



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

18.03.2016 г.

№ 281-ОД

Луганск

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
08 АПРЕЛЯ 2016 ГОДА № 167/514

О создании коллегии Министерства юстиции Луганской Народной Республики и утверждении Положения о коллегии Министерства юстиции Луганской Народной Республики

В целях рассмотрения вопросов, касающихся деятельности Министерства юстиции Луганской Народной Республики, принятия решений по ним и на основании постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 26.02.2015 № 02-04/53/15 «О коллегии исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать коллегию Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

2. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о коллегии Министерства юстиции Луганской Народной Республики (далее - коллегия).

3. Заместителю Министра юстиции Луганской Народной Республики Сидоренко С.А.:

3.1. В установленном порядке предоставить данный приказ на государственную регистрацию в департамент международного права и сотрудничества, законопроектной деятельности Министерства юстиции Луганской Народной Республики в течение пяти рабочих дней после его

подписания.

3.2. Подготовить проект распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики об утверждении состава и численности коллегии Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

4. Данный приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Министр

С.Ю. Козьяков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
от 18.03.2016 № 281-ОД

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
08 АПРЕЛЯ 2016 ГОДА № 167/514

ПОЛОЖЕНИЕ
о коллегии Министерства юстиции
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Коллегия Министерства юстиции Луганской Народной Республики (далее – коллегия) создается в соответствии со статьей 46 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями).

1.2. Коллегия действует на основании Положения о коллегии Министерства юстиции Луганской Народной Республики (далее – Положение о коллегии). Положение о коллегии разрабатывается и утверждается Министерством юстиции Луганской Народной Республики (далее – Министерство) согласно Типовому положению о коллегии исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 26.02.2015 № 02-04/53/15 «О коллегии исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики».

1.3. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, Положением о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом при Министерстве.

1.5. Коллегия осуществляет свою работу, опираясь на принципы коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

1.6. Решения о создании и упразднении коллегии принимаются Министром юстиции Луганской Народной Республики (далее – Министр).

II. Основные задачи коллегии

2.1. Основными задачами коллегии являются:

2.1.1. Рассмотрение важнейших вопросов деятельности Министерства, его территориальных органов, подведомственных ему государственных унитарных предприятий, государственных учреждений и организаций.

2.1.2. Выработка рекомендаций по управлению в сфере деятельности Министерства.

III. Функции коллегии

3.1. В соответствии с основными задачами, определенными настоящим Положением, коллегия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обсуждает и принимает решения относительно перспектив и важнейших направлений деятельности Министерства, его территориальных органов, подведомственных ему государственных унитарных предприятий, государственных учреждений и организаций.

3.1.2. Рассматривает предложения по:

совершенствованию законодательства;

обеспечению взаимодействия и сотрудничества с министерствами, иными исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления во время выполнения возложенных на них задач;

расширению международного сотрудничества в сфере деятельности Министерства;

формированию и реализации государственной политики в сфере деятельности Министерства.

3.1.3. Анализирует в пределах компетенции прогнозы и программы социально-экономического развития в сфере деятельности Министерства, другие государственные программы и определяет пути их реализации.

3.1.4. Разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности Министерства, его территориальных органов, подведомственных ему государственных унитарных предприятий, государственных учреждений и организаций.

3.1.5. Анализирует состояние работы Министерства, его территориальных органов, подведомственных ему государственных унитарных предприятий, государственных учреждений и организаций по вопросам обеспечения прав и свобод человека и гражданина.

3.1.6. Рассматривает результаты работы Министерства, его территориальных органов, подведомственных ему государственных унитарных предприятий, государственных учреждений и организаций.

3.1.7. Анализирует состояние соблюдения законодательства по вопросам государственной гражданской службы, организационно-кадровой работы и исполнительской дисциплины.

3.1.8. Разрабатывает предложения по организации работы с кадрами, профессиональной подготовке и повышению квалификации работников и сотрудников, повышению уровня служебной и исполнительской дисциплины.

3.1.9. Рассматривает другие вопросы, связанные с реализацией задач, возложенных на Министерство, его территориальные органы, подведомственные ему государственные унитарные предприятия, государственные учреждения и организации.

IV. Порядок формирования коллегии

4.1. Состав и численность коллегии утверждаются Советом Министров Луганской Народной Республики на основании письменного представления Министра после принятия им решения о создании коллегии.

4.2. Регламент работы коллегии определяется Министром.

4.3. Председателем коллегии является Министр.

4.4. В состав коллегии входят по должности первый заместитель и заместитель Министра.

4.5. В состав коллегии могут входить руководители структурных подразделений Министерства, его территориальных органов, подведомственных ему государственных унитарных предприятий, государственных учреждений организаций и при необходимости представители других исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, ведущие ученые, специалисты, а также представители иных организаций, в том числе республиканских профсоюзных организаций.

Включение соответствующих лиц в состав коллегии Министерства в качестве членов коллегии, а также исключение соответствующих лиц из состава коллегии производится на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики по представлению Министра.

Включение в состав коллегии сотрудников других исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики и представителей иных организаций производится по предварительному согласованию с данными органами и организациями.

4.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности коллегии осуществляет Министерство.

V. Организация работы коллегии

5.1. Организационно-правовой формой деятельности коллегии являются заседания, обеспечивающие коллективное обсуждение вопросов, включенных в повестку дня, и принятие решений.

5.2. Заседания коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с перспективным (годовым) и текущими (квартальными) планами работы Министерства.

Работа коллегии осуществляется на основании планов, утвержденных на год и квартал. Планы работы коллегии рассматриваются на заседании коллегии и после одобрения утверждаются Министром.

Предложения в план коллегии, представляемые структурными подразделениями Министерства, предварительно согласовываются с заместителем Министра.

5.3. Заседание коллегии может быть внеочередным и созвано по мере необходимости с уведомлением членов коллегии не менее чем за 5 дней до заседания коллегии.

В соответствии с планом работы коллегии либо по мере необходимости могут быть проведены открытые, выездные, расширенные, совместные с исполнительными органами государственной власти, городскими и районными администрациями Луганской Народной Республики, а также закрытые заседания коллегии.

5.4. Председатель коллегии утверждает повестку дня заседания коллегии.

5.5. Руководит работой заседания коллегии председатель коллегии, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя коллегии.

5.6. В заседаниях коллегии принимают личное участие члены коллегии без права замены.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов коллегии.

5.7. Для обсуждения вопросов на заседаниях коллегии могут приглашаться специалисты, эксперты, представители исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления и организаций.

По решению председателя коллегии на заседании могут присутствовать представители средств массовой информации.

5.8. Дата, время и место проведения заседания устанавливаются председателем коллегии.

5.9. Подготовку материалов к заседанию коллегии осуществляет секретарь.

5.10. Секретарь представляет председателю коллегии для утверждения проект повестки дня не позднее чем за 5 дней до дня заседания.

5.11. На рассмотрение коллегии подаются:

проект повестки дня заседания коллегии с определением докладчика по каждому вопросу;

информация по вопросам повестки дня заседания коллегии с изложением обоснованных выводов и предложений;

проект решения коллегии;

список членов коллегии;

список приглашенных лиц, с указанием фамилии, имени, отчества, должности и места работы каждого;

дополнительные материалы (расчеты, статистические материалы, отчеты, диаграммы, таблицы и др.), которые непосредственно касаются повестки дня.

5.12. Решения коллегии принимаются по каждому вопросу повестки дня открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов коллегии.

По решению председательствующего может применяться процедура тайного голосования.

5.13. На заседании коллегии ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании коллегии и секретарем.

Решение коллегии подписывается председателем коллегии.

5.14. Решение коллегии оформляется приказом Министерства.

5.15. Решения, принятые коллегией, доводятся до сведения членов коллегии в недельный срок.

5.16. Протоколы заседаний, подлинные экземпляры решений коллегии хранятся в Министерстве и по истечении срока, установленного Инструкцией по делопроизводству в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, территориальных органах и подведомственных государственных унитарных предприятиях, государственных учреждениях и организациях, утвержденной приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 30.12.2015 № 767-ОД, сдаются в архив на постоянное хранение в установленном порядке.

Заместитель Министра юстиции
Луганской Народной Республики

С.А. Сидоренко