



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАВЯНОСЕРБСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы Администрации**

«07» 12 2016 г.

№ 681

пгт Славяносербск

Зарегистрировано в Славяносербском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«12» 12 2016 г. за № 32/32

**Об утверждении Положения об административной комиссии
Администрации Славяносербского района
Луганской Народной Республики**

С целью всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств административных правонарушений, рассмотрение которых входит в компетенцию Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики, руководствуясь Кодексом Луганской Народной Республики об административных правонарушениях от 15.07.2016 № 109-П, на основании статей 29, 30, 42 Закона «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» от 25.06.2014 №14-І, пунктов 4.1.6., 5.5.22. Положения об Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15, Положения о порядке государственной регистрации нормативных правовых актов министерств и других исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 10.02.2015 № 02-04/40/15:

1. Утвердить прилагаемое Положение об административной комиссии Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики.

2. Отделу правового обеспечения Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики в течение 5 дней с момента принятия настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Славяносербское районное управление юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации

А.А.Дейнека

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы Администрации
Славяносербского района
Луганской Народной Республики
от «07» 12 2016 г. № 681

Зарегистрировано в Славяносербском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«12» 12 2016 г. за № 32/32

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии Администрации Славяносербского
района Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики (далее - Административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, рассмотрение которых входит в компетенцию Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики (далее – Администрации), и образуется распоряжением Главы Администрации.

1.2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, Кодексом Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, законами Луганской Народной Республики, Указами Главы Луганской Народной Республики, распоряжениями Главы Администрации, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Задачами Административной комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств дела об административном правонарушении, рассмотрение которого входит в

компетенцию Администрации, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

В соответствии с возложенными задачами Административная комиссия осуществляет следующие функции:

- своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела;
- разрешение дела в соответствии с законом.

2. Порядок создания и работы Административной комиссии

2.1. Административная комиссия считается созданной с момента утверждения ее персонального состава распоряжением Главы Администрации.

2.2. Административная комиссия создается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Административную комиссию возглавляет председатель - Глава Администрации или его заместитель.

2.4. Председатель Административной комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

- руководит работой комиссии;
- назначает заседания комиссии и председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний комиссии, постановления, определения и представления, выносимые на заседаниях комиссии;
- ведет прием граждан по делам об административных правонарушениях, рассматривает их предложения, заявления, жалобы и принимает по ним необходимые меры;

2.5. Заместитель председателя Административной комиссии исполняет полномочия председателя комиссии в период его временного отсутствия.

2.6. Секретарь Административной комиссии:

- принимает протоколы об административных правонарушениях от лиц, уполномоченных на их составление;
- обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Административной комиссии;
- заблаговременно оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;
- ведет и оформляет в соответствии с Кодексом Луганской Народной Республики об административных правонарушениях (далее – КоАП ЛНР) протокол о рассмотрении дела об административных правонарушениях и подписывает его;
- обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с КоАП ЛНР постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией, их

вручение или направление лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;

- отслеживает наличие документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении установленного КоАП ЛНР срока, обеспечивает направление соответствующих материалов для принудительного взыскания суммы административного штрафа в предусмотренном действующим законодательством порядке.

Полномочия секретаря комиссии в случае его отсутствия по уважительным причинам могут быть возложены председателем комиссии на одного из членов Административной комиссии.

2.7. Заместитель председателя и члены Административной комиссии вправе:

- предварительно, до заседания комиссии, знакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- ставить перед председательствующим вопрос об отложении рассмотрения дела, об истребовании дополнительных материалов по делу, о внесении должностным лицам, государственным и иным органам, организациям представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- участвовать в заседании комиссии с правом решающего голоса;
- задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;
- участвовать в обсуждении принимаемых комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;
- участвовать в голосовании при принятии комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам.

2.8. Административная комиссия вправе рассматривать дела об административных правонарушениях, если на ее заседании присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Постановление, определение или представление по рассматриваемому комиссией делу об административном правонарушении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

3. Компетенция, права и обязанности Административной комиссии

3.1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП ЛНР, рассмотрение которых входит в компетенцию Администрации, на основании протоколов, составленных уполномоченными должностными лицами.

3.2. Административная комиссия имеет права и несет обязанности Администрации, как органа, в компетенцию которого входит рассмотрение дел об административных правонарушениях согласно КоАП ЛНР.

3.2. Производство по делам об административных правонарушениях, порядок обжалования постановлений и определений комиссии, исполнение административных наказаний осуществляются в порядке, установленном КоАП ЛНР.

Начальник
отдела правового обеспечения

И.С.Ширкова