



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛУГАНСКА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.10.2017 г.

№ 613

Луганск

Зарегистрировано в Луганском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской народной республики
10.11.2017 за № 17/32

**Об утверждении Положения о Комиссии по вопросам защиты прав
ребенка при Администрации города Луганска Луганской Народной
Республики**

Руководствуясь Порядком назначения временной опеки и временного попечительства над детьми, которые остались без родительской опеки, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 08.08.2017 № 503/17, Положением об Администрации города Луганска Луганской Народной Республики, утвержденным в новой редакции Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями, внесенными Указами Главы Луганской Народной Республики от 01.09.2015 № 459/01/09/15, от 29.12.2015 № 700/01/12/15, от 09.03.2016 № 124/01/03/16, от 28.07.2016 № 424/01/07/16, от 12.08.2016 № 444/01/08/16, от 21.10.2016 № 682/01/10/16 и от 10.11.2016 № 739/01/11/16):

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по вопросам защиты прав ребенка при Администрации города Луганска Луганской Народной Республики.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Луганска Луганской Народной Республики Воротникову М. И.

Глава Администрации

М. В. Пилавов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы Администрации
города Луганска Луганской
Народной Республики
от 11.10.2017 года № 613

Зарегистрировано в Луганском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской народной республики
10.11.2017 за № 17/32

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по вопросам защиты прав ребенка
при Администрации города Луганска
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по вопросам защиты прав ребенка при Администрации города Луганска Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет общие организационные и правовые основы деятельности Комиссии по вопросам защиты прав ребенка при Администрации города Луганска Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом при Администрации города Луганска Луганской Народной Республики, осуществляющим свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Луганской Народной Республики, юридическими и физическими лицами.

II. Принципы деятельности Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:
законности;
уважения прав и свобод человека и гражданина;
взаимодействия с органами государственной власти Луганской Народной Республики, юридическими и физическими лицами;
коллегиальности при обсуждении вопросов и принятии решений;
равенства всех членов Комиссии.

III. Задачи и функции Комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является содействие обеспечению реализации прав ребенка на жизнь, охрану здоровья, образование, социальную защиту, семейное воспитание и всестороннее развитие.

3.2. Функциями Комиссии является рассмотрение следующих вопросов:

3.2.1. Целесообразности лишения родительских прав, целесообразности освобождения лица от исполнения обязанностей временного опекуна/временного попечителя, целесообразности (нецелесообразности) возвращения несовершеннолетнего родителям (родителю).

3.2.2. Выдачи разрешения на выезд ребенка, не достигшего шестнадцатилетнего возраста, за пределы Луганской Народной Республики без согласия одного из родителей.

3.2.3. Регистрации рождения ребенка, родители, которого не известны.

3.2.4. Выдачи разрешения бабушке, дедушке, другим родственникам ребенка, забрать его из родильного дома или другого учреждения здравоохранения, если этого не сделали родители ребенка.

3.2.5. Лишение и восстановление в родительских правах.

3.2.6. Решения споров между родителями об определении либо изменении фамилии и имени ребенка.

3.2.7. Решения споров между родителями об определении места жительства ребенка.

3.2.8. Участия одного из родителей в воспитании ребенка.

3.2.9. Свидания с ребенком матери, отца, которые лишены родительских прав.

3.2.10. Определения формы устройства ребенка-сироты, ребенка, лишенного родительского попечения (родительской опеки).

3.2.11. Назначения и прекращения опеки, попечительства.

3.2.12. Содержания и воспитания детей в семьях опекунов, попечителей, приемных семьях, детских домах семейного типа и выполнения возложенных на них обязанностей.

3.2.13. Сохранения имущества, права собственности на которое, или право пользования которым имеют дети-сироты, дети, лишенные родительского попечения (родительской опеки).

3.2.14. Предоставления полной гражданской дееспособности физическому лицу в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.15. О состоянии семей, которые оказались в сложных жизненных обстоятельствах (которые находятся в трудной жизненной ситуации) и в которых есть риск отобрания ребенка или ребенок отобран без лишения родителей родительских прав,.

3.2.16. Осуществления социального сопровождения семей.

3.2.17. Организации оздоровления и отдыха детей.

3.2.18. Других вопросов, связанных с защитой прав детей.

IV. Права Комиссии

4.1. Права Комиссии:

4.1.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти Луганской Народной Республики, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации своих функций.

4.1.2. Подавать предложения относительно принятия мер к должностным лицам в случае несоблюдения ими законодательства о защите прав детей, в том числе детей-сирот, детей, лишенных родительского попечения (родительской опеки).

4.1.3. Привлекать к работе Комиссии заинтересованные органы государственной власти Луганской Народной Республики, юридических и физических лиц (по согласию).

V. Обязанности Комиссии

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1. Рассматривать вопросы, отнесенные к ее компетенции, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

5.1.2. Принимать обоснованные и объективные решения.

VI. Структура и порядок организации деятельности Комиссии

6.1. Комиссия создается распоряжением Главы Администрации города Луганска Луганской Народной Республики.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

Количественный состав Комиссии определяется Главой Администрации города Луганска Луганской Народной Республики и должен составлять не менее 10 (десяти) человек.

Членами Комиссии могут быть работники Администрации города Луганска Луганской Народной Республики, а также по согласованию с соответствующими руководителями работники других исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, работники государственных правоохранительных органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений, организаций, другие заинтересованные лица.

6.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство ее работой.

В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

6.3. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

6.3.1. Определяет дату, время и повестку дня заседания Комиссии.

6.3.2. Планирует и координирует работу Комиссии.

6.3.3. Ведет заседания Комиссии.

6.3.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6.3.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормами действующего законодательства и настоящим Положением.

6.4. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

6.4.1. По указанию председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии.

6.4.2. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии извещает членов Комиссии о дате, времени, месте заседания Комиссии и рассматриваемых вопросах.

6.4.3. Ведет протокол заседания Комиссии.

6.4.4. Ведет документацию Комиссии и обеспечивает ее сохранность.

6.4.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6.4.6. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормами действующего законодательства и настоящим Положением.

6.5. Члены Комиссии:

6.5.1. Лично присутствуют на заседаниях Комиссии.

6.5.2. Принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

6.6. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются ее заседания, которые проводятся по мере необходимости, однако не реже чем один раз в месяц.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее две трети от общего количества ее членов.

Для участия в заседании Комиссии могут приглашаться представители предприятий, учреждений, организаций и граждане, которые берут непосредственное участие в решении судьбы конкретного ребенка, с правом совещательного голоса.

6.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется в виде протокола Комиссии, который подписывают председатель Комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии) и секретарь Комиссии.

В случае равного распределения голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии, который не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

В случае несогласия с принятым решением, члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приобщить его к протоколу.

6.8. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, по результатам принятого решения Комиссия составляет соответствующее заключение.

6.9. Председатель, его заместитель, секретарь и иные члены Комиссии берут участие в ее работе на общественных началах.

6.10. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление по делам детей, семьи и молодежи Администрации города Луганска Луганской Народной Республики.

6.11. Процедура подачи документов на рассмотрение Комиссии определяется нормами действующего законодательства Луганской Народной Республики.

6.12. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Глава Администрации
города Луганска Луганской
Народной Республики

М. В. Пилавов