



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

13.09.2017

г. Луганск

№ 690

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
11.10.2017 за № 486/1537

Об утверждении Временного порядка регистрации по месту жительства и по месту пребывания физических лиц в Луганской Народной Республике

Во исполнение Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, Закона Луганской Народной Республики от 10.11.2014 № 38-1 «О полиции» (с изменениями), постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.08.2016 № 400 «Об утверждении Положения о паспортном документе, удостоверяющем личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики» (с изменениями), подпункта 5 пункта 2.1, подпункта 44 пункта 3.1 Положения о Министерстве внутренних дел Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 11.04.2015 № 02-04/91/15, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок регистрации по месту жительства и по месту пребывания физических лиц в Луганской Народной Республике.

2. Направить настоящий приказ для государственной регистрации в Министерство юстиции Луганской Народной Республики в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики от 29.11.2016 № 772 «Об утверждении Временного порядка регистрации по месту жительства и по месту пребывания физических лиц в пределах Луганской Народной Республики», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики от 19.12.2016 за № 680/1027.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра – начальника полиции общественной безопасности Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики полковника полиции Тутова Р.Н.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Министр
генерал-майор полиции

И. А. Корнет

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства внутренних
дел Луганской Народной Республики
от 13.09.2017 № 690

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
11.10.2017 за № 486/1537

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
регистрации по месту жительства и по месту пребывания
физических лиц в Луганской Народной Республике

1. Общие положения

1.1. Временный порядок регистрации по месту жительства и по месту пребывания физических лиц в Луганской Народной Республике (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 20 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, Законом Луганской Народной Республики от 30.04.2015 № 24-П «О нормативных правовых актах Луганской Народной Республики» (с изменениями), с Законом Луганской Народной Республики от 10.11.2014 № 38-І «О полиции» (с изменениями), постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.08.2016 № 400 «Об утверждении Положения о паспортном документе, удостоверяющем личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики» (с изменениями). Настоящий Порядок определяет процедуру регистрации физических лиц по месту жительства и по месту пребывания в Луганской Народной Республике и устанавливает образцы документов, необходимых для регистрации и снятия с регистрационного учета по месту жительства и по месту пребывания.

Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, а также граждан Украины.

До определения в законодательном порядке вопросов принадлежности к гражданству Луганской Народной Республики, в целях настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством, гражданами Луганской Народной Республики являются граждане Украины, место проживания которых по состоянию на 12 мая 2014 года было зарегистрировано на территории

Луганской Народной Республики, а также все лица, которым в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики выдан паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики.

Регистрационный учет устанавливается для обеспечения общественного порядка и национальной безопасности, а также в целях создания необходимых условий для реализации физическими лицами своих прав и свобод, исполнения ими обязанностей перед другими физическими лицами, государством и обществом.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

место жительства – жилой дом, квартира, комната, жилое помещение специализированного жилищного фонда (служебное жилое помещение, жилое помещение в общежитии, жилое помещение маневренного фонда, жилое помещение в доме системы социального обслуживания лиц и др.) либо иное жилое помещение, в котором физическое лицо зарегистрировано по месту жительства и постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору аренды (субаренды), найма (поднайма) или договору найма специализированного жилого помещения либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики;

место пребывания – гостиница, санаторий, дом отдыха, пансионат, кемпинг, туристическая база, медицинская организация или другое подобное учреждение, либо жилое помещение, не являющееся местом жительства физического лица.

паспорт – паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики;

регистрационный учет – обработка в картотеках персональных данных (базах данных Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики) и (или) в информационной (автоматизированной) системе персональных данных о месте жительства и месте пребывания физических лиц. Регистрационный учет осуществляется адресно-справочным отделом Управления миграционной службы Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – АСО) и подразделениями миграционной службы территориальных органов внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – органы регистрационного учета);

регистрация по месту жительства или по месту пребывания физического лица – постановка физического лица на регистрационный учет по месту жительства или по месту пребывания, то есть фиксация в установленном порядке органом регистрационного учета сведений о месте жительства или о месте пребывания физического лица с указанием адреса, по которому с ним может вестись официальная переписка или ему может вручаться официальная корреспонденция;

снятие физического лица с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) – фиксация в установленном порядке органом

регистрационного учета сведений о снятии физического лица с места жительства (пребывания);

фиктивная регистрация физического лица по месту жительства или по месту пребывания – регистрация физического лица по месту жительства или по месту пребывания на основании представления заведомо недостоверных (ложных) сведений или документов для такой регистрации, либо его регистрация в жилом помещении без намерения проживать (пребывать) в этом помещении, либо регистрация физического лица по месту жительства или по месту пребывания без намерения нанимателя (собственника) жилого помещения предоставить это жилое помещение для проживания (пребывания) указанного лица. Установление факта фиктивной регистрации физического лица и снятие его на этом основании с регистрационного учета осуществляется органом регистрационного учета в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики.

1.3. Документами, необходимыми для осуществления регистрационного учета, являются паспорт, паспорт гражданина Донецкой Народной Республики, паспорт гражданина Украины, свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 16-летнего возраста.

1.4. Регистрация физических лиц по месту жительства и по месту пребывания в пограничной зоне, закрытых военных городках, закрытых административно-территориальных образованиях, зонах экологического бедствия, на отдельных территориях и в населенных пунктах, где в случае опасности распространения массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний и отравления людей введены особые условия и режимы проживания населения и хозяйственной деятельности, на территориях, где введено чрезвычайное или военное положение, осуществляется с учетом ограничений, устанавливаемых законодательством Луганской Народной Республики.

1.5. Регистрация/снятие с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) осуществляется органом регистрационного учета в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи лицом документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Регистрация по месту жительства физического лица может быть осуществлена с одновременным снятием с регистрационного учета по прежнему месту жительства.

В случае если лицо не может самостоятельно обратиться в орган регистрации, регистрация может быть осуществлена по обращению его законного представителя или представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности.

1.6. Сведения о регистрации физического лица вносятся в паспорт, паспорт гражданина Донецкой Народной Республики.

Сведения о регистрации физического лица, имеющего паспорт гражданина Украины, оформляются в виде свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) (приложение № 1, приложение № 2).

Оформленному свидетельству о регистрации по месту жительства (пребывания) присваивается учетный номер. Учетный номер формируется из двух цифр, первая из которых соответствует номеру заявления о регистрации, а вторая является порядковым номером регистрации свидетельства в соответствующих журналах учета заявлений о регистрации/снятии с регистрации по месту жительства (пребывания) и выдачи свидетельств о регистрации по месту жительства (пребывания).

Свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) подписывается начальником органа регистрационного учета, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности, и скрепляется печатью, применяемой для оформления паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики.

В случае утраты свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) должностные лица органа регистрационного учета выдают дубликат с проставлением в нем прежнего регистрационного номера ранее выданного свидетельства. В шестой графе соответствующих журналов учета заявлений о регистрации/снятии с регистрации по месту жительства (пребывания) и выдачи свидетельств о регистрации по месту жительства (пребывания) и в заявлении о регистрации по месту жительства (пребывания) производится запись «Выдан дубликат «___» _____ 20__ г.», а в выдаваемом свидетельстве о регистрации в верхнем правом углу делается запись «Дубликат».

1.7. Орган регистрационного учета отказывает в регистрации по месту жительства (пребывания) или снятии с регистрационного учета по месту жительства (пребывания), если: поданы не все необходимые документы; не предоставлена необходимая информация; в представленных документах содержатся недостоверные сведения; представленные документы являются недействительными либо с заявлением обратилось лицо, не достигшее 14 лет.

1.8. Ведение регистрационного учета по месту жительства и по месту пребывания физических лиц в Луганской Народной Республике осуществляется органом регистрационного учета и АСО с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

Регистрационный учет ведется в пределах обслуживания административно-территориальной единицы соответствующим органом регистрационного учета, а в пределах Луганской Народной Республики – АСО.

Регистрационный учет формируется в виде электронных баз данных и картотек на бумажных носителях.

Картотеки в органе регистрационного учета состоят из карточек регистрации физических лиц формы «А» (приложение № 3) и адресных карточек формы «Б» (приложение № 4), а в АСО – из адресных листков прибытия (приложение № 5) и адресных листков убытия (приложение № 6).

1.9. Картотеки хранятся в отдельном помещении органа регистрационного учета в специальных шкафах.

В помещении органа регистрационного учета и АСО, где размещается картотека, могут находиться только сотрудники или лица, осуществляющие проверку их работы.

1.10. Сотрудники АСО и органа регистрационного учета, в силу своих служебных обязанностей имевшие или имеющие доступ к персональным данным, находящимся в картотеках, обязаны не допускать разглашения каким-либо способом персональных данных, которые стали им известны во время исполнения служебных обязанностей.

1.11. Нарушение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность физических лиц, нанимателей (собственников) жилых помещений, должностных лиц и лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

1.12. При наличии паспорта регистрация/снятие с регистрационного учета по месту жительства/пребывания осуществляется органами регистрационного учета в соответствии с настоящим Порядком по паспортному документу, удостоверяющему личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики.

2. Регистрация по месту жительства

2.1. Физическое лицо не позднее семи календарных дней после прибытия на новое место жительства обязано зарегистрироваться по месту жительства.

2.2. Для регистрации по месту жительства физическое лицо, его законный представитель или представитель по нотариально удостоверенной доверенности подает в орган регистрационного учета:

- 1) заявление установленной формы о регистрации по месту жительства с согласием заявителя на обработку персональных данных (приложение № 7);
- 2) один из документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- 3) адресный листок убытия (при смене места жительства в пределах Луганской Народной Республики). Адресный листок убытия не подается при

оформлении регистрации по месту жительства с одновременным снятием с регистрации по прежнему месту жительства;

4) листок статистического учета прибытия формы «П» (приложение № 8);

5) соответствующие документы, которые подтверждают осуществление установленных законодательством платежей, или оригинал и копию документа об освобождении от таких платежей;

б) заявление о снятии с регистрации по месту жительства (приложение № 9) с согласием заявителя на обработку персональных данных (в случае осуществления регистрации по месту жительства с одновременным снятием с регистрации прежнего места жительства) и листок статистического учета выбытия;

7) документы, которые подтверждают право на проживание:

в жилом помещении – ордер, договоры купли - продажи, мены, дарения, ссуды, аренды (субаренды), найма (поднайма), пожизненного содержания и иные договоры, заключенные в установленном законодательством порядке, предметом которых являются жилые помещения, права на которые были зарегистрированы в установленном законодательством порядке (кроме случаев, когда регистрация не является обязательной); свидетельство о праве собственности; свидетельство о праве на наследство (как по закону, так и по завещанию); вступившее в законную силу судебное решение (мировое соглашение, утвержденное судом) относительно права собственности и иных вещных прав на жилое помещение; иные документы, подтверждающие возникновение, переход и прекращение прав на жилое помещение, выданные (заверенные или удостоверенные) в установленном законодательством порядке.

Регистрация по месту жительства осуществляется с согласия собственника (совладельцев) жилья.

Регистрация по месту жительства членов семьи нанимателя в жилье государственного (муниципального) жилого фонда осуществляется с согласия нанимателя указанного жилья и всех зарегистрированных в нем лиц.

В специализированном социальном заведении, учреждении социального обслуживания и социальной защиты лица – на основании документов о принятии на обслуживание в специализированное социальное учреждение, заведение социального обслуживания и социальной защиты лица.

Регистрация по месту жительства лица на основании договора аренды (субаренды) или найма (поднайма) осуществляется на срок, указанный в данном договоре;

В случае если регистрируется место жительства ребенка, не достигшего 14 – летнего возраста, дополнительно подаются:

1) свидетельство о рождении;

2) заявление о снятии с регистрации по месту жительства (если осуществляется регистрация по месту жительства с одновременным снятием с регистрации по предыдущему месту жительства).

Лицо, достигшее 14-летнего возраста, подает заявление о регистрации по месту жительства лично.

8) домовую (поквартирную) книгу (приложение № 10) - при регистрации физических лиц в жилых помещениях частного жилищного фонда, принадлежащих физическим или юридическим лицам на праве собственности (в случае отсутствия соглашения собственника (собственников) жилого помещения с управляющей жилищным фондом организацией на ведение данной работы). Домовые (поквартирные) книги ведутся на каждое изолированное жилое помещение.

Домовая (поквартирная) книга самостоятельно приобретается, пронумеровывается и прошнуровывается собственником жилого помещения и подлежит регистрации в органе регистрационного учета по месту нахождения жилого помещения.

При регистрации домовая (поквартирная) книга скрепляется бумажным оттиском печати органа регистрационного учета с фиксацией на последней внутренней странице записи: «В настоящей домовой (поквартирной) книге пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью __ листов», которая подписывается зарегистрировавшим ее должностным лицом с указанием даты и регистрационного номера домовой (поквартирной) книги.

В случае утраты/похищения (порчи) домовой (поквартирной) книги регистрация новой домовой (поквартирной) книги после ее приобретения собственником жилого помещения производится на основании заявления, поданного собственником в письменной форме в орган регистрационного учета по месту нахождения жилого помещения. О регистрации домовой (поквартирной) книги впервые, а также в связи с утратой/похищением (порчей) производится соответствующая отметка в журнале регистрации домовых (поквартирных) книг произвольной формы, который регистрируется в установленном порядке и хранится в органе регистрационного учета по месту нахождения жилого помещения.

Собственники жилых помещений могут использовать домовые (поквартирные) книги, которые применялись до вступления в силу настоящего Порядка. Данные домовые (поквартирные) книги пронумеровываются, прошнуровываются собственником жилого помещения и подлежат регистрации в органе регистрационного учета по месту нахождения жилого помещения.

Сведения в домовые (поквартирные) книги вносятся должностными лицами органов регистрационного учета.

2.3. Если заявление подается законным представителем физического лица, дополнительно представляются:

- 1) документ, удостоверяющий личность законного представителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица как законного представителя, за исключением случаев, когда законными представителями являются родители (усыновители).

2.4. Регистрация по месту жительства физического лица по заявлению законного представителя осуществляется с согласия остальных законных представителей.

2.5. При регистрации по месту жительства запрещается требовать дополнительные документы, кроме тех, которые предусмотрены настоящим Порядком.

2.6. При осуществлении регистрации по месту жительства сотрудник органа регистрационного учета:

1) устанавливает личность физического лица, подавшего заявление, правильность заполнения заявления о регистрации по месту жительства и наличие документов, необходимых для регистрации по месту жительства, о чем делает соответствующую запись в заявлении;

2) регистрирует принятое заявление в журнале учета заявлений о регистрации/снятии с регистрации по месту жительства и выдачи свидетельств о регистрации по месту жительства (приложение № 11);

3) заполняет адресный листок прибытия, карточку регистрации физического лица формы «А» и адресную карточку формы «Б»;

4) направляет лиц, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, в военный комиссариат для постановки на воинский учет по месту жительства;

5) вносит сведения о регистрации по месту жительства в паспорт, паспорт гражданина Донецкой Народной Республики, в домовую (поквартирную) книгу (в случаях, предусмотренных настоящим Порядком), а также в карточку регистрации физического лица формы «А» путем проставления в них штампа регистрации по месту жительства (приложение № 5 к «Порядку оформления и выдачи паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики», утвержденному приказом Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики от 16.06.2017 № 430, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики от 29.06.2017 за № 346/1397). При наличии в территориальном органе регистрационного учета специального программного обеспечения штамп о регистрации по месту жительства (пребывания) и штамп о снятии с регистрации по месту жительства (пребывания) вносится в паспорт с использованием специального принтера;

6) выдает несовершеннолетним, не достигшим 16-летнего возраста, и физическим лицам, имеющим паспорт гражданина Украины, свидетельство о регистрации по месту жительства;

7) вносит сведения о регистрации по месту жительства в базу данных Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики;

8) в течение суток помещает в картотеку органа регистрационного учета адресную карточку формы «Б» и карточку регистрации физического лица формы «А», направляет адресный листок прибытия в АСО;

9) направляет листок статистического учета прибытия формы «П» в соответствующий орган государственной статистики до пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором оформлен листок статистического учета прибытия.

2.7. В случае осуществления регистрации с одновременным снятием с регистрации по предыдущему месту жительства органу регистрационного учета, на территории обслуживания которого было зарегистрировано предыдущее место жительства лица, направляется письменное уведомление о снятии лица с регистрационного учета по месту жительства (приложение № 12). В АСО направляется адресный листок прибытия, в котором делается отметка «с одновременным снятием с регистрации».

Уведомление о снятии с регистрационного учета по предыдущему месту жительства не направляется органу регистрационного учета в отношении физических лиц, регистрация места жительства которых осуществлена на территории Украины или на временно подконтрольной Украине территории.

2.8. В паспорт физического лица, место жительства которого регистрируется с одновременным снятием с регистрационного учета по предыдущему месту жительства, сотрудник органа регистрационного учета проставляет штамп снятия с регистрации по месту жительства (приложение № 6 к «Порядку оформления и выдачи паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики», утвержденному приказом Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики от 16.06.2017 № 430, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики от 29.06.2017 за № 346/1397) и штамп регистрации по месту жительства (приложение № 5 к «Порядку оформления и выдачи паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики», утвержденному приказом Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики от 16.06.2017 № 430, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики от 29.06.2017 за № 346/1397).

Если регистрация по месту жительства осуществляется с одновременным снятием с регистрационного учета по предыдущему месту жительства, у ребенка в возрасте от 14 до 16 лет и у физического лица, имеющего паспорт гражданина Украины, изымается свидетельство о регистрации по месту жительства.

2.9. Если после осуществления регистрации по месту жительства физического лица с одновременным снятием с регистрационного учета по предыдущему месту жительства будет установлено, что лицо не сообщило о регистрации по месту жительства вместе с ним несовершеннолетних, оба действия аннулируются в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

3. Регистрация по месту пребывания

3.1. Физические лица, прибывшие для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства, на срок более чем 90 дней, до истечения указанного срока обязаны обратиться в орган регистрационного учета для осуществления регистрации по месту пребывания.

3.2. Регистрация физических лиц по месту пребывания в жилых помещениях, не являющихся местом их жительства, осуществляется на срок, определенный по взаимному соглашению с нанимателем и всеми совместно зарегистрированными с ним лицами, с собственником (совладельцами) жилого помещения либо уполномоченным лицом специализированного социального учреждения, заведения социального обслуживания и социальной защиты лица.

3.3. Регистрация по месту пребывания осуществляется на основании заявления о регистрации по месту пребывания лица (приложение № 13) с согласием заявителя на обработку персональных данных. Регистрация лица по месту пребывания осуществляется без снятия с регистрационного учета по месту жительства. Для регистрации по месту пребывания физическое лицо вместе с заявлением подает:

- 1) один из документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- 2) документ, являющийся основанием для временного проживания физического лица в указанном жилом помещении (свидетельство о праве собственности или другие документы, подтверждающие возникновение, переход и прекращение прав на жилое помещение, выданные (заверенные или удостоверенные) в установленном законодательством Луганской Народной Республике порядке), согласие собственника (собственников), предоставляющих физическому лицу для проживания принадлежащие им на праве собственности жилые помещения), либо документ о принятии на обслуживание в специализированном социальном учреждении, заведении социального обслуживания и социальной защиты лица.

Подпись в строке «Подпись лица, предоставившего жилое помещение» заявления о регистрации по месту пребывания (приложение № 13) подтверждает согласие нанимателя либо собственника жилого помещения на вселение физического лица и его временное проживание;

- 3) домовую книгу - в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

3.4. Если подача заявления осуществляется законным представителем лица, дополнительно представляются документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.5. Сотрудник органа регистрационного учета:

- 1) устанавливает личность физического лица, подавшего заявление, правильность заполнения заявления и наличие документов, необходимых для

регистрации по месту пребывания, о чем делает соответствующую запись в указанном заявлении;

2) регистрирует принятое заявление в журнале заявлений о регистрации по месту пребывания и выдачи свидетельств о регистрации по месту пребывания (приложение № 14);

3) заполняет адресный листок прибытия для направления в АСО;

4) вносит сведения о регистрации по месту пребывания в базу данных Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики;

5) вносит информацию о регистрации по месту пребывания в паспорт, паспорт гражданина Донецкой Народной Республики, в домовую (поквартирную) книгу (в случаях, предусмотренных настоящим Порядком) путем проставления в них штампа регистрации по месту пребывания (приложение № 5 к «Порядку оформления и выдачи паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики», утвержденному приказом Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики от 16.06.2017 № 430, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики от 29.06.2017 за № 346/1397);

6) выдает несовершеннолетним, не достигшим 16-летнего возраста, и физическим лицам, имеющим паспорт гражданина Украины, свидетельство о регистрации по месту пребывания;

7) заполняет и направляет листок статистического учета прибытия формы «П» в орган государственной статистики до пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором оформлен листок статистического учета прибытия.

3.6. Регистрация физических лиц по месту пребывания в гостиницах, санаториях, домах отдыха, пансионатах, кемпингах, на туристских базах и в иных подобных учреждениях носит уведомительный характер и осуществляется администрацией данных учреждений либо уполномоченным лицом, ответственным за прием и размещение физических лиц, назначенным администрацией такого учреждения. Регистрация физического лица осуществляется в день его прибытия, до предоставления ему помещения (комнаты, номера, места), а в кемпингах – до предоставления места для стоянки автомобиля (домика на колесах).

Для уведомительной регистрации по месту пребывания в гостиницах, санаториях, домах отдыха, пансионатах, кемпингах, на туристских базах или в других подобных учреждениях прибывающие лица представляют документы, необходимые для осуществления регистрационного учета, заполняют в двух экземплярах бланк анкеты (приложение № 15).

Уполномоченные лица указанных учреждений проверяют принятые документы и правильность заполнения анкет.

Первые экземпляры анкет помещаются в картотеку лиц, прибывающих в учреждение, а вторые экземпляры не позднее двух календарных дней после их заполнения представляются непосредственно или пересылаются в АСО с

использованием информационно-телекоммуникационных сетей электронной почтой на официальный E-mail Управления миграционной службы Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – Управление миграционной службы).

При выбытии физических лиц из указанных организаций анкеты из действующей картотеки изымаются и помещаются в архивную картотеку, где хранятся в алфавитном порядке в течение года, а затем уничтожаются.

Регистрация (снятие с регистрационного учета) по месту пребывания лиц, прибывших в гостиницы, санатории, дома отдыха, пансионаты, кемпинги, на туристские базы и в иные подобные учреждения на срок более 90 суток, осуществляется на общих основаниях органом регистрационного учета во взаимодействии с администрациями учреждений. Документы в органы регистрационного учета представляются ответственным за регистрацию должностным лицом учреждения в течение 5 рабочих дней со дня предоставления физическому лицу помещения (комнаты, номера, места), а в кемпингах - со дня предоставления места для стоянки автомобиля (домика на колесах).

4. Регистрация некоторых категорий лиц по месту жительства и по месту пребывания

4.1. Регистрация по месту пребывания военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и членов их семей осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка по месту дислокации воинских частей. Регистрация по месту пребывания осуществляется на основании выданной командиром части справки о прохождении военной службы (приложение № 16).

В паспорте или свидетельстве о регистрации по месту пребывания органом регистрационного учета указывается адрес воинской части (подразделения) без ссылки на ее номер (наименование).

4.2. Физические лица, не имеющие регистрации по месту жительства на территории Луганской Народной Республики (далее – лицо, не имеющее регистрации), регистрируются по месту пребывания.

Регистрация по месту пребывания лиц, не имеющих регистрации, осуществляется органом регистрационного учета в соответствии с настоящим Порядком, по адресам организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги лицам без определенного места жительства. Регистрация осуществляется на основании заявления о регистрации по месту пребывания, одного из документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и документа, подтверждающего факт постановки лица, не имеющего регистрации, на учет в организации социального обслуживания.

Регистрация (снятие с регистрационного учета) по месту пребывания физических лиц, пребывающих в специализированных социальных заведениях,

учреждениях социального обслуживания и социальной защиты, осуществляется органом регистрационного учета во взаимодействии с учреждениями, находящимися на территории обслуживания соответствующего органа регистрационного учета.

Регистрация по месту пребывания лиц, не имеющих регистрации, осуществляется на срок, определенный по взаимному соглашению лица с администрацией организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги лицам без определенного места жительства.

4.3. Регистрация по месту жительства несовершеннолетних, не достигших 14-летнего возраста и проживающих вместе с законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами), осуществляется на основании поданного законными представителями несовершеннолетнего заявления о регистрации по месту жительства, документов, удостоверяющих личность законных представителей, документов, подтверждающих установление опеки, и свидетельства о рождении этих несовершеннолетних. При этом выдается свидетельство о регистрации по месту жительства.

При проживании родителей (усыновителей, опекунов) по разным адресам регистрация несовершеннолетнего, который не достиг 14 лет, вместе с одним из родителей осуществляется с письменного согласия другого родителя, данного в присутствии сотрудника органа регистрационного учета, принимающего заявление (кроме случаев, когда место жительства ребенка определено соответствующим решением суда).

При проживании родителей по одному адресу их письменное согласие для регистрации вместе с ними несовершеннолетнего возрастом до 14 лет не требуется.

Сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, не достигшего 14-летнего возраста, вносятся в адресную карточку формы «Б», после чего составляется карточка регистрационного учета формы «А», в АСО направляется отдельный адресный листок прибытия. В адресный листок прибытия вносятся: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения несовершеннолетнего, дата и данные о регистрации по месту жительства, данные свидетельства о рождении и свидетельства о регистрации по месту жительства. В особые отметки адресного листка прибытия вносятся данные о родителе.

Регистрация по месту жительства (пребывания) несовершеннолетних в возрасте от 14 до 16 лет осуществляется при представлении документов, указанных в пунктах 2.2 и 3.3 Порядка, с письменного согласия законных представителей (одного из них).

Родители или другие законные представители обязаны зарегистрировать новорожденного ребенка по месту жительства в течение трех месяцев со дня государственной регистрации его рождения.

Новорожденные регистрируются по месту жительства родителей или одного из родителей в соответствии с требованиями пункта 4.3 настоящего Порядка.

4.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, регистрируются по месту жительства в специализированных учреждениях, а также в общежитиях и жилых помещениях, не являющихся местом их жительства, занимаемых семьей опекуна (попечителя) или приемной семьей, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Документы представляются в органы регистрационного учета уполномоченными должностными лицами специализированных учреждений, ответственными за прием и передачу документов в органы регистрационного учета.

4.5. Регистрация лиц, обучающихся по очной форме обучения в государственных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования, по месту жительства в общежитиях производится в соответствии с требованиями настоящего Порядка, на основании заверенного должностными лицами организации, осуществляющей образовательную деятельность, заявления о регистрации по месту жительства и документа, необходимого для осуществления регистрационного учета.

Документы представляются в органы регистрационного учета ответственными за регистрацию должностными лицами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в течение 3 рабочих дней со дня предоставления лицу места в общежитии.

5. Снятие с регистрационного учета по месту жительства и по месту пребывания

5.1. Снятие физического лица с регистрационного учета по месту жительства производится органами регистрационного учета на основании:

1) заявления о снятии с регистрации по месту жительства (приложение № 9) с согласием заявителя на обработку персональных данных. Заявление подается физическим лицом лично либо его законным представителем или представителем по доверенности, удостоверенной нотариально;

2) вступившего в законную силу судебного решения о лишении права собственности на жилое помещение или права пользования жильем, о снятии с регистрационного учета по месту жительства, о выселении, о признании лица без вести пропавшим или объявлении его умершим;

3) свидетельства о смерти или документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства и действительного на территории Луганской Народной Республики при условии его легализации,

если иное не предусмотрено действующим законодательством, международными договорами Луганской Народной Республики;

4) поступивших из органа государственной регистрации актов гражданского состояния паспорта физического лица, паспорта гражданина Донецкой Народной Республики, паспорта гражданина Украины и информации о регистрации факта смерти данного лица;

5) установленного в соответствии с законодательством факта фиктивной регистрации лица по месту жительства в жилом помещении;

б) истечения срока действия договора аренды, найма, поднайма жилья.

5.2. При снятии физических лиц с регистрационного учета по месту жительства по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 6 пункта 5.1 настоящего Порядка, соответствующие документы могут быть представлены заинтересованными физическими лицами, или их законными представителями, или юридическими лицами.

Снятие с регистрационного учета по месту жительства по основаниям, предусмотренным подпунктом 5 пункта 5.1 настоящего Порядка, осуществляется по решению органа регистрационного учета.

5.3. Для снятия с регистрации по месту жительства физическое лицо подает:

1) заявление о снятии с регистрации по месту жительства (приложение № 9);

2) один из документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3) адресный листок убытия (приложение № 6);

4) листок статистического учета выбытия формы «В» (приложение № 17);

5) домовую (поквартирную) книгу - в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;

б) соответствующие документы, которые подтверждают осуществление установленных законодательством платежей, или оригинал и копию документа об освобождении от таких платежей.

Лицо, имеющее паспорт гражданина Украины, подает с документом, необходимым для осуществления регистрационного учета, ранее выданное ему свидетельство о регистрации по месту жительства.

5.4. Снятие с регистрации по месту жительства осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи лицом документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Лицо, достигшее 14-летнего возраста, подает заявление о снятии с регистрации по месту жительства лично. По заявлению лица снятие с регистрации по месту жительства может быть осуществлено одновременно с регистрацией по новому месту жительства.

5.5. Если родители зарегистрированы по месту жительства по одному адресу, то в случае снятия с регистрационного учета одного из родителей вместе с несовершеннолетним в возрасте до 14 лет, другой родитель дает письменное согласие на снятие ребенка/детей с регистрации по месту жительства. При этом дополнительно подается свидетельство о рождении несовершеннолетнего/несовершеннолетних и ранее выданное свидетельство о регистрации по месту жительства.

5.6. При подаче заявления о снятии с регистрации по месту жительства лица, указанные в абзаце 1 пункта 5.2 настоящего Порядка, дополнительно представляют документы, удостоверяющие личность заявителя и его полномочия.

5.7. Органы регистрационного учета снимают лиц с регистрационного учета по месту жительства в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в орган регистрационного учета заявления о снятии с регистрации по месту жительства (приложение № 9).

В паспорте, паспорте гражданина Донецкой Народной Республики делается отметка о снятии лица с регистрационного учета по месту жительства. Лицу выдается адресный листок убытия с проставленным в нем штампом о снятии с регистрационного учета по месту жительства.

У несовершеннолетних и лиц, имеющих паспорт гражданина Украины, изымается свидетельство о регистрации по месту жительства.

В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в домовых (поквартирных) книгах делается отметка и проставляется штамп о снятии лица с регистрационного учета по месту жительства.

5.8. Если снятие лица с регистрационного учета по месту жительства осуществляется по основаниям, указанным в подпунктах 2, 5 и 6 пункта 5.1 настоящего Порядка, без представления паспорта, сведения о снятии с регистрационного учета вносятся в паспорт при обращении лица в орган регистрационного учета по новому месту жительства.

Снятие с регистрационного учета по месту жительства в случае смерти лица осуществляется датой поступления в орган регистрационного учета документов, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 5.1 настоящего Порядка.

5.9. Физические лица считаются снятыми с регистрационного учета по месту пребывания в жилых помещениях, не являющихся местом их жительства, по истечении сроков, указанных в их заявлениях о регистрации по месту пребывания.

5.10. Заявление от физического лица о снятии с регистрационного учета по месту пребывания и составление адресного листка убытия не требуется, за исключением случаев, когда зарегистрированные по месту пребывания лица

имеют намерение выехать с места пребывания до истечения заявленного срока.

При досрочном убытии физического лица из жилого помещения, не являющегося его местом жительства, это физическое лицо обращается в орган регистрационного учета с заявлением в произвольной форме с указанием даты убытия.

5.11. Снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства осуществляется с письменного согласия соответствующего органа опеки и попечительства на изменение места жительства ребенка.

5.12. Снятие физического лица с регистрационного учета по месту пребывания в гостиницах, санаториях, домах отдыха, пансионатах, кемпингах, медицинских учреждениях, на туристских базах или в иных подобных учреждениях производится на основании информации, предоставленной администрацией соответствующего учреждения, если лицо убывает ранее срока, указанного в заявлении о регистрации по месту пребывания.

Администрации указанных учреждений на безвозмездной основе не позднее суток с момента убытия лица представляют непосредственно или пересылают в АСО с использованием информационно-телекоммуникационных сетей электронной почтой на официальный E-mail Управления миграционной службы информацию об убытии физических лиц из соответствующего учреждения.

5.13. Снятие физического лица с регистрационного учета по месту пребывания производится органом регистрационного учета в случае выявления в установленном законодательством порядке факта фиктивной регистрации такого лица по месту пребывания в жилом помещении, не являющемся местом его жительства.

5.14. Листок статистического учета выбытия формы «В» направляется в соответствующий орган государственной статистики до пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором оформлен листок статистического учета выбытия.

6. Порядок уведомления органа регистрационного учета о проживании физических лиц без регистрации

6.1. Если физическое лицо не представило в орган регистрационного учета заявление о регистрации по месту жительства или по месту пребывания и иные документы, предусмотренные настоящим Порядком, в срок, установленный пунктом 2.1 или пунктом 3.1 настоящего Порядка, наниматель, собственник (ответственный за регистрацию уполномоченный представитель собственника) жилого помещения, в котором проживает физическое лицо, в

течение 3 рабочих дней по истечении определенного срока обязан уведомить по установленной форме (приложение № 18) орган регистрационного учета о проживании физического лица в указанном жилом помещении.

6.2. Наниматель (собственник) жилого помещения вправе уведомить соответствующий орган регистрационного учета о сроке и месте проживания физического лица без регистрации лично, заказным почтовым отправлением, электронной почтой на официальный E-mail Управления миграционной службы.

6.3. Нарушение срока уведомления органа регистрационного учета о проживании физического лица без регистрации влечет за собой ответственность нанимателя или собственника (ответственного за регистрацию уполномоченного представителя собственника) жилого помещения в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

7. Перерегистрация по месту жительства или по месту пребывания

7.1. В случае внесения во время регистрации ошибочных сведений физическое лицо, его законный представитель подает в орган регистрационного учета достоверные сведения.

7.2. На основании поданных лицом, его законным представителем достоверных (уточненных) сведений сотрудник органа регистрационного учета в тот же день, в соответствии с требованиями настоящего Порядка вносит необходимые изменения в паспорт, паспорт гражданина Донецкой Народной Республики. Если при регистрации по месту жительства (пребывания) выдавалось свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания), сотрудник органа регистрационного учета изымает его и оформляет новое, после чего не позднее 3 (трех) рабочих дней вносит изменения в регистрационные учеты.

Ошибочно внесенные в паспорт, паспорт гражданина Донецкой Народной Республики сведения аннулируются путем проставления штампа «аннулировано» (приложение № 19), печати и подписи руководителя органа регистрационного учета.

7.3. В карточку регистрации физического лица формы «А», адресную карточку формы «Б» и домовую (поквартирную) книгу (в случаях, предусмотренных настоящим Порядком) вносятся исправления с указанием даты их внесения и данные о сотруднике органа регистрационного учета, проводившего перерегистрацию. В АСО направляется новый адресный листок прибытия (убытия), в котором проставляется отметка «уточнение сведений».

8. Аннулирование регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (пребывания)

8.1. Регистрация (снятие) с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) физического лица аннулируется в случае проведения ее с нарушением требований законодательства Луганской Народной Республики и (или) настоящего Порядка.

8.2. В случае выявления такого нарушения руководитель органа регистрационного учета проводит проверку оснований регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (пребывания) лица, по результатам проверки составляет заключение и принимает решение об аннулировании регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (пребывания) лица. Копия заключения направляется в Управление миграционной службы для осуществления контроля.

8.3. О принятом решении физическому лицу направляется письменное уведомление, составленное в произвольной форме, в котором указываются основания принятия такого решения. Лицо приглашается на прием в орган регистрационного учета для внесения соответствующих изменений в паспорт, паспорт гражданина Донецкой Народной Республики.

Если при регистрации по месту жительства (пребывания) выдавалось свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания), сотрудник органа регистрационного учета изымает его и выдает адресный листок убытия.

8.4. Сведения об аннулировании регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (пребывания) физического лица вносятся в карточку регистрации физического лица формы «А» и адресную карточку формы «Б». В паспорт, паспорт гражданина Донецкой Народной Республики и домовую (поквартирную) книгу, поверх штампа, который был внесен в эти документы с нарушением, проставляются штамп «аннулировано», печать и подпись руководителя органа регистрационного учета.

8.5. В АСО направляется адресный листок убытия с отметкой «аннулирование предыдущих сведений».

9. Ведение регистрационного учета

9.1. Адресные карточки формы «Б», которые заполняются во время регистрации по месту жительства и (или) снятия с регистрационного учета по месту жительства, хранятся в картотеке органа регистрационного учета по адресам регистрации места жительства: населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры.

9.2. Карточки регистрации физических лиц формы «А» хранятся в картотеке органа регистрационного учета в алфавитном порядке.

После снятия лица с регистрационного учета по месту жительства карточка регистрации физического лица формы «А» помещается в архивную картотеку постоянного хранения.

9.3. Адресные листки прибытия и адресные листки убытия направляются с сопроводительным письмом в АСО не реже одного раза в неделю.

9.4. Должностные лица органа регистрационного учета, уполномоченные на ведение регистрационных учетов, осуществляют внесение сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) и снятии с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) в базу данных Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики.

9.5. В заполненных адресных листках прибытия (адресных листках убытия), сведения по которым внесены в базу данных Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики и которые подготовлены для направления в АСО, на лицевой стороне, в левом поле, проставляется отметка «Внесено в базу данных». Ответственность за достоверность и полноту сведений, внесенных в базу данных Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, возлагается на сотрудника органа регистрационного учета, составившего адресные листки прибытия и адресные листки убытия.

9.6. При регистрации по новому месту жительства листки статистического учета прибытия по форме «П» составляются на физических лиц вне зависимости от их возраста, в том числе несовершеннолетних, кроме лиц, изменивших место жительства в пределах одного административно-территориального деления.

Не составляются листки статистического учета прибытия по форме «П» при оформлении паспорта в связи с утратой, изменением (уточнением) персональных данных его владельца либо в связи с получением паспорта лицом, достигшим 16-летнего возраста, если лицо имело регистрацию (было зарегистрировано) по месту жительства на момент наступления указанных обстоятельств.

9.7. Листки статистического учета выбытия по форме «В» составляются только на лиц, убывающих за пределы одного административно-территориального деления или на постоянное место жительства в другие государства.

**Начальник Управления миграционной службы
Министерства внутренних дел
Луганской Народной Республики**

А. В. Голодок

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА № _____**

(Ф.И.О. (при наличии), год и место рождения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

(республика, район, город, пгт., село, деревня,

улица, дом, корпус, квартира)

Свидетельство выдано к документу, удостоверяющему личность:

вид _____, серия _____, № _____

дата выдачи «__» __ ____ г.

(наименование органа, учреждения, выдавшего документ)

Начальник _____
(наименование органа регистрационного учета)

(подпись)

(_____
(ФИО)

М.П.

«__» _____ г.

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ № _____**

(Ф.И.О. (при наличии), год и место рождения)

зарегистрирован(а) по месту пребывания по адресу:

(республика, район, город, пгт., село, деревня,

улица, дом, корпус, квартира)

на срок с «__» __ ____ Г. по «__» __ ____ Г.

Свидетельство выдано к документу, удостоверяющему личность:

вид _____, серия _____, № _____

дата выдачи «__» __ ____ Г.

(наименование органа, учреждения, выдавшего документ)

Начальник _____
(наименование органа регистрационного учета)

(подпись)

(_____
(ФИО)

М.П.

«__» __ ____ Г.

КАРТОЧКА РЕГИСТРАЦИИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА (ФОРМА А)

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____

4. Дата рождения « ____ » _____ г.	5. Место рождения страна, область, край, республика, округ _____ район _____ город, пгт _____ село, деревня _____
---------------------------------------	--

6. Откуда и когда прибыл область (край, республика) _____ район _____ город (ПГТ) _____ село (деревня) _____ « ____ » _____ г. Проживал(а) с _____	р-н _____ ул. _____ дом _____, корп. _____, кв. _____ « ____ » _____ г.
---	--

7. Документ, удостоверяющий личность

Вид	Серия	Номер	Каким органом, учреждением и когда выдан

8. Адрес места жительства: населенный пункт _____
улица _____, дом _____, корп. _____, кв. _____

Форма А
(оборотная сторона)

9. Отметки о постановке
на воинский учет
(для военнообязанных)

10. Отметка о регистрации по месту жительства

11. Отметки о снятии с регистрационного учета

«П»

АДРЕСНЫЙ ЛИСТОК ПРИБЫТИЯ

Размер 105x145 мм

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Дата рождения «__» _____ г. 5. Пол муж./жен.
6. Место рождения: страна _____
обл. _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
7. Гражданство _____
8. Зарегистрирован по месту жительства/пребывания с «__» _____ г.
по «__» _____ г. по адресу:
обл. _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
ул. _____, дом _____, корп., _____, кв. _____
9. Орган регистрационного учета: _____
_____ КОД _____
10. Документ, удостоверяющий личность: вид _____
серия _____ номер _____, выдан «__» _____ г.
орган, выдавший документ _____
_____ КОД _____
11. Откуда прибыл: страна, республика _____
обл. _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
ул. _____, дом _____, корп., _____, кв. _____

12. Переменил(а) ФИО и прочие сведения с:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

дата рождения «__» _____ г. Пол муж./жен.

13. Причина: _____

14. Документ составил «__» _____ г. Подпись _____

15. Зарегистрировал «__» _____ г. Подпись _____

16. Выдано свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания):

№ _____ «__» _____ г.

Орган, выдавший документ: _____

код _____

Сведения о детях в возрасте до 14 лет

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Пол
1			
2			
3			
4			
5			

Особые отметки:

«В»

АДРЕСНЫЙ ЛИСТОК УБЫТИЯ

Размер 105x145 мм

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Дата рождения «__» _____ г. 5. Пол муж./жен.
6. Место рождения: страна _____
обл. _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
7. Гражданство _____
8. Был зарегистрирован по месту жительства/пребывания с «__» _____ г.
по «__» _____ г. по адресу:
обл. _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
ул. _____, дом _____, корп., _____, кв. _____
9. Орган регистрационного учета: _____
_____ КОД _____
10. Документ, удостоверяющий личность: вид _____
серия _____ номер _____, выдан «__» _____ г.
орган, выдавший документ _____
_____ КОД _____
11. Куда выбыл: страна, республика _____
обл. _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
ул. _____, дом _____, корп., _____, кв. _____

12. Переменил(а) ФИО и прочие сведения на:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

дата рождения «__» _____ г. Пол муж./жен.

13. Причина: _____

14. Документ составил «__» _____ г. Подпись _____

15. Снятие с рег. учета «__» _____ г. Подпись _____

Оформил: _____

Сведения о детях в возрасте до 14 лет

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Пол
1			
2			
3			
4			
5			

Особые отметки

ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

в орган регистрационного учета _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

_____ место рождения)

Пол муж. жен.

Прибыл(а) из _____
(указать точный адрес места жительства прибывшего(ей) гражданина(ки))

Законный представитель _____
(указать: отец, мать, опекун, попечитель, усыновитель)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)), реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Жилое помещение предоставлено _____
(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, предоставившего жилое помещение, степень родства)

на основании _____
(ордер, свидетельство о праве собственности, договор найма (поднайма), или другие документы)

по адресу: _____, улица _____
(наименование населенного пункта)

дом _____, корп. _____, квартира _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(вид документа)

выдан _____
(наименование органа, учреждения, дата выдачи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных

Подпись заявителя, законного представителя (нужное подчеркнуть) _____

Дата « ____ » _____ г.

Подпись лица, предоставившего жилое помещение _____

Документ, удостоверяющий его личность: _____ серия _____ № _____
(вид документа)

выдан _____ Код _____
(наименование органа, учреждения, дата выдачи)

Подпись заявителя и лица, предоставившего жилое помещение, заверяю

(подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

М.П.

« ____ » _____ г.

Принятое решение _____

« ____ » _____ г. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись должностного лица органа регистрационного учета)

Выдано свидетельство о регистрации по месту жительства № _____

ЛИСТОК СТАТИСТИЧЕСКОГО УЧЕТА ПРИБЫТИЯ (ФОРМА П)

(к документам о регистрации по новому месту жительства или по месту пребывания)

Записи в листке статистического учета прибытия подлежат использованию только для получения сводных данных о численности и составе мигрантов и относятся к категории конфиденциальной информации

Регистрация: по месту нового жительства

в том числе в связи с изменением гражданства

по месту пребывания на срок

с
(месяц) (год)

по
(месяц) (год)

1. Дата рождения	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (месяц) (год)
2. Место рождения	государство _____ республика, край, область, округ _____ район, городской район (округ) _____ город, поселок городского типа _____ сельский населенный пункт _____
3. Пол (подчеркнуть):	мужской – 1; женский – 2
4. Гражданство (указать государство);	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
если имеет двойное гражданство, указать государство;	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
если изменено гражданство, указать предыдущее гражданство (государство)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
5. Новое место жительства	республика, край, область, округ _____ район, городской район (округ) _____ городское/сельское (муниципальное) поселение _____ город, поселок городского типа _____ сельский населенный пункт _____
6. Последнее место жительства	государство _____ республика, край, область, округ _____ район, городской район (округ) _____ городское/сельское (муниципальное) поселение _____ город, поселок городского типа _____ сельский населенный пункт _____
7. Проживал по последнему месту жительства с	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> года
8. Основное обстоятельство, вызвавшее необходимость переселения (подчеркнуть)	в связи с учебой – 10; в связи с работой – 20; возвращение к прежнему месту жительства – 30; обострение межнациональных отношений – 40; обострение криминогенной обстановки – 50; экологическое неблагополучие – 60; несоответствие природно-климатических условий – 70; причины личного, семейного характера – 80, в т.ч. в связи с переменой места работы супруга(и) – 81, в связи с вступлением в брак – 82, к детям – 83, к родителям – 84; иная причина (указать) _____ – 90 в т.ч. приобретение жилья (покупка, наследование и т.п.)

9. Занятие по последнему месту жительства (подчеркнуть)	До переселения осуществлял трудовую деятельность: сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство – 01; рыболовство, рыбоводство – 05; добыча полезных ископаемых – 10; обрабатывающие производства – 15; производство и распределение электроэнергии, газа и воды – 40; строительство – 45; оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования – 50; гостиницы и рестораны – 55; транспорт и связь – 60; финансовая деятельность – 65; операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг – 70; государственное управление и обеспечение военной безопасности, обязательное социальное обеспечение – 75; образование – 80; здравоохранение и предоставление социальных услуг – 85; предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг – 90; предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства – 95; деятельность экстерриториальных организаций – 99. Учился – 03, в том числе в ВУЗе – 04. Не работал – 09.
10. Статус в занятости (подчеркнуть)	работа по найму в качестве: руководителя – 1; специалиста – 2; иного служащего (технического исполнителя) – 3; рабочего – 4; самостоятельно обеспечивал себя работой – 5
11. Вид социального обеспечения по последнему месту жительства (подчеркнуть)	получал: пенсию по старости – 1; по инвалидности – 2; за выслугу лет – 4; пособие по безработице – 12; иные пенсии и пособия – 7
12. Образование (подчеркнуть)	высшее – 1, в т.ч. имеет ученую степень: доктора наук – 2, кандидата наук – 3; неполное высшее профессиональное – 4; среднее профессиональное (среднее специальное) – 5; начальное профессиональное – 6; среднее общее (полное) – 7; основное общее (неполное среднее) – 8; начальное общее (начальное) и не имеющие начального – 9
13. Состояние в браке (подчеркнуть)	женат (замужем) – 1; никогда не был женат (замужем) – 2; разведен(а) – 3; вдовец (вдова) – 4
14. Если до переселения проживал с семьей, то прибыл (подчеркнуть): со всей семьей – 1; с частью членов семьи – 2; один (одна) – 3; проживал(а) без семьи – 4	
15. Часть членов семьи уже проживает по новому месту жительства: да – 1; нет – 2	

Сведения в позициях 1-7 проверил и регистрацию оформил:

(фамилия и должность ответственного за регистрацию)

« _____ » _____ г. _____ (подпись)

Примечание: листок статистического учета прибытия направляется в орган Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики.

ЗАЯВЛЕНИЕ О СНЯТИИ С РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

в орган регистрационного учета _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

Пол муж. жен.

место рождения)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

(вид документа)

выдан _____ Код _____

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи « ____ » _____ г.

Законный представитель _____

(указать: отец, мать, опекун, попечитель, усыновитель)

фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)

В связи с регистрацией по новому месту жительства по адресу: _____

(указать точный адрес)

Орган регистрационного учета: _____

(наименование органа)

Прошу снять меня с регистрационного учета по прежнему месту жительства по адресу: _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Подпись заявителя, законного представителя (нужное подчеркнуть) _____ « ____ » _____ г.

Подпись гр. _____ заверяю.

М.П. _____

Подпись и Ф.И.О. (при наличии)

должностного лица

« ____ » _____ г.

Приложение № 10
к Временному порядку регистрации
по месту жительства и по месту
пребывания физических лиц в
Луганской Народной Республики

ДОМОВАЯ (ПОКВАРТИРНАЯ) КНИГА

для регистрации граждан, проживающих в доме № _____
квартире № _____ по улице _____

(наименование населенного пункта)

Раздел 1. Сведения о владельцах жилого помещения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Сведения о документе, подтверждающем право на жилое помещение	Доля в праве на жилое помещение и ее размер

Раздел 2. Сведения о зарегистрированных гражданах

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), в т.ч. детей до 16 лет, место рождения (страна, республика, область, район, город, пгт, село, деревня)	Дата рождения	Отметки о постановке на воинский учет (для военнообязанных)	Документ, удостоверяющий личность (вид, серия и номер, когда и каким органом, учреждением выдан)	Отметки о регистрации по месту жительства (о снятии с регистрационного учета)

Приложение № 11
к Временному порядку регистрации
по месту жительства и по месту
пребывания физических лиц в
Луганской Народной Республики

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ О РЕГИСТРАЦИИ/СНЯТИИ С
РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И ВЫДАЧИ
СВИДЕТЕЛЬСТВ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА**

№ п/п	Ф.И.О., дата рождения	Дата регистрации/ снятия с регистрации	Адрес места жительства	Серия, номер документа, удостоверяющего личность	Номер свидетельства о регистрации по месту жительства	Сведения о возврате свидетельства о регистрации по месту жительства

В орган регистрационного учета

_____ (наименование)

_____ (адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем, что в соответствии с поступившим заявлением
гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год и место рождения)

о снятии его (ее) с регистрационного учета по месту жительства
_____ (адрес)

« _____ » _____ г. оформлено снятие его (ее) с регистрационного
учета по вышеуказанному адресу по документу: вид _____ серия _____
№ _____ выдан _____

Начальник (руководитель) органа регистрационного учета

_____ (наименование)

(_____)

_____ (подпись)

_____ (фамилия)

« _____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

в орган регистрационного учета _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Прибыл(а) из _____

(указать точный адрес места жительства прибывшего(ей) гражданина(ки))

Законный представитель _____

(указать: отец, мать, опекун, попечитель,

Ф.И.О., паспортные данные)

Прошу зарегистрировать по месту пребывания с « ____ » _____ г.

по « ____ » _____ г.

Жилое помещение предоставлено: _____

(Ф.И.О. лица, предоставившего помещение)

Основание: _____

(документ, являющийся основанием для временного проживания)

Адрес места пребывания: город, поселок, село и т.д. _____

ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Документ, удостоверяющий личность: вид _____ серия _____ № _____

выдан _____ Код _____

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи « ____ » _____ г.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Подпись заявителя, законного представителя (нужное подчеркнуть) _____

Дата « ____ » _____ г.

Подпись лица, предоставившего жилое помещение _____

Документ, удостоверяющий его личность: вид _____ серия _____ № _____

выдан _____

(наименование органа, учреждения)

Подпись заявителя и лица, предоставившего жилое помещение, заверяю

« ____ » _____ г.

(подпись и Ф.И.О. должностного лица)

Принятое решение _____

« ____ » _____ г.

(Ф.И.О., подпись должностного лица органа регистрационного учета)

Выдано свидетельство о регистрации по месту пребывания № _____

Приложение № 14
к Временному порядку регистрации
по месту жительства и по месту
пребывания физических лиц в
Луганской Народной Республики

**ЖУРНАЛ ЗАЯВЛЕНИЙ О РЕГИСТРАЦИИ/СНЯТИИ С РЕГИСТРАЦИИ
ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ О
РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ**

№ п/п	Ф.И.О., дата рождения	Дата и срок регистрации	Адрес места пребывания	Серия, номер документа удостоверяющего личность	Номер свидетельства о регистрации по месту пребывания	Сведения о возврате свидетельства о регистрации по месту пребывания

АНКЕТА

_____ (наименование гостиницы, санатория, дома отдыха и пр.)

_____ (адрес (регион, район, город, населенный пункт))

КОМН. _____

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Дата рождения «___» _____ г. 5. Пол муж./жен.
6. Место рождения: страна _____
регион _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
7. Гражданство _____
8. Документ, удост. личность: вид _____
серия _____ номер _____ выдан «___» _____ г.
орган, выдавший документ _____
9. Место жительства: страна _____
регион _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
ул. _____, дом _____ корп. _____ кв. _____
10. Прибыл «___» _____ г. Выбыл «___» _____ г.
11. Зарегистрировал «___» _____ г. Подпись _____

Штамп воинской части

СПРАВКА о прохождении военной службы

Выдана _____
фамилия, имя, отчество, дата рождения

о том, что он (она) состоит на военной службе в _____
(наименование воинской части)

на основании _____,
(номер и дата приказа командира части о зачислении в списки части)

контракт о прохождении военной службы до _____
(дата окончания действия контракта)

и проживает в расположении воинской части.

Регистрацию по месту пребывания данного военнослужащего проводить по
адресу: _____
(адрес дислокации воинской части)

Члены семьи, проживающие совместно с военнослужащим:

№ п/п	Отношение к военнослужащему	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	День, месяц, год рождения	Примечание

Справка выдана для оформления паспортного документа Луганской Народной Республики в соответствии с требованиями Положения о паспортном документе, удостоверяющем личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики.

КОМАНДИР ВОЙСКОВОЙ ЧАСТИ _____
(номер части)

(воинское звание)

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

<p>9. Занятие по последнему месту жительства (подчеркнуть)</p>	<p>До переселения осуществлял трудовую деятельность: сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство – 01; рыболовство, рыбоводство – 05; добыча полезных ископаемых – 10; обрабатывающие производства – 15; производство и распределение электроэнергии, газа и воды – 40; строительство – 45; оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования – 50; гостиницы и рестораны – 55; транспорт и связь – 60; финансовая деятельность – 65; операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг – 70; государственное управление и обеспечение военной безопасности, обязательное социальное обеспечение – 75; образование – 80; здравоохранение и предоставление социальных услуг – 85; предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг – 90; предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства – 95; деятельность экстерриториальных организаций – 99. Учился – 03, в том числе в ВУЗе – 04. Не работал – 09.</p>
<p>10. Статус в занятости (подчеркнуть)</p>	<p>работа по найму в качестве: руководителя – 1; специалиста – 2; иного служащего (технического исполнителя) – 3; рабочего – 4; самостоятельно обеспечивал себя работой – 5</p>
<p>11. Вид социального обеспечения по последнему месту жительства (подчеркнуть)</p>	<p>получал: пенсию по старости – 1; по инвалидности – 2; за выслугу лет – 4; пособие по безработице – 12; иные пенсии и пособия – 7</p>
<p>12. Образование (подчеркнуть)</p>	<p>высшее – 1, в т.ч. имеет ученую степень: доктора наук – 2, кандидата наук – 3; неполное высшее профессиональное – 4; среднее профессиональное (среднее специальное) – 5; начальное профессиональное – 6; среднее общее (полное) – 7; основное общее (неполное среднее) – 8; начальное общее (начальное) и не имеющие начального – 9</p>
<p>13. Состояние в браке (подчеркнуть)</p>	<p>женат (замужем) – 1; никогда не был женат (замужем) – 2; разведен(а) – 3; вдовец (вдова) – 4</p>
<p>14. Если до переселения проживал с семьей, то прибыл (подчеркнуть): со всей семьей – 1; с частью членов семьи – 2; один (одна) – 3; проживал(а) без семьи – 4</p>	
<p>15. Часть членов семьи уже проживает по новому месту жительства: да – 1; нет – 2</p>	

Сведения в позициях 1-7 проверил и регистрацию оформил:

(фамилия и должность ответственного за регистрацию)

« _____ » _____ г. _____ (подпись)

Примечание: листок статистического учета выбытия направляется в орган Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики.

Приложение № 18
к Временному порядку регистрации
по месту жительства и по месту
пребывания физических лиц в
Луганской Народной Республики

В орган регистрационного учета

(наименование)

(фамилия, имя и отчество заявителя)

(дата, место рождения)

(адрес регистрации)

(номер телефона)

(e-mail)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю, что гр. _____
(фамилия, имя и отчество, год рождения, место рождения)

проживает без регистрации места жительства/пребывания с ____ по настоящее время
по адресу: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 19
к Временному порядку регистрации
по месту жительства и по месту
пребывания физических лиц в
Луганской Народной Республики

**ШТАМП
АННУЛИРОВАНО**

Размер 70x25 мм

АННУЛИРОВАНО