



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУТУГИНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

«30» *мал* 2016 г.

№ *339*

г. Лутугино

регистрировано в *Лутугинском*
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«03» *06* 20 *16* г за № *10/10*
уполномоченное лицо органа государственной
регистрации *[подпись]*

Об утверждении Положения о Комиссии по предоставлению земельных участков в аренду или пользование, а также по прекращению ранее возникших прав на землю при Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики

В соответствии с Временным порядком регулирования земельных отношений на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22.12.2015 № 02-04/405/15, Положением об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15:

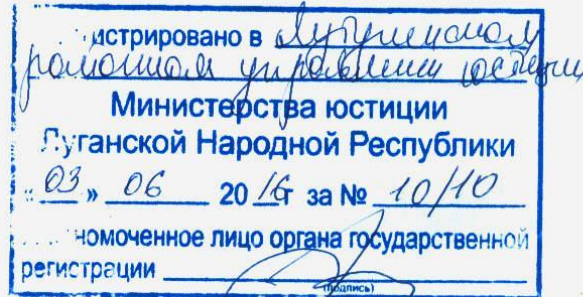
1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по предоставлению земельных участков в аренду или пользование, а также по прекращению ранее возникших прав на землю при Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики.
2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации



[подпись]
Е.А. Русский

УТВЕРЖДЕНО
 Распоряжением Главы
 Администрации Лутугинского
 района Луганской Народной
 Республики
 от 30 июня 2016 № 339



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по предоставлению земельных участков в аренду или пользование, а также по прекращению ранее возникших прав на землю при Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению земельных участков в аренду или пользование, а также по прекращению ранее возникших прав на землю при Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее - Комиссия) создана для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением земельных участков в аренду (продлением договора аренды) или пользование в черте населенных пунктов Лутугинского района Луганской Народной Республики, а также прекращением ранее возникших прав на землю на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18.05.2014, с изменениями, внесенными Законами Луганской Народной Республики от 24.09.2014 № 22-І, от 03.12.2014 № 1-ІІ, от 03.03.2015 № 11-ІІ, Законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, приказами Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики, распоряжениями Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Состав Комиссии и его изменения утверждаются распоряжением Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики.

2. Цели деятельности и задачи Комиссии

2.1. Цели деятельности Комиссии:

2.1.1. Урегулирование отношений, связанных с предоставлением земельных участков в аренду (продление договоров аренды) или пользование, а также прекращением ранее возникших прав на землю;

2.1.2. Обеспечение рационального использования земельных ресурсов.

2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. Подготовка и рассмотрение материалов для принятия решений по предоставлению земельных участков в аренду или пользование юридическим и физическим лицам, а также прекращению ранее возникших прав на землю.

2.2.2. Обеспечение контроля по исполнению решений Комиссии.

3. Полномочия председателя, секретаря Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

3.1.1. Созывает заседания Комиссии по мере необходимости, председательствует на них.

3.1.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.1.3. Приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, средств массовой информации, специалистов и ученых, извещая их любым доступным способом.

3.1.4. Представляет Комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности и гражданами.

3.1.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии:

3.2.1. Участвует в организации работы Комиссии, обеспечивает подготовку заседаний, в том числе наличие необходимых материалов.

3.2.2. Организует и контролирует делопроизводство Комиссии, правильность и полноту ведения протокола заседания Комиссии, подписывает его.

3.2.3. Оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия уполномочена:

4.1.1. Рассматривать обращения физических и юридических лиц по предоставлению земельных участков в аренду (продлению договоров аренды) или пользование, а также прекращению ранее возникших прав на землю.

4.1.2. В ходе рассмотрения обращений получать от должностных лиц органов государственной власти, руководителей предприятий, организаций,

учреждений всех форм собственности, граждан необходимые материалы и документы.

4.1.3. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, средств массовой информации, специалистов и ученых, не входящих в состав Комиссии, без права голоса.

4.1.4. При необходимости изучать и руководствоваться мнением общественности при принятии решения.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Работу Комиссии организует ее председатель. В случае отсутствия председателя или невозможности исполнения им своих обязанностей, функции председателя Комиссии выполняет его заместитель.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Комиссия правомочна принимать решения в случае, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются в соответствии с Временным порядком регулирования земельных отношений на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной республики от 22.12.2015 № 02-04/405/15 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Луганской Народной Республики» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими земельные отношения в Луганской Народной Республике.

5.5. По результатам рассмотрения материалов составляется протокол заседания Комиссии.

5.6. Срок рассмотрения Комиссией заявлений заинтересованных сторон не может превышать одного месяца.

6. Протокол заседания Комиссии

6.1. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии, а при его отсутствии один из членов Комиссии, назначаемый председателем.

6.2. В протоколе указываются:

6.2.1. Номер протокола и дата проведения заседания;

6.2.2. Список членов Комиссии, присутствующих на заседании;

6.2.3. Список лиц, приглашенных на заседание (если приглашены);

6.2.4. Перечень рассматриваемых вопросов;

6.2.5. Решения, принятые в ходе и по результатам рассмотрения вопросов;

6.2.6. Результаты голосования по рассматриваемым вопросам;

6.2.7. Особые мнения, предложения и замечания членов Комиссии, приглашенных лиц, оформленные в письменном виде и приложенные к протоколу (если таковые имеются).

Заместитель Главы Администрации
Лутугинского района Луганской
Народной Республики

Е.Н. Бондарь