АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУТУГИНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

«02» июня 2016 г. № 352

г. Лутугино

Зарегистрировано в Лутугинском районном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики «07» июня 2016 г за № 11/11
Уполномоченное лицо органа государственной регистрации _____

Об утверждении Положения эвакуационной комиссии при Главе Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики

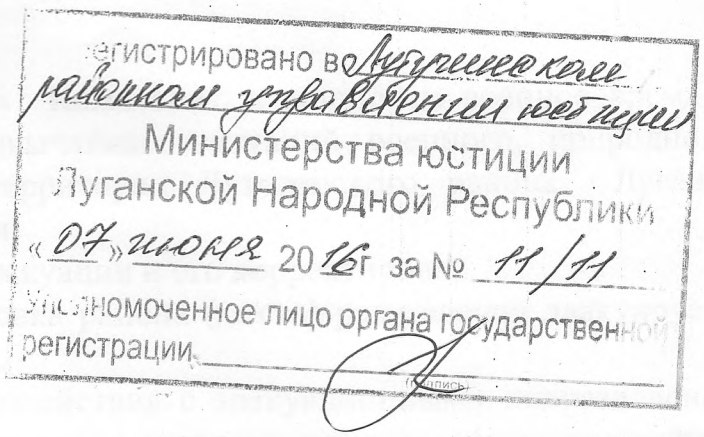
В целях организации работ по планированию, контролю и проведению эвакуации населения в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, а также боевых действий на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики, руководствуясь Положением об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15:

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии при Главе Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Лутугинского района Луганской народной Республики Солдатко А.Н.

И.о. Главы Администрации Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
Главы Администрации
Лутугинского района
Луганской Народной
Республики
от «02» октября 2016 г. №352



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЛУТУГИНСКОГО РАЙОНА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1 Эвакуационная комиссия Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее - Комиссия) является органом, предназначенным для заблаговременного планирования, подготовки и проведения эвакуации населения в мирное и военное время при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций военного, природного и техногенного характера на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики.

1.2 Комиссия является постоянно действующим органом при Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее - Администрация) и осуществляет свою деятельность под ее руководством.

1.3 Непосредственное руководство деятельностью эвакуационной комиссии возлагается на председателя эвакуационной комиссии.

1.4 В состав эвакуационной комиссии назначаются лица из числа Администрации, транспортных органов, органов

общего и профессионального образования, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел.

1.5 Правовую основу деятельности комиссии составляют Временный основной закон (Конституция) Луганской Народной Республики от 18.05.2014, с изменениями, внесенными Законами Луганской Народной Республики от 24.09.2014 № 22-I, от 03.12.2014 № 1- II, от 03.03.2015 № 11- II, законы Луганской Народной Республики, нормативные правовые акты Луганской Народной Республики, а также настоящее Положение.

2. Основные задачи эвакуационной комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии в мирное и военное время при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций военного, природного и техногенного характера на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики являются:

2.1.1 Разработка плана эвакуации и его корректировка.

2.1.2 Изучение и подготовка района (места) размещения эвакуируемых, изучение маршрутов их вывоза.

2.1.3 Организация взаимодействия с эвакуационными подразделениями иных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления.

2.1.4 Организация и контроль подготовки и проведения эвакуации.

3. Организация работы эвакуационной комиссии

3.1 Решение об образовании Комиссии, и её составе принимается Главой Администрации.

3.2 Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

3.3 Деятельность комиссии осуществляется в виде заседаний, на основе плана работы с привлечением в необходимых случаях соответствующих специалистов, экспертов и консультантов в зависимости от характера и объёма решаемых задач.

3.4 Периодичность заседаний Комиссии устанавливается её председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Члены Комиссии участвуют в её заседаниях лично. Порядок ведения заседания определяется председателем Комиссии.

3.5 Внеплановые заседания Комиссии могут быть проведены по требованию члена Комиссии с согласия председателя Комиссии при наличии обоснованной причины.

3.6 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов её членов при наличии кворума, присутствующих на заседании, путём открытого голосования и оформляются протоколами заседания Комиссии.

Решения Комиссии доводятся до всех заинтересованных органов, организаций и должностных лиц. В необходимых случаях решения Комиссии оформляются и реализуются в установленном порядке распоряжениями Главы Администрации.

3.7 Организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается и осуществляется секретарём Комиссии.

Для реализации возложенных на Комиссию задач секретарь:

3.7.1 Организует подготовку проектов планов работы Комиссии и контроль над реализацией утверждённых планов работы Комиссии, а также подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Комиссии.

3.7.2 Обеспечивает проведение заседаний в установленный срок.

3.7.3 Оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет контроль над выполнением принятых Комиссией решений, в том числе путём проведения проверок.

3.7.4 Организует в установленном порядке подготовку информационных и аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

Заместитель Главы Администрации
Лутугинского района
Луганской Народной Республики А.Н. Солдатко