



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

27.12.2016

№ 1256-ОД

Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
11.01.2017 за № 12/1063

**Об утверждении Инструкции о ведении отчетности органами  
государственной регистрации актов гражданского состояния**

В целях своевременного предоставления данных о государственной регистрации актов гражданского состояния в Луганской Народной Республики  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о ведении отчетности органами государственной регистрации актов гражданского состояния.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента – начальника отдела государственной регистрации актов гражданского состояния департамента государственной регистрации Министерства юстиции Луганской Народной Республики Гребенщикова А.А.

3. Настоящий приказ направить в департамент международного права и сотрудничества, законопроектной деятельности Министерства юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр

С.Ю. Козьяков

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
от 27.12.2016 № 1256-ОД

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
11.01.2017 за № 12/1063

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о ведении отчетности органами государственной регистрации**  
**актов гражданского состояния**

1. Инструкция о ведении отчетности органами государственной регистрации актов гражданского состояния (далее – Инструкция) определяет порядок ведения отделами записи актов гражданского состояния отчетности и составления соответствующих ее форм.

2. Органы государственной регистрации актов гражданского состояния ведут отчетность и заполняют следующие формы отчетности:

- 1) № 97 «Отчет о государственной регистрации актов гражданского состояния» (месячная ведомость) (далее – отчет по форме № 97) (приложение №1);
- 2) № 98 «Отчет о государственной регистрации актов гражданского состояния» (полугодовая, годовая ведомость) (далее – отчет по форме № 98) (приложение №2).

3. Органы государственной регистрации актов гражданского состояния Министерства юстиции Луганской Народной Республики (далее – территориальные отделы) на основании записей актов гражданского состояния, составленных в территориальном отделе, а также представленных исполнительными комитетами сельских, поселковых, городских (кроме городов республиканского значения) советов, после окончания отчетного месяца составляют в трех экземплярах отчет по форме № 97 о государственной регистрации рождения, смерти, заключения брака, расторжения брака.

4. Отчет по форме № 97 составляет территориальный отдел с указанием всех исполнительных комитетов сельских, поселковых, городских (кроме городов республиканского значения) советов, которые проводят государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории этого района (города).

Первый и второй экземпляры отчета по форме № 97 вместе со вторыми экземплярами записей актов гражданского состояния, включенных в отчет, а также врачебными свидетельствами (фельдшерскими справками) о смерти, врачебными свидетельствами о перинатальной смерти и копиями решений суда об установлении факта смерти направляются в отдел государственной регистрации актов гражданского состояния департамента государственной регистрации Министерства юстиции Луганской Народной Республики (далее – отдел департамента) не позднее 05 числа следующего за отчетным месяца.

Третий экземпляр отчета по форме № 97 остается в территориальном отделе.

5. Если записи актов гражданского состояния не были включены в месячный отчет, то они должны быть включены в отчет за следующий месяц с указанием, какие именно записи за предыдущий месяц были дополнительно включены в отчет за отчетный месяц.

6. Ответственность за правильность составления записей актов гражданского состояния несет руководитель территориального отдела.

7. Отдел департамента проверяет правильность составления и заполнения отчета по форме № 97 территориальными отделами.

После проведения соответствующей проверки вторые экземпляры отчетов по форме № 97, а также вторые экземпляры записей актов гражданского состояния, включенных в отчет, вместе с врачебными свидетельствами (фельдшерскими справками) о смерти, врачебными свидетельствами о перинатальной смерти и копиями решений суда об установлении факта смерти направляются в Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики с сопроводительным письмом не позднее 10 числа следующего за отчетным месяца.

Первый экземпляр отчета по форме № 97 остается в отделе департамента.

8. Не позднее 25 марта года, следующего за отчетным, архивный отдел департамента получает от Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики вторые экземпляры записей актов гражданского состояния, переданные в комитет статистики в течение отчетного года, без врачебных свидетельств (фельдшерских справок) о смерти, врачебных свидетельств о перинатальной смерти и копий решений суда об установлении факта смерти.

При этом записи актов гражданского состояния должны быть сложены:  
по месяцам (в каждом месяце – по видам по каждому району, городу);  
по каждому району – по исполнительным комитетам сельских, поселковых и городских советов.

9. Территориальные отделы на основании записей актов гражданского состояния составляют отчет по форме № 98 в трех экземплярах в целом по району (городу), с указанием исполнительных комитетов сельских, поселковых,

городских (кроме городов республиканского значения) советов, которые проводят государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории этого района (города).

Первый и второй экземпляры отчета по форме № 98 отправляют в отдел департамента не позднее 05 июля текущего года и 10 января следующего за отчетным года.

Третий экземпляр отчета по форме № 98 остается в территориальном отделе.

10. Отдел департамента на основании предоставленных отчетов по формам № 97 и № 98 составляет отчеты о государственной регистрации актов гражданского состояния по форме № 98 и не позднее 10 июля текущего года и 15 января следующего за отчетным года подает их в Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики.

В отчет по форме № 98, который подается в Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики, добавляются вторые экземпляры отчетов по форме № 98, составленные территориальными отделами.

11. Отчеты по формам № 97 и № 98 подписываются руководителем территориального отдела или лицом, исполняющим его обязанности, и скрепляются гербовой печатью.

12. Отчет по форме № 97 составляется территориальными отделами следующим образом:

12.1. В графе 2 «Наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния» указывается полное наименование территориального отдела, а также в алфавитном порядке наименование исполнительного комитета сельского, поселкового, городского (кроме городов республиканского значения) советов, которые подали записи актов гражданского состояния, составленные в отчетном периоде.

12.2. Если в отчетном месяце в этом территориальном отделе, исполнительном комитете сельского, поселкового, городского (кроме городов республиканского значения) советов не производилась государственная регистрация актов гражданского состояния определенного вида, то об этом должно быть указано в отчете.

Территориальный отдел делает отметку в отчете «Государственная регистрация не проводилась» только при наличии письменного подтверждения исполнительного комитета сельского, поселкового, городского (кроме городов республиканского значения) советов о том, что государственная регистрация этих записей актов в отчетном месяце не осуществлялась. Соответствующее подтверждение прилагается к отчету.

12.3. В графах 3, 6, 9 и 11 указываются первый и последний номера (включительно) соответствующих записей актов гражданского состояния, составленных в отчетном месяце. При этом номера записей актов по каждому виду регистрации должны совпадать с номерами вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, приложенных к отчету.

12.4. Цифры, указанные в графе 5 «В том числе мертворожденных», должны включаться в графу 4 «Общее количество», а цифры, включенные в

графу 8 «В том числе в возрасте до одного года», – в графу 7 «Общее количество».

12.5. В графу 7 «Общее количество» записей актов о смерти не включаются записи актов о смерти лиц, регистрация смерти которых произведена по истечении года со дня смерти.

13. Отчет по форме № 98 составляется территориальными отделами следующим образом:

13.1. В графах 11 и 12 «Сведения о восстановлении записей актов гражданского состояния» указывается количество восстановленных записей актов гражданского состояния, составленных в соответствующем территориальном отделе. Количество составленных заключений (на основании материалов проверок, проведенных территориальными отделами), отправленных для государственной регистрации в другой территориальный отдел, не включается в данные, приведенные в графе «Сведения о восстановлении записей актов гражданского состояния».

13.2. В графах 13 – 15 «Сведения об аннулировании записей актов гражданского состояния» указывается количество аннулированных записей актов гражданского состояния в этом территориальном отделе.

Заместитель директора департамента –  
начальник отдела государственной  
регистрации актов гражданского  
состояния департамента  
государственной регистрации  
Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики

А.А. Гребенщиков

Приложение № 1  
к Инструкции

Штамп органа государственной  
регистрации актов  
гражданского состояния,  
исходящий номер и дата

Форма № 97

**Отчет**

о государственной регистрации актов гражданского состояния

(месячная ведомость)

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

(месяц)

| №<br>п/<br>п | Наименование органа<br>государственной<br>регистрации актов<br>гражданского<br>состояния | Номера записей актов гражданского состояния, составленных в отчетном месяце |                                                    |   |             |                                                            |   |                       |                     |                     |                     |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---|-------------|------------------------------------------------------------|---|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|              |                                                                                          | о рождении                                                                  |                                                    |   | о смерти    |                                                            |   | о заключении<br>брака |                     | о расторжении брака |                     |
|              |                                                                                          | с №<br>по №                                                                 | общее<br>количество<br>в т.ч. мертво-<br>рожденных |   | с №<br>по № | общее<br>количество<br>в т.ч. в возрасте<br>до одного года |   | с №<br>по №           | общее<br>количество | с №<br>по №         | общее<br>количество |
| 1            | 2                                                                                        | 3                                                                           | 4                                                  | 5 | 6           | 7                                                          | 8 | 9                     | 10                  | 11                  | 12                  |
|              |                                                                                          |                                                                             |                                                    |   |             |                                                            |   |                       |                     |                     |                     |
|              | Всего:                                                                                   |                                                                             |                                                    |   |             |                                                            |   |                       |                     |                     |                     |

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя или лица,  
исполняющего его обязанности)

Телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, электронная почта: \_\_\_\_\_

М. П.

Штамп органа государственной  
регистрации актов  
гражданского состояния,  
исходящий номер и дата

Форма № 98

Отчетность

Отчет о государственной регистрации актов гражданского состояния

(полугодовая, годовая ведомость)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(полугодие, год)

| №<br>п<br>/<br>п | Наименование<br>органа<br>государственной<br>регистрации<br>актов<br>гражданского<br>состояния | Количество составленных за полугодие (года) записей<br>актов гражданского состояния |                        |                  |                                   |                    |                           |                         |                                                                                                   | Сведения о<br>восстановл<br>ении<br>записей<br>актов<br>гражданско<br>го<br>состояния |                    | Сведения об<br>аннулировании<br>записей актов<br>гражданского<br>состояния |                                             |                                                            |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|-----------------------------------|--------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                  |                                                                                                | о<br>рождении                                                                       |                        | о смерти         |                                   | о заключении брака | о<br>расторжении<br>брака |                         | о перемене<br>имени<br>(фамилии,<br>собственно<br>го имени и<br>отчества)<br>физическог<br>о лица | общее количество                                                                      | в т. ч. о рождении | общее количество                                                           | в т. ч. записей актов о<br>заключении браке | количество аннулированных<br>записей актов по решению суда |
|                  |                                                                                                | общее количество                                                                    | в т.ч. мертворожденных | общее количество | в т. ч. в возрасте до одного года |                    | общее количество          | в т. ч. по решению суда |                                                                                                   |                                                                                       |                    |                                                                            |                                             |                                                            |
| 1                | 2                                                                                              | 3                                                                                   | 4                      | 5                | 6                                 | 7                  | 8                         | 9                       | 10                                                                                                | 11                                                                                    | 12                 | 13                                                                         | 14                                          | 15                                                         |
|                  |                                                                                                |                                                                                     |                        |                  |                                   |                    |                           |                         |                                                                                                   |                                                                                       |                    |                                                                            |                                             |                                                            |
|                  | Всего:                                                                                         |                                                                                     |                        |                  |                                   |                    |                           |                         |                                                                                                   |                                                                                       |                    |                                                                            |                                             |                                                            |

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя или лица, исполняющего  
его обязанности)

Телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_

М. П.