



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минтруд ЛНР)**

ПРИКАЗ

«29» ноября 2017 года

№ 182

Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
07.12.2017 за № 573/1624

**Об утверждении Порядка возврата излишне
выплаченных сумм социальных пособий (помощи) и
списания сумм переплат социальных пособий (помощи),
которые являются безнадежными к взысканию**

В целях нормативного урегулирования порядка возврата излишне выплаченных сумм социальных пособий (помощи), руководствуясь статьями 29, 30, 42 Закона Луганской Народной Республики от 25 июня 2014 года № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), руководствуясь подпунктом 16 пункта 4.1. Положения о Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 30 сентября 2016 года № 519 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок возврата излишне выплаченных сумм социальных пособий (помощи) и списания сумм переплат социальных пособий (помощи), которые являются безнадежными к взысканию (прилагается).

2. Управлению предоставления мер социальной поддержки департамента персонифицированного учёта и адресной помощи Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики направить настоящий приказ для государственной регистрации в Министерство юстиции Луганской Народной Республики в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

В.и.о. Министра

Е.С. Макаренко

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда и
социальной политики
Луганской Народной Республики
от 29.11.2017 № 182

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
07.12.2017 за № 573/1624

ПОРЯДОК

**возврата излишне выплаченных сумм социальных пособий (помощи) и
списания сумм переплат социальных пособий (помощи),
которые являются безнадежными к взысканию**

1. Настоящий Порядок возврата излишне выплаченных сумм социальных пособий (помощи) и списания сумм переплат социальных пособий (помощи), которые являются безнадежными к взысканию (далее - Порядок), определяет механизм возврата средств, излишне выплаченных по назначенным социальным пособиям (помощи), и списания управлениями труда и социальной защиты населения администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики (далее – управления труда и социальной защиты населения) сумм переплат социальных пособий (помощи), которые являются безнадежными к взысканию на территории Луганской Народной Республики.

2. В настоящем Порядке понятия и термины употребляются в следующем значении:

переплата социальных пособий (помощи) - сумма пособий (помощи) (с учетом надбавок, повышений, сумм индексации, двойных выплат и иных доплат), выплаченная по различным причинам свыше размера, определенного законодательством;

списание переплаты социальных пособий (помощи) - уменьшение управлениями труда и социальной защиты населения в данных бухгалтерского учета переплаты социальных пособий (помощи) на сумму безнадежной задолженности;

безнадежная задолженность - сумма переплаты социальных пособий (помощи), которая не может быть взыскана (возмещена) и признана по решению комиссии безнадежной к взысканию.

3. В соответствии с настоящим Порядком возврату подлежат излишне выплаченные суммы социальных пособий (помощи) в случае злоупотреблений со стороны получателя социального пособия (помощи), далее – получатель, (в результате предоставления документов с заведомо ложными сведениями, не предоставления сведений об изменениях в составе семьи, сокрытие обстоятельств, влияющих на назначение и выплату пособия (помощи)).

Возмещение сумм социальных пособий (помощи), излишне выплаченных по вине работников управлений труда и социальной защиты населения, предприятий/учреждений, осуществляющих выплату и доставку социальных пособий (помощи), в том числе в результате счётных ошибок, при вводе информации, допущенных при назначении и выплате социальных пособий (помощи), а также в случаях злоупотреблений со стороны должностных лиц предприятий, учреждений, организаций, выдавших документы, содержащие недостоверные сведения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики с виновных лиц.

Суммы социальных пособий (помощи), зачисленные на текущие счета получателей и возвращенные банковским учреждением управлениям труда и социальной защиты населения по причине смерти получателя, не считаются переплатой.

4. Суммы социальных пособий (помощи), излишне выплаченные получателю вследствие злоупотреблений с его стороны, могут быть возвращены добровольно либо взыскиваются на основании решений управлений труда и социальной защиты населения (приложение № 1 к настоящему Порядку) или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5. Управления труда и социальной защиты населения уведомляют получателя о возникшей по его вине переплате в течение десяти календарных дней со дня ее выявления.

В добровольном порядке переплата социальных пособий (помощи) возвращается получателем на расчетный счет управления труда и социальной защиты населения, в котором он состоит на учете как получатель социальных пособий (помощи) либо удерживается из его социального пособия (помощи) на основании поданного получателем заявления.

6. В случае отсутствия добровольного возврата излишне выплаченных сумм социальных пособий (помощи) в течение месяца со дня уведомления получателя, а также в случае отсутствия в течение двух месяцев подряд поступлений на расчетный счет управления труда и социальной защиты населения от лица, добровольно погасившего часть переплаты социальных пособий (помощи), взыскание осуществляется на основании решения управления труда и социальной защиты населения (приложение №1 к настоящему Порядку), в котором лицо состоит на учете как получатель социального пособия (помощи), путем удержания сумм переплаты из социального пособия (помощи).

Копия решения об удержании переплаты социального пособия (помощи) направляется/вручается получателю/законному представителю получателя не позднее десяти календарных дней со дня его принятия.

Размер удержания из социального пособия (помощи) исчисляется от суммы, которая подлежит к выплате, и не может превышать 20 процентов пособия.

7. Возмещение излишнее выплаченных сумм социального пособия (помощи) может быть осуществлено получателем в добровольном порядке однократно в полном размере либо частями на расчётный счёт управления труда и социальной защиты населения, либо путём удержания в согласованных размерах из сумм последующих выплат социального пособия (помощи). Добровольное согласие на удержание (возмещение) излишне выплаченных сумм с указанием размера (части/частей) удержания (возмещения) оформляется соответствующим заявлением получателя, которое приобщается к его личному делу.

8. В случае прекращения выплаты социального пособия (помощи) по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, остаток переплаты социальных пособий (помощи), которая взыскивалась на основании решения управления труда и социальной защиты населения, в случае отказа получателя /законного представителя получателя от добровольного возврата выплаченных сумм, взыскиваются в судебном порядке.

9. Управления труда и социальной защиты населения ведут реестр переплат социальных пособий (помощи) (приложение №2 к настоящему Порядку).

Учет сумм переплат социальных пособий (помощи) ведется нарастающим итогом на конец месяца, квартала, года и отражается в электронной базе данных получателей социальных пособий (помощи).

10. Признание сумм переплат социальных пособий (помощи) безнадежной задолженностью возлагается на постоянно действующие комиссии по списанию сумм переплат социальных пособий (помощи) признанных безнадежными (далее - Комиссии), созданные при Администрациях городов и/или районов Луганской Народной Республики - по переплатам социальных пособий (помощи) лицам, состоящим на учете как получатели социальных пособий (помощи) в управлениях труда и социальной защиты населения соответствующих администраций.

Персональный состав и положение Комиссии утверждается распоряжением Главы администрации города и/или района Луганской Народной Республики.

Руководство работой Комиссии осуществляет ее Председатель в лице заместителя Главы администрации города и/или района Луганской Народной Республики по социальным вопросам, который организывает работу Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.

Председатель Комиссии назначает заместителя Председателя, ответственного секретаря из числа членов Комиссии и определяет функции каждого члена Комиссии.

В случае отсутствия Председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель Председателя Комиссии.

В обязательном порядке в состав комиссии включаются начальники структурных подразделений по вопросам назначения и выплаты всех видов социальных пособий (помощи), бухгалтерского учета и юридической службы структурного подразделения администрации города и/или района Луганской Народной Республики в сфере социальной защиты населения.

В состав комиссии могут включаться по их согласию работники органов государственной власти и органов местного самоуправления.

11. Формой работы Комиссии являются заседания, которые назначаются председателем Комиссии.

Решение Комиссии оформляется заключением, которое подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

В случае отказа члена Комиссии подписать заключение об этом делается отметка в заключении с указанием причин отказа.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение, вправе выразить его в письменной форме в отдельном документе на имя председателя Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании, при наличии не менее двух третей членов Комиссии.

При условии равного распределения голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

12. На рассмотрение Комиссии передаются личные дела получателей (лицевые счета), по результатам инвентаризации или проверок которых выявлены переплаты социальных пособий (помощи), которые не могут быть взысканы (возмещены) вследствие обстоятельств, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

Личные дела получателей (лицевые счета), которые подлежат рассмотрению на Комиссии, передаются секретарю Комиссии не реже одного раза в квартал (при наличии переплат) за подписью начальников структурных подразделений по вопросам назначения и выплаты всех видов социальных пособий (помощи), которые входят в состав Комиссии.

13. По результатам рассмотрения Комиссия подписывает заключение о признании переплаты социальных пособий (помощи) безнадежной задолженностью и ее списании (приложение №3 к настоящему Порядку) или об отказе в признании переплаты социальных пособий (помощи) безнадежной задолженностью (приложение №4 к настоящему Порядку).

Безнадежной задолженностью Комиссия признает переплату социальных пособий (помощи) в случаях:

смерти должника;

признания должника безвестно отсутствующим или умершим в установленном законодательством порядке;

вступления в законную силу решения суда об отказе управления труда и социальной защиты населения во взыскании (удержании) с должника сумм переплат социальных пособий (помощи);

ликвидации в соответствии с действовавшим законодательством на момент выявления переплаты социальных пособий (помощи) предприятия, учреждения, организации, по вине которого произошла переплата, без определения правопреемника;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

На основании заключения Комиссии руководитель управления труда и социальной защиты населения издает приказ о списании сумм переплат социальных пособий (помощи).

В.и.о. Министра

Е.С. Макаренко

Приложение № 1

к Порядку возврата излишне выплаченных сумм социальных пособий (помощи) и списания сумм переплат социальных пособий (помощи), которые являются безнадежными к взысканию

РЕШЕНИЕ

(наименование управления труда и социальной защиты населения администраций городов и/или районов ЛНР)

об удержании излишне выплаченных сумм социальных пособий (помощи)

от ”__” _____ года № _____

Рассмотрев личное дело получателя и лицевой счет № _____

(фамилия, имя, отчество получателя пособия)

который (ая) проживает/пребывает по адресу _____

и получает _____

(вид социального пособия)

в размере _____ рос. руб. _____ коп. в месяц, установлено, что сумма переплаты в размере _____ рос. руб. _____ коп. в соответствии протоколом расчета переплат _____

(наименование структурного подразделения по выплате социального пособия (помощи) управления труда и социальной защиты населения или фамилия, инициалы специалиста по выплате социальных пособий (помощи)

образовалась за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

В связи с _____

(причина переплаты)

сумма переплаты _____ рос. руб. _____ коп. подлежит возврату

(фамилия, имя, отчество получателя социального пособия)

В соответствии с действующим законодательством суммы социальных пособий (помощи), излишне выплаченные вследствие злоупотреблений со стороны получателя или подачи недостоверных данных, могут быть возвращены получателем добровольно.

В случае отсутствия поступления от получателя средств в течение месяца со дня его уведомления о принятии данного решения, удерживать переплату в размере ____% социальных пособий (помощи) ежемесячно, начиная с ____ до полного ее погашения.

Начальник управления труда
и социальной защиты населения _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку возврата излишне
выплаченных сумм социальных пособий
(помощи) и списания сумм переплат
социальных пособий (помощи), которые
являются безнадежными к взысканию

РЕЕСТР СУММ ПЕРЕПЛАТ СОЦИАЛЬНЫХ ПОСОБИЙ (ПОМОЩИ)

По управлению

(наименование управления труда и социальной защиты населения администраций городов и/или районов ЛНР)

20 год

[illegible]

Приложение № 3

к Порядку возврата излишне выплаченных сумм социальных пособий (помощи) и списания сумм переплат социальных пособий (помощи), которые являются безнадежными к взысканию

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

заседания комиссии _____

(наименование администрации города и/или района ЛНР)

о признании переплаты социального пособия(помощи) безнадежной задолженностью и ее списании

от «_____» _____ года №_____

Рассмотрев личное дело и лицевой счет _____

_____,
(фамилия, имя, отчество получателя социального пособия (помощи)

который (ая) проживает/пребывает по адресу _____

и получает (получал (а)) _____

(вид социального пособия (помощи)

в размере _____ рос. руб. _____ коп. в месяц, установлено, что сумма переплаты _____ рос. руб. _____ коп. в соответствии с протоколом расчета переплат _____

(наименование структурного подразделения по выплате социального пособия (помощи) управления труда и социальной защиты населения или фамилия, инициалы специалиста по выплате пособия)

образовалась за период с _____ 20____ года по _____ 20____ года

в связи с _____

(причина)

Сумма переплаты социального пособия (помощи) _____ рос.руб. _____ коп.,

в связи с _____

(причина)

признается безнадежной к взысканию.

Председатель комиссии _____ / _____

Секретарь комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Приложение № 4
к Порядку возврата излишне выплаченных
сумм социальных пособий (помощи) и
списания сумм переплат социальных пособий
(помощи), которые являются безнадежными к
взысканию

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

заседания комиссии _____

(наименование администрации города и/или района ЛНР)

**об отказе в признании переплаты социального пособия (помощи)
безнадежной задолженностью**

от «_____» _____ года № _____

Рассмотрев личное дело и лицевой счет _____

_____,
(фамилия, имя, отчество получателя социального пособия (помощи))

который (ая) проживает/пребывает по адресу _____

и получает (получал (а)) _____

(вид пособия)

в размере _____ рос. руб. _____ коп. в месяц, установлено, что сумма
переплаты _____ рос. руб. _____ коп. в соответствии с протоколом
расчет переплат _____

(наименование структурного подразделения по выплате пособия управления труда и социальной защиты населения или
фамилия, инициалы специалиста по выплате социального пособия (помощи))

образовалась за период с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____ года,
в связи с _____

(причина)

Сумма переплаты пособия _____ рос. руб. _____ коп. не является
безнадежной к списанию в связи с _____

(причина)

Председатель комиссии _____ / _____

Секретарь комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____