



ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОВЕНЬКИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 05.12.2016

г. Ровеньки

№ 614

Зарегистрировано в Ровеньковском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«12» 12 2016г за № 12/12
Уполномоченное лицо органа государственной
регистрации Божко Н.Н. начальник Ровеньковского
городского управления юстиции Министерства
юстиции Луганской Народной Республики

Об утверждении Положения об эвакуационной Комиссии Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики

В соответствии со ст. 3 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, п. 3.2 раздела III, п.п. 5.5.6., 5.5.22. раздела V Положения об Администрации города Ровеньки, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 г. № 280/01/06/15, с изменениями, ст.33 главы 7 Кодекса гражданской защиты Луганской Народной Республики №103-II от 26.06.2016г., с целью создания органа Администрации города, который осуществляет планирование, подготовку и проведение комплекса мероприятий по организованному вывозу (выведению) населения из районов возможного влияния последствий чрезвычайных ситуаций и размещения его в безопасных районах города, поселковых и сельского советов в случае возникновения непосредственной угрозы жизни и причинению вреда здоровью человека:

1. Утвердить Положение об эвакуационной Комиссии Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.
2. Настоящее Положение вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации
города Ровеньки

С.Н. Княжев

Утверждено
распоряжением Главы
Администрации города Ровеньки
Луганской Народной Республики
от 05.12.2016г. № 614

Зарегистрировано в Ровеньковском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«12» 12 2016г за № 12/12
Уполномоченное лицо органа государственной
регистрации Божко Н.Н.

**Положение об эвакуационной Комиссии Администрации
города Ровеньки Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. **Эвакуационная Комиссия Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики** (далее - **Комиссия**) является постоянно действующим рабочим органом Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, который осуществляет планирование, подготовку и проведение комплекса мероприятий по организованному вывозу (выведению) населения из районов возможного влияния последствий чрезвычайных ситуаций и размещения его в безопасных районах города в случае возникновения непосредственной угрозы жизни и причинению вреда здоровью человека.

1.2. Комиссия создается распоряжением Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

1.3. На период подготовки и проведения эвакуационных мероприятий Комиссия обеспечивается внеочередной междугородней телефонной и телеграфной связью.

1.4. Транспортное обеспечение и организация бытового обеспечения членов Комиссии во время работы в зоне чрезвычайной ситуации возлагается на Администрацию города Ровеньки Луганской Народной Республики.

1.5. Члены Комиссии на период проведения эвакуационных мероприятий, если этого требуют обстоятельства, обеспечиваются специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты.

1.6. За членами Комиссии на время выполнения заданий сохраняется заработная плата по основному месту работы.

1.7. Комиссии города подчиняются все эвакуационные органы, которые создаются на территории города для организации и проведения эвакуации населения.

1.8. Комиссия действует на основании Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики № 1-І от 18.05.2014, с изменениями, Кодекса гражданской защиты Луганской Народной Республики №103-ІІ от 26.06.2016г, законов Луганской Народной Республики, нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, распоряжений Главы Администрации города - начальника гражданской защиты и этого Положения.

1.9. Комиссия проводит заседания по вопросам планирования, подготовки, организации проведения и всестороннего обеспечения эвакуации населения, принимает соответствующие решения. Заседания Комиссии проводятся в зависимости от обстановки, которая сложилась, но не реже одного раза в полгода.

1.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем эвакуационной Комиссии.

II. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Планирование, подготовка и проведение эвакуации населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

2.2. Планирование принятия и размещения эвакуированного населения, которое прибывает из других городов;

- 2.3. Подготовка населения к проведению эвакуационных мероприятий;
- 2.4. Подготовка подчиненных эвакуационных органов к выполнению заданий;
- 2.5. Организация оповещения населения о начале эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 2.6. Изучение и определение зон возможных чрезвычайных ситуаций на территории города;
- 2.7. Прогнозирование возможных последствий при возникновении чрезвычайных ситуаций и потребности проведения эвакуации населения и вывоза материальных и культурных ценностей;
- 2.8. Определение безопасных районов, размещение эвакуированного населения и предоставление предложений Главе Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики об их закреплении за организациями и предприятиями города;
- 2.9. Подготовка безопасных районов для размещения эвакуированного населения;
- 2.10. Изучение обстоятельств, которые сложились в результате возникновения чрезвычайной ситуации, подготовка предложений Главе Администрации города для принятия решения относительно проведения эвакуации населения;
- 2.11. Руководство организацией и проведением эвакуации населения и вывозом материальных и культурных ценностей;
- 2.12. Привлечение к выполнению эвакуационных мероприятий предприятий, учреждений и организаций, сил и средств специализированных служб гражданской защиты, в зависимости от потребности, и координация их действий;
- 2.13. Контроль за деятельностью эвакуационных органов города во время подготовки и проведения эвакуации населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций;
- 2.14. Контроль за подготовкой и распределением всех видов транспортных средств для обеспечения эвакуационных перевозок;

2.15. Определение станций для посадки (высадки) населения и маршрутов движения эвакуированного населения транспортными средствами и пешком;

2.16. Организация разработки, согласование и утверждение планов эвакуации подчиненных эвакуационных органов на территории города;

2.17. Организация принятия эвакуированного населения и ведения его учета;

2.18. Контроль за размещением и организацией жизнеобеспечения эвакуированного населения;

2.19. Взаимодействие с другими органами управления и силами гражданской защиты относительно организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории города;

2.20. Организация информационного обеспечения;

2.21. Осуществление других функций, которые были связаны с возложенными на нее заданиями.

III. Комиссия имеет право:

3.1. Приводить в готовность все эвакуационные органы, необходимые силы и средства и руководить их действиями при эвакуации населения;

3.2. Привлекать для проведения эвакуационных мероприятий в случае необходимости органы управления, силы и средства субъектов хозяйственной деятельности (предприятий, учреждений и организаций) независимо от формы собственности;

3.3. Доводить, в пределах своей компетенции, предприятиям, учреждениям, организациям, независимо от форм собственности и подчинения, задания по выполнению эвакуационных мероприятий и осуществлять контроль за их выполнением;

3.4. Беспрепятственно получать доступ к материалам и документам, необходимым для планирования и организации эвакуационных мероприятий местных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и подчинения;

3.5. Отрабатывать и предоставлять Главе Администрации города - начальнику гражданской защиты предложения относительно материально-технического и других видов обеспечения для проведения эвакуационных мероприятий;

3.6. Заслушивать руководителей объектов хозяйственной деятельности о ходе выполнения заданий относительно проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий на территории города;

3.7. Проводить проверки состояния готовности подчиненных эвакуационных органов и служб обеспечения к действиям по назначению;

3.8. Принимать решения, в пределах полномочий Комиссии во время проведения эвакуационных мероприятий в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия работает согласно годовому плану работы Комиссии, который утверждается Главой Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики. Контроль за выполнением решений Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

4.2. В случае возникновения потребности в немедленном проведении эвакуации населения из состава эвакуационной Комиссии создается оперативная группа, которая начинает работу с момента принятия решения о проведении эвакуации.

4.3. Комиссия разрабатывает задания по организации вывоза материальных и культурных ценностей из опасных зон в особый период и доводит их до предприятий, учреждений и организаций.

4.4. В случае эвакуации населения в безопасные районы из других городов, туда направляются представители Комиссии для организации взаимодействия и решения вопросов принятия, размещения и жизнеобеспечения прибываемого эвакуированного населения.

V. Функциональные обязанности председателя Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель – заместитель Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

5.2. Председатель Комиссии подчиняется Главе Администрации города - начальнику гражданской защиты, лично руководит работой Комиссии и отвечает за планирование, организацию и проведение эвакуационных мероприятий и за подготовку личного состава Комиссии и эвакуационных органов города к выполнению возложенных на них заданий.

5.3. Председатель Комиссии вносит предложения относительно численного и персонального состава Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии распределяет обязанности должностных лиц Комиссии, определяет степень ответственности и задания начальникам групп обеспечения по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуации населения.

5.5. Председатель Комиссии:

5.5.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию заданий и принятых им решений, определяет степень ответственности должностных лиц Комиссии;

5.5.2. Осуществляет подготовку Комиссии к выполнению эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций;

5.5.3. Организует работу Комиссии по разработке Плана эвакуации населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций;

5.5.4. Организует предоставление помощи эвакуированному населению по вопросам обеспечения его жизнедеятельности и социальной защиты;

5.5.5. Принимает участие в разработке документов Комиссии, функциональных обязанностей ее членов и организации обучения;

5.5.6. Осуществляет руководство эвакуационными органами при проведении эвакуации (принятии) населения;

5.5.7. Отдает в пределах своих полномочий распоряжения, являющиеся обязательными для выполнения всеми органами управления и руководителями объектов хозяйственной деятельности независимо от форм собственности.

VI. Заместитель председателя Комиссии

6.1. Заместителем председателя Комиссии является – Начальник отдела по охране труда, окружающей природной среды и чрезвычайных ситуаций.

6.2. Заместитель председателя Комиссии отвечает за своевременность разработки плана эвакуации населения на случай возможных чрезвычайных ситуаций и корректировки его ежегодно по состоянию на 1 января.

6.3. При проведении эвакуации заместитель председателя Комиссии координирует деятельность групп, входящих в ее состав, а также организует дежурство членов Комиссии.

6.4. Во время отсутствия председателя Комиссии заместитель выполняет его обязанности.

VII. Секретарь Комиссии

7.1. Секретарем Комиссии является – главный специалист отдела по охране труда, окружающей природной среды и чрезвычайных ситуаций.

7.2. Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии и его заместителю.

7.3. Секретарь Комиссии отвечает за:

7.3.1. Своевременное доведение к исполнителям распоряжений председателя Комиссии;

7.3.2. Сбор и обобщение информации, которая поступает;

7.3.3. Учет полученных Комиссией и переданных ее председателем распоряжений;

7.3.4. Оформление и регистрацию документов Комиссии.

VIII. Основными заданиями каждой группы обеспечения эвакуационных мероприятий являются:

8.1. Разработка раздела Плана эвакуации населения по вопросам обеспечения подготовки и проведения эвакуации населения по своим направлениям и ежегодное его корректирование по состоянию на 1 января;

8.2. Определение сил и средств, необходимых для обеспечения эвакуационных мероприятий по направлениям и подача заявок на пополнение недостаточного количества материальных средств;

8.3. Организация обеспечения эвакуационных мероприятий во время проведения эвакуации населения в безопасные районы размещения.

8.4. Обобщение данных относительно перечня имущества, которое подлежит вывозу в новое месторасположение во время проведения эвакуации;

8.5. Полное и своевременное обеспечение групп Комиссии всеми видами оснащения, оборудование рабочих мест членов Комиссии всем необходимым для успешного выполнения ими своих обязанностей.

Глава Администрации
города Ровеньки

С.Н. Княжев