



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРВОМАЙСКА
ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы Администрации г. Первомайска**

« 09 » 03 .2016

№ 69

Зарегистрировано в Первомайском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики
01.04.2016 года за № 1/1

**О создании жилищной комиссии Администрации города Первомайска и
утверждении Положения о ней**

Руководствуясь п.3.1.61 Положения об Администрации города Первомайска, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики № 280/01/06/15 от 24.06.15, Правилами учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, Жилищным Кодексом Украины, с целью надлежащего распределения жилой площади при обеспечении жильем граждан города Первомайска:

1. Создать жилищную комиссию Администрации города Первомайска в составе, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о жилищной комиссии Администрации города Первомайска (Приложение 2).

3. Распоряжения Главы Администрации от 28.07.2015 № 57 «О создании жилищной комиссии Администрации города Первомайска и утверждении Положения о ней», от 16.11.2015 № 130 «О внесении изменений в распоряжение Главы Администрации «О создании жилищной комиссии Администрации города Первомайска и утверждении Положения о ней», от 02.03.2016 № 62 «О создании жилищной комиссии Администрации города Первомайска и утверждении Положения о ней» признать утратившими силу.

4. Направить данное распоряжение в Первомайское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики для осуществления государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

5. Данное распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за данным распоряжением возложить на заместителя Главы Администрации города Первомайска Сенного В. Г.

И.о. Главы Администрации
города Первомайска

О.И.Ищенко

Приложение 1
к распоряжению
Главы Администрации
города Первомайска
от «09» _____ 03 2016 № 69

СОСТАВ
жилищной комиссии Администрации города Первомайска

- Сенной В. Г. – заместитель Главы Администрации города Первомайска, председатель комиссии;
- Минеева И.С. – и.о. начальника УЖКХ и КС, заместитель председателя комиссии;
- Нурулина Г.А. – главный специалист отдела ЖКХ УЖКХ и КС, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Пономарева Л.Ш. – начальник отдела ЖКХ УЖКХ и КС;
- Портненко И.В. – начальник отдела правовой работы Администрации города Первомайска;
- Сополев А.И. – начальник отдела внутренней политики и информации Администрации города Первомайска;
- Весельева Л.А. – заведующая общежитием КП «Первомайсктеплокоммунэнерго»;
- Неприсяжная Г.В. – мастер КП ЖЭК №2;
- Скачков Р.И. – руководитель Первомайского территориального отделения «Мир Луганщины».

Заместитель Главы Администрации
города Первомайска

В.Г. Сенной

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы Администрации
города Первомайска
от «09» 03 2016 № 69

Зарегистрировано в Первомайского
городском управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики
01.04.2016 года за № 1/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии Администрации города Первомайска

1. Жилищная комиссия Администрации города Первомайска (далее по тексту жилищная комиссия) создается Распоряжением Главы Администрации города Первомайска с целью осуществления распределения жилой площади, усиления общественного контроля по ведению квартирного учета и предоставления жилья лицам, которые в нем нуждаются.

2. Положение о жилищной комиссии разработано в соответствии с Правилами учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и предоставления им жилья.

3. В своей деятельности жилищная комиссия руководствуется:

3.1. Временным законом (Конституцией) и законами Луганской Народной Республики.

3.2. Жилищным Кодексом.

3.3. Постановлениями Совета Министров, Указами Главы Луганской Народной Республики.

3.4. Правилами учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и предоставления им жилья.

4. Основными задачами жилищной комиссии являются:

4.1. Рассмотрение заявлений граждан, которые в соответствии с законодательством нуждаются в улучшении жилищных условий;

4.2. Проверка жилищных условий лиц, нуждающихся в их улучшении;

4.3. Принятие решений о постановке на квартирный учет граждан, которые в соответствии с законодательством нуждаются в улучшении жилищных условий, снятие с такого учета по основаниям и в порядке, определенном действующим законодательством;

4.4. Принятие решений о предоставлении жилой площади гражданам, которые состоят на квартирном учете.

5. Жилищная комиссия имеет право:

5.1. Осуществлять контроль и проводить проверки по вопросам правильности учета жилой площади, ведения квартирного учета, распределения и предоставления жилья лицам, которые нуждаются в улучшении жилищных условий;

5.2. Приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений Администрации, предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности.

5.3. Получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений независимо от формы собственности информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач.

6. Полномочия членов жилищной комиссии:

6.1. Председатель жилищной комиссии:

6.1.1. осуществляет руководство деятельностью жилищной комиссии;

6.1.2. ведет заседания жилищной комиссии;

6.1.3. подписывает решения и протоколы заседаний, контролирует их выполнение.

6.2. Заместитель председателя жилищной комиссии исполняет обязанности главы жилищной комиссии в его отсутствие.

6.3. Секретарь жилищной комиссии:

6.3.1. осуществляет организационное обеспечение работы жилищной комиссии;

6.3.2. готовит материалы заседаний;

6.3.3. контролирует своевременность предоставления и комплектности документации, представляемой на рассмотрение жилищной комиссии;

6.3.4. оформляет и подписывает протокол заседания жилищной комиссии;

6.3.5. созывает по поручению председателя заседание жилищной комиссии;

6.3.6. ведет протокол заседания жилищной комиссии.

6.4. Члены жилищной комиссии обязаны:

6.4.1. участвовать в заседаниях жилищной комиссии;

6.4.2. соблюдать Конституцию и законы, действующие на территории Луганской Народной Республики при рассмотрении вопросов на комиссии;

6.4.3. изучать материалы дел, выносимых на рассмотрение жилищной комиссии;

6.4.4. согласовывать с председателем жилищной комиссии все действия, которые они совершают по поручению жилищной комиссии.

6.5. Члены жилищной комиссии имеют право:

6.5.1. выступать с заявлениями, ходатайствами на заседаниях жилищной комиссии;

6.5.2. вносить председателю комиссии предложения по совершенствованию ее работы.

7. Заседания жилищной комиссии происходят по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

8. Заседание жилищной комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей членов жилищной комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации города Первомайска.

Заместитель Главы Администрации
города Первомайска

В.Г. Сенной

