



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

« 28 » января 2016

№ 19

Луганск

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
11 ФЕВРАЛЯ 2016 ГОДА № 88/435

О внесении изменений в Порядок открытия и закрытия счетов в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики, утвержденный приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от 14.12.2015 № 112, зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 22.12.2015 за № 324/333

С целью усовершенствования процедуры порядка открытия и закрытия счетов в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Порядок открытия и закрытия счетов в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики, утвержденный приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от 14.12.2015 № 112, зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 22.12.2015 за № 324/333 (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Абзац четвёртый пункта 3.6. раздела III Порядка изложить в следующей редакции:

«Органы Госказначейства ЛНР в течение пяти рабочих дней со дня проведения операции открытия/закрытия счетов клиентов (включая день открытия/закрытия) подают соответствующим территориальным органам Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики уведомления об этом в порядке, установленном действующим законодательством ЛНР».

1.2. Абзац четвёртый пункта 5.2. раздела V Порядка изложить в следующей редакции:

«Для открытия отдельных счетов в органах Госказначейства ЛНР клиенты, которые обслуживаются централизованными бухгалтериями, подают карточки, согласно которым право первой подписи принадлежит руководителю бюджетного учреждения (другим должностным лицам, которым предоставлено право первой подписи), а право второй подписи - главному бухгалтеру (заместителю главного бухгалтера) централизованной бухгалтерии. При этом в карточку обязательно включается образец оттиска печати клиента».

2. Внести изменения в приложения № 3, 4 к Порядку, изложив их в новой редакции, которая прилагается.

3. Начальнику Управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства финансов Луганской Народной Республики обеспечить в установленном порядке предоставление этого приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Первого заместителя Министра финансов Дроздову Е.А., Директора Государственного казначейства Луганской Народной Республики Чепиль С.Д., председателя Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики Бородину С.А.

5. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

Е.В.Мануйлов

Лист согласования прилагается

Приложение №3

к Порядку открытия и закрытия
счетов в органах Государственного
казначейства Луганской Народной
Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ
об открытии счетов

Наименование органа Государственного казначейства Луганской Народной Республики, в котором открывается счет	Код по ЕГРЮЛ
_____ _____ (полное наименование)	
Наименование клиента, который открывает счет*	Код по ЕГРЮЛ/регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов (фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов, и уведомили об этом соответствующий орган налогов и сборов, и имеют отметку в паспорте или справку о наличии права осуществлять любые платежи по фамилии, имени, отчеству и по серии и номеру паспорта)
_____ _____ (полное наименование)	Код клиента согласно Единому реестру распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств

Просим открыть бюджетный(ые) счет(а) в соответствии с перечнем**:

№ п/п	Код функциональной классификации расходов бюджета	Код фонда бюджета	Код валюты
1	2	3	4

Просим открыть внебюджетный счет в соответствии с перечнем:

Дополнительная информация*** _____

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер**** _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

М.П.

ОТМЕТКИ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Документы на открытие счета проверил:

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Открыть _____ счет(а) разрешаю.
(вид счета)

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

№ п/п	Код функциональной классификации расходов бюджета**	Код фонда бюджета**	Код валюты	Номер аналитического счета
1	2	3	4	5

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата открытия счёта (ов)

« » _____ 20 года

* Для физического лица-предпринимателя заполняется клиентом код вида деятельности согласно действующему законодательству ЛНР.

** Не заполняется в случае открытия внебюджетных счетов предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами-предпринимателями.

*** Подлежит обязательному заполнению, если клиент не является плательщиком единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование, указывается нормативный правовой акт, в соответствии с которым бюджетное учреждение имеет право получать собственные поступления, и другая информация в случае необходимости.

**** В случае открытия внебюджетных счетов предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами-предпринимателями проставляются соответственно первая и вторая подписи или только первая.

Приложение № 4
к Порядку открытия и закрытия счетов в
органах Государственного казначейства
Луганской Народной Республики

Карточка
с образцами подписей и оттиска печати

Наименование (фамилия, имя, отчество)клиента*	Код по ЕГРЮЛ/регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов (фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов, и уведомилиоб этом соответствующий орган налогов исборов, и имеют отметку в паспорте или справку о наличии права осуществлять любые платежи по фамилии, имени, отчеству и по серии и номерупаспорта)	Отметка органа Государственного казначейства Луганской Народной Республики Разрешение на принятие образцов подписей и оттиска печати
Местонахождение		Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера)
Номертелефона		(подпись, инициалы, фамилия) «__»____20__года
Наименование организациивысшегоуровня	Кодпо ЕГРЮЛ	Другиеотметки
Наименование органа Государственного казначейства Луганской Народной Республики	Кодпо ЕГРЮЛ	
Приводим образцы подписей и оттиска печати, которые просим считать обязательными во время осуществления операций по счетам, указанн Платежные,расчетныеидругиераспорядительныедокументыпосчетампросимсчитатьдействительнымивслучаеналичиянаиходной определено Порядком открытия и закрытия счетов в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.	ым в перечне, который прилагается. первой и одной второй подписи, если другое не	

Продолжение приложения № 4

(наименование клиента)

	Должность	Фамилия, имя и отчество	Образец подписи	Образец оттиска печати
Первая подпись				
Вторая подпись				

Срок полномочий от _____ до _____ и подписи
лиц, которые временно пользуются правом первой или второй подписью, заверяем : *

Руководитель***

(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер***

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.**Полномочия и подписи руководителя и главного бухгалтера, которые действуют в соответствии с учредительным документом, заверяю:**

(должность, подпись, инициалы и фамилия руководителя (заместителя руководителя) учреждения/организации высшего уровня)

«__» _____ 20__ года

* Для физического лица-предпринимателя, которое осуществляет независимую профессиональную деятельность, перед фамилией, именем и отчеством такого лица обязательно указывается вид профессиональной деятельности, например «Частный нотариус», «Адвокат» и т.п.

** Указывается в случае оформления временной карточки с образцами подписей и оттиска печати.

М.П. учреждения/организации высшего уровня, которое
засвидетельствовало полномочия

*** Подписывается и заверяется печатью в случае оформления временной карточки с образцами подписей и оттиска печати, изменений подписей или дополнений подписями.

Место для удостоверяющей надписи
(в нотариальном порядке)