



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУТУГИНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

«03» сентября 2016 г.

№ 412

г. Лутугино

Зарегистрировано в Лутугинском районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«05» сентября 2016 г. за № 27/27
Уполномоченное лицо органа государственной
регистрации Семин (подпись)

Об утверждении Положения о комиссии по формированию и исследованию списков погибших мирных жителей и ополченцев Лутугинского района во время боевых действий на территории Луганской Народной Республики

С целью объективного и всестороннего изучения предоставленных списков погибших мирных жителей и ополченцев Лутугинского района во время боевых действий на территории Луганской Народной Республики, руководствуясь Положением об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 в новой редакции (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по формированию и исследованию списков погибших мирных жителей и ополченцев Лутугинского района во время боевых действий на территории Луганской Народной Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики Швеца Н.Н.

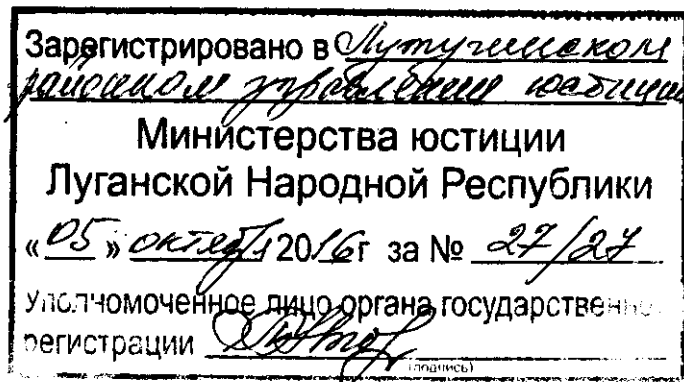
Временно исполняющий
обязанности Главы Администрации



Семин

Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
Главы Администрации
Лутугинского района
Луганской Народной Республики
от «08.» 09 2016 № 42



Положение
о комиссии по формированию и исследованию списков погибших
мирных жителей и ополченцев Лутугинского района во время боевых
действий на территории Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию и исследованию списков погибших мирных жителей и ополченцев Лутугинского района во время боевых действий на территории Луганской Народной Республики (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для объективного и всестороннего изучения предоставленных списков.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, утвержденное Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 в новой редакции (с изменениями) и настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Проведение информационного оповещения жителей района о работе Комиссии и сборе информации о семьях погибших мирных жителей и ополченцев во время боевых действий.

2.1.2. Проведение индивидуальных консультаций по вопросу приема необходимых документов (ксерокопии паспорта, идентификационного кода родственников погибших мирных жителей и ополченцев района; документа, устанавливающего родство с погибшим; документ, подтверждающий участие в боевых действиях; медицинское заключение о гибели мирного жителя во время боевых действий).

2.1.3. Организация взаимодействия с управлением по работе с территориями Администрации Лутугинского района, государственным учреждением Луганской Народной Республики «Лутугинская центральная районная многопрофильная больница», Лутугинским отделом государственной регистрации актов гражданского состояния управления юстиции Лутугинского района Луганской Народной Республики, а также, по необходимости с другими органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности по вопросу предоставления списков о погибших мирных жителях и ополченцах во время боевых действий 2014года.

III. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее обязанностями:

3.1.1. Организует работу по формированию и исследованию списков погибших мирных жителей и ополченцев Лутугинского района во время боевых действий на территории Луганской Народной Республики.

3.1.2. Обеспечивает информирование население о формировании списков и сборе заявлений от родственников или знакомых (соседей) погибших мирных жителей и ополченцев во время боевых действий на согласие включения их в данный список.

3.1.3. Рассматривает заявления родственников или знакомых (соседей) погибших мирных жителей и ополченцев погибших во время боевых действий для включения их в данный список.

3.2. Комиссия имеет право:

3.2.1. Принимать решение о включении (об отказе включения) по результатам рассмотрения документов, предоставленных родственниками

или знакомыми (соседями) и собранных заявлений, в список погибших мирных жителей и ополченцев погибших во время боевых действий.

3.2.2. Получать в установленном порядке от отделов и управлений Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач.

3.2.3. Приглашать на свои заседания руководителей и других работников отделов и управлений Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений и организаций (по согласованию), родственников или знакомых (соседей) для рассмотрения вопросов по включению (отказе включения) погибших мирных жителей и ополченцев во время боевых действий в данный список.

3.2.4. Привлекать для участия в своей работе представителей общественных организаций города, предприятий, учреждений и организаций (по согласованию).

IV. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия во время выполнения возложенных на нее задач взаимодействует с отделами и управлениями Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями, а так же иными субъектами необходимыми для выполнения возложенных на Комиссию задач.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики.

Возглавляет Комиссию заместитель Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики.

4.3. Формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере обращения граждан в Комиссию, а также по решению председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. В случае его отсутствия — заместитель председателя Комиссии.

Подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии (прием и обобщение заявлений граждан на Комиссию) возлагается на

управление социальной защиты населения Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.4. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равного распределения голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения фиксируются в протоколе заседания, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

4.5. Организационное, информационное обеспечение Комиссии осуществляет управление социальной защиты населения Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики.

Временно исполняющий обязанности
Главы Администрации
Лутугинского района
Луганской Народной Республики



Е.Н. Бондарь