



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАВЯНОСЕРБСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы Администрации**

«07» 11 2016 г.

№ 623

пгт Славяносербск

Зарегистрировано в Славяносербском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«10» 11 2016 г. за № 27/27

**Об утверждении Положения о Комитете по созданию беспрепятственной
среды для маломобильных категорий населения
Славяносербского района**

С целью обеспечения социальной интеграции инвалидов, содействия созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры, создания беспрепятственной среды для маломобильных категорий населения Славяносербского района Луганской Народной Республики, на основании Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики от 10.06.2014 № 1-II Луганской Народной Республики, статей 29, 30, 42 Закона Луганской Народной Республики №14-I от 25.06.2014 «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», пунктов 11.8, 12.2, 12.9 и 12.32.8 Положения об управлении труда и социальной защиты населения Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики (в новой редакции), утвержденного распоряжение Главы Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики от 04.04.2016 № 78:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по созданию беспрепятственной среды для маломобильных категорий населения Славяносербского района.

2. Отделу правового обеспечения Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики в течение 5 дней с момента принятия настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Славяносербское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Данное распоряжение вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Каменеву М.Д.

И.о. Главы Администрации

А.А. Дейнека

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы Администрации
Славяносербского района
Луганской Народной Республики
от «07» 11 2016 г. № 623

Зарегистрировано в Славяносербском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«10» 11 2016 г. за № 27/27

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по созданию беспрепятственной среды для маломобильных категорий населения Славяносербского района

1. Комитет по созданию беспрепятственной среды для маломобильных категорий населения Славяносербского района (далее – Комитет доступности) является консультативно-совещательным органом, который создается при Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики.

2. Комитет доступности создается с целью:

1) содействия созданию условий на территории Славяносербского района лицам с ограниченными физическими возможностями (в том числе инвалидам по зрению и тем, которые передвигаются с помощью колясок, а также детям-инвалидам) для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры (жилью, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, местам отдыха, культурно-зрелищным и другим учреждениям);

2) содействия созданию условий для пользования дорожно-тротуарной сетью, транспортом, средствами связи и информации (в том числе средствами, обеспечивающими дублирование звуковыми сигналами световых сигналов, и приспособлениями, регулирующими движение пешеходов через транспортные коммуникации);

3) решения других вопросов жизнедеятельности инвалидов.

3. Комитет доступности в своей деятельности руководствуется временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной

Республики, законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Луганской Народной Республики.

4. Основные задачи Комитета доступности:

1) содействие обеспечению и осуществлению общественного контроля за соблюдением требований действующих строительных норм по обеспечению доступа лиц с ограниченными физическими возможностями при реконструкции и строительстве зданий жилого и общественного назначения, дорожно-тротуарной сети, транспорта, средств связи и информации, территории населенных пунктов;

2) подготовка предложений органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям и организациям по вопросам создания для лиц с ограниченными физическими возможностями беспрепятственного доступа к жилью, общественным и производственным зданиям, а также другим строениям и сооружениям, в том числе спортивного назначения, мест отдыха, культурно-зрелищных и других учреждений, пользования дорожно-тротуарной сетью, транспортом, средствами связи и информации;

3) предоставление аналитической, информационной и консультативной помощи по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4) содействие развитию среды жизнедеятельности лиц с ограниченными физическими возможностями;

5) разработка предложений по усовершенствованию нормативов и стандартов по беспрепятственному доступу лиц с ограниченными физическими возможностями;

6) содействие эффективной работе органов местного самоуправления в сфере создания беспрепятственного доступа для лиц с ограниченными физическими возможностями;

7) рассмотрение и принятие решений по другим вопросам жизнедеятельности лиц с ограниченными физическими возможностями.

5. Комитет доступности, в соответствии с возложенными на него задачами, имеет право:

1) для рассмотрения вопросов, связанных с его деятельностью, привлекать специалистов местных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (по согласованию с их руководителями), а также независимых экспертов;

2) получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и органов местного самоуправления информацию, необходимую для исполнения возложенных на него задач;

3) заслушивать на своих заседаниях информацию органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4) создавать постоянные и временные рабочие группы;

5) организовывать проведение конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий.

6. Комитет доступности в установленном порядке взаимодействует с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности.

7. В состав Комитета доступности могут быть включены представители органов местного самоуправления, общественных организаций инвалидов (по их согласию).

Численность представителей общественных организаций инвалидов должна составлять не менее половины общей численности членов Комитета доступности.

Представители общественных организаций инвалидов делегируются в состав Комитета доступности по решению собрания объединений граждан, подтвержденному соответствующим протоколом.

Члены Комитета доступности исполняют свои обязанности на общественных началах.

8. Комитет доступности возглавляет председатель, который по должности является заместителем Главы Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики.

Председатель Комитета доступности осуществляет руководство его работой.

Председатель Комитета доступности имеет двух заместителей, которые по должности являются:

- начальником управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики;
- руководителем общественной организации «Славяносербская организация ветеранов».

Полномочия заместителей председателя Комитета доступности и других членов, порядок его деятельности определяются регламентом Комитета доступности, который утверждается его Председателем.

9. Форма работы Комитета доступности - заседания, проводимые по решению Председателя Комитета доступности, а в случае его отсутствия - одного из заместителей Председателя.

План работы Комитета доступности формируется по предложениям его членов и утверждается председателем.

Повестка дня следующего заседания Комитета доступности формируется по предложениям его членов.

Заседание Комитета доступности считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от его состава.

Заседание Комитета доступности проводит его председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

Члены Комитета доступности могут принимать участие в совещаниях, проводимых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета доступности.

10. Решения Комитета доступности (в том числе регламент, план работы, повестка дня) считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании его членов.

В случае равного распределения голосов голос председательствующего является решающим.

Решения Комитета доступности оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.

Копии протокола высылаются всем членам Комитета доступности и соответствующим органам исполнительной власти, местного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям в пятидневный срок после проведения заседания для использования в дальнейшей работе.

Решения Комитета доступности носят рекомендательный характер.

11. Комитет доступности информирует общественность о своей деятельности, принятых на заседаниях решениях и состоянии их выполнения через средства массовой информации, а также используя веб-сайт.

Начальник управления труда и
социальной защиты населения
Администрации Славяносербского района

О.В. Ермолик