



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

от 20.04.2017г.

№ 235

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
05.05.2017 г. за № 245/1296

**Об утверждении Порядка приема в образовательные учреждения
Луганской Народной Республики на обучение по образовательным
программам высшего образования на 2017/2018 учебный год**

На основании подпункта 4 пункта 2.1, подпункта 2 пункта 3.1, подпункта 5 пункта 4.1 и подпункта 15 пункта 5.5 Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 07.01.2015 № 02-04/05/15 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики» (с изменениями), с целью урегулирования порядка приема и унифицирования правил приема в образовательные учреждения Луганской Народной Республики по подготовке специалистов среднего звена п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема в образовательные учреждения Луганской Народной Республики на обучение по

образовательным программам высшего образования на 2017/2018 учебный год.

2. Направить Порядок, утвержденный пунктом 1 настоящего приказа, в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Руководителям образовательных учреждений разработать и утвердить Правила приема в соответствии с требованиями Порядка приема в образовательные учреждения Луганской Народной Республики на обучение по образовательным программам высшего образования на 2017/2018 учебный год, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра образования и науки Луганской Народной Республики Клипакова Н.В.

Министр

В.Г. Ткаченко

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования и
науки Луганской Народной Республики
от 20.04.2017 года № 235

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
05.05.2017 г. за № 245/1296

ПОРЯДОК
приема в образовательные учреждения
Луганской Народной Республики на обучение по образовательным
программам высшего образования на 2017/2018 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема в образовательные учреждения высшего образования Луганской Народной Республики на обучение по образовательным программам высшего образования на 2017/2018 учебный год (далее – Порядок) регламентирует прием граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики, граждан Российской Федерации, Украины, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – абитуриенты), на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров в образовательные учреждения.

Настоящий Порядок является обязательным для образовательных учреждений независимо от форм собственности и подведомственности.

2. В порядке приема в образовательные учреждения высшего образования Луганской Народной Республики на обучение по образовательным программам высшего образования на 2017/2018 учебный год термины употребляются в таких значениях:

абитуриент – лицо, которое подало заявление о допуске к участию в конкурсном отборе в образовательное учреждение;

внешнее независимое оценивание – комплекс организационных процедур (прежде всего — тестирование), проводимый на Украине, направленный на определение уровня знаний выпускников средних учебных заведений при их поступлении в высшие учебные заведения;

вступительный экзамен (испытание) – проверка уровня знаний, умений и навыков, способностей к определенному виду деятельности по конкурсному предмету, который проводится в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) или внешнего независимого

оценивания (далее – ВНО), собеседования, вступительного экзамена, творческого конкурса или аттестационного экзамена;

доверенное лицо – лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, осуществляющее действия, в отношении которых настоящим Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий;

единый государственный экзамен – это форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, используемая в Российской Федерации;

конкурсный балл – итоговая сумма баллов абитуриента, которая складывается из результатов оценивания по конкурсным предметам, творческим конкурсам, аттестационным экзаменам и других показателей, предусмотренных настоящим Порядком;

конкурсный отбор – процедура отбора абитуриентов на обучение в образовательное учреждение по рейтинговому списку абитуриентов;

конкурсный предмет – учебный предмет, уровень учебных достижений по которому учитывается при проведении конкурсного отбора в высшем учебном заведении;

контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования, государственный заказ) – государственный заказ для образовательного учреждения на подготовку бакалавров, специалистов и магистров по каждому направлению подготовки (каждой специальности);

лицензионный объем подготовки бакалавров, специалистов или магистров (далее – лицензионный объем) – это максимальное количество студентов, которые могут быть зачислены в образовательное учреждение на данное направление подготовки или специальность; лицензионный объем включает в себя места государственного заказа и места за средства физических и (или) юридических лиц;

образовательное учреждение – образовательная организация (учреждение) высшего образования Луганской Народной Республики;

особая квота – количество мест, выделяемых на обучение по программам бакалавриата за счет бюджетных ассигнований лиц, указанных в пункте 119 настоящего Порядка;

правила приема – правила приема в образовательное учреждение высшего образования, утверждаемые образовательным учреждением самостоятельно согласно разделу IV настоящего порядка;

право на зачисление вне конкурса – право абитуриента, предусмотренное законодательством, относительно зачисления в образовательной организации (учреждении) высшего образования без участия в общем конкурсе, которое реализуется согласно настоящему Порядку;

право первоочередного зачисления – право абитуриента на занятие высшей позиции в рейтинговом списке при одинаковом с другими абитуриентами конкурсном балле;

профессиональная квота – количество мест, выделяемых на обучение лиц, указанных в пунктах 112, 121, 122 настоящего Порядка;

рейтинговый список абитуриентов – список абитуриентов по очередности зачисления на обучение согласно настоящему Порядку и Правилам приема;

собеседование – проверка уровня знаний, умений и навыков, способностей к определенному виду деятельности по конкурсному предмету (предметам), по результатам которого принимается протокольное решение относительно рекомендации (нерекомендации) абитуриента к зачислению;

творческий конкурс – форма вступительного экзамена, целью которого является проверка и оценивание способностей абитуриента к творческой деятельности по определенным направлениям (специальностям) областей знаний;

профессиональный аттестационный экзамен – форма вступительного экзамена для поступления на основе ранее полученного уровня профессионального образования;

целевая квота – количество мест, выделяемых на обучение по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры, отведенных на поступление по договорам о целевом приеме;

целевой прием – прием на обучение на конкурсной основе абитуриентов по целевым направлениям, выданным согласно разделу XI настоящего порядка.

3. В 2017/2018 учебном году поступление на программы подготовки специалистов, согласно Правилам приема может осуществляться на основе следующих образовательных уровней:

а) среднее общее образование; среднее профессиональное образование – на первый курс 5 или 6-летней программы подготовки специалистов;

б) бакалавр – на 1-1,5-годовую программу подготовки специалистов.

В настоящем Порядке указаны правила приема для поступления на программы подготовки специалистов на основе уровня профессионального образования бакалавра (подпункт б) пункта 3 настоящего Порядка).

Для программ подготовки специалистов, указанных в подпункте а) пункта 2 настоящего Порядка, устанавливаются Правила приема, аналогичные правилам приема на программы подготовки бакалавров, установленные настоящим Порядком, за исключением поступления на ускоренную форму обучения.

4. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры при наличии специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

5. Прием на обучение осуществляется на места в образовательные учреждения (далее – места) в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяются:

- особая квота;
- целевая квота;
- профессиональная квота.

Размеры квот определяются приемной комиссией образовательного учреждения по каждому направлению подготовки (каждой специальности). Общее число бюджетных мест, отводимых под квоты, не должно превышать 25% по направлению подготовки (специальности).

6. Прием на обучение осуществляется отдельно по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

7. Граждане, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики, имеют право бесплатно получать высшее образование в государственных образовательных учреждениях высшего образования на конкурсной основе в соответствии со стандартами высшего образования, если определенный уровень высшего образования гражданин получает впервые за средства государственного бюджета.

8. Образовательное учреждение проводит прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение:

а) по организации в целом, включая все ее филиалы и структурные подразделения, или отдельно для обучения в организации и для обучения в каждом из ее филиалов;

б) отдельно по очной, очно-заочной и заочной формам обучения; экстернат и интернат;

в) отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля). По различным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры прием на обучение может проводиться различными способами согласно Правилам приема.

9. По каждой совокупности условий поступления формируются отдельные списки поступающих и проводятся отдельные конкурсы по следующим основаниям приема на обучение:

а) в рамках контрольных цифр:

- на места в пределах особой квоты;
- на места в пределах целевой квоты;
- на места в пределах профессиональной квоты;
- на места в рамках контрольных цифр за вычетом количества мест, на которые зачисляются лица в пределах особой, целевой и

профессиональной квот (далее – места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу);

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

Образовательное учреждение для лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата, на базе различных уровней образования проводит конкурс отдельно по каждому из них.

Лица, имеющие квалификационный уровень бакалавра, специалиста или магистра, могут поступать на обучение по программам бакалавриата только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10. Прием на обучение по программам бакалавриата на базе среднего общего образования проводится на основании ЕГЭ или ВНО, признаваемых в качестве результатов вступительных экзаменов, и (или) по результатам проводимых образовательным учреждением самостоятельно вступительных экзаменов.

Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных экзаменов, перечень и сроки проведения которых определяется организацией самостоятельно.

11. Лица без гражданства, иностранные граждане, находящиеся на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами, постоянно проживающими и зарегистрированными на территории Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики. Получение высшего образования указанными категориями лиц за счет государственного бюджета осуществляется в пределах квот, определенных Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

Граждане Российской Федерации и граждане Украины, которые находятся на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях, имеют право на получение высшего образования за счет ассигнований государственного бюджета Луганской Народной Республики наравне с гражданами, постоянно проживающими и зарегистрированными на территории Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики.

Другие иностранные граждане и лица без гражданства могут получать высшее образование за средства физических и (или) юридических лиц.

12. Все лица, которые получают высшее образование в высших учебных заведениях, имеют равные права и обязанности.

13. Прием в высшие учебные заведения на все уровни профессионального образования осуществляется по конкурсу независимо от формы собственности образовательной организации высшего образования и источников финансирования обучения.

II. Полномочия образовательного учреждения при приеме на обучение

14. Организацию приема абитуриентов в образовательное учреждение осуществляет приемная комиссия, состав которой утверждается на один год приказом руководителя образовательного учреждения, который является ее председателем. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием абитуриентов, их законных представителей, доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

15. Для проведения вступительных экзаменов образовательное учреждение создает экзаменационные (в структурном подразделении, филиале – отборочные комиссии) и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

16. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдение законодательства Луганской Народной Республики, в том числе настоящего Порядка, Правил приема, а также открытость и прозрачность работы приемной комиссии.

17. Решение приемной комиссии, принятое в пределах ее полномочий, является основанием для издания соответствующего приказа руководителем образовательного учреждения.

18. Решение приемной комиссии о распределении объема государственного заказа должно быть принято не позднее трех календарных дней после доведения образовательному учреждению государственного заказа.

19. Решение приемной комиссии обнародуется на информационных стендах приемной комиссии, находящихся в образовательном учреждении, и на официальном веб-сайте образовательного учреждения, в день принятия такого решения, но не позднее дня, следующего после принятия решения.

III. Требования к уровню образования абитуриентов

20. На обучение для получения уровня профессионального образования бакалавра принимаются лица со средним общим образованием по результатам ЕГЭ, ВНО или вступительных экзаменов и (или) творческих конкурсов, определяющих уровень их творческих и (или) физических способностей с учетом среднего балла документа о полном

общем среднем образовании и баллов за особые успехи, указанные в настоящем Порядке.

21. Образовательные учреждения имеют право принимать на первый курс (с сокращенным сроком обучения) или второй – третий курс (с нормативным сроком обучения) на вакантные места лиц, получивших уровень профессионального образования специалиста среднего звена, для получения уровня профессионального образования бакалавра при условии поступления на родственную специальность, которая определяется на основании решения ученого совета образовательного учреждения, и указывается в Правилах приема. Прием на основе уровня профессионального образования специалиста среднего звена для получения уровня профессионального образования бакалавра осуществляется по результатам вступительных экзаменов. Образовательные учреждения зачислят указанные категории лиц при условии выполнения абитуриентами требований, определенных пунктом 140 раздела XVIII настоящего Порядка, на места государственного заказа и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

22. Образовательные учреждения имеют право принимать на второй – третий курс обучения (с нормативным сроком обучения) на вакантные места лиц, которые получили высшее образование, для получения уровня профессионального образования – бакалавра по результатам вступительного экзамена (собеседования) на направление подготовки (специальность), отличающееся от полученного ранее, в пределах вакантных мест лицензионного объема по договорам об оказании платных образовательных услуг согласно Правилам приема.

23. К освоению образовательных программ допускаются лица, которые в аттестате имеют оценки не ниже «удовлетворительно» по предметам, предусмотренных вступительными экзаменами согласно Правилам приема и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию.

24. На обучение для получения уровня профессионального образования специалиста принимаются лица, которые получили уровень профессионального образования бакалавра.

25. На обучение для получения уровня профессионального образования магистра принимаются лица, которые получили уровень профессионального образования бакалавра или специалиста.

26. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документами об образовании и/или о квалификации (далее – документ установленного образца), указанными в статье 59, пункте 8 статьи 106 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании».

IV. Правила приема в образовательное учреждение

27. Правила приема разрабатываются согласно законодательству Луганской Народной Республики, в том числе настоящему Порядку, и утверждаются ученым советом образовательного учреждения.

28. Правила приема обнародуются на русском языке на официальном веб-сайте образовательного учреждения.

Правила приема должны содержать:

перечень направлений подготовки (специальностей), по которым образовательное учреждение объявляет прием на обучение, с указанием структурных подразделений, где осуществляется подготовка по каждому направлению (специальности) на каждый уровень высшего образования;

количество мест лицензионного объема по каждому направлению подготовки (каждой специальности) для каждого уровня профессионального образования с распределением по структурным подразделениям, на которых осуществляется подготовка;

количество мест лицензионного объема для приема на обучение с сокращенным сроком по каждому направлению (специальности) соответствующего уровня профессионального образования с распределением по структурным подразделениям;

наличие/отсутствие мест государственного заказа на каждое направление подготовки (специальность);

наличие/отсутствие возможностей для обучения лиц с особыми потребностями;

перечень конкурсных предметов с указанием профильных предметов, по которым абитуриенты будут подавать сертификаты ЕГЭ, ВНО или сдавать вступительные экзамены для поступления на образовательные программы бакалавриата на базе среднего общего образования;

перечень образовательных программ, по которым осуществляется прием на каждый уровень высшего образования;

порядок и сроки приема заявлений и документов в приемную комиссию на обучение по уровню профессионального образования;

порядок и сроки приема заявлений и документов в приемную комиссию от иностранных граждан и лиц без гражданства;

порядок и сроки проведения вступительных экзаменов для поступления на обучение в образовательное учреждение, способ и место обнародования их результатов;

порядок и формы проведения творческих конкурсов для поступления на обучение в образовательные учреждения, которые осуществляют подготовку по направлениям подготовки (специальностям) областей знаний, требующим проведения таких конкурсов;

порядок представления и рассмотрения апелляционных жалоб на результаты вступительных экзаменов, которые проведены образовательным учреждением;

порядок начисления дополнительных баллов лицам, которым это право предоставлено согласно разделу XIII настоящего Порядка;

порядок проведения конкурсного отбора и сроки зачисления абитуриентов по уровням профессионального образования (бакалавра, специалиста, магистра);

порядок вычисления конкурсного балла абитуриента;

сроки обнародования рейтингового списка абитуриентов, которые поступают на обучение по различным уровням профессионального образования;

порядок работы приемной комиссии (дни недели и часы);

условия поселения абитуриентов и студентов в общежитие в соответствии с утвержденным руководителем образовательного учреждения порядком;

перечень документов, которые абитуриент обязан подать для участия в конкурсном отборе.

V. Сроки приема заявлений и документов, конкурсного отбора и зачисления на обучение

29. Сроки приема заявлений и документов, конкурсного отбора и зачисления на обучение определяются Правилами приема с соблюдением требований пунктов 30 – 39 настоящего раздела.

30. Прием заявлений и документов от абитуриентов, необходимых для поступления на обучение в образовательное учреждение, начинается 26 июня 2017 года.

31. Прием заявлений от абитуриентов на дневную форму обучения по государственному заказу заканчивается не позднее 12.00 часов 9 августа 2017 года (кроме случаев, предусмотренных пунктами 37, 38 настоящего раздела). Собеседования, творческие конкурсы и вступительные экзамены проводятся с 10 по 18 августа 2017 года.

32. Сроки приема заявлений от абитуриентов на очно-заочную, заочную формы обучения, а также на очную форму обучения за счет физических и (или) юридических лиц, устанавливаются Правилами приема с учетом выполнения сроков зачисления, указанных в пунктах 34, 35 настоящего Порядка.

33. Рейтинговый список абитуриентов, которые поступают для получения уровня профессионального образования уровня бакалавра, с указанием рекомендованных к зачислению на места государственного заказа обнародуется не позднее 18.00 часов 18 августа 2017 года.

34. Зачисление абитуриентов на очную форму обучения происходит:
по государственному заказу – не позднее 21 августа 2017 года;
за средства физических и юридических лиц (при условии выполнения государственного заказа соответствующего направления (специальности) – не позднее 27 августа 2017 года.

35. Зачисление абитуриентов на очно-заочную и заочную формы обучения по государственному заказу и за средства физических и юридических лиц (при условии выполнения государственного заказа соответствующего направления или специальности) осуществляется не позднее 27 августа 2017 года.

36. Прием документов от лиц, которые поступают на обучение по сокращенным программам подготовки бакалавра, заканчивается согласно пунктам 31, 32 настоящего Порядка.

37. Сроки приема заявлений и документов, конкурсного отбора и зачисления на обучение по уровням профессионального образования специалиста, магистра определяются Правилами приема.

38. Прием документов от лиц, которые поступают на обучение на основе программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), получивших данный уровень профессионального образования в 2017 году, для получения уровня профессионального образования бакалавра может осуществляться с момента утверждения и опубликования Правил приема. Сроки проведения вступительных экзаменов и подачи документов определяются приемной комиссией образовательного учреждения по мере комплектования групп. Поступление осуществляется на вакантные бюджетные места (если таковые имеются) или за счет средств физических (юридических) лиц, но не позднее 10 дней с момента сдачи вступительных экзаменов.

39. Образовательные учреждения в Правилах приема могут устанавливать иные сроки проведения вступительной кампании по согласованию с исполнительными органами государственной власти, в ведении которых находятся образовательные учреждения, с завершением зачисления не позднее 1 сентября 2017 года.

VI. Порядок приема заявлений и документов для участия в конкурсном отборе в образовательном учреждении

40. Прием документов, необходимых для поступления, проводится:

- а) в зданиях образовательного учреждения, а также при необходимости – в зданиях его филиалов, обособленных подразделений;
- б) уполномоченными должностными лицами образовательного учреждения в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов;
- в) в электронной форме, если такая возможность предусмотрена Правилами приема;
- г) через операторов почтовой связи общего пользования, если такая возможность предусмотрена Правилами приема.

41. Абитуриент или доверенное лицо, если абитуриентом предоставлены доверенному лицу соответствующие полномочия, лично

подают заявление о допуске к участию в конкурсном отборе в образовательном учреждении или его филиалах, обособленных подразделениях (далее – заявление) в письменной форме в приемную комиссию образовательного учреждения или уполномоченным должностным лицам образовательного учреждения в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов, кроме случаев, указанных в подпунктах в), г) пункта 40 настоящего Порядка.

42. При поступлении на обучение по программам подготовки бакалавра, абитуриент имеет право подать заявления не более чем в два образовательных учреждения Луганской Народной Республики и не более чем на три направления подготовки (три специальности) в каждом из них (количество направлений подготовки или специальностей, на которые абитуриент может подавать заявления, устанавливается Правилами приема). При подсчете количества, поданные на одно направление подготовки (специальность) в одно образовательное учреждение на разные формы обучения заявления считают фактом представления одного заявления.

Факт каждого представления заявления, регистрируется уполномоченным лицом приемной комиссии в журнале регистрации абитуриентов и в базе данных соответствующего образовательного учреждения непосредственно во время принятия заявления.

43. В заявлении абитуриенты указывают форму обучения, направление подготовки (специальность), факультет, специализацию, профиль, язык и другую информацию согласно форме, утвержденной Правилами приема.

44. При подачи заявления в письменной форме абитуриент предъявляет лично:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ государственного образца (оригинал) с приложением к нему о ранее полученном образовательном уровне, на основе которого осуществляется поступление;
- сертификаты ЕГЭ или ВНО (при их наличии);
- медицинскую справку по форме 086-у (оригинал).

45. К заявлению, представленному в письменной форме, абитуриент прилагает:

- оригиналы или копии (по личному выбору) документа государственного образца с приложением к нему о ранее полученном образовательном уровне, на основе которого осуществляется поступление;
- сертификаты ЕГЭ или ВНО (при их наличии), по личному выбору – оригиналы или копии;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию идентификационного кода плательщика налогов;
- оригинал медицинской справки по форме 086-у или ее копию;
- шесть цветных фотографий размером 3 x 4 см.

Другие документы или их копии подаются абитуриентом – если это вызвано особыми условиями зачисления по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), установленными законодательством – в сроки, определенные для приема документов:

а) для детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных учреждениях;

б) для использования особого права или преимущества победителями и призерами республиканских олимпиад Луганской Народной Республики при поступлении в образовательное учреждение – диплом победителя или призера заключительного этапа республиканской олимпиады школьников, либо документ, подтверждающий получение такого диплома в указанный период;

в) для использования особого права или преимущества победителями и призерами всероссийской олимпиады при поступлении в образовательное учреждение – диплом победителя или призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, полученный не позднее 3 лет до дня завершения приема документов включительно, либо документ, подтверждающий получение такого диплома в указанный период;

г) для использования особого права или преимущества победителями и призерами IV этапа всеукраинских ученических олимпиад при поступлении в образовательное учреждение – диплом победителя (диплом I степени) или призера (диплом II или III степени) IV этапа всеукраинской ученической олимпиады, полученный не позднее 3 лет до дня завершения приема документов включительно, либо документ, подтверждающий получение такого диплома в указанный период;

д) для использования особого права чемпионами и призерами в области спорта при поступлении в образовательное учреждение – документ, подтверждающий статус указанного чемпиона или призера;

е) для использования права на прием в пределах особой квоты – документ, подтверждающий, что абитуриент относится к числу соответствующих лиц;

ж) для использования преимущественного права зачисления – документ, который подтверждает, что поступающий относится к числу соответствующих лиц;

з) для использования особого права или преимущества победителями и призерами олимпиад школьников – диплом победителя или призера олимпиады школьников, полученный не ранее 3 лет до дня завершения приема документов и вступительных экзаменов включительно, либо документ, подтверждающий получение такого диплома в указанный период;

и) документы, подтверждающие индивидуальные достижения абитуриента, результаты которых учитываются при приеме на обучение в

соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению абитуриента);

к) иные документы (представляются по усмотрению абитуриента), которые могут повлиять на результаты конкурсного отбора, указанного в разделе VII.

Оригиналы указанных в пункте 45 настоящего Порядка документов подают в обязательном порядке абитуриенты, относящиеся к категориям, указанным в разделах XI, XII и XIV настоящего Порядка.

По требованию абитуриента приемная комиссия заверяет копии документа государственного образца о ранее полученном образовательном уровне, на основе которого осуществляется поступление, приложение к нему, сертификаты ЕГЭ или ВНО (при их наличии).

46. Абитуриенты имеют право подавать сертификаты ЕГЭ или ВНО, выданные в 2008 – 2017 годах.

47. Образовательное учреждение в Правилах приема определяет минимальное значение количества баллов сертификата по общеобразовательным предметам, с которым абитуриент допускается к участию в конкурсе.

48. Все копии документов заверяются по предъявленным оригиналам документов приемной комиссией образовательного учреждения, в которое они подаются, или в установленном законодательством порядке. Копии документов без предъявления оригиналов не рассматриваются, за исключением подачи документов в электронной форме или посредством операторов почтовой связи общего пользования.

49. В случае утраты документов об образовании и невозможности их восстановления по причине того, что образование было получено на территории вне Луганской Народной Республики и невозможности выехать по месту ранее полученного образования, решение о зачислении студента принимает приемная комиссия образовательного учреждения на основании копий документов, зачетных книжек, их копий или иных документов, подтверждающих обучение и (или) получение образовательного уровня.

50. При несовпадении данных в документе, удостоверяющем личность, и в документе об образовании (ошибки технического характера), абитуриент имеет право подавать заявление. После рассмотрения поданного заявления абитуриента приемная комиссия образовательного учреждения принимает решение о зачислении или не зачислении абитуриента в образовательное учреждение.

51. Приемная комиссия осуществляет проверку среднего балла документа об образовании путем вычисления, результат которой утверждается решением приемной комиссии.

52. Приемная комиссия рассматривает заявления и документы абитуриентов и принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе для поступления на обучение в образовательное учреждение: не позднее 12.00 часов 9 августа 2017 года – для очной формы обучения согласно государственному заказу; для очно-заочной, заочной форм обучения и очной формы обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц – согласно сроку, установленному образовательным учреждением. Обнародование соответствующих решений приемной комиссии осуществляется на информационных стендах приемной комиссии и/или официальном сайте образовательного учреждения.

53. НФакт ознакомления абитуриента с Правилами приема имеющегося специального разрешения (лицензией) и сертификатом об аккредитации (в случае наличия) соответствующего направления подготовки (специальности), а также факт наличия/отсутствия оснований для поступления вне конкурса фиксируется в заявлении абитуриента и подтверждается его личной подписью либо подписью доверенного лица, если абитуриентом предоставлены доверенному лицу соответствующие полномочия.

54. При приеме на обучение лиц, которые подают документ об образовании и / или о квалификации, полученном в иностранном государстве обязательной является процедура признания документа об образовании и / или о квалификации, которое осуществляется согласно статье 105 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании».

Документы об образовательном уровне, полученные в Российской Федерации или Донецкой Народной Республике или Украине, не требуют прохождения процедуры признания и установления эквивалентности документа о полученном образовательном уровне.

55. В случае если документы, необходимые для поступления, предоставляются в образовательное учреждение абитуриентом или доверенным лицом, абитуриенту или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов уполномоченным представителем образовательного учреждения.

56. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются образовательным учреждением к рассмотрению, если они поступили не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

57. Образовательное учреждение размещает на своем официальном сайте список лиц, подавших необходимые для поступления документы, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, с обязательным указанием причин в последнем случае.

58. В заявлении о приеме на обучение абитуриент указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- д) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 26 настоящего Порядка;
- е) сведения о наличии или отсутствии у абитуриента особых прав (при наличии особых прав - с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);
- ж) сведения о сдаче ЕГЭ или ВНО и его результатах (при наличии), в этом случае абитуриент также имеет право указать, результаты каких общеобразовательных предметов ЕГЭ или ВНО следует учитывать при конкурсном отборе;
- з) сведения о намерении сдавать вступительные экзамены, проводимые организацией самостоятельно (с указанием перечня вступительных экзаменов);
- и) сведения о необходимости создания для абитуриента специальных условий при проведении вступительных экзаменов в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных экзаменов и специальных условий), которые подтверждаются медицинскими документами;
- к) сведения о наличии или об отсутствии у абитуриента потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- л) почтовый адрес (обязательно) и электронный адрес (по желанию абитуриента), номера контактных телефонов.

59. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью абитуриента либо подписью доверенного лица, если абитуриентом предоставлены доверенному лицу соответствующие полномочия, следующие факты:

а) ознакомление абитуриента (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности;

с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с информацией о предоставляемых абитуриентам особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;

с датами завершения представления абитуриентами оригинала документа установленного образца;

с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляционных жалоб по результатам вступительных экзаменов, проводимых образовательным учреждением самостоятельно;

б) согласие абитуриента на обработку образовательным учреждением его персональных данных;

в) ознакомление абитуриента с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме в образовательное учреждение достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных экзаменов в образовательное учреждение – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

д) ознакомление абитуриента с информацией о необходимости предоставления оригиналов документов, указанных в п. 45 настоящего Порядка, для использования права на прием в пределах особой, профессиональной или целевой квоты, первоочередного зачисления, а также иных документов, которые могут повлиять на результаты конкурсного отбора, в сроки, определенные для приема заявления о допуске к участию в конкурсном отборе.

60. Заявление о приеме на обучение подается на русском языке; документы, выполненные на иностранном языке, – с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном статьей 105 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании». Документы, полученные в Российской Федерации, Донецкой Народной Республике, не требуют специальной легализации.

61. Документы, выданные в соответствии с законодательством Украины, не требуют специальной легализации и перевода на русский язык.

62. В случае предоставления абитуриентом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, образовательное учреждение возвращает документы абитуриенту.

63. При поступлении в образовательное учреждение из поданных документов формируется личное дело абитуриента, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных экзаменов (в том числе документы, связанные с рассмотрением апелляционных жалоб), а также оригиналы и (или) копии доверенностей, предоставленные в организацию доверенными лицами.

64. Абитуриент имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать предоставленные документы, подав заявление об их отзыве в

приемную комиссию. Документы абитуриент забирает лично. Если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу, по предъявлению доверенности, либо законному представителю (копия доверенности и копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, остаются в личном деле абитуриента).

Указанное лицо имеет право получить поданные ранее документы:

до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

В случае отзыва заявления в данном образовательном учреждении возможность подачи дополнительного заявления не допускается.

VII. Порядок проведения конкурса

65. Для конкурсного отбора лиц, которые на основе среднего общего образования поступают в образовательные учреждения для получения уровня профессионального образования бакалавра, зачисляются баллы сертификата ЕГЭ, ВНО или результаты вступительных экзаменов не более чем по трём предметам или по одному - двум предметам и конкурсу творческих или физических способностей, если он предусмотрен для поступления на определенную специальность. Количество предметов, определённых как вступительные, устанавливаются образовательным учреждением на каждое направление (каждую специальность) Правилами приема.

66. Образовательные учреждения имеют право определять перечень конкурсных предметов из числа тех, по которым проводится ЕГЭ или ВНО; один или два из выбранных конкурсных предметов устанавливаются Правилами приема профильными.

67. Для конкурсного отбора лиц, которые на основе среднего общего образования поступают для получения уровня профессионального образования бакалавра, конкурсный балл вычисляется путем добавления баллов сертификата по конкурсным предметам (баллов вступительных экзаменов, творческих конкурсов), среднего балла приложения к аттестату о среднем общем образовании и дополнительных баллов, предусмотренных настоящим Порядком. При этом средний балл документа о среднем общем образовании исчисляется по 100-балльной шкале. Оценки из документа о среднем общем образовании, которые выставлены по 5-балльной шкале, учитываются умножением среднего балла аттестата (с округлением до десятых) на 20. Если оценки в аттестате выставлены в 12-балльной системе, то перевод в 100-балльную систему осуществляется согласно Приложению к настоящему Порядку.

68. При приеме на обучение в образовательное учреждение на основе уровня профессионального образования бакалавра для получения уровня профессионального образования специалиста, магистра, а также при приеме на обучение по сокращенным срокам подготовки бакалавра, перечень показателей конкурсного отбора, сроки и порядок проведения экзаменов определяются Правилами приема.

69. Конкурсный балл абитуриентов на обучение по программе подготовки магистров на основе высшего образования вычисляется как сумма результатов профессионального аттестационного экзамена, вступительного экзамена по иностранному языку и дополнительным показателям, которые определены Правилами приема.

70. Зачисление в экстернатуру проводится согласно действующему законодательству.

71. При приеме на обучение по одной образовательной программе, перечень вступительных экзаменов и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в образовательном учреждении и для обучения в его филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квот, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места по договорам об обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц.

72. Минимальное количество баллов вступительного экзамена, установленное Правилами приема, не может быть изменено в ходе приема.

73. Лицам, которые успешно окончили подготовительные курсы или базовую школу образовательного учреждения, при поступлении в образовательное учреждение дополнительно начисляется до 15 баллов (до 5 баллов за каждый выпускной экзамен подготовительного отделения или базовой школы образовательного учреждения).

74. Абитуриент имеет право поступить в образовательное учреждение для получения степени магистра и специалиста на основе степени бакалавра, полученного по другой специальности, при условии родственности отраслей знаний, к которым относятся эти специальности, и успешного прохождения профессионального аттестационного (профильного) экзамена с учётом среднего балла диплома бакалавра. Родственность отраслей знаний определяется Правилами приёма в образовательное учреждение.

VIII. Проведение вступительных экзаменов, профессиональных аттестационных экзаменов и творческих конкурсов

75. Согласно пункту 15 настоящего Порядка для проведения вступительных экзаменов создаются экзаменационные и апелляционные

комиссии. Для проведения профессиональных аттестационных экзаменов при поступлении на обучение на основе ранее полученного уровня профессионального образования создаются профессиональные аттестационные комиссии.

Решением приемной комиссии результаты вступительного экзамена по конкурсному предмету, сдаваемого для поступления на одно направление подготовки (специальность), могут быть зачислены для участия в конкурсном отборе на другое направление подготовки (специальность) в данном образовательном учреждении.

76. Результаты вступительных экзаменов и творческих конкурсов для абитуриентов, которые поступают на базе среднего общего образования, оцениваются по 100-балльной шкале.

Абитуриенты, получившие оценку ниже минимально установленного Правилами приема уровня, не допускаются к сдаче последующих экзаменов и конкурсному отбору на обучение.

77. Программы творческих конкурсов разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением не позднее, чем за три месяца до начала приема документов. Не допускается использование в творческих конкурсах задач, которые выходят за пределы указанных программ. Программы творческих конкурсов обнародуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном веб-сайте образовательного учреждения. В программах творческих конкурсов должны содержаться критерии оценивания по каждому из них.

78. Программы профессиональных аттестационных экзаменов для поступления на основе ранее полученного образовательно-квалификационного уровня разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением не позднее, чем за три месяца до начала приема документов.

Программы профессиональных аттестационных экзаменов обнародуются на официальном веб-сайте образовательного учреждения и на стендах приемной комиссии.

79. Лица, без уважительных причин не явившиеся на вступительные экзамены в определенное расписанием время; лица, знания которых были оценены баллами ниже установленного Правилами приема минимального уровня, а также лица, забравшие документы после даты окончания их приема, к участию в следующих вступительных экзаменах и в конкурсном отборе не допускаются.

Повторная сдача вступительных экзаменов не допускается.

80. Апелляционные жалобы на результаты проведенных образовательным учреждением вступительных экзаменов рассматривает апелляционная комиссия.

81. Вступительные экзамены проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, а также в иных формах, определяемых Правилами приема.

82. Вступительные экзамены проводятся на русском языке. Наряду с проведением вступительных экзаменов на русском языке все или отдельные вступительные экзамены, проводимые образовательным учреждением, могут проводиться на украинском языке, согласно Временному Основному Закону (Конституции) Луганской Народной Республики, как втором государственном. Сдача вступительного экзамена на украинском языке осуществляется согласно письменному заявлению абитуриента. При проведении того же вступительного экзамена на украинском языке, форма проведения и программа вступительного экзамена должны соответствовать форме проведения и программе вступительного экзамена, проводимого на русском языке.

83. Один вступительный экзамен проводится либо одновременно для всех абитуриентов, либо в различные сроки для различных групп абитуриентов (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы абитуриентов проводится один вступительный экзамен в один день. По письменному заявлению абитуриента ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного экзамена в день.

Вступительные экзамены, проводимые на русском и украинском языках, проводятся раздельно.

84. Лица, не прошедшие вступительный экзамен по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного экзамена в другой группе или в другой день.

85. Во время проведения вступительных экзаменов их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных экзаменов могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные Правилами приема к использованию во время проведения вступительных экзаменов.

86. При нарушении абитуриентом во время проведения вступительных экзаменов Правил приема уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного экзамена с составлением акта об удалении.

87. Результаты вступительного экзамена объявляются на информационном стенде образовательного учреждения:

а) при проведении устного вступительного экзамена – в течение 24 часов после его проведения;

б) при проведении письменного вступительного экзамена:

для дополнительных вступительных экзаменов, вступительных экзаменов при приеме на обучение по программам магистратуры – в срок, установленный Правилами приема;

для иных вступительных экзаменов – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного экзамена.

88. После объявления результатов письменного вступительного экзамена абитуриент (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой абитуриента) в день объявления результатов письменного вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня.

89. В случае невозможности проведения вступительных экзаменов по независящим от образовательного учреждения причинам (ведение боевых действий, обстоятельства непреодолимой силы или иные причины, определяемые законодательством Луганской Народной Республики) в виде исключения по решению приемной комиссии образовательного учреждения в качестве результатов вступительных экзаменов при поступлении на уровень профессионального образования бакалавра разрешается принимать оценки из аттестата о среднем общем образовании по конкурсным предметам; при поступлении для получения уровня профессионального образования специалиста в качестве результатов вступительных экзаменов можно принимать результаты итоговой аттестации; при поступлении для получения уровня профессионального образования магистра в качестве результатов вступительных экзаменов можно принимать сумму результатов итоговой аттестации и итоговую оценку по иностранному языку из приложения к диплому об образовании и о квалификации, на базе которого осуществляется поступление.

IX. Особенности проведения вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

90. Образовательное учреждение при наличии возможностей в удовлетворении всех требований, указанных в разделе IX настоящего Порядка, обеспечивает проведение вступительных экзаменов для абитуриентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее – абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

91. В образовательном учреждении должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов,

лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

92. Вступительные экзамены для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного экзамена в письменной форме – 12 человек;
при сдаче вступительного экзамена в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного экзамена большего числа абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных экзаменов для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими абитуриентами, если это не создает трудностей для абитуриентов при сдаче вступительного экзамена.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного экзамена ассистента из числа работников образовательного учреждения или привлеченных лиц, оказывающего абитуриентам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительный экзамен).

93. Продолжительность вступительного экзамена для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению образовательного учреждения, но не более чем на 1,5 часа.

94. Абитуриентам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных экзаменов.

95. Абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного экзамена пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

96. При проведении вступительных экзаменов обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном экзамене оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным

программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

абитуриентам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс на каждом рабочем месте;

абитуриентам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных экзаменов оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости абитуриентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых, соответственно, для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные экзамены, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные экзамены творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные экзамены при приеме в магистратуру по решению образовательного учреждения);

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные экзамены, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные экзамены творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные экзамены при приеме в магистратуру – по решению образовательного учреждения).

97. Образовательное учреждение может проводить для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья вступительные экзамены с использованием дистанционных технологий

98. Условия, указанные в пунктах 94-98 настоящего Порядка, предоставляются абитуриентам на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий..

Х. Общие правила подачи и рассмотрения апелляционных жалоб

99. По результатам вступительного экзамена, проводимого организацией самостоятельно, абитуриент или его доверенное лицо имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционную жалобу о нарушении (по мнению абитуриента) установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена.

100. В ходе рассмотрения апелляционной жалобы проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) правильность оценивания результатов вступительного экзамена.

101. Апелляционная жалоба подается в день объявления результатов вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня. Апелляционная жалоба о нарушении установленного порядка проведения вступительного экзамена также может быть подана в день проведения вступительного экзамена.

102. Рассмотрение апелляционной жалобы проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

103. Абитуриент или его доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляционной жалобы. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

104. После рассмотрения апелляционной жалобы апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного экзамена или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента или его доверенного лица. Факт ознакомления абитуриента или его доверенного лица с решением апелляционной комиссии заверяется подписью абитуриента или его доверенного лица.

105. В случае проведения вступительного экзамена с использованием дистанционных технологий образовательное учреждение обеспечивает рассмотрение апелляционных жалоб с использованием дистанционных технологий.

ХІ. Целевой прием в образовательные учреждения

106. Образовательные учреждения вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на

обучение за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики, местных бюджетов по каждому уровню высшего образования, каждой специальности и каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и науки.

107. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основании договора о целевом приеме, заключаемого образовательным учреждением с заключившими договор о целевом обучении гражданином и органом государственной власти Луганской Народной Республики, органом местного самоуправления, государственным учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией (далее – заказчики целевого приема).

108. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- а) обязательства образовательного учреждения по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- б) обязательства органа или организации, указанные в пункте 107 настоящего Порядка, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

109. Установленная квота не должна превышать 10 процентов объема государственного заказа на подготовку специалистов по каждой специальности.

110. Зачисление абитуриентов, имеющих целевое направление, осуществляется по отдельному конкурсу, указанному в пункте 9 настоящего Порядка, который организовывается по каждому направлению подготовки (каждой специальности) с учетом объема государственного заказа и установленной квоты.

111. Лица, которые не зачислены на целевые места по отдельному конкурсу, могут принимать участие в конкурсе согласно конкурсному баллу общего рейтингового списка.

XII. Зачисление по собеседованию

112. По результатам собеседования по профильному предмету (профильным предметам), в пределах профессиональной квоты, зачисляются в образовательное учреждение:

- а) выпускники общеобразовательной организации, получившие среднее общее образование, награжденные Золотой или Серебряной медалями «За особые успехи в учении», – при поступлении на основе среднего общего образования;

б) выпускники образовательных учреждений среднего профессионального образования, получивших диплом с отличием, – при поступлении для получения уровня профессионального образования бакалавра;

в) чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, по специальностям и / или направлениям подготовки в области физической культуры и спорта;

г) победители и призеры заключительного этапа Республиканских олимпиад школьников, члены сборных команд Луганской Народной Республики, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, по специальностям и / или направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников или международной олимпиады. Соответствие профиля указанных олимпиад специальностям и / или направлениям подготовки определяется образовательной организацией (учреждением).

113. Программу собеседования с указанными категориями лиц утверждает глава приемной комиссии.

114. Лица, которые по результатам собеседования не рекомендованы к зачислению на обучение и которые представили сертификаты ЕГЭ, ВНО или сдали вступительные экзамены по конкурсным предметам с результатами не ниже предусмотренных Правилами, имеют право принимать участие в конкурсе на общих основаниях.

115. По рекомендации органов здравоохранения и социальной защиты населения приемная комиссия образовательного учреждения принимает решение о возможности зачисления в образовательное учреждение свыше государственного заказа по результатам собеседования с правом обучения по месту проживания инвалидов, которые не могут посещать образовательное учреждение. Образовательное учреждение создает условия для прохождения этими лицами курса обучения по экстернатной форме.

ХІІІ. Зачисление абитуриентов на основе среднего общего образования, которые достигли выдающихся успехов в изучении профильных предметов

116. Дополнительно начисляются баллы выпускникам школы, получившим среднее общее образование, награжденным Золотой или Серебряной медалями «За особые успехи в учении», выпускникам образовательных учреждений среднего профессионального образования, получившим диплом с отличием; победителям республиканских олимпиад по профильным предметам (лицам награжденным дипломами I-III степеней), если они поступают по общему конкурсу, чемпионам и

призерам чемпионатов различных уровней при поступлении по специальностям и / или направлениям подготовки в области физической культуры и спорта.

117. Величина дополнительно начисленных баллов для лиц, указанных в п. 116 настоящего Порядка, устанавливается:

лицам, награжденным дипломами I степени, – 20 баллов;

лицам, награжденным дипломами II степени, – 15 баллов;

лицам, награжденным дипломами III степени, – 10 баллов;

чемпионам мировых, европейских, всероссийских, всеукраинских и республиканских чемпионатов, – 20 баллов;

лицам, которые заняли II место на мировых, европейских, всероссийских, всеукраинских и республиканских чемпионатах, – 15 баллов;

лицам, которые заняли III место на мировых, европейских, всероссийских, всеукраинских и республиканских чемпионатах, – 10 баллов.

выпускникам школы, получившим среднее общее образование, награжденным Золотой или Серебряной медалями «За особые успехи в учении», выпускникам образовательных учреждений среднего профессионального образования, получившим диплом с отличием, – 20 баллов.

Дополнительные баллы начисляются лишь по одному из перечисленных в пункте 117 оснований.

118. Положение пункта 121 настоящего раздела распространяется на подготовительные курсы, отделения, факультеты довузовской подготовки образовательных учреждений, имеющих специальное разрешение (лицензию) на осуществление подготовки к поступлению в образовательные учреждения, объем учебных часов, которых составляет не меньше 150 аудиторных часов и срок обучения – не меньше трех месяцев.

XIV. Зачисление вне конкурса

119. Вне конкурса зачисляются дети-сироты, дети, лишенные родительской опеки, лица из числа детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях, военнотружущие Народной милиции Луганской Народной Республики, которые проходят военную службу по контракту, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров; лица, пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы, которым согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики предоставлено такое

право, лица, которым предусмотрено такое право согласно горному законодательству Луганской Народной Республики; лица, на которых распространяется действие Закона Луганской Народной Республики от 21.02.2017 №147-П «Об участниках боевых действий в период отражения вооруженной агрессии Украины против Луганской Народной Республики».

Детьми считаются лица, не достигших 18 лет.

120. Количество мест для лиц, определенных в пункте 119 настоящего раздела, должно находиться в пределах особой квоты. Зачисление на эти места происходит по конкурсу согласно конкурсному баллу абитуриента.

121. Обучающиеся, успешно окончившие подготовительное отделение образовательного учреждения, имеют право на зачисление вне конкурса в пределах профессиональной квоты.

122. Обучающиеся, базовых школ образовательного учреждения, успешно сдавшие выпускные экзамены, имеют право на зачисление вне конкурса в пределах профессиональной квоты. Зачисление обучающихся базовых школ вне конкурса осуществляется согласно Правилам приема.

123. Не допускается поступление вне конкурса для получения степени магистра.

124. Абитуриенты, которые принадлежат к категориям, указанным в пункте 112, 119, 121 и 122 настоящего Порядка, и не рекомендованные к зачислению на обучение, имеют право принимать участие в конкурсе на общих основаниях согласно конкурсному баллу.

125. Право первоочередного зачисления при равенстве баллов общего конкурса предоставляется в последовательности, определенной пунктом 119 настоящего раздела.

XV. Формирование и обнародование списка абитуриентов, рекомендованных к зачислению

126. Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению, формируется по категориям в следующей последовательности:
абитуриенты, рекомендованные к зачислению вне конкурса;
абитуриенты, рекомендованные к зачислению на места целевой квоты;
абитуриенты, рекомендованные к зачислению на места профессиональной квоты;
абитуриенты, рекомендованные к зачислению по конкурсу.

127. В списке абитуриентов, рекомендованных к зачислению, отмечаются:
фамилия, имя и отчество абитуриента;
конкурсный балл абитуриента;

наличие оснований для поступления на места особой квоты;
наличие оснований к зачислению на места целевой квоты;
наличие оснований для зачисления на места профессиональной квоты;
наличие права на первоочередное зачисление.

128. Списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению, формируются приемной комиссией и обнародуются путем размещения на информационных стендах приемной комиссии и официальном веб-сайте образовательного учреждения. Списки обновляются после выполнения/невыполнения абитуриентами требований для зачисления на обучение согласно пункту 133.

129. Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных экзаменов, в соответствии с приоритетностью вступительных экзаменов, установленной образовательным учреждением;

при равенстве количества баллов, начисленных по результатам всех вступительных экзаменов, – в соответствии с количеством баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

при равенстве по предшествующим критериям настоящего пункта более высокое место в списке занимают абитуриенты, имеющие преимущественное право зачисления.

130. Для ранжирования конкурсных списков образовательное учреждение устанавливает приоритетность вступительных экзаменов, которая учитывается при равенстве суммы конкурсных баллов.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждый вступительный экзамен, а также за индивидуальные достижения.

XVI. Предоставления рекомендаций для зачисления

131. Решение о рекомендации к зачислению абитуриентов на места государственного заказа приемная комиссия принимает согласно срокам, определенным в разделе V настоящего Порядка, порядку формирования конкурсного списка, определенному в разделе XV, конкурсному баллу абитуриента в порядке убывания.

Формирование списков рекомендованных к зачислению абитуриентов осуществляется в пределах объема государственного заказа, а при его отсутствии – в пределах лицензионного объема. Рекомендации к зачислению абитуриентов на обучение за счет средств физических и юридических лиц предоставляются после завершения зачисления абитуриентов на места государственного заказа.

132. Официальным уведомлением о предоставлении рекомендаций к зачислению является обнародование соответствующего решения на стенде приемной комиссии.

Решение приемной комиссии о рекомендации к зачислению также размещается на официальном веб-сайте образовательного учреждения.

XVII. Зачисление на обучение

133. Для зачисления на обучение абитуриенты предоставляют в приемную комиссию в срок, установленный Правилами приема, оригинал документа установленного образца:

на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заверенные копии указанного документа с предъявлением справки о хранении оригиналов документа установленного образца. Справка о хранении оригиналов документов выдается образовательным учреждением, в котором они хранятся.

134. Зачислению подлежат абитуриенты, предоставившие оригинал документа установленного образца в порядке, определенном пунктом 133 настоящего Порядка.

Зачисление абитуриентов проводится последовательно в направлении от начала к концу списка абитуриентов до заполнения имеющихся мест для приема.

135. Зачисление на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по очной, очно-заочной и заочной формам обучения проводится поэтапно:

зачисление на места в пределах особой квоты, целевой квоты, профессиональной квоты;

зачисление по общему конкурсу;

зачисление на места в пределах лицензионного объема за счет средств физических или юридических лиц.

136. Процедура зачисления абитуриентов на обучение по программам бакалавриата на очную форму обучения на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

не позднее 18.00 часов 18 августа 2017 года – размещение на информационном стенде рейтинговых списков абитуриентов дневной формы обучения, рекомендованных к зачислению;

20 августа 2017 года – завершается прием оригиналов документов установленного образца от лиц, включенных в конкурсный список;

незаполненные места в пределах целевой квоты могут быть использованы образовательным учреждением для зачисления абитуриентов в пределах особой квоты;

лица, до установленного срока не предоставившие оригинал документа установленного образца, а также отозвавшие указанный оригинал, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления;

21 августа 2016 года образовательным учреждением издается и размещается на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении.

137. При приеме на обучение по программам бакалавриата по заочной и очно-заочной формам обучения, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также на обучение по программам специалитета и магистратуры сроки зачисления устанавливаются Правилами приема, но не позднее сроков, указанных в разделе V настоящего Порядка.

138. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится согласно Правилам приема.

139. Приказы о зачислении, размещенные на официальном веб-сайте образовательного учреждения, должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

XVIII. Реализация права абитуриентов на выбор места обучения

140. Лица, которые подали заявления и принимают участие в конкурсном отборе, после принятия приемной комиссией решения о рекомендации к зачислению в соответствии со сроком, определенным в разделе V настоящего Порядка, обязаны выполнить требования для зачисления на места государственного заказа: подать лично оригиналы документа об образовательном уровне с приложением к нему и других документов, предусмотренных настоящим Порядком и Правилами приема, в приемную комиссию образовательного учреждения.

141. Лица, которые в установленные сроки не подали приемной комиссии оригиналы документа об образовательном уровне с приложением к нему и другие документы, предусмотренные настоящим Порядком и Правилами приема (не выполнили требований для зачисления), теряют право зачисления на обучение по государственному заказу.

XIX. Корректировка списка абитуриентов, рекомендованных к зачислению

142. Корректировка списка абитуриентов, рекомендованных к зачислению, осуществляется при выборе абитуриентами места обучения в соответствии с требованиями пункта 140 настоящего Порядка.

143. Приемная комиссия аннулирует ранее предоставленные рекомендации абитуриентам, которые забрали оригиналы документов или отказались от рекомендации на обучение за счет средств государственного

бюджета; не выполнили требований для зачисления, предусмотренных настоящим Порядком и Правилами приема – не подали оригиналы документа об образовательном уровне с приложением к нему и других документов, предусмотренных настоящим Порядком и Правилами приема в приемную комиссию образовательного учреждения, – и дает рекомендации следующим абитуриентам в рейтинговом списке, которые на момент рекомендации выполнили условие пункта 133 настоящего Порядка.

Абитуриенты, которым аннулированы рекомендации к зачислению на места государственного заказа, не теряют права участия в конкурсе на места, финансируемые за средства физических и (или) юридических лиц.

144. Решение об участии абитуриента в конкурсе на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц из числа тех, кому были аннулированы рекомендации к зачислению на обучение по государственному заказу, принимается по заявлению поступающего, фактом подачи которого является заключение договора на получение платных образовательных услуг. Оплата обучения осуществляется в соответствии с договором, заключенным сторонами.

145. При одновременном обучении по нескольким образовательным программам, специальностям и формам обучения, одна из которых по государственному заказу, оригиналы документа об образовательном уровне (уровне профессионального образования), приложения к нему государственного образца хранятся в образовательном учреждении, в котором студент получает образование за счет средств государственного бюджета, в течение всего срока обучения.

При одновременном обучении по нескольким программам, специальностям и формам обучения, за средства физических и (или) юридических лиц оригиналы хранятся в образовательном учреждении по желанию студента. По требованию студента справка о хранении оригиналов документов выдается образовательным учреждением, в котором они хранятся.

Студент имеет право обучаться за счет государственного бюджета только по одной образовательной программе.

Студент не имеет права обучаться по нескольким образовательным программам, специальностям на очной форме обучения.

XX. Приказ о зачислении

146. Приказы о зачислении на обучение в образовательное учреждение издаются руководителем образовательного учреждения на основании решения приемной комиссии. Приказы о зачислении на обучение с приложениями к ним формируются в приемной комиссии в соответствии со списками абитуриентов, рекомендованных к зачислению, и обнародуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном веб-сайте образовательного учреждения в виде списка зачисленных в сроки, установленные в разделе V настоящего Порядка.

147. Абитуриенты могут быть отчислены из образовательного учреждения по собственному желанию, о чем издается соответствующий приказ, утвержденный председателем приемной комиссии, а документы возвращаются таким абитуриентам.

На освободившееся место до начала учебных занятий может проводиться дополнительный конкурсный отбор из числа лиц, принимавших участие в конкурсе на это направление подготовки (специальность). В случае отсутствия таких претендентов, на освободившиеся места разрешается зачислять лиц, поступавших на другие направления подготовки (специальности) этого образовательного учреждения.

148. Приказ о зачислении абитуриента на место отчисленного лица издается при условии личного выполнения абитуриентом требований пункта 140 настоящего Порядка.

XXI. Дополнительный прием на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по очной, очно-заочной и заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр

149. В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, образовательное учреждение имеет право по согласованию с Министерством образования и науки Луганской Народной Республики провести дополнительный прием на обучение (далее – дополнительный прием) в соответствии с настоящим Порядком в сроки, установленные образовательным учреждением самостоятельно, с завершением зачисления не позднее начала учебного года.

150. Информация о сроках дополнительного приема и о перечне направлений подготовки (специальностей), на которые объявлен дополнительный прием, не позднее 2-х дней с момента подписания соответствующего приказа размещается на официальном веб-сайте и информационном стенде образовательного учреждения.

XXII. Зачисление в образовательные учреждения на вакантные места на протяжении первых дней обучения и хранение работ абитуриентов

151. Лица, которые без уважительных причин не приступили к занятиям на протяжении 10 дней со дня их начала, отчисляются из образовательного учреждения, о чем издается соответствующий приказ.

Зачисление на места отчисленных студентов происходит на протяжении следующих пяти рабочих дней. При этом приказы о зачислении таких лиц формируются к 16.00 часов 14 сентября 2017 года.

152. Работы абитуриентов, выполненные ими на вступительных экзаменах, творческих конкурсах, профессиональных аттестационных

экзаменах, собеседованиях, которые не приняты на обучение, хранятся на протяжении полугода, потом уничтожаются, о чем составляется акт.

XXIII. Особенности приема и обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательные учреждения

153. Подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

154. В пункте 11 настоящего Порядка указаны категории иностранных граждан и лиц без гражданства, которые имеют право получать высшее образование за средства физических и (или) юридических лиц, если иное не предусмотрено международными договорами Луганской Народной Республики.

155. Иностранные граждане, которые поступают на обучение для получения определенного уровня профессионального образования, зачисляются в образовательные учреждения Луганской Народной Республики не позднее 15 декабря 2017 года на основании приказов о зачислении на обучение, утверждаемых председателем приемной комиссии образовательного учреждения.

156. Сроки проведения собеседования и зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства, которые прибыли в Луганскую Народную Республику с целью обучения и поступают в образовательные учреждения в соответствии с установленными Советом Министров Луганской Народной Республики квотами или поступают на основании договоров, заключенных образовательными учреждениями с физическими и (или) юридическими лицами, определяются приемной комиссией, но не позднее срока, указанного в пункте 155 настоящего Порядка.

157. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с установленной Советом Министров Луганской Народной Республики квотой на образование иностранных граждан в Луганской Народной Республике. Указанные лица проходят дополнительные вступительные экзамены творческой и (или) профессиональной направленности в случае проведения образовательным учреждением таких вступительных экзаменов. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) образовательного учреждения.

158. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Луганской Народной Республике или лица без

гражданства в Луганской Народной Республике, и представляет оригинал или копию этого документа.

XXIV. Обеспечение открытости и прозрачности при проведении приема в образовательные учреждения

159. На заседании приемной комиссии имеют право присутствовать представители средств массовой информации (не больше двух человек от одного средства). Правилами приема может быть определен порядок аккредитации журналистов в приемной комиссии.

160. Образовательное учреждение обязано создать условия для ознакомления абитуриентов со специальным разрешением (лицензией) на осуществление образовательной деятельности, сертификатами об аккредитации соответствующего направления (соответствующей специальности). Правила приема, сведения о лицензионном объеме и объеме приема по государственному заказу на каждое направление подготовки (специальность) по уровню профессионального образования, в том числе о количестве мест, которые выделены для поступления вне конкурса и целевого приема, должны обнародоваться на информационных стендах приемной комиссии и на официальном веб-сайте образовательного учреждения не позднее второго рабочего дня, следующего после утверждения/согласования или получения соответствующих сведений.

161. Председатель приемной комиссии, как правило, объявляет о заседании приемной комиссии не позднее, чем за один день до проведения заседания (в особых случаях – не менее трех часов до начала заседания).

162. Предоставление абитуриентом недостоверных персональных данных, недостоверных сведений о наличии права на зачисление вне конкурса, права на первоочередное зачисление, права на зачисление по собеседованию, о полученном раньше образовании, об участии в олимпиадах, о прохождении ЕГЭ или ВНО является основанием для исключения указанного абитуриента из конкурсного отбора или его отчисления из образовательного учреждения в случае выявления факта предоставления вышеперечисленных недостоверных данных после зачисления.

163. Не позднее, чем за три дня до начала приема документов на обучение для получения степени бакалавра образовательные учреждения, которым был предоставлен государственный заказ, обязаны опубликовать на официальных веб-сайтах информацию о количестве мест государственного заказа по направлениям подготовки (специальностям).

164. В целях информирования о приеме на обучение образовательное учреждение размещает информацию на официальном веб-сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательного учреждения к

информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

165. На официальном веб-сайте и на информационном стенде образовательного учреждения размещаются:

- а) правила приема, утвержденные образовательным учреждением;
- б) перечень специальностей и направлений подготовки, по которым образовательное учреждение объявляет прием на обучение, с указанием условий поступления;
- в) перечень вступительных экзаменов для каждого отдельного конкурса; минимальное количество баллов для каждого вступительного экзамена по каждому конкурсу; информация о приоритетности вступительных экзаменов при ранжировании списков абитуриентов по результатам вступительных экзаменов, а также о формах проведения вступительных экзаменов;
- г) информация о предоставляемых абитуриентам особых правах и преимуществах при приеме на обучение;
- д) информация о порядке учета индивидуальных достижений абитуриентов;
- е) информация о возможности подачи в электронной форме документов для поступления на обучение;
- ж) информация об особенностях проведения вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- з) информация о порядке проведения вступительных экзаменов с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных экзаменов);
- и) правила подачи и рассмотрения апелляционных жалоб по результатам вступительных экзаменов, проводимых образовательным учреждением;
- к) программы вступительных экзаменов, проводимых образовательным учреждением;
- л) количество мест для приема на обучение по каждой совокупности условий поступления;
- м) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- н) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- о) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- п) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена Правилами приема);
- р) информация о наличии общежития (ий);
- с) информация о сроках проведения приема для каждой совокупности условий поступления:
 - приема документов, необходимых для поступления на обучение;
 - проведения вступительных экзаменов;
 - завершения представления абитуриентами оригинала документа установленного образца.

166. При приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по очной, вечерней и заочной формам обучения – не позднее 27 июня 2017 года на официальном веб-сайте образовательного учреждения необходимо разместить следующее:

а) информацию о предоставляемых абитуриентам особых правах и преимуществах, обусловленных уровнями олимпиад школьников;

б) количество мест для целевого приема по каждой совокупности условий поступления;

в) расписание вступительных экзаменов (с указанием мест проведения вступительных экзаменов).

167. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального веб-сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

168. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение, на официальном веб-сайте и информационном стенде образовательного учреждения размещается информация о количестве поданных заявлений, а также списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления. Среди списков лиц, подавших документы, отдельно выделяются абитуриенты:

поступающие на места в пределах особой квоты;

поступающие на места в пределах целевой квоты;

поступающие на места в пределах профессиональной квоты;

поступающие на основании результатов ЕГЭ, ВНО и (или) по результатам вступительных экзаменов, проводимых образовательным учреждением.

Указанные списки и информация о количестве поданных заявлений обновляются ежедневно.

Первый заместитель Министра
образования и науки
Луганской Народной Республики

Н.В. Клипаков

Приложение
к порядку приема в
образовательные учреждения
Луганской Народной Республики
на обучение по образовательным
программам высшего образования
на 2017/2018 учебный год

**Таблица соответствия
среднего балла документа об образовании, рассчитанного
по 12-балльной шкале, значениям 100-балльной шкалы**

1	8	4,7	40	8,4	70
1,1	10	4,8	40	8,5	70
1,2	10	4,9	40	8,6	72
1,3	10	5	42	8,7	72
1,4	12	5,1	42	8,8	74
1,5	12	5,2	44	8,9	74
1,6	14	5,3	44	9	76
1,7	14	5,4	46	9,1	76
1,8	16	5,5	46	9,2	76
1,9	16	5,6	46	9,3	78
2	16	5,7	48	9,4	78
2,1	18	5,8	48	9,5	80
2,2	18	5,9	50	9,6	80
2,3	20	6	50	9,7	80
2,4	20	6,1	50	9,8	82
2,5	20	6,2	52	9,9	82
2,6	22	6,3	52	10	84
2,7	22	6,4	54	10,1	84
2,8	24	6,5	54	10,2	86
2,9	24	6,6	56	10,3	86
3	26	6,7	56	10,4	86
3,1	26	6,8	56	10,5	88
3,2	26	6,9	58	10,6	88
3,3	28	7	58	10,7	90
3,4	28	7,1	60	10,8	90
3,5	30	7,2	60	10,9	90
3,6	30	7,3	60	11	92
3,7	30	7,4	62	11,1	92
3,8	32	7,5	62	11,2	94
3,9	32	7,6	64	11,3	94
4	34	7,7	64	11,4	96
4,1	34	7,8	66	11,5	96
4,2	36	7,9	66	11,6	96
4,3	36	8	66	11,7	98
4,4	36	8,1	68	11,8	98
4,5	38	8,2	68	11,9	100
4,6	38	8,3	70	12	100