



**Администрация города Краснодона и Краснодонского района
Луганской Народной Республики
(АГКиКР ЛНР)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«20» апреля 2017 года

г. Краснодон

№ 553

Зарегистрировано в Краснодонском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики 05 мая 2017 года
за № 73/98

**Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению
вопросов утверждения стоимости платных услуг, предоставляемых
Государственными учреждениями культуры, спорта и молодежи,
которые подведомственны Администрации города Краснодона и
Краснодонского района Луганской Народной Республики**

На основании Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, в соответствии с п.5 Положения о порядке предоставления платных услуг, оказываемых государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями и исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 12.03.2015 № 02-04/61/15 (с изменениями), руководствуясь

Положением об Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов утверждения стоимости платных услуг, предоставляемых Государственными учреждениями культуры, спорта и молодежи, которые подведомственны Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (приложение).

2. Управлению культуры, спорта и молодежи Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики подать на регистрацию распоряжение об утверждении о комиссии по рассмотрению вопросов утверждения стоимости платных услуг, предоставляемых Государственными учреждениями культуры, спорта и молодежи, которые подведомственны Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики в Краснодонское горрайонное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Нормативный правовой акт вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

4. Управлению культуры, спорта и молодежи Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики направить нормативный правовой акт в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для включения его в государственный реестр и регистр нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации города Краснодона
и Краснодонского района

С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
Администрации города Краснодона
и Краснодонского района
Луганской Народной Республики
от «20» апреля 2017года № 553

Зарегистрировано в Краснодонском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики 05 мая 2017 года
за № 73/98

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению вопросов утверждения стоимости платных
услуг, предоставляемых Государственными учреждениями культуры,
спорта и молодежи, которые подведомственны Администрации города
Краснодона и Краснодонского района

Положение о комиссии по рассмотрению вопросов утверждения стоимости платных услуг, предоставляемых Государственными учреждениями культуры, спорта и молодежи, которые подведомственны Администрации города Краснодона и Краснодонского района (далее – положение), разработано на основании Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, в соответствии с Положением о порядке предоставления платных услуг, оказываемых государственными унитарными предприятиями,

государственными учреждениями и исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 12.03.2015 № 02-04/61/15 (с изменениями).

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов утверждения стоимости платных услуг, предоставляемых Государственными учреждениями культуры, спорта и молодежи, которые подведомственны Администрации города Краснодона и Краснодонского района (далее - Комиссия), – лица, работающие в Администрации города Краснодона и Краснодонского района (далее – Администрация), назначенные ответственными лицами за рассмотрение вопросов утверждения стоимости платных услуг, предоставляемых государственными учреждениями культуры, спорта и молодежи. Комиссия не является юридическим лицом.

1.2. Целью создания Комиссии является рассмотрение вопросов утверждения стоимости платных услуг, предоставляемых государственными учреждениями культуры, спорта и молодежи на началах коллегиальности и беспристрастности.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим положением, Порядком предоставления платных услуг, оказываемых государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями и исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики и действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2. Порядок создания и организация деятельности комиссии

2.1. Состав Комиссии и Положение о ней утверждаются распоряжением Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района.

2.2. В состав Комиссии входит не менее пяти человек, включая председателя, его заместителя и секретаря Комиссии.

Членство в Комиссии не должно создавать противоречия между интересами Администрации и государственными учреждениями культуры, спорта и молодежи, которые находятся в ведении Администрации.

Замена члена Комиссии или внесение изменений в состав Комиссии допускается только по распоряжению Главы Администрации.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

2.3. Руководство работой Комиссии осуществляет её председатель, который назначается распоряжением Главы Администрации.

Председатель Комиссии организывает работу Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Формой работы Комиссии являются заседания, которые назначаются председателем Комиссии.

Перечень вопросов, которые подлежат рассмотрению на заседании Комиссии, и повестка дня направляются членам Комиссии не позднее, чем за два дня до заседания.

Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

На заседание комиссии могут быть приглашены лица, предложения которых рассматриваются на заседании, или лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

2.5. Комиссия:

Проводит проверку определения стоимости платных услуг из расчета на:

расходы на оплату труда работников;

начисления на заработную плату

хозяйственные расходы;

материальные расходы;

амортизационные и других расходы.

2.6. Для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию комиссии, комиссия имеет право запрашивать дополнительную информацию.

2.7. Решение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, принимаются простым большинством голосов.

При условии равного распределения голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

В случае отказа члена Комиссии подписать протокол об этом указывается в протоколе с указанием причин отказа.

2.9. Во время проведения заседаний Комиссия имеет право организовывать видео/аудио запись.

3. Основные функции комиссии

3.1. Комиссия отвечает за рассмотрение вопросов утверждения стоимости платных услуг, предоставляемых государственными учреждениями культуры, спорта и молодежи.

3.2. Комиссия имеет право:

Перенести рассмотрение вопроса при его неподготовленности или необходимости дополнительного изучения условий оказания этих услуг.

Делать замечания о готовности государственных учреждений культуры, спорта и молодежи оказывать платные услуги.

Вносить предложения по улучшению организации этих видов деятельности.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

выносить вопросы на рассмотрение Комиссии;

знакомиться со всеми обращениями государственных учреждений культуры, спорта и молодежи, которые находятся в ведении Администрации города Краснодона и Краснодонского района;

вносить свое отдельное мнение в протоколы заседаний Комиссии;

осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

соблюдать требования положения, Порядка предоставления платных услуг, оказываемых государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями и исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики и других нормативных правовых актов действующего законодательства Луганской Народной Республики;

присутствовать и принимать участие во всех заседаниях комиссии;

объективно и беспристрастно рассматривать вопросы об утверждении платных услуг;

в предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики случаях проводить соответствующие мероприятия по обеспечению защиты информации.

4.3. Председатель Комиссии:

организовывает работу Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций;

принимает решение о проведении заседаний Комиссии;

определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии;

предлагает повестку дня заседаний Комиссии;

ведет заседание Комиссии;

определяет функции каждого члена Комиссии;

выносит на рассмотрение Главы Администрации предложения относительно изменений в составе Комиссии;

осуществляет иные полномочия согласно Порядку и действующему законодательству Луганской Народной Республики.

Решение председателя Комиссии об определении функций каждого члена Комиссии и решение других вопросов вносятся в протокол заседания Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает:

ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

оперативное информирование членов Комиссии об организационных вопросах деятельности Комиссии;

хранение документов о рассмотрении вопросов утверждения платных услуг, согласно требованиям законодательства Луганской Народной Республики;

соблюдение требований законодательства по вопросам делопроизводства при работе с документами;

по поручению председателя Комиссии выполнение иной организационной работы;

осуществление иных полномочий согласно Порядку и действующему законодательству Луганской Народной Республики.

При отсутствии секретаря Комиссии его обязанности выполняет другой член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

5. Ответственность членов комиссии

Комиссия несет ответственность за:

Достоверность, обоснованность и объективность принимаемых решений;

Своевременное рассмотрение заявлений руководителей
подведомственных учреждений.

Глава Администрации города
Краснодона и Краснодонского района

С.П. Козенко