



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

07.04.2016

№ 372-ОД

Луганск

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
29.04.2016 № 190/537**

**Об утверждении Порядка
организации охраны конфискованного имущества должника,
имущества, взятого на ответственное хранение структурными
подразделениями судебных приставов и Министерством юстиции
Луганской Народной Республики**

В целях реализации положений Временного положения о судебных приставах Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.02.2016 № 50, а также повышения эффективности деятельности территориальных отделов судебных приставов и департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики, обеспечения сохранности конфискованного имущества должника, а также имущества, взятого на ответственное хранение структурными подразделениями судебных приставов и Министерством юстиции Луганской Народной Республики, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации охраны конфискованного имущества должника, имущества, взятого на ответственное

хранение структурными подразделениями судебных приставов и Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

2. Заместителю директора департамента – начальнику отдела организации обеспечения установленного порядка деятельности судов департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики Склянку В.В. в установленном порядке предоставить данный приказ на государственную регистрацию в департамент международного права и сотрудничества, законопроектной деятельности Министерства юстиции Луганской Народной Республики в течение пяти рабочих дней после его подписания.

3. Руководителям территориальных отделов судебных приставов и структурных подразделений департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики обеспечить реализацию Порядка организации охраны конфискованного имущества должника, имущества, взятого на ответственное хранение структурными подразделениями судебных приставов и Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента судебных приставов – Главного судебного пристава Луганской Народной Республики.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Министр юстиции

С.Ю.Козьяков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
от 07.04.2016 № 372-ОД

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
29.04.2016 № 190/537

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ КОНФИСКОВАННОГО
ИМУЩЕСТВА ДОЛЖНИКА, ИМУЩЕСТВА, ВЗЯТОГО НА
ОТВЕТСТВЕННОЕ ХРАНЕНИЕ СТРУКТУРНЫМИ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ И
МИНИСТЕРСТВОМ ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации охраны конфискованного имущества должника, имущества, взятого на ответственное хранение структурными подразделениями судебных приставов и Министерством юстиции Луганской Народной Республики (далее – Порядок) регулирует деятельность судебных приставов в сфере охраны конфискованного имущества должника, имущества, взятого на ответственное хранение структурными подразделениями судебных приставов и Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

1.2. Организация охраны конфискованного имущества должника, имущества, взятого на ответственное хранение структурными подразделениями судебных приставов и Министерством юстиции Луганской Народной Республики, в соответствии с Временным положением о судебных приставах Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.02.2016 №50 (далее – Временное положение), возложена на департамент судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики (далее – департамент), а также на территориальные отделы судебных приставов городских, районных, горрайонных управлений юстиции Министерства

юстиции Луганской Народной Республики (далее – территориальный отдел судебных приставов).

1.3. Обеспечение охраны конфискованного имущества должника, имущества, взятого на ответственное хранение структурными подразделениями судебных приставов и Министерством юстиции Луганской Народной Республики, в соответствии с Временным положением возложено на судебных приставов по обеспечению организации установленного порядка деятельности судов (далее – судебные приставы по ООУПДС).

1.4. В целях обеспечения охраны конфискованного имущества должника, имущества, взятого на ответственное хранение структурными подразделениями судебных приставов и Министерством юстиции Луганской Народной Республики, судебные приставы по ООУПДС:

осуществляют охрану конфискованного имущества должника, имущества, взятого на ответственное хранение структурными подразделениями судебных приставов и Министерством юстиции Луганской Народной Республики, в случае необходимости осуществляют такую охрану в круглосуточном режиме;

принимают необходимые меры, обеспечивающие сохранность конфискованного имущества должника, имущества, взятого на ответственное хранение структурными подразделениями судебных приставов и Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

II. Организация охраны конфискованного имущества должника, имущества, взятого на ответственное хранение структурными подразделениями судебных приставов и Министерством юстиции Луганской Народной Республики

2.1. Директор департамента судебных приставов – Главный судебный пристав Луганской Народной Республики:

организует и контролирует работу по обеспечению охраны конфискованного имущества должника, имущества, взятого на ответственное хранение структурными подразделениями судебных приставов и Министерством юстиции Луганской Народной Республики;

организует и контролирует выполнение решения Министра юстиции Луганской Народной Республики об охране конфискованного имущества должника, имущества, взятого на ответственное хранение структурными подразделениями судебных приставов и Министерством юстиции Луганской Народной Республики, в круглосуточном режиме;

издает, по согласованию с Министром юстиции Луганской Народной Республики, указания и распоряжения по вопросам организации охраны конфискованного имущества должника, имущества, взятого на ответственное хранение структурными подразделениями судебных приставов и Министерством юстиции Луганской Народной Республики;

обеспечивает в пределах своей компетенции взаимодействие с другими органами и организациями по вопросам передачи имущества на ответственное хранение структурным подразделениям службы судебных приставов, в этих целях образует совещательные и консультативные органы, запрашивает статистическую и другую необходимую информацию;

организует в пределах своей компетенции контроль в установленной сфере деятельности;

при распределении обязанностей возлагает на заместителя, отвечающего за обеспечение установленного порядка деятельности судов, обязанности согласно пункту 2.2 Порядка.

2.2. Заместитель директора департамента судебных приставов – заместитель Главного судебного пристава Луганской Народной Республики (далее – заместитель директора), отвечающий за организацию обеспечения установленного порядка деятельности судов:

организует охрану конфискованного имущества должника, имущества, взятого на ответственное хранение структурными подразделениями судебных приставов и Министерством юстиции Луганской Народной Республики;

осуществляет контроль за обеспечением охраны конфискованного имущества должника, имущества, взятого на ответственное хранение структурными подразделениями судебных приставов и Министерством юстиции Луганской Народной Республики;

организует проверки деятельности судебных приставов по ООУПДС в сфере обеспечения охраны конфискованного имущества должника, имущества, взятого на ответственное хранение структурными подразделениями судебных приставов и Министерством юстиции Луганской Народной Республики;

осуществляет контроль за проведением начальниками территориальных отделов судебных приставов (далее – начальник отдела) инструктажей судебных приставов по ООУПДС перед заступлением на службу.

2.3. Начальник отдела:

организует и контролирует деятельность находящихся в его подчинении судебных приставов по ООУПДС;

организует и контролирует охрану конфискованного имущества должника, имущества, взятого на ответственное хранение структурными подразделениями судебных приставов и Министерством юстиции Луганской Народной Республики;

организует и контролирует исполнение распоряжений руководства, связанных с обеспечением охраны конфискованного имущества должника, имущества, взятого на ответственное хранение структурными

подразделениями судебных приставов и Министерством юстиции Луганской Народной Республики;

в ходе организации работы по обеспечению охраны конфискованного имущества должника, имущества, взятого на ответственное хранение структурными подразделениями судебных приставов и Министерством юстиции Луганской Народной Республики, определяет состав группы судебных приставов по ООУПДС, обеспечивающих охрану конфискованного имущества должника, имущества, взятого на ответственное хранение структурными подразделениями судебных приставов и Министерством юстиции Луганской Народной Республики;

назначает старшего группы;

проводит инструктаж непосредственно перед заступлением на службу с разъяснением конкретных прав и обязанностей каждого судебного пристава по ООУПДС, о чем делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа(приложение №1);

контролирует несение службы судебными приставами по ООУПДС в сфере обеспечения охраны конфискованного имущества должника, имущества, взятого на ответственное хранение структурными подразделениями судебных приставов и Министерством юстиции Луганской Народной Республики;

проводит периодические проверки находящихся в его ведении судебных приставов по ООУПДС, обеспечивающих охрану конфискованного имущества должника, имущества, взятого на ответственное хранение структурными подразделениями судебных приставов и Министерством юстиции Луганской Народной Республики, о результатах проверки делает соответствующую запись в журнале проверок несения службы (приложение№2);

в случае уведомления судебным приставом по ООУПДС о порче или уничтожении охраняемого имущества незамедлительно сообщает о данном факте вышестоящему руководителю;

разрабатывает таблицу постам отдельно для каждого объекта и представляет директору департамента судебных приставов – Главному судебному приставу на утверждение;

осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями службы судебных приставов по вопросам обеспечения охраны конфискованного имущества должника, а также имущества, находящегося на ответственном хранении Министерства юстиции Луганской Народной Республики;

при распределении обязанностей между своими заместителями возлагает на заместителя, отвечающего за обеспечение установленного порядка деятельности судов, обязанности согласно пункту 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Заместитель начальника отдела, отвечающий за организацию обеспечения установленного порядка деятельности судов:

обеспечивает и контролирует охрану конфискованного имущества должника, а также имущества, находящегося на ответственном хранении Министерства юстиции Луганской Народной Республики;

обеспечивает выполнение возложенных на судебных приставов по ООУПДС обязанностей по обеспечению охраны конфискованного имущества должника, а также имущества, находящегося на ответственном хранении Министерства юстиции Луганской Народной Республики;

проводит инструктаж судебных приставов по ООУПДС перед заступлением на службу, о чем делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа;

проводит ежедневные проверки находящихся в его ведении судебных приставов по ООУПДС, обеспечивающих охрану конфискованного имущества должника, имущества, взятого на ответственное хранение структурными подразделениями судебных приставов и Министерством юстиции Луганской Народной Республики, о результатах проверки делает соответствующую запись в журнале проверок несения службы;

распределяет обязанности между судебными приставами по ООУПДС с учетом конкретных условий, для каждого охраняемого объекта составляет и ведет постовую ведомость (**приложение №3**), которую по окончании рабочего дня подшивает в соответствующее номенклатурное дело структурного подразделения.

III. Обеспечение охраны конфискованного имущества должника, имущества, взятого на ответственное хранение структурными подразделениями судебных приставов и Министерством юстиции Луганской Народной Республики

3.1. Судебные приставы по ООУПДС обеспечивают охрану конфискованного имущества должника, имущества, взятого на ответственное хранение структурными подразделениями судебных приставов и Министерством юстиции Луганской Народной Республики, в рабочее время, а при необходимости по указанию начальника отдела – в нерабочее время.

3.2. Судебные приставы по ООУПДС осуществляют свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, правовыми актами Министерства юстиции Луганской Народной Республики, а также должностным регламентом.

3.3. Судебные приставы по ООУПДС обеспечивают охрану конфискованного имущества должника, имущества, взятого на ответственное хранение структурными подразделениями судебных приставов и Министерством юстиции Луганской Народной Республики, в соответствии с табелем постам.

3.4. Табель постам содержит:

план дислокации постов;

схему расположения средств пожаротушения, сигнализации и связи;

перечень находящихся под охраной судебных приставов по ООУПДС объектов;

маршруты движения судебных приставов;

обязанности судебных приставов на каждом посту.

3.5. Табель постам составляется в одном экземпляре и хранится у начальника отдела. Копии табеля постам хранятся в отделе организации обеспечения установленного порядка деятельности судов департамента судебных приставов, начальников отделов и у старшего группы судебных приставов.

3.6. Перед заступлением на посты судебные приставы по ООУПДС осматривают вверенные им объекты (имущество), находящиеся на ответственном хранении структурных подразделений судебных приставов и Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3.8. При выявлении на охраняемом объекте лиц, нарушающих общественный порядок и посягающих на целостность охраняемого объекта (имущества), судебный пристав по ООУПДС выясняет причину их нахождения на объекте и докладывает об этом начальнику отдела или заместителю начальника отдела. Полученное распоряжение начальника отдела или заместителя начальника отдела выполняется в установленном законом порядке.

3.9. Судебный пристав проверяет исправность находящихся на охраняемом объекте средств связи и оповещения.

3.10. Ежедневно перед заступлением на службу судебный пристав проверяет работоспособность технических средств охраны, расположенных на охраняемом объекте. В случае обнаружения неисправностей немедленно докладывает об этом начальнику отдела или заместителю начальника отдела.

3.11. При необходимости судебный пристав незамедлительно обращается к начальнику отдела или заместителю начальника отдела для привлечения дополнительных сил.

3.12. В течение рабочего дня не менее одного раза в час судебные приставы по ООУПДС проверяют сохранность вверенных им объектов (имущества), а также принимают меры, обеспечивающие сохранность вверенных им объектов (имущества).

3.13. В случае возникновения происшествий при охране объекта (имущества) судебный пристав по ООУПДС принимает необходимые меры, о чем незамедлительно и в письменном виде докладывает начальнику отдела или заместителю начальника отдела.

3.14. По окончании смены судебный пристав по ООУПДС сообщает в письменном виде о результатах дежурства начальнику отдела.

3.15. По указанию начальника отдела или заместителя начальника отдела допускается замена одного судебного пристава по ООУПДС другим судебным приставом по ООУПДС.

3.16. Судебные приставы по ООУПДС не несут ответственности за порчу или уничтожение охраняемого имущества, наступивших вследствие:
ведения боевых действий;
стихийного бедствия;
при иных обстоятельствах, исключающих возможность предотвращения судебным приставом по ООУПДС порчи или уничтожения охраняемого имущества.

Заместитель директора департамента
судебных приставов
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики

В.В. Склянко

Приложение №2
к Порядку
организации охраны
конфискованного имущества
должника, имущества, взятого на
ответственное хранение
структурными подразделениями
судебных приставов и
Министерством юстиции
Луганской Народной Республики

ЖУРНАЛ
ПРОВЕРОК НЕСЕНИЯ СЛУЖБЫ
СУДЕБНЫМИ ПРИСТАВАМИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДОВ

(наименование охраняемого объекта)

Начат: _

Окончен: _

№ п/п	дата и время	должностное лицо, проводившее проверку	результаты проверки	примечания

Продолжение
 приложения №3
 к Порядку
 организации охраны
 конфискованного имущества
 должника, имущества, взятого на
 ответственное хранение
 структурными подразделениями
 судебных приставов и
 Министерством юстиции
 Луганской Народной Республики

Инструктаж провел

Начальник отдела –
 старший судебный пристав
 (заместитель старшего судебного пристава,
 по ООУПДС)

" " _ 20__ г.

5. Расстановка судебных приставов по ООУПДС:

№ поста	Вид поста	Ф.И.О. судебного пристава по ООУПДС	Время заступления на пост / время снятия с поста							Подпись судебного пристава о прохождении инструктажа
			/	/	/	/	/	/	/	
			/	/	/	/	/	/	/	
			/	/	/	/	/	/	/	

Заместитель старшего судебного пристава
 (старший подразделения судебных приставов
 по ООУПДС)

6. Перемещения судебных приставов по ООУПДС
