



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАХАНОВА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы Администрации**

"22" марта 2017 г.

г. Стаханов

№ 146

**Зарегистрировано в Стахановском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
10.04.2017 №5/29**

**О создании Комиссии при Администрации города Стаханова
Луганской Народной Республики по обследованию на предмет
установления у физического лица факта самостоятельного выращивания,
разведения, откармливания продукции животноводства и утверждении
Положения о ней**

Руководствуясь подпунктами 5.5.6., 5.5.22. пункта 5.5. раздела V Положения об Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями), Порядком выдачи справки о самостоятельном выращивании, разведении, откармливании физическим лицом продукции

животноводства и справки о наличии у физического лица земельных участков, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 15.11.2016 № 655,

1. Создать Комиссию при Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики по обследованию на предмет установления у физического лица факта самостоятельного выращивания, разведения, откармливания продукции животноводства.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии при Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики по обследованию на предмет установления у физического лица факта самостоятельного выращивания, разведения, откармливания продукции животноводства.
3. Главному специалисту отдела правовой работы Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики Власовой Ю.О. предоставить данное распоряжение, а также Положение о Комиссии при Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики по обследованию на предмет установления у физического лица факта самостоятельного выращивания, разведения, откармливания продукции животноводства в Стахановское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
5. Распоряжение вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Глава Администрации
города Стаханова**

С.В. Жевлаков

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы Администрации
города Стаханова Луганской Народной
Республики
от «22» марта 2017г. № 146

**Зарегистрировано в Стахановском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
10.04.2017 № 5/29**

Положение

**о Комиссии при Администрации города Стаханова Луганской Народной
Республики по обследованию на предмет установления у физического лица
факта самостоятельного выращивания, разведения, откармливания
продукции животноводства**

Настоящее Положение о Комиссии при Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики по обследованию на предмет установления у физического лица факта самостоятельного выращивания, разведения, откармливания продукции животноводства (далее - Положение) разработано в соответствии с подпунктами 5.5.6., 5.5.22. пункта 5.5. раздела V Положения об Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями), Порядком выдачи справки о самостоятельном выращивании, разведении, откармливании физическим лицом продукции

животноводства и справки о наличии у физического лица земельных участков, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 15.11.2016 № 655.

1. Общие положения

1.1. Комиссия при Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики по обследованию на предмет установления у физического лица факта самостоятельного выращивания, разведения, откармливания продукции животноводства (далее - Комиссия) является постоянно действующей Комиссией, которая создана при Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики (далее - Администрация) для урегулирования вопросов, связанных с выдачей физическим лицам справок о самостоятельном выращивании, разведении, откармливании продукции животноводства.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, Положением об Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями), Порядком выдачи справки о самостоятельном выращивании, разведении, откармливании физическим лицом продукции животноводства и справки о наличии у физического лица земельных участков, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 15.11.2016 № 655, а также настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики (далее – Глава Администрации).

2. Цели и задачи создания Комиссии

2.1. Основной целью создания Комиссии является подготовка и сбор необходимой информации для выдачи Администрацией справок о

самостоятельном выращивании, разведении, откармливании продукции животноводства при поступлении соответствующих письменных обращений граждан.

2.2. Основной задачей Комиссии является составление актов обследования на предмет установления у физического лица факта самостоятельного выращивания, разведения, откармливания продукции животноводства (Приложение).

2.3. Работа Комиссии строится на принципах объективности, непредвзятости и результативности.

3. Порядок формирования и работы Комиссии, полномочия членов Комиссии

3.1. Комиссия создается при Администрации распоряжением Главы Администрации. В состав Комиссии включаются работники соответствующих структурных подразделений Администрации согласно предусмотренных должностными регламентами функциональных обязанностей.

3.2. Комиссию возглавляет председатель.

3.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

назначает дату проведения очередных заседаний Комиссии;

открывает и закрывает заседания Комиссии;

объявляет заседания правомочными;

подписывает составленные акты.

Председатель несет персональную ответственность за реализацию целей, задач и функций Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии по объективным причинам (болезнь, отпуск и т.п.), его обязанности исполняет член Комиссии, назначаемый распоряжением Главы Администрации в порядке, установленном законодательством.

3.4. Секретарь Комиссии:

уведомляет членов Комиссии о дате и времени проведения заседаний Комиссии;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

составляет акты по результатам заседания Комиссии;

подписывает составленные акты;

осуществляет хранение документов Комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

В случае отсутствия секретаря Комиссии по объективным причинам (болезнь, отпуск и т.п.), его обязанности исполняет член Комиссии, назначаемый распоряжением Главы Администрации в порядке, установленном законодательством.

3.5. Члены Комиссии:

лично принимают участие в работе Комиссии, принимают решения по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии в соответствии с настоящим Положением и законодательством Луганской Народной Республики;

знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

вправе в письменной форме выражать особое мнение, в случае несогласия с решением Комиссии;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением;

подписывают составленные акты.

3.6. Члены Комиссии обязаны:

в случае невозможности присутствия на заседании уведомить председателя либо секретаря Комиссии, не позднее, чем за один день до даты заседания;

руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Луганской Народной Республики и настоящего Положения;

не допускать разглашения персональных данных обратившихся граждан.

3.7. Члены Комиссии несут персональную ответственность за выполнение поручений председателя Комиссии.

3.8. Формой работы Комиссии являются выездные заседания, дата и время проведения которых определяются председателем Комиссии. Выездные заседания проводятся с целью получения необходимой информации при подготовке к выдаче Администрацией справки о самостоятельном выращивании, разведении, откармливании продукции животноводства.

3.9. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов ее состава.

3.10. Результаты выездного заседания Комиссии оформляются соответствующим актом (Приложение).

3.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел по предоставлению административных услуг Администрации.

4. Функции Комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

проводит обследования подсобных хозяйств граждан, обратившихся в Администрацию с письменным заявлением о выдаче справки о самостоятельном выращивании, разведении, откармливании продукции животноводства;

осуществляет сбор необходимой информации для выдачи Администрацией справок о самостоятельном выращивании, разведении, откармливании продукции животноводства;

составляет акт обследования на предмет установления у физического лица факта самостоятельного выращивания, разведения, откармливания продукции животноводства (Приложение).

5. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

обследовать подсобные хозяйства для установления у физического лица факта самостоятельного выращивания, разведения, откармливания продукции животноводства;

получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и их должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач;

вносить руководству Администрации в установленном порядке предложения по усовершенствованию работы Комиссии.

6. Ответственность Комиссии

Председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии несут ответственность за достоверность и полноту информации, отображаемой в составляемых документах в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республикой.

**Начальник управления экономического
развития, промышленности и торговли
Администрации города Стаханова
Луганской Народной Республики**

А.В. Доновой

Приложение к Положению о комиссии при Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики по обследованию на предмет установления у физического лица факта самостоятельного выращивания, разведения, откармливания продукции животноводства

АКТ №
обследования на предмет установления у физического лица факта самостоятельного
выращивания, разведения, откармливания продукции животноводства

« ____ » _____ 201_г.

г.Стаханов

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____
(должность) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(должность) (Ф.И.О.)

(должность) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____
(должность) (Ф.И.О.)

Произвела обследование подсобного хозяйства заявителя _____
(фамилия, имя, отчество заявителя, адрес)

При обследовании установлено наличие (отсутствие) подсобного хозяйства для ведения животноводства, птицеводства, рыболовства и прочее: _____

(указать признаки наличия подсобного хозяйства – наличие и использование предоставленного и (или) приобретенного для этих целей земельного участка (с указанием размера участка и правоустанавливающих документов на него), а также наличие жилого дома, хозяйственных строений и сооружений, сельскохозяйственной техники, инвентаря и оборудования, сельскохозяйственных и домашних животных и птиц, и другого имущества, приобретенного в собственность членами хозяйства в установленном законодательством порядке).

В ходе опроса лиц, осуществляющих выращивание, разведение, откармливание продукции животноводства, а также иных лиц, которые могут предоставить объективную информацию о самостоятельном выращивании, разведении, откармливании физическим лицом продукции животноводства (соседи и др.):

_____	_____
(Ф.И.О., адрес)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О., адрес)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О., адрес)	(подпись)

факт самостоятельного выращивания, разведения, откармливания физическим лицом продукции животноводства **установлен / не установлен.**
(ненужное зачеркнуть)

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)