



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАХАНОВА  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Главы Администрации**

06 марта 2017 г.

г. Стаханов

№ 111

**Зарегистрировано в Стахановском  
городском управлении юстиции  
Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
09.03.2017 №4/28**

**Об утверждении Положения об отделе по делам семьи и детей  
Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики**

Руководствуясь подпунктами 3.1.43, 3.1.52, 3.1.65 пункта 3.1. раздела III, пунктом 5.4., подпунктами 5.5.3, 5.5.12 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями), Порядком назначения временной опеки и временного попечительства над детьми, которые остались без родительской опеки, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 31.05.2016 № 285, на основании Структуры Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики, утвержденной распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 31.01.2017 № 40/01/02,

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по делам семьи и детей Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу подпункт 1.10 пункта 1 распоряжения Главы Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики от 14.04.2016 № 186 «Об утверждении Положений об отделах Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики».

3. Главному специалисту отдела правовой работы Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики Власовой Ю.О. предоставить данное распоряжение и Положение об отделе по делам семьи и детей Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики в Стахановское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

4. Распоряжение вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики Красникову Н.Б.

**Глава Администрации  
города Стаханова**

**С.В. Жевлаков**

**Утверждено  
Распоряжением Главы  
Администрации города Стаханова  
Луганской Народной Республики  
от 06 марта 2017 г. № 111**

**Зарегистрировано в Стахановском  
городском управлении юстиции  
Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
09.03.2017 №4/28**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ДЕЛАМ СЕМЬИ И ДЕТЕЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАХАНОВА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел по делам семьи и детей Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики (далее - Администрация), подотчетен, подконтролен, подчиняется Главе Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики (далее – Глава Администрации), заместителю Главы Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики согласно распределению функциональных обязанностей.

1.2. Отдел осуществляет функции по реализации полномочий и нормативному правовому регулированию в сфере семьи и детей, равенства прав мужчин и женщин, равенства возможностей для реализации прав в сфере семьи и детей.

1.3. Отдел образован для обеспечения деятельности Администрации в сфере реализации полномочий в области защиты прав детей.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики, приказами и другими нормативными правовыми документами Министерств Луганской Народной Республики и других вышестоящих исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, международными договорами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен Главе Администрации и Министерству труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Минтруд ЛНР).

1.6. Отдел является юридическим лицом, может иметь печать со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

1.7. Полное наименование Отдела - Отдел по делам семьи и детей Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики, сокращенное — ОДСД АГС ЛНР.

1.8. Местонахождение Отдела: Луганская Народная Республика, г. Стаханов, ул. Кирова, 32, 94005.

## **II. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

2.1. В структуру Отдела входит сектор профилактической работы отдела по делам семьи и детей Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики (далее - Сектор). Положение о секторе утверждается распоряжением Главы Администрации.

В состав Отдела входит начальник отдела, заместитель начальника отдела, главные специалисты отдела, которые назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Главы Администрации. Руководитель Отдела назначается на должность по согласованию с Минтруд ЛНР.

2.2. Конкретные требования к каждой из должностей работников Отдела устанавливаются должностными регламентами.

2.3. Структура и штатное расписание Отдела утверждается Главой Луганской Народной Республики.

## **III. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

3.1. Основными задачами Отдела являются:

1) обеспечение реализации полномочий в сфере семьи и социальной защиты детей, предотвращение детской беспризорности и безнадзорности. Выполнение социальных программ и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение социальной и правовой защиты детей, женщин и семьи;

2) обеспечение выполнения обязательств по международным договорам в сфере улучшения положения и защиты интересов детей, женщин и семьи;

3) разработка и осуществление самостоятельно или совместно со структурными подразделениями Администрации, предприятиями,

учреждениями и организациями всех форм собственности, общественными организациями мероприятий по защите прав, свобод и законных интересов детей;

4) обеспечение соблюдения требований законодательства по установлению опеки и попечительства над детьми, их усыновление, устройство в приемные семьи, детские дома семейного типа;

5) осуществление контроля за условиями содержания и воспитания детей в учреждениях для детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, специальных учреждениях и заведениях социальной защиты для детей всех форм собственности;

6) подготовка статистических отчетов в отношении детей;

7) ведение учета детей, которые оказались в сложных жизненных обстоятельствах, детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, усыновленных, устроенных в приемные семьи, детские дома семейного типа;

8) предоставление практической и методической помощи, консультаций по вопросам социальной защиты детей;

9) определение приоритетных направлений улучшения положения детей на соответствующей территории, их социальной защиты, устройство детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, под опеку, попечительство, в приемные семьи, детские дома семейного типа, содействие в усыновлении;

10) обеспечение временного устройства, защиты прав, в том числе имущественных, и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до решения вопроса об их устройстве;

11) производство немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

#### **IV. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

4.1. Отдел, в том числе при помощи входящего в его структуру Сектора, с целью реализации возложенных задач:

1) организывает разработку и осуществление мероприятий, направленных на улучшение положения детей, их физического, интеллектуального и духовного развития, предупреждения детской беспризорности и безнадзорности;

2) предоставляет в пределах своих полномочий практическую, методическую и консультативную помощь в рассмотрении вопросов по социальной защите детей;

3) обеспечивает в пределах своих полномочий осуществление контроля за выполнением законодательства по социальной защите детей;

4) способствует развитию различных форм семейного воспитания детей-сирот и детей лишенных родительской опеки, а также созданию приемных семей и домов семейного типа;

5) избирает форму устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) оформляет документы на устройство детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, под опеку, попечительство, в приемные семьи, детские дома семейного типа, содействует усыновлению;

7) обеспечивает контроль за условиями содержания и воспитания детей в учреждениях для детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, в семьях опекунов, попечителей, приемных семьях, детских домах семейного типа;

8) предоставляет организационную и методическую помощь центру социально-психологической реабилитации детей;

9) ведет учет детей, которые оказались в сложных жизненных обстоятельствах, детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, усыновленных, устроенных в приемные семьи и социально-реабилитационные

центры;

10) ведет подбор, учет и подготовку в соответствии с действующим законодательством граждан, выразивших желание стать опекунами, попечителями, либо принять детей, оставшихся без попечения, в семью на воспитание в форме усыновления, приемной семьи;

11) предоставляет потенциальным усыновителям, опекунам, попечителям, приемным родителям информацию о детях, которые находятся на учете в отделе, и выдает направление на посещение учреждений с целью установления психологического контакта с ребенком;

12) готовит акты обследования условий проживания ребенка, опись имущества, а также акт обследования жилищно-бытовых условий потенциальных опекунов, попечителей, приемных родителей, родителей-воспитателей, усыновителей;

13) дает гражданам заключения о возможности быть усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем, родителем-воспитателем;

14) осуществляет подготовку документов, необходимых для рассмотрения судом дел об усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

15) проводит проверку условий проживания и воспитания детей в семьях опекунов, попечителей и лиц, претендующих на воспитание детей в соответствии с графиком, но не реже чем один раз год;

16) готовит отчет о состоянии воспитания, содержания и развития детей в приемных семьях, детских домах семейного типа;

17) принимает участие в процессе выбытия детей из учреждений для детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, и учреждений социальной защиты для детей в семьи усыновителей, опекунов, попечителей, в приемные семьи, детские дома семейного типа;

18) готовит и предоставляет в установленном порядке статистическую отчетность;

19) рассматривает в установленном порядке обращения граждан;

- 20) проводит информационно-разъяснительную работу по вопросам, которые входят в компетенцию Отдела через средства массовой информации;
- 21) устанавливает опеку и попечительство, назначает опекунов, попечителей;
- 22) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством.

## **V. ПРАВА ОТДЕЛА**

5.1. Отдел в целях реализации полномочий имеет право:

- 1) принимать граждан по вопросам, которые относятся к его компетенции;
- 2) получать в установленном порядке уведомления от территориальных органов исполнительных органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, должностных лиц о мероприятиях, проведенных в сфере защиты прав и законных интересов детей;
- 3) получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности информацию, документы и другие материалы по вопросам, которые относятся к компетенции Отдела;
- 4) обращаться в территориальные органы исполнительных органов государственной власти, предприятия, учреждения и организации всех форм собственности в случае нарушения прав и интересов детей;
- 5) инициировать перед соответствующими исполнительными органами государственной власти вопросы о направлении в специальные учреждения, учебные заведения всех форм собственности детей, которые оказались в сложных жизненных обстоятельствах, неоднократно самовольно оставляли семью и учебные заведения;
- 6) обеспечивать временное устройство детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, в приемные семьи, детские дома семейного типа, передавать под опеку, попечительство, подготавливать соответствующие

документы на усыновление;

7) вести дела по опеке, попечительству над детьми и усыновлению детей;

8) приглашать для беседы родителей или опекунов, попечителей, должностных лиц с целью выяснения причин и условий, которые привели к нарушению прав детей, и принимать меры по устранению таких причин;

9) созывать совещания, конференции, семинары по вопросам, которые относятся к его компетенции;

10) проводить личный прием детей, родителей, а также лиц, их заменяющих, рассматривать жалобы и заявления в пределах своей компетенции;

11) посещать детей, которые оказались в сложных жизненных обстоятельствах, или находящихся на учете в Отделе, по месту их проживания, учебы и работы; принимать меры для социальной защиты детей.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА**

6.1. Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за выполнение всех возложенных на Отдел заданий и функций, а также реализацию полномочий, предусмотренных этим Положением и другими нормативными правовыми актами.

## **VII. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ**

7.1 Изменения или дополнения к настоящему Положению вносятся распоряжением Главы Администрации в установленном действующим законодательством порядке.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики.

**Начальник отдела  
по делам семьи и детей  
Администрации города Стаханова  
Луганской Народной Республики**

**Е.А. Вирко**