



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

«25 » января 2016 г.

№14

Луганск

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
05 ФЕВРАЛЯ 2016 ГОДА № 71/418

**Об утверждении Инструкции о формах мемориальных ордеров
бюджетных учреждений и порядке их составления**

С целью обеспечения единства бухгалтерского учёта бюджетных учреждений, на основании Положения о Министерстве финансов Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22.12.2014 № 02-04/18/14, Положения о Государственном казначействе Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 03.02.2015 № 02-04/26/15, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Инструкцию о формах мемориальных ордеров бюджетных учреждений и порядке их составления, которая прилагается.

2. Начальнику Управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства финансов Луганской Народной Республики обеспечить в установленном порядке предоставление этого приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Первого заместителя Министра финансов Луганской Народной Республики Дроздову Е.А., Директора Государственного казначейства Луганской Народной Республики Чепиль С.Д.

4. Приказ вступает в силу по истечению 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

Е.В.Мануйлов

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
25.01.2016 №14

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
05 ФЕВРАЛЯ 2016 ГОДА № 71/418

**Инструкция
о формах мемориальных ордеров бюджетных учреждений
и порядке их составления**

**Мемориальный ордер № 1
Накопительная ведомость по кассовым операциям
Форма № 380(бюджет)**

Применяется при обработке отчетов кассиров с целью систематизации оборотов в кассе за текущий месяц. Каждый отчет кассира заносится в накопительную ведомость по соответствующим корреспондентским субсчетам одной строкой, то есть записываются все обороты в кассе по поступлению и расходованию средств по дебету или кредиту соответствующих субсчетов счета 30 "Касса" (приложение №1).

Если бюджетное учреждение осуществляет кассовые операции в российских рублях и другой валюте, то мемориальные ордера - накопительные ведомости по кассовым операциям составляются отдельно для каждого вида валюты и нумеруются соответственно № 1-1, 1-2 и др.

В накопительной ведомости по кассовым операциям по субсчету 302 "Касса в другой валюте" по каждому отчету кассира записи осуществляются отдельными строками в российских рублях и другой валюте, которая применялась для кассовой операции. В графе "№ п/п" такие записи отображаются под одним порядковым номером.

Поскольку операции по поступлению наличных средств с регистрационных (специальных регистрационных, текущих) счетов в кассу учреждения и по внесению наличных средств из кассы на регистрационные (специальные регистрационные, текущие) счета также отражаются в мемориальном ордере № 2 или № 3, то при переносе итогов движения средств в кассе из накопительной ведомости в книгу "Журнал-главная" эти обороты исключаются.

Позиция "Сумма оборотов по мемориальному ордеру" в виде соответствующей корреспонденции счетов переносится в книгу "Журнал-главная".

Мемориальный ордер подписывается исполнителем, лицом, которое проверило мемориальный ордер и главным бухгалтером.

Мемориальный ордер № 1
Накопительная ведомость по кассовым операциям
Форма № 380-авт(бюджет)

Форма № 380-авт используется при автоматизированном ведении бухгалтерского учета (приложение №2).

Составление ведомости по форме № 380-авт осуществляется аналогично порядку составления формы №380.

Мемориальный ордер №2
Накопительная ведомость движения денежных средств общего фонда
в органах Государственного казначейства
Луганской Народной Республики (учреждениях банков)
Форма № 381(бюджет)

Используется для отражения в учете операций по поступлению на счет учреждения ассигнований и осуществлению кассовых расходов общего фонда, то есть выборки по поступлению и расходованию средств по регистрационным (лицевым) счетам в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики (текущим счетам - в учреждениях банков) (приложение №3).

Накопительные ведомости составляются отдельно по каждому регистрационному (лицевому, текущему) счету учреждения, то есть при наличии нескольких счетов в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики (учреждениях банков), открытых на имя бюджетного учреждения, каждый счет оформляется отдельными

мемориальными ордерами, которые нумеруются № 2-1, 2-2, 2-3 и др. Операции по движению средств общего фонда в другой валюте оформляются отдельными мемориальными ордерами по видам валют.

Записи операций в накопительные ведомости производятся на основании ежедневных выписок по регистрационным (личным, текущим) счетам, открытым в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики (учреждениях банков), с добавлением к ним подтверждающих документов (платежных поручений ит.п.).

В накопительной ведомости движения денежных средств общего фонда в другой валюте на счетах в учреждениях банков (субсчет 318 "Текущие счета в другой валюте") по каждой выписке банка записи осуществляются отдельными строками в российских рублях и другой валюте. В графе "№ п/п" такие записи отражаются под одним порядковым номером.

Позиция "Сумма оборотов по мемориальному ордеру" в виде соответствующей корреспонденции счетов переносится в книгу "Журнал-главная".

Мемориальный ордер подписывается исполнителем, лицом, которое проверило мемориальный ордер и главным бухгалтером.

Мемориальный ордер №2

Накопительная ведомость движения денежных средств общего фонда в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики (учреждениях банков) Форма № 381-авт(бюджет)

Форма № 381-авт используется при автоматизированном ведении бухгалтерского учета (приложение №4).

Составление ведомости по форме № 381-авт осуществляется аналогично порядку составления формы №381.

Мемориальный ордер №3

Накопительная ведомость движения денежных средств специального фонда в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики (учреждениях банков) Форма № 382(бюджет)

Используется для отражения в учете операций по поступлению на счет учреждения доходов и осуществлению кассовых расходов специального фонда, то есть выборки по поступлению и расходованию средств по специальным

регистрационным (текущим) счетам в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики (учреждениях банков) (приложение №5).

При наличии нескольких счетов в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики (учреждениях банков), открытых на имя бюджетного учреждения, накопительные ведомости составляются отдельно по каждому специальному регистрационному (текущему) счету, нумеруются № 3-1, 3-2, 3-3 и др. Операции по движению средств специального фонда в другой валюте оформляются отдельными мемориальными ордерами по видам валют.

Записи операций в накопительные ведомости производятся на основании ежедневных выписок по специальным регистрационным (текущим) счетам, открытым в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики (учреждениях банков), с добавлением к ним подтверждающих документов (платежных поручений ит.п.).

В накопительной ведомости движения денежных средств специального фонда в другой валюте на счетах в учреждениях банков (субсчет 318 "Текущие счета в другой валюте") по каждой выписке банка записи осуществляются отдельными строками в российских рублях и другой валюте. В графе "№ п/п" такие записи отражаются под одним порядковым номером.

Позиция "Сумма оборотов по мемориальному ордеру" в виде соответствующей корреспонденции счетов переносится в книгу "Журнал-главная".

Мемориальный ордер подписывается исполнителем, лицом, которое проверило мемориальный ордер и главным бухгалтером.

Мемориальный ордер №3

Накопительная ведомость движения денежных средств специального фонда в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики (учреждениях банков) Форма № 382-авт(бюджет)

Форма № 382-авт используется при автоматизированном ведении бухгалтерского учета (приложение №6).

Составление ведомости по форме № 382-авт осуществляется аналогично порядку составления формы №382.

Мемориальный ордер №4
Накопительная ведомость по расчетам с прочими дебиторами
Форма № 408(бюджет)

В накопительной ведомости ведется учет расчетов с различными предприятиями, учреждениями и организациями, являющимися дебиторами бюджетного учреждения. Ведомость составляется по субсчету 364 "Расчеты с прочими дебиторами" отдельно по каждому дебитору и в разрезе кодов экономической классификации расходов. Записи в ней производятся позиционным методом - по каждой операции, которая подтверждена документом (платежным поручением, счетом - фактурой и т.п.) (приложение №7).

Операции по расчетам с дебиторами, которые осуществляются за счет средств специального фонда, ведутся в отдельном мемориальном ордере по данной форме.

Предоплата счетов поставщиков за материальные ценности и услуги, которые будут поставлены или предоставлены бюджетному учреждению в будущем или отгрузка учреждением материальных ценностей и услуг, оплата которых ожидается в будущем, сопровождаются записями в дебет субсчета 364 "Расчеты с другими дебиторами" по кредиту корреспондентских субсчетов по графам 2, 5, 8 - 14 в строке соответствующего дебитора.

Получение материальных ценностей и услуг, оплаченных бюджетным учреждением ранее, или поступление денежных средств за материальные ценности и услуги, отгруженные или предоставленные бюджетным учреждением в прошлом, сопровождаются записями в кредит субсчета 364 "Расчеты с прочими дебиторами" по дебету корреспондентских субсчетов по графам 2, 5, 16 - 22 в строке соответствующего дебитора. Вторые записи в случаях получения необоротных активов, малоценных быстроизнашивающихся предметов отражаются по графам 24-26.

"Остаток на конец месяца по субсчету 364" рассчитывается общий и отдельно по каждому дебитору в разрезе кодов экономической классификации расходов.

Для получения позиции "Сумма оборотов по мемориальному ордеру" рассчитываются суммы операций по регистрационным (специальным регистрационным, текущим) счетам учреждения и по начисленным доходам учреждения.

Позиция "Сумма оборотов по мемориальному ордеру" в виде соответствующей корреспонденции счетов переносится в книгу "Журнал-главная".

Мемориальный ордер подписывается исполнителем, лицом, которое проверило мемориальный ордер и главным бухгалтером.

Мемориальный ордер №4
Накопительная ведомость по расчетам с прочими дебиторами
Форма № 408-авт(бюджет)

Форма № 408-авт используется при автоматизированном ведении бухгалтерского учета (приложение №8).

Составление ведомости по форме № 408-авт осуществляется аналогично порядку составления формы №408.

Мемориальный ордер №5
Свод расчетных ведомостей по заработной плате и стипендии
Форма № 405(бюджет)

В учреждениях, где выписываются несколько расчетно-платежных ведомостей, по итогам этих ведомостей составляется свод, который и является мемориальным ордером по заработной плате и стипендии (приложение №9).

Записи в ордере систематизируются по Функциональной классификации расходов бюджета, утвержденной приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от 17.02.2015 № 2 «О бюджетной классификации расходов Луганской Народной Республики» (далее – Приказ) и наименованиям учреждений, которые обслуживаются.

При начислении заработной платы и стипендии за счет средств специального фонда, они систематизируются и по видам средств специального фонда. Данные расчетно-платежных ведомостей по средствам специального фонда записываются в форму № 405 после вывода итога по средствам общего фонда.

На сумму начисленной заработной платы осуществляется начисление взносов на общеобязательное государственное социальное страхование.

К мемориальному ордеру прилагаются все документы, которые являются основанием для начисления заработной платы (табели учета рабочего времени, выписки из приказов о зачислении работников, их увольнении и др.).

В конце месяца подводятся итоги по мемориальному ордеру и полученные данные в виде соответствующей корреспонденции счетов записываются в книгу "Журнал-главная".

Мемориальный ордер подписывается исполнителем, лицом, которое проверило мемориальный ордер и главным бухгалтером.

Мемориальный ордер №5
Свод расчетных ведомостей по заработной плате и стипендии
Форма № 405-авт(бюджет)

Форма № 405-авт используется при автоматизированном ведении бухгалтерского учета (приложение №10).

Составление ведомости по форме № 405-авт осуществляется на основании расчетно-платежных ведомостей. Записи в графах 1-5 осуществляются по аналогии осуществлению записей по графам 1-5 формы №405.

Записи в графах 6-13 группируются по кодам функциональной классификации расходов, видам средств специального фонда, по учреждениям, которые обслуживаются. Кроме того, по графам 9 "Начислено (по отдельным видам)", 10 "Удержано (по отдельным видам)", 13 "Начислено взносов (по отдельным видам)" записи осуществляются отдельно по каждому виду начислений (по работникам, состоящим и не состоящим в штате учреждения, с указанием кодов экономической классификации расходов бюджета, утвержденную Приказом) виду удержаний и виду начисленных взносов.

Мемориальный ордер №6
Накопительная ведомость по расчетам с другими кредиторами
Форма № 409(бюджет)

В накопительной ведомости ведется учет расчетов с различными предприятиями, учреждениями и организациями, являющимися кредиторами бюджетного учреждения. Ведомость составляется по субсчету 675 "Расчеты с другими кредиторами" отдельно по каждому кредитору и в разрезе кодов экономической классификации расходов бюджета, утвержденной Приказом. Записи в ней производятся позиционным методом - по каждой операции, которая подтверждена документом (платежным поручением, счетом-фактурой и т.д.) (приложение №11).

Операции по расчетам с кредиторами, которые осуществляются за счет средств специального фонда, ведутся в отдельном ордере по данной форме.

Полученные материальные ценности и услуги, за которые учреждение рассчитывается в будущем, или зачисленные денежные средства за материальные ценности и услуги, которые будут отгружены и предоставлены учреждением в будущем, сопровождаются записями в кредит субсчета 675 "Расчеты с другими кредиторами" и дебет корреспондентских субсчетов по графам 2, 5, 8 - 12 в строке соответствующего кредитора.

"Остаток на конец месяца по субсчету 675" рассчитывается общий и отдельно по каждому кредитору в разрезе кодов экономической классификации расходов бюджета, утвержденной Приказом.

Для получения позиции "Сумма оборотов по мемориальному ордеру" рассчитываются суммы операций на регистрационных (специальных регистрационных, текущих) счетах учреждения и по начисленным доходам учреждения.

Позиция "Сумма оборотов по мемориальному ордеру" в виде соответствующей корреспонденции счетов переносится в книгу "Журнал-главная".

Мемориальный ордер подписывается исполнителем, лицом, которое проверило мемориальный ордер и главным бухгалтером.

Мемориальный ордер №6
Накопительная ведомость по расчетам с другими кредиторами
Форма № 409-авт(бюджет)

Форма № 409-авт используется при автоматизированном ведении бухгалтерского учета (приложение №12).

Составление ведомости по форме № 409-авт осуществляется аналогично порядку составления формы №409.

Мемориальный ордер №7
Накопительная ведомость по расчетам в порядке плановых платежей
Форма № 410(бюджет)

В накопительной ведомости ведется учет расчетов за продукты питания, медикаменты и перевязочные средства, которые осуществляются в порядке плановых платежей. Учет ведется отдельно по каждому поставщику, для которого отводится необходимое количество строк для отражения операций в течение месяца в разрезе кодов экономической классификации расходов бюджета, утвержденной Приказом (приложение №13).

Операции по расчетам в порядке плановых платежей, которые осуществляются за счет средств специального фонда, ведутся в отдельном ордере по данной форме.

Записи в накопительную ведомость производятся по каждому документу (платежному поручению, счету и др.) по мере осуществления операций.

Перечисление поставщикам планового аванса сопровождается записями в дебет субсчета 361 "Расчеты в порядке плановых платежей" и кредит соответствующих корреспондентских субсчетов по графам 2, 5, 8-12.

Получение продуктов питания, медикаментов и перевязочных средств от поставщиков сопровождается записями в кредит субсчета 361 "Расчеты в порядке плановых платежей" и дебет соответствующих корреспондентских субсчетов по графам 2, 5, 8-12.

"Остаток на конец месяца по субсчету 361" рассчитывается общий и отдельно по каждому поставщику в разрезе кодов экономической классификации расходов бюджета, утвержденной Приказом.

Для получения позиции "Сумма оборотов по мемориальному ордеру" рассчитываются суммы операций на регистрационных (специальных регистрационных, текущих) счетах учреждения и по полученным учреждением продуктам питания.

Позиция "Сумма оборотов по мемориальному ордеру" в виде соответствующей корреспонденции счетов переносится в книгу "Журнал-главная".

Мемориальный ордер подписывается исполнителем, лицом, которое проверило мемориальный ордер и главным бухгалтером.

Мемориальный ордер №7

Накопительная ведомость по расчетам в порядке плановых платежей Форма № 410-авт(бюджет)

Форма № 410-авт используется при автоматизированном ведении бухгалтерского учета (приложение №14).

Составление ведомости по форме № 410-авт осуществляется аналогично порядку составления формы №410.

Мемориальный ордер №8

Накопительная ведомость по расчетам с подотчетными лицами Форма № 386(бюджет)

В накопительной ведомости ведется учет расчетов с подотчетными лицами в разрезе кодов экономической классификации расходов бюджета, утвержденной Приказом. Накопительная ведомость по субсчету 362 "Расчеты с подотчетными лицами" составляется ежемесячно позиционным способом (приложение №15).

Операции по расчетам с подотчетными лицами, которые осуществляются за счет средств специального фонда, ведутся в отдельном ордере по данной форме.

Операции по выдаче денежных средств подотчет и возмещению перерасхода сопровождаются записями по дебету субсчета 362 "Расчеты с подотчетными лицами". Данные о неиспользованных и возвращенных подотчетным лицом в кассу бюджетного учреждения авансовых суммах, а также об израсходованных суммах аванса и утвержденных суммах расходов согласно авансовому отчету, записываются по кредиту субсчета 362.

Вторые записи осуществляются в случаях приобретения подотчетными лицами необоротных активов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов.

"Остаток на конец месяца по субсчету 362" рассчитывается общий и отдельно по каждому подотчетному лицу в разрезе кодов экономической классификации расходов бюджета, утвержденной Приказом.

При подсчете позиции "Сумма оборотов по мемориальному ордеру" рассчитываются суммы операций по движению денежных средств в кассе учреждения.

Позиция "Сумма оборотов по мемориальному ордеру" в виде соответствующей корреспонденции счетов переносится в книгу "Журнал-главная".

Мемориальный ордер подписывается исполнителем, лицом, которое проверило мемориальный ордер и главным бухгалтером.

Мемориальный ордер №8
Накопительная ведомость по расчетам с подотчетными лицами
Форма № 386-авт(бюджет)

Форма № 386-авт используется при автоматизированном ведении бухгалтерского учета (приложение №16).

Составление ведомости по форме № 386-авт осуществляется аналогично порядку составления формы №386.

Мемориальный ордер №9
Накопительная ведомость по выбытию и перемещению необоротных
активов
Форма № 438(бюджет)

Используется для учета выбытия и перемещения в другие учреждения, организации, другим материально ответственным лицам материальных ценностей, относящихся к необоротным активам (приложение №17). Записи производятся по каждому документу ("Акт приемки-передачи основных средств" ф. № ОС-1, "Акт о списании основных средств" ф. № ОС-3, "Акт о списании автотранспортных средств" ф. № ОС-4, "Акт о списании изъятой из библиотеки литературы" ф. № ОС-5) с указанием материально ответственного лица.

Если по необоротному активу, который выбывает, начислен износ, то он отражается по дебету соответствующего субсчета счета 13 "Износ необоротных активов". Сумма износа рассчитывается по данным инвентарных карточек по учету основных средств.

Позиция "Сумма оборотов по мемориальному ордеру" в виде соответствующей корреспонденции счетов переносится в книгу "Журнал-главная".

Мемориальный ордер подписывается исполнителем, лицом, которое проверило мемориальный ордер и главным бухгалтером.

Одновременно соответствующие записи осуществляются в соответствующих инвентарных карточках учета основных средств.

Мемориальный ордер №9

Накопительная ведомость по выбытию и перемещению необоротных активов

Форма № 438-авт(бюджет)

Форма № 438-авт используется при автоматизированном ведении бухгалтерского учета (приложение №18).

Составление ведомости по форме № 438-авт осуществляется аналогично порядку составления формы №438.

Мемориальный ордер №10

Накопительная ведомость по выбытию и перемещению малоценных и быстроизнашивающихся предметов

Форма № 439(бюджет)

Используется для учета выбытия и перемещения в другие учреждения, организации малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Записи производятся по каждому документу с указанием материально ответственного лица (приложение №19).

В конце месяца итоги по всем графам подсчитываются. Позиция "Сумма оборотов по мемориальному ордеру" в виде соответствующей корреспонденции счетов переносится в книгу "Журнал-главная".

Мемориальный ордер подписывается исполнителем, лицом, которое проверило мемориальный ордер и главным бухгалтером.

Мемориальный ордер №10

Накопительная ведомость по выбытию и перемещению малоценных и быстроизнашивающихся предметов

Форма № 439-авт(бюджет)

Форма № 439-авт используется при автоматизированном ведении бухгалтерского учета (приложение №20).

Составление ведомости по форме № 439-авт осуществляется аналогично порядку составления формы №439.

Мемориальный ордер №11

Свод накопительных ведомостей о поступлении продуктов питания

Форма № 398(бюджет)

Мемориальный ордер используется в тех случаях, когда учреждением составляется несколько накопительных ведомостей о поступлении продуктов питания (приложение №21).

Мемориальный ордер составляется по результатам месяца на основании накопительных ведомостей о поступлении продуктов питания отдельно по каждому материально ответственному лицу (обслуживающему учреждению).

Записи в накопительной ведомости о поступлении продуктов питания осуществляются отдельно по каждому поставщику.

Позиция "Сумма оборотов по мемориальному ордеру" в виде соответствующей корреспонденции счетов переносится в книгу "Журнал-главная".

Мемориальный ордер подписывается исполнителем, лицом, которое проверило мемориальный ордер и главным бухгалтером.

Мемориальный ордер №11

Свод накопительных ведомостей о поступлении продуктов питания

Форма № 398-авт(бюджет)

Форма № 398-авт используется при автоматизированном ведении бухгалтерского учета (приложение №22).

Составление ведомости по форме № 398-авт осуществляется аналогично порядку составления формы №398.

Мемориальный ордер №12
Свод накопительных ведомостей о расходовании продуктов питания
Форма № 411(бюджет)

Мемориальный ордер используется в тех случаях, когда учреждением составляется несколько накопительных ведомостей о расходовании продуктов питания (приложение №23).

Мемориальный ордер составляется в конце месяца на основании накопительных ведомостей о расходовании продуктов питания отдельно по каждому материально ответственному лицу(учреждению).

В мемориальный ордер № 12 переносятся итоги из ведомостей расходования продуктов питания с соответствующей корреспонденцией счетов. Кроме того, в ордер записываются данные других расходных документов на продукты питания (актов о недостатке продуктов питания, о возвращении на базу идр.).

Позиция "Сумма оборотов по мемориальному ордеру" в виде соответствующей корреспонденции счетов переносится в книгу "Журнал-главная".

Мемориальный ордер подписывается исполнителем, лицом, которое проверило мемориальный ордер и главным бухгалтером.

Мемориальный ордер №12
Свод накопительных ведомостей о расходовании продуктов питания
Форма №411-авт(бюджет)

Форма № 411-авт используется при автоматизированном ведении бухгалтерского учета (приложение №24).

Составление ведомости по форме № 411-авт осуществляется аналогично порядку составления формы №411.

Мемориальный ордер № 13
Накопительная ведомость расходования материалов
Форма № 396(бюджет)

Используется для учета операций по расходованию материалов, кроме продуктов питания (приложение №25).

В мемориальный ордер данные заносятся из первичных документов о расходовании материалов (накладных на выдачу, заборных карт и др.). Записи по дебету субсчетов, которые корреспондируют с материальными субсчетами, осуществляются в разрезе кодов экономической классификации расходов бюджета, утвержденной Приказом.

В конце месяца подсчитываются итоги по всем графам. Позиция "Сумма оборотов по мемориальному ордеру" в виде соответствующей корреспонденции счетов переносится в книгу "Журнал-главная".

Мемориальный ордер подписывается исполнителем, лицом, которое проверило мемориальный ордер и главным бухгалтером.

Мемориальный ордер № 13
Накопительная ведомость расходования материалов
Форма № 396-авт(бюджет)

Форма № 396-авт используется при автоматизированном ведении бухгалтерского учета (приложение №26).

Составление ведомости по форме № 396-авт осуществляется аналогично порядку составления формы №396.

Мемориальный ордер №14
Накопительная ведомость начисления доходов специального фонда
бюджетных учреждений
Форма № 409(бюджет)

Накопительная ведомость используется для учета операций начисления доходов специального фонда (субсчета 711 "Доходы по средствам, полученным как плата за услуги", 712 "Доходы по другим источникам собственных поступлений бюджетных учреждений", 713 "Доходы по другим поступлениям специального фонда") (приложение №27). На каждый вид доходов специального фонда открываются отдельные мемориальные ордера, которые нумеруются соответственно №14-1, 14-2,14-3.

В конце месяца подводятся все итоги и позиция "Сумма оборотов по мемориальному ордеру" в виде соответствующей корреспонденции счетов переносится в книгу "Журнал-главная".

Мемориальный ордер подписывается исполнителем, лицом, которое проверило мемориальный ордер и главным бухгалтером.

Мемориальный ордер №14
Накопительная ведомость начисления доходов специального фонда
бюджетных учреждений
Форма N 409-авт(бюджет)

Форма № 409-авт используется при автоматизированном ведении бухгалтерского учета (приложение №28).

Составление ведомости по форме № 409-авт осуществляется аналогично порядку составления формы №409.

Мемориальный ордер №15
Свод сведений по расчетам с родителями на содержание детей
Форма № 406(бюджет)

В централизованных бухгалтериях на основании сведений по расчетам с родителями составляется свод сведений (приложение №29).

Свод сведений открывается выведением остатка на начало месяца. В конце месяца по всем графам подсчитываются итоги на конец месяца. Все записи осуществляются отдельно по каждой обслуживающей организации (детской группе).

Позиция "Сумма оборотов по мемориальному ордеру" в виде соответствующей корреспонденции счетов переносится в книгу "Журнал-главная".

Мемориальный ордер подписывается исполнителем, лицом, которое проверило мемориальный ордер и главным бухгалтером.

Мемориальный ордер №15
Свод сведений по расчетам с родителями на содержание детей
Форма № 406-авт(бюджет)

Форма № 406-авт используется при автоматизированном ведении бухгалтерского учета (приложение №30).

Составление ведомости по форме № 406-авт осуществляется аналогично порядку составления формы №406.

Мемориальный ордер № ____
Форма № 274(бюджет)

Мемориальный ордер ф. № 274 применяется для отображения операций, которые не фиксируются в мемориальных ордерах № 1-16 и для операций, по которым не нужно составлять накопительные ведомости и своды (приложение №31).

Записи в мемориальном ордере осуществляются как по отдельным первичным документам, так и по группам однородных документов.

Корреспонденция субсчетов в мемориальном ордере записывается в зависимости от характера операций по дебету одного субсчета и по кредиту другого субсчета или дебету одного субсчета и кредиту нескольких субсчетов, либо, наоборот, по кредиту одного субсчета и дебету нескольких.

Таким мемориальным ордерам присваиваются номера, начиная с 17, за каждый месяц отдельно.

Позиция "Сумма оборотов по мемориальному ордеру" в виде соответствующей корреспонденции счетов переносится в книгу "Журнал-главная".

Мемориальный ордер подписывается исполнителем, лицом, которое проверило мемориальный ордер и главным бухгалтером.

Мемориальный ордер № ____ Форма № 274-авт(бюджет)

Форма № 274-авт используется при автоматизированном ведении бухгалтерского учета (приложение №32).

Составление ведомости по форме № 274-авт осуществляется аналогично порядку составления формы №274.

Книга "Журнал-главная" Форма № 308(бюджет)

Книга предназначена для регистрации всех мемориальных ордеров учреждения. Учет в книге "Журнал-главная", как правило, ведется по субсчетам (т.е. счетам второго порядка) (приложение № 33). В отдельных бюджетных учреждениях и централизованных бухгалтериях по решению главного бухгалтера учет может вестись по счетам третьего, четвертого и др. порядка.

Книга "Журнал-главная" открывается ежегодно. В начале отчетного года книга открывается записями сумм остатков на счетах на начало года в соответствии с балансом и остатками на счетах книги "Журнал-главная" за прошлый год.

Записи в книге при ведении в учреждениях отдельных мемориальных ордеров осуществляются по мере их составления, но не позднее следующего

дня, а при составлении мемориальных ордеров - накопительных ведомостей - один раз в месяц. Сумма мемориального ордера переносится сначала в графу "Сумма оборотов по мемориальному ордеру ", а затем в дебет и кредит соответствующих корреспондентских субсчетов.

В конце месяца проверяется правильность записей по субсчетам синтетического учета в книге "Журнал-главная". Для этого суммируются обороты по каждому субсчету синтетического учета и выводятся остатки на конец месяца в строке "Всего".

Сумма оборотов за месяц по всем субсчетам как по дебету, так и по кредиту должна быть равна итогу графы "Сумма оборотов по мемориальному ордеру".

Мемориальный ордер № 16 **Накопительная ведомость забалансового учета**

В накопительной ведомости ведется учет поступления и выбытия в разрезе объектов забалансового учета (приложение №34).

В графы 1-6 заносятся данные о поступлении (получение, предоставление и т.п.), а в графы 7-12 заносятся данные о выбытии (использование, списание, возврат, оплата т.п.) объектов забалансового учета:

необоротные активы, принятые от сторонних организаций по договору аренды;

товарно-материальные ценности, принятые учреждением на ответственное хранение, включая спецоборудование, приобретенное для использования научно-исследовательских и конструкторских работ по договорам;

товарно-материальные ценности, оплаченные органом высшего уровня из государственного и местных бюджетов и отгруженные учреждениям своего ведомства, которые находятся на других бюджетах;

все виды оборудования и предметов тиров, спортивных стрельбищ, кабинетов военной дисциплины учебных заведений и тому подобное;

расходы по незаконченным или законченным, но не сданным в эксплуатацию объектам капитального строительства, которые были списаны на результаты исполнения сметы;

переходные призы, флаги, кубки, которые основаны различными организациями и полученные от них для награды команд-победителей;

задолженность по учащимся и студентам за невозвращенное ими оборудование, белье, инструменты и другие ценности;

списанная дебиторская задолженность;

бланки строгого учета, которые находятся на хранении и выдаются в подотчет (квитанционные книги, аттестаты, дипломы, бланки удостоверений и т.п.); бланки строгой отчетности в соответствии с перечнями, утвержденными исполнительными органами государственной власти; путевки, полученные безвозмездно от общественных, профсоюзных и других организаций.

На конец каждого месяца отображает стоимость остатка объектов забалансового учета (графа 5) как результат подсчетов показателей в этой графе на начало месяца, записей за текущий месяц в этой графе, а также в графах 8 и 11.

При необходимости Накопительная ведомость объектов забалансового учета продолжается дополнительными листами такого же содержания и формата. Мемориальный ордер подписывается исполнителем, лицом, которое проверило мемориальный ордер и главным бухгалтером.

Мемориальный ордер № 16-авт Накопительная ведомость забалансового учета

Используется при автоматизированном ведении бухгалтерского учета (приложение №35).

Составление Мемориального ордера № 16-авт осуществляется аналогично порядку составления Мемориального ордера №16.

Книга аналитического учета депонированной заработной платы и стипендии Форма № 441(бюджет)

В книге ведется учет депонированных сумм заработной платы и стипендий (приложение № 36). Записи в этой книге производятся по каждому депоненту. В соответствующих графах "Кредит (отнесено на счет депонентов)" должны быть указаны месяц, в котором образовалась депонентская задолженность, номера платежных ведомостей и суммы, а в графах "Дебет - выплачено" напротив фамилии депонента записывается номер расходного кассового ордера и выплаченная сумма.

На расходных кассовых ордерах по выплаченным депонентским суммам ставится штамп "Депонент".

В конце месяца в книге подсчитываются результаты по графам "Кредит (отнесено на счет депонентов)" и "Дебет - выплачено" и выводится кредитовый остаток на начало следующего месяца.

Реестр депонированных сумм Форма № 441 – авт (бюджет)

Форма № 441 - авт (бюджет) используется для учета своевременно неполученных сумм заработной платы и стипендий в установленный для выплаты из кассы учреждения срок (расчетов с депонентами) при автоматизированном ведении бухгалтерского учета (приложение №37).

Реестр составляется кассиром, который закрывает платежную ведомость, за каждый период выплаты заработной платы, стипендий отдельно и проверяется главным бухгалтером. Работник учреждения, ведущий учет депонированных заработной платы, стипендий на основании расходных кассовых ордеров, платежных поручений и бухгалтерских справок о списании задолженности, по которой срок исковой давности истек, делает отметку об уплате (перечислении, списании, переносе) депонированных заработной платы и стипендий (графы 7-10) и своей подписью подтверждает каждую отраженную операцию.

Бухгалтерская справка

Ошибки в учетных регистрах за отчетный период, выявленные после записей итогов учетных регистров в книге "Журнал-главная", исправляются способом сторно. Этот способ предусматривает составление Бухгалтерской справки, в которую ошибка (сумма, корреспонденция счетов) заносится красными чернилами, пастой шариковых ручек и т.п. или в скобках, а правильная запись (сумма, корреспонденция счетов) заносится чернилами, пастой шариковых ручек и т.п. темного цвета (приложение № 38). Внесением этих данных в регистр бухгалтерского учета и книгу "Журнал-главная" в месяце, в котором обнаружена ошибка, ликвидируется неправильная запись, отражается правильная сумма и корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Исправление ошибок прошлых лет оформляется Бухгалтерской справкой, где приводятся содержание ошибки, сумма и корреспонденция счетов бухгалтерского учета, которой исправляется ошибка. В месяце составления бухгалтерской справки ее данные записываются в соответствующий регистр бухгалтерского учета и книгу "Журнал-главная".

Министр финансов
Луганской Народной Республики

Е.В.Мануйлов

(наименование учреждения)

--

МЕМОРИАЛЬНИЙ ОРДЕР №1

Накопительная ведомость по кассовым операциям

--

--

(инициалыи фамилия)

(инициалыифамилия)

(инициалы и фамилия)

" "_____20 г. Приложение на____листах

Печатать на обратной стороне без верхней титульной части.
"Всего", "Сумаоборотовпомемориальномуордеру" и подписи
печатать на обороте.

(наименование учреждения)

код ЕГРЮЛ

Форма №380-авт (бюджет)

МЕМОРИАЛЬНЫЙ ОРДЕР №1

за _____ 20 ____ г.

Накопительная ведомость по кассовым операциям

Дебет субсчета 30 _____ по кредиту субсчетов _____

Дата отчета кассира	Итого										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		и так далее									
Всего:											

Кредит субсчета 30 _____ по дебету субсчетов _____

Дата отчета кассира	Итого										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		и так далее									
Всего:											

Оборот по дебету: _____

Оборот по кредиту: _____

Остаток на начало месяца: _____

Остаток на конец месяца: _____

Сумма оборотов по мемориальному ордеру: _____

Исполнитель:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
Проверил:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
Главный бухгалтер:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

" _____ 20 ____ г. Приложение на _____ листах

Приложение №3
к Инструкции о формах мемориальных ордеров бюджетных
учреждений и порядке их составления

(наименование учреждения)

кодЕГРЮЛ

Форма №381(бюджет)

МЕМОРИАЛЬНЫЙ ОРДЕР №2

3а _____ 20 ____ г.

**Накопительная ведомость движения денежных средств общего фонда
в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики (учреждениях банков)**

[illegible]

Остаток на начало месяца

Остаток на конец месяца

Сумма оборотов по мемориальному ордеру

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Проверил:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)"

"_____20 г. Приложение на____листах

Печатать на обратной стороне без верхней титульной части.
"Всего", "Сума оборотов по мемориальному ордеру" и подписи
печатать наобороте.

(наименование учреждения)

код ЕГРЮЛ

Форма №381-авт (бюджет)

МЕМОРИАЛЬНЫЙ ОРДЕР №2

за _____ 20 ____ г.

Накопительная ведомость движения денежных средств общего фонда
в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики (учреждениях
банков)

Дебет субсчета _____ по кредиту субсчетов

Дата выписки Государственного казначейства (учреждения банка)	Итого										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		и так далее									
Всего:											

Кредит субсчета _____ по дебету субсчетов

Дата выписки Государственного казначейства (учреждения банка)	Итого										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		и так далее									
Всего:											

Оборот по дебету: _____

Оборот по кредиту: _____

Остаток на начало месяца: _____

Остаток на конец месяца: _____

Сумма оборотов по мемориальному ордеру: _____

Исполнитель: _____

Проверил: _____

Главный бухгалтер: _____

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

" ____ " ____ 20 ____ г. Приложение на ____ листах

Приложение №5
к Инструкции о формах
мемориальных ордеров бюджетных учреждений и
порядке их составления

(наименование учреждения)

кодЕГРЮЛ

Форма №382(бюджет)

МЕМОРИАЛЬНЫЙ ОРДЕР №3

за _____ 20 ____ г.

**Накопительная ведомость движения денежных средств специального фонда
в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики (учреждениях банков)**

[illegible]

Остаток на начало месяца

Остаток на конецмесеца

Сумма оборотов по мемориальному ордеру

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Проверил:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

" " 20 г. Приложение на листах

Печатать на обратной стороне без верхней титульной части.
"Всего", "Сумабопоровпо мемориальному ордеру" и подписи
печатать на обороте.

(наименование учреждения)

--

Форма № 382-авт (бюджет)

МЕМОРИАЛЬНИЙ ОРДЕР №3

3a _____ 20 r.

Накопительная ведомость движения денежных средств специального фонда
в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики
(учреждениях банков)

Дебет субсчета____по кредиту субсчетов

[illegible]

Кредит субсчета _____ по дебету субсчетов

[illegible]

Оборот по дебету: _____
 Оборот по кредиту: _____
 Остаток на начало месяца: _____
 Остаток на конец месяца: _____
 Сумма оборотов по мемориальному ордеру: _____

Исполнитель:	(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
Проверил:	(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
Главный бухгалтер:	(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

" "_____20 г. Приложение на _____ листах

Приложение №7
к Инструкции о формах
мемориальных ордеров бюджетных учреждений
порядка их составления

(наименование учреждения)

кодЕГРЮЛ

Мемориальный ордер N4

3а _____ 20 ____ г.

Накопительная ведомость по расчетам с прочими дебиторами

Форма №408(бюджет)

[illegible]

Vcero:

Сумма оборотов по мемориальному ордеру

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Проверил:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

" _____ 20 г. Приложение на листах

Печатать на обратной стороне без верхней титульной части.

"Всего", "Сумаоборотовпо мемориальному ордеру" и подписи печататьна обороте.

(наименование учреждения)

код ЕГРЮЛ

Приложение №8
к Инструкции о формах
мемориальных ордеров бюджетных учреждений и
порядке их составления

Форма №408-авт(бюджет)

МЕМОРИАЛЬНЫЙ ОРДЕР №4

за _____ 20 ____ г.

Накопительная ведомость по расчетам с прочими дебиторами

№п/п	КЗКР	Название учреждения (организаций), дата, № документа	Остаток на начало месяца по субсчету 364 (дебет, кредит)	Дебет субсчета 364, дата, № документа, кор. субсчет, вторые записи: Д, К, сумма	Кредит субсчета 364, дата, № документа, кор. субсчет, вторые записи: Д, К, сумма	Остаток на конец месяца по субсчету 364 (дебет, кредит)
1	2	3	4	5	6	7
			и так далее			
Всего						

Остаток на начало месяца: Дебет: Кредит:

Дебет субсчета 364 докредиту субсчетов: Субсчет Сумма
Итого:

Кредит субсчета 364 до дебету субсчетов: Субсчет Сумма
Итого:

Вторые записи: додебету субсчетов: Субсчет Сумма
Итого:

Вторые записи: докредиту субсчетов: Субсчет Сумма
Итого:

Остаток на конец месяца: Дебет: Кредит:

Сумма оборотов по мемориальному ордеру: _____

Исполнитель: _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)
Проверил: _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)
Главный бухгалтер: _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)"

" _____ 20 ____ г. Приложение на _____ листах

(наименованиеучреждения)

код ЕГРЮЛ

Форма№405(бюджет)

Мемориальныйордер№5

за _____ 20__ г.

Свод расчетных ведомостей по заработной плате и стипендии

№п/п	Содержаниеоперации	Дебетсубсчета	Кредитсубсчета	Сумма
1	2	3	3	5
1	Начислено заработной платы	80 „81_	661	
2	Начисленостипендии	80 „81_	662	
3	Начислено взносов на общеобязательное государственное социальноестрахование	80 „81_	651	
4	Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет средствучреждения	80 „81_	661	
5	Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет Фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской НароднойРеспублики	365	661	
6	Депонировано неполученную заработную плату,стипендию	661,662	671	
7	Удержано за товары, проданные вкредит	661	663	
8	Удержан налог с доходов физическихлиц	661,662	641	
9	Удержано по безналичному расчету на счета по вкладам в банках	661	664	
10	Удержано взносов на общеобязательное государственное социальноестрахование	661	651	
11	Удержано по безналичному расчету суммы членских профсоюзных взносов	661,662	666	
12	Удержано по исполнительнымдокументам	661,662	668	
13	Прочиеудержания			
			Всего	

Сумма оборотов по мемориальномуордеру

Исполнитель: _____
(должность) (подпись) (инициалы ифамилия)

Проверил: _____
(должность) (подпись) (инициалы ифамилия)

Главныйбухгалтер: _____
(должность) (подпись) (инициалыифамилия)"

" _____ 20__ г. Приложение на листах

Обратная сторона формы № 405 (бюджет)

[illegible]

(наименование учреждения)

код ЕГРЮЛ

Форма №405-авт(бюджет)

Мемориальный ордер N5

за _____ 20__ г.

Свод расчетных ведомостей по заработной плате и стипендии

№п/п	Содержание операции	Дебет субсчета, КЭКР	Кредит субсчета	Сумма
1	2	3	3	5
	и так далее			
Всего				

Сумма оборотов по мемориальному ордеру

Исполнитель:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
Проверил:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
Главный бухгалтер:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

" _____ 20__ г. Приложение на _____ листах

Продолжение формы № 405-авт(бюджет)

№п/п	Код ведомственной классификации, код программной классификации, вид средств специального фонда. наименование учреждений, которые обслуживаются	Неведомости	Начислено (по отдельным видам)	Удержано (по отдельным видам)	Сумма к выдаче	Долг зарработником	Начислено взносов (по отдельным видам)
Итого: (по коду программной классификации, вид средств специального фонда. наименование учреждений, которые обслуживаются)							
Всего:							

Приложение №11
к Инструкции о формах
мемориальных ордеров бюджетных учреждений
порядка их составления

(наименование учреждения)

код ЕГРЮЛ

Форма № 409 (бюджет)

Мемориальный ордер №6

3а _____ 20 ____ г.

Накопительная ведомость по расчетам с другими кредиторами

[illegible]

Сумма оборотов по мемориальному ордеру

Исполнитель: _____
(должность)

Проверил: _____
(должность)

Главный бухгалтер: _____
(должность)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(инициалы и фамилия)

(инициалы и фамилия)

" "_____20 г. Приложение на____листах

Печатать на обратной стороне без верхней титульной части.

"Всего", "Сума оборотов по меморіальному ордеру" и подписи

печатать наоборот.

(наименование учреждения)

код ЕГРЮЛ

Форма №409-авт(бюджет)

МЕМОРИАЛЬНЫЙ ОРДЕР №6

за 20 г.

Накопительная ведомость по расчетам с другими кредиторами

№п/п	КЗКР	Название учреждения (организации), дата, № документа	Остаток на начало месяца по субсчету 675 (дебет, кредит)	Дебет субсчета 675, дата, № документа, кор. субсчет, вторые записи: Д, К, сумма	Кредит субсчета 675, дата, № документа, кор. субсчет, вторые записи: Д, К, сумма	Остаток на конец месяца по субсчету 675 (дебет, кредит)
1	2	3	4	5	6	7
			и так далее			
Всего						

Остаток на начало месяца: Дебет: Кредит:

Дебет субсчета 675 докредиту субсчетов: Субсчет Сумма
Итого:

Кредит субсчета 675 до дебета субсчетов: Субсчет Сумма
Итого:

Вторые записи: додебета субсчетов: Субсчет Сумма
Итого:

Вторые записи: докредиту субсчетов: Субсчет Сумма
Итого:

Остаток на конец месяца: Дебет: Кредит:

Сумма оборотов по мемориальному ордеру:

Исполнитель: (должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

Проверил: (должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер: (должность) (подпись) (инициалы и фамилия)*

(наименование учреждения)

Форма № 410 (бюджет)

3а _____ 20 ____ г.

№ з/п	КЭКР	Дата	№ документа	Наименование организации (учреждения)	Остаток на начало месяца по субсчету361		Дебет субсчета361						Кредит субсчета361							Остаток на конец месяца по субсчету361			
							Дата	№ документа	по кредиту субсчетов			Итого	Дата	№ документа	по кредиту субсчета				Итого				
					дебет	кредит																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Всего:							и так далее до конца																

--

(инициалы и фамилия)

(инициалы и фамилия)

(инициалы и фамилия)

Печатать на обратной стороне без верхней титульной части.
"Всего", "Сума оборотов по мемориальному ордеру" и подписи
печатать наоборот.

(наименование учреждения)

код ЕГРЮЛ

Форма №410-авт(бюджет)

МЕМОРИАЛЬНЫЙ ОРДЕР №7

за _____ 20__ г.

Накопительная ведомость по расчетам в порядке плановых платежей

№п/п	КЭКР	Наименование учреждения (организации), дата, № документа	Остаток на начало месяца по субсчету 361 (дебет, кредит)	Дебет субсчета 361 дата, № документа, кор. субсчет - сумма	Кредит субсчета 361, дата, № документа, кор. субсчет - сумма	Остаток на конец месяца по субсчету 361 (дебет, кредит)
1	2	3	4	5	6	7
			и так далее			
Всего						

Остаток на начало месяца: Дебет: Кредит:

Дебет субсчета 361 до кредиту субсчетов: Субсчет Сумма
Итого:

Кредит субсчета 361 до дебету субсчетов: Субсчет Сумма
Итого:

Остаток на конец месяца: Дебет: Кредит:

Сумма оборотов по мемориальному ордеру: _____

Исполнитель:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
Проверил:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
Главный бухгалтер:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	

(инициалы и фамилия) " _____ 20__ г.

Приложение на _____ листах

Приложение №15
к Инструкции о формах
мемориальных ордеров бюджетных учреждений и
порядке их составления

(наименование учреждения)

код ЕГРЮЛ

Форма №386(бюджет)

Мемориальный ордер №8

3а _____ 20 ____ г.

Накопительная ведомость по расчетам с подотчетными лицами

[illegible]

Сумма оборотов по мемориальному ордеру

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(инициалыифамилия)

Проверил:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер:

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

" "_____20 г. Приложение на _____листах

Печатать на обратной стороне без верхней титульной части.
"Всего", "Сумабопоровпо мемориальному ордеру" и подписи
печатать на обороте.

(наименование учреждения)

код ЕГРЮЛ

Форма №386-авт(бюджет)

МЕМОРИАЛЬНЫЙ ОРДЕР №8

за _____ 20__ г.

Накопительная ведомость по расчетам с подотчетными лицами

№п/п	КЭР	Фамилия, имя, отчество подотчетного лица, дата и № документа	Остаток на начало месяца по субсчету 362 (дебет, кредит)	Дебет субсчета 362, дата, № документа, кор. субсчет, вторые записи: Д, К, сумма	Кредит субсчета 362, дата, № документа, кор. субсчет, вторые записи: Д, К, сумма	Остаток на конец месяца по субсчету 362 (дебет, кредит)
1	2	3	4	5	6	7
			и так далее			
Всего						

Остаток на начало месяца:

Дебет:

Кредит:

Дебет субсчета 362 до кредиту субсчетов:

Субсчет

Сумма

Итого:

Кредит субсчета 362 до дебету субсчетов:

Субсчет

Сумма

Итого:

Вторые записи: до дебету субсчетов:

Субсчет

Сумма

Итого:

Вторые записи: до кредиту субсчетов:

Субсчет

Сумма

Итого:

Остаток на конец месяца:

Дебет:

Кредит:

Сумма оборотов по мемориальному ордеру:

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Проверил:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия) " _____ 20__ г.

Приложение на _____ листах

(наименование учреждения)

код ЕГРЮЛ

Приложение №17
к Инструкции о формах
мемориальных ордеров бюджетных учреждений
порядка их составления

Форма №438 (бюджет)

Мемориальный ордер №9

за _____ 20 ____ г.

Накопительная ведомость по выбытию и перемещению необоротных активов

№п/п	Дата	Номер доку- мента	Название документа	Материально ответственное лицо (учреждение)	Дебетсубсчетов								Кредитсубсчетов									
					131	132	133					401	10_	10_		11_	11_		12_	12_		Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
					и так далее до конца																	
Всего:																						

Сумма оборотов по мемориальному ордеру

Исполнитель: _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

Проверил: _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер: _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

" " _____ 20 ____ г. Приложение на _____ листах

Печатать на обратной стороне без верхней титульной части.
"Всего", "Сумма оборотов по мемориальному ордеру" и подписи
печатать на обороте.

(наименование учреждения)

код ЕГРЮЛ

Форма №438-авт(бюджет)

МЕМОРИАЛЬНЫЙ ОРДЕР №9

за _____ 20__ г.

Накопительная ведомость по выбытию и перемещению необоротных активов

№п/п	Дата	Название и № документа, материально ответственно лицо (учреждение)	Дебет субсчетов	Кредит субсчетов	Сумма проводок, сумма "всего по документу"
1	2	3	4	5	6
			и так далее		
Всего					

Всего по кредиту субсчетов:

Субсчет
Итого:

Сумма

Всего по дебету субсчетов:

Субсчет
Итого:

Сумма

Сумма оборотов по мемориальному ордеру:

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Проверил:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)"

(наименование учреждения)

код ЕГРЮЛ

Приложение №19
к Инструкции о формах
мемориальных ордеров бюджетных учреждений и
порядке их составления

Форма №439(бюджет)

Мемориальный ордер №10

за _____ 20__ г.

Накопительная ведомость по выбытию и перемещению малоценных и быстроизнашивающихся предметов

№п/п	Дата	Номер доку- мента	Название документа	Материально ответственное лицо (учреждение)	Дебет субсчетов								Кредит субсчетов							
					411								221	222						Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
						и так далее до конца														
Всего:																				

Сумма оборотов по мемориальному ордеру

Исполнитель: _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

Проверил: _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер: _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

" " _____ 20__ г. Приложение на __ листах

Печатать на обратной стороне без верхней титульной части.
"Всего", "Сума оборотов по мемориальному ордеру" и подписи
печатать на обороте.

(наименование учреждения)

код ЕГРЮЛ

Форма №439-авт(бюджет)

МЕМОРИАЛЬНЫЙ ОРДЕР №10

за _____ 20 ____ г.

Накопительная ведомость по выбытию и перемещению малоценных и быстроизнашивающихся предметов

№п/п	Дата	Название и № документа, материально ответственно лицо (учреждение)	Дебет субсчетов	Кредит субсчетов	Сумма проводок, сумма "всего по документу"
1	2	3	4	5	6
			и так далее		
Всего					

Всего по кредиту субсчетов: Субсчет Сумма
Итого:

Всего по дебету субсчетов: Субсчет Сумма
Итого:

Сумма оборотов по мемориальному ордеру: _____

Исполнитель:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
Проверил:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
Главный бухгалтер:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)"

" _____ 20 ____ г. Приложение на _____ листах

(наименование учреждения)

код ЕГРЮЛ

Форма №398(бюджет)

Мемориальный ордер №11

за _____ 20__ г.

Свод накопительных ведомостей опоступлении продуктов питания

№п/п	Материально ответственное лицо (учреждение)	Название поставщиков							Кредит субсчета 361				
								Итого	Дебет субсчетов				
		сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма		232	236			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			итак далее до конца										
Всего:													

Сумма оборотов по мемориальному ордеру

Исполнитель: _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

Проверил: _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер: _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)"

" _____ 20__ г. Приложение на _____ листах

Печатать на обратной стороне без верхней титульной части.
"Всего", "Сумма оборотов по мемориальному ордеру" и подписи
печатать на обороте.

(наименование учреждения)

код ЕГРЮЛ

Форма №398-авт(бюджет)

МЕМОРИАЛЬНЫЙ ОРДЕР №11

за _____ 20__ г.

Свод накопительных ведомостей о поступлении продуктов питания

Дата	Материально ответственно лицо (учреждение)	Название поставщика	Кредит субсчета 361	Дебет субсчетов	Сумма
1	2	3	4	5	6
		и так далее			
	Всего				

Всего по кредиту субсчетов: Субсчет Сумма
Итого:

Всего по дебету субсчетов: Субсчет Сумма
Итого:

Сумма оборотов по мемориальному ордеру: _____

Исполнитель:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
Проверил:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
Главный бухгалтер:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

" " _____ 20__ г. Приложение на ____ листах

(наименование учреждения)

код ЕГРЮЛ

Форма №411(бюджет)

Мемориальный ордер №12

за _____ 20__ г.

Свод накопительных ведомостей о расходовании продуктов питания

№п/п	Материально ответственное лицо (учреждение)	Кредит субсчета232			Дебетсубсчетов									
					801	802	811							701,681
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			и так далее до конца											
Всего:														

Сумма оборотов по мемориальному ордеру

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Проверил:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

фамилия)" " ____ 20 ____ г. Приложение на _____ листах

Печатать на обратной стороне без верхней титульной части.
"Всего", "Сума оборотов по мемориальному ордеру" и подписи
печатать на обороте.

(наименование учреждения)

код ЕГРЮЛ

Форма №411-авт(бюджет)

МЕМОРИАЛЬНЫЙ ОРДЕР №12

за _____ 20__ г.

Свод накопительных ведомостей расходов на продукты питания

Дата	Материально ответственное лицо (учреждение)	Название поставщика	Кредит субсчета 232	Дебет субсчетов	Сумма
1	2	3	4	5	6
		и так далее			
Всего					

Всего по кредит субсчетов: Субсчет Сумма
Итого:

Всего по дебет субсчетов: Субсчет Сумма
Итого:

Сумма оборотов по мемориальному ордеру: _____

Исполнитель:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
Проверил:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
Главный бухгалтер:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

" " _____ 20__ г. Приложение на ____ листах

(наименование учреждения)

--

Мемориальный ордер №13

Накопительная ведомость расходов материалов

Усього:

--

(должность)

(подпись)

(инициалы фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

" " 20 г. Приложение на _____ листах

"Всего", "Сума оборотов по мемориальному ордеру" и подписи печатать наобороте.

Приложение №26
к Инструкции о формах
мемориальных ордеров бюджетных учреждений и
порядке их составления

(наименование учреждения)

код ЕГРЮЛ

Форма №396-авт(бюджет)

МЕМОРИАЛЬНЫЙ ОРДЕР №13

за _____ 20__ г.

Накопительная ведомость расходов материалов

№п/п	Дата	Название и № документа, материально ответственное лицо (учреждение)	Дебет субсчетов	Кредит субсчетов	Сумма проводок, сумма "всего по документу"
1	2	3	4	5	6
			и так далее		
Всего					

Всего по кредиту субсчетов:

Субсчет
Итого:

Сумма

Всего по дебету субсчетов:

Субсчет
Итого:

Сумма

Сумма оборотов по мемориальному ордеру:

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Проверил:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)"

" _____ 20__ г. Приложение на ____ листах

(наименование учреждения)

код ЕГРЮЛ

Приложение № 27
к Инструкции о формах
мемориальных ордеров бюджетных учреждений и
порядке их составления

Форма № 409 (бюджет)

Мемориальный ордер № 14

за _____ 20__ г.

Накопительная ведомость начисления доходов специального фонда бюджетных учреждений

№ п/п	дата	Номер документа	Название документа	Содержание операции	Кредит субсчета	Дебет субсчетов															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
								и так далее до конца													
Всего:																					

Сумма оборотов по мемориальному ордеру

Исполнитель: _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

Проверил: _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер: _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

" " _____ 20__ г. Приложение на __ листах

Печатать на обратной стороне без верхней титульной части.
"Всего", "Сумма оборотов по мемориальному ордеру" и подписи
печатать на обороте.

(наименование учреждения)

код ЕГРЮЛ

Форма № 409-авт (бюджет)

МЕМОРИАЛЬНЫЙ ОРДЕР № 14

за _____ 20__ г.

Накопительная ведомость начисления доходов специального фонда бюджетных учреждений

№ п/п	Дата	Название и номер документа, содержание операции	Кредит 71_	Дебет субсчетов	Сумма
1	2	3	4	5	6
			и так далее		
Всего					

Всего по кредиту субсчетов:

Субсчет

Сумма

Итого:

Всего по дебету субсчетов:

Субсчет

Сумма

Итого:

Сумма оборотов по мемориальному ордеру: _____

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Проверил:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)"

Приложение №29
к Инструкции о формах
мемориальных ордеров бюджетных учреждений и
порядке их составления

(наименование учреждения)

код ЕГРЮЛ

Форма №406(бюджет)

МЕМОРИАЛЬНЫЙ ОРДЕР №15

за _____ 20__ г.

Свод сведений по расчетам с родителями на содержание детей

№п/п	Название учреждения (детской группы)	Задолженность на начало месяца по субсчету 674		Начислено за дни посещения 674	Дебет Кредит 711	Оплачено по квитанции	Задолженность на конец месяца по субсчету 674	
		Дебет	Кредит				Дебет	Кредит
1	2	3	4	5		6	7	8
				и так далее				
Всего:								

Сумма оборотов по мемориальному ордеру

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Проверил:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

" " _____ 20__ г. Приложение на _____ листах

Печатать на обратной стороне без верхней титульной части.

"Всего", "Сумма оборотов по мемориальному ордеру" и подписи печатать на обороте.

(наименование учреждения)

код ЕГРЮЛ

Приложение №30
к Инструкции о формах
мемориальных ордеров бюджетных учреждений и
порядке их составления

Форма №406-авт(бюджет)

МЕМОРИАЛЬНЫЙ ОРДЕР №15

за _____ 20__ г.

Свод сведений по расчетам с родителями на содержание детей

№п/п	Название учреждения (детской группы)	Задолженность на начало месяца по субсчету 674 (Дебет, Кредит)	Начислено за дни посещения - Дебет 674 , дата, № документа, кор. субсчет, сумма	Оплачено по квитанции - Кредит 674 , дата, № документа, кор. субсчет, сумма	Задолженность на конец месяца по субсчету 674 (Дебет, Кредит)
1	2	3	4	5	6
			и так далее		
Всего:					

Остаток на начало месяца: Дебет: Кредит:

По Дебету субсчета 674 с кредита субсчетов: Субсчет Сумма
Итого:

По Кредит субсчета 674 с дебетасубсчетов: Субсчет Сумма
Итого:

Остаток на конец месяца: Дебет: Кредит:

Сумма оборотов по мемориальному ордеру: _____

Исполнитель:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
Проверил:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
Главный бухгалтер:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)"

(наименование учреждения)

код ЕГРЮЛ

Мемориальный ордер №16

за _____ 20__ г.

Накопительная ведомость за балансового учета

№ п/п	Название объекта за балансового учета	Поступление (получено, предоставлено ит.п.)				Выбытие (использовано, списано, возвращено, оплачено ит.п.)					
		количество	цена	сумма	основание (номер, дата и наименование документа)	количество	сумма	основание (номер, дата и наименование документа)	количество	сумма	основание (номер, дата и наименование документа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		и так далее до конца									
Всего:											

Сумма оборотов по мемориальному ордеру

Исполнитель: _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

Проверил: _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер: _____
(должность) (подпись) (инициалы)

и фамилия)" "____20__ г. Приложение на _____ листах

Печатать на обратной стороне без верхней титульной части.
"Всего", "Сума оборотов по мемориальному ордеру" и подписи
печатать на обороте.

(наименование учреждения)

--

3а _____ 20 ____ г.

№п/п	Названиеобъектазабалансовоучета	Поступление	Кредитсубсчетов	Дебетсубсчетов	Сумма
1	2	3	4	5	6
		и такдалее			

Итого:

Итого:

(инициалыи фамилия)

" _____ 20 г. Приложение на _____ листах

Приложение №31
к Инструкции о формах
мемориальных ордеров бюджетных учреждений и
порядке их составления

(наименование учреждения)

код ЕГРЮЛ

Форма №274 (бюджет)

МЕМОРИАЛЬНЫЙ ОРДЕР № _____
за _____ 20 ____ г.

№п/п	Основание (ссылка на документы или содержание записи)	По Дебету субсчета	По Кредиту субсчета	Сумма
1	2	3	4	5
		и так до конца		
Всего:				

Сумма оборотов по мемориальному ордеру

Исполнитель:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
Проверил:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
Главный бухгалтер:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

" " _____ 20 ____ г. Приложение на ____ листах

Печатать на обратной стороне без верхней титульной части.
"Всего", "Сумма оборотов по мемориальному ордеру" и подписи
печатать на обороте.

(наименование учреждения)

код ЕГРЮЛ

Форма №274-авт(бюджет)

МЕМОРИАЛЬНЫЙ ОРДЕР № _____

за _____ 20__ г.

№п/п	Основание (ссылка на документы или содержание записи)	По Дебету субсчета	По Кредиту субсчета	Сумма
1	2	3	4	5
		и так до конца		
Всего:				

Сумма оборотов по мемориальному ордеру

Всего по кредиту субсчетов:	Субсчет	Сумма
	Итого:	

Всего по дебету субсчетов:	Субсчет	Сумма
	Итого:	

Исполнитель:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
Проверил:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
Главный бухгалтер:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(инициалы)

и фамилия)" "____ 20__ г. Приложение на _____ листах

Образец ярлыка и титульной страницы

Приложение №33
к Инструкции о формах
мемориальных ордера бюджетных учреждений и
порядке их составления

(наименование учреждения)

ЖУРНАЛ-ГЛАВНАЯ

Образец парных страниц формы № 308 (бюджет)

Месяц _____

[illegible]

Образец непарных страниц формы №308(бюджет)

[illegible]

(наименование учреждения)

БУХГАЛТЕРСКАЯ СПРАВКА

к Мемориальному ордеру ____ за _____ 20__ г.

№п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит	сумма
1	2	3	4	5

Исполнитель:

(должность)

(инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер:

(должность)

(инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Образец ярлыка и титульной страницы
форма № 441 (бюджет)

код ЕГРЮЛ

3А 20 ГОД

[illegible]

(наименование учреждения)

Приложение № 37
к Инструкции о формах
мемориальных ордеров бюджетных учреждений
порядке их составления

Форма № 411-авт(бюджет)

РЕЕСТР ДЕПОНИРОВАННЫХ СУММ

за _____ 20__ г.

Дебет субсчета _____ в кредит субсчета _____

Порядковый номер (табельный номер)	Наименование отдела (управления), курса (группы)	Номер платежной ведомости	Фамилия, имя, отчество	Дата возникновения задолженности	Сумма невыплаченной заработной платы, стипендии	Отметка об оплате (перечисление, списание, перенесение)			
						дата	номер документа	сумма	подпись исполнителя
				Всего					

Кассир: _____
(должность) _____
(подпись) _____
(инициалы и фамилия) _____

Проверил: _____
(должность) _____
(подпись) _____
(инициалы и фамилия) _____

Главный бухгалтер: _____
(должность) _____
(подпись) _____
(инициалы и фамилия) _____

" " _____ 20__ г.

Печатать на обратной стороне без верхней титульной части.

"Всего" и подписи печатать на обороте.