



**Администрация города Краснодона и Краснодонского района  
Луганской Народной Республики  
(АГКиКР ЛНР)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 25 » ноября 2016 года

г. Краснодон

№ 1343

Зарегистрировано  
в Краснодонском горрайонном  
управлении юстиции  
Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
08 декабря 2016 г. за № 20/20

**Об утверждении Порядка согласования штатных расписаний  
коммунальных предприятий, которые находятся в ведении  
Администрации города Краснодона и Краснодонского района  
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, Положением об Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24 июня 2015 года № 280/01/06/15 (с изменениями), руководствуясь Регламентом Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, утвержденным распоряжением Главы Администрации от 14 сентября 2015 года № 258, с целью повышения эффективности деятельности коммунальных предприятий, которые находятся в ведении

Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики,

1. Утвердить Порядок согласования штатных расписаний коммунальных предприятий, которые находятся в ведении Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (прилагается).
2. Управлению экономического развития и торговли Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики подать на регистрацию в Краснодонское горрайонное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики распоряжение об утверждении Порядка согласования штатных расписаний коммунальных предприятий, которые находятся в ведении Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.
3. Отделу информации и внутренней политики Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики осуществить публикацию зарегистрированного нормативного правового акта в средствах массовой информации.
4. Нормативный правовой акт вступает в законную силу не ранее 10 дней со дня его опубликования.
5. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики Карикова А.Н.

Глава Администрации города Краснодона  
и Краснодонского района

С.П. Козенко

Утверждено  
распоряжением Главы  
Администрации города Краснодона  
и Краснодонского района  
Луганской Народной Республики  
от « 25 » ноября 2016 год  
№ 1343

Зарегистрировано  
в Краснодонском горрайонном  
управлении юстиции  
Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
08 декабря 2016 г. за № 20/20

**Порядок  
согласования штатных расписаний коммунальных предприятий, которые  
находятся в ведении Администрации города Краснодона  
и Краснодонского района Луганской Народной Республики**

1. Настоящий Порядок разработан в целях эффективности деятельности коммунальных предприятий, которые находятся в ведении Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (далее – коммунальные предприятия).

2. При подготовке новой редакции штатного расписания коммунальное предприятие направляет в Администрацию города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики проект штатного расписания в 3-х экземплярах с сопроводительной запиской, которая должна содержать обоснование предлагаемого проекта штатного расписания.

3. К проекту штатного расписания должны прилагаться подтверждающие нормативные правовые документы и расчеты, обосновывающие численный состав работников для гарантированного выполнения ими функций, задач и объемов работ коммунального предприятия. Плановые объемы работ на текущий и плановый периоды должны быть согласованы с Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Краснодона и Краснодонского района.

4. В случае необходимости у коммунального предприятия могут запрашиваться дополнительные материалы.

5. Управлением экономического развития и торговли Администрации города Краснодона и Краснодонского района проводится рассмотрение штатного расписания на соответствие количества штатных единиц и структуры фонда оплаты труда планируемым функциям, задачам и объемам работ коммунального предприятия. По результатам рассмотрения подготавливается согласование на Главу Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

6. В случае выявления в ходе рассмотрения замечаний к проекту штатного расписания письмом за подписью заместителя Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики направляются соответствующие предложения о необходимости изменения.

7. Доработанное штатное расписание коммунального предприятия с учетом устранения замечаний предоставляется в Управление для повторного рассмотрения.

8. Проект штатного расписания коммунального предприятия и подготовленное согласование направляются для утверждения Главой Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

9. После утверждения штатного расписания коммунального предприятия первый экземпляр направляется в коммунальное предприятие, второй - в Управление экономического развития и торговли Администрации города Краснодона и Краснодонского района, третий экземпляр - в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Краснодона и Краснодонского района.

10. Изменения в штатное расписание коммунального предприятия согласовывается в порядке, аналогичном порядку согласования штатного расписания коммунального предприятия.

Глава Администрации города Краснодона  
и Краснодонского района

С.П. Козенко