



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАВЯНОСЕРБСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы Администрации

«28» февраля 2017 г.

№192

пгт Славяносербск

Зарегистрировано в Славяносербском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«06» 03 2017 г. за № 14/5/38

**Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению
градостроительных обоснований на территории Славяносербского
района Луганской Народной Республики**

С целью реализации государственной политики в сфере строительства, градостроительства и архитектуры, эффективного развития населенных пунктов Славяносербского района, на основании статей 29, 30, 42 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», в соответствии с пунктом 3.2. Временного порядка разработки градостроительного обоснования в Луганской Народной Республике, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.10.2016 № 576:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению градостроительных обоснований на территории Славяносербского района.

2. Отделу правового обеспечения Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики в течение 5 дней с момента принятия настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Славяносербское районное управление юстиции Луганской Народной Республики.

3. Данное распоряжение вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Вр. и.о. Главы Администрации

А.Е.Радченко

Приложение
к распоряжению
Главы Администрации
Славяносербского района
Луганской Народной
Республики
от «28» февраля 2017 г. № 192

Зарегистрировано в Славяносербском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«06» 03 2017 г. за № 14/5/38

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению градостроительных обоснований на территории Славяносербского района

I. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению градостроительных обоснований на территории Славяносербского района (далее Комиссия) создается при Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики (далее Администрация) с целью рассмотрения градостроительных обоснований и реализации государственной политики в сфере строительства, градостроительства и архитектуры, эффективного развития населенных пунктов Славяносербского района Луганской Народной Республики.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, подконтрольна и подотчетна Главе Администрации.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 №1-I (с изменениями), Временным порядком разработки градостроительного обоснования в Луганской Народной Республике, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.10.2016 № 576, Положением об Администрации Славяносербского района, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями), актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, иных исполнительных органов государственной

власти, приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение градостроительного обоснования как вида градостроительной документации, которая разрабатывается для обоснования места размещения объекта градостроительства.

2.2. Функции Комиссии:

рассмотрение градостроительных обоснований размещения объектов, разрабатываемых в случае размещения их в условиях существующей застройки или на свободной от нее площадке при отсутствии утвержденной градостроительной документации (планов зонирования и/или детальных планов территорий и/или проектов застройки территорий);

рассмотрение градостроительных обоснований внесения изменений в градостроительную документацию;

предоставление рекомендаций по результатам рассмотрения градостроительных обоснований;

рассмотрение других вопросов, связанных с разработкой, согласованием и утверждением градостроительного обоснования, в пределах компетенции.

III. Права и обязанности Комиссии

3.1. Права Комиссии:

запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций Славяносербского района сведения, необходимые для выполнения своих функций;

реализовывать другие права, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.2. Обязанности Комиссии:

Проводить работу в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Луганской Народной Республики;

предоставлять рекомендации по результатам рассмотрения градостроительных обоснований на основании их оценки в соответствии с требованиями законодательства, государственных строительных норм, особенностей градостроительной ситуации.

IV. Порядок формирования и организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации.

В состав Комиссии включаются главный специалист Администрации, на которого возложено выполнение обязанностей в сфере градостроительства и архитектуры, представители структурных подразделений Администрации по вопросам экологии, охраны культурного наследия, по земельным отношениям, а также по согласию: представитель территориального органа Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики, представитель санитарно-эпидемиологической станции Славяносербского района Луганской Народной Республики, представитель Славяносербского государственного пожарно-спасательного отряда МЧС Луганской Народной Республики и других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации. Заместителем председателя Комиссии — главный специалист Администрации, на которого возложено выполнение обязанностей в сфере градостроительства и архитектуры.

Председатель Комиссии (в его отсутствие—заместитель председателя), в рамках закрепленных за ним полномочий, в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:

определяет дату, время и повестку дня проведения заседания Комиссии;

планирует и координирует работу Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии;

осуществляет иные действия, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.3. Секретарь Комиссии:

по указаниям председателя (в случае его отсутствия – заместителя председателя) Комиссии обеспечивает созыв Комиссии;

извещает членов Комиссии о дате, времени, месте и рассматриваемых вопросах;

ведет протокол заседания Комиссии;

ведет документацию Комиссии и обеспечивает ее сохранность;

подписывает протокол заседания Комиссии;

осуществляет иные действия, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

В случае отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии председательствующим на заседании.

4.4. Члены Комиссии:

лично присутствуют на заседаниях Комиссии. Отсутствие члена Комиссии на ее заседании допускается только по уважительным причинам. О невозможности принять участие в заседаниях Комиссии ее члены должны уведомить секретаря Комиссии;

знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

при рассмотрении градостроительного обоснования выносят рекомендации на основании их оценки в соответствии с требованиями законодательства, государственных строительных норм, особенностей градостроительной ситуации;

вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.5. Формой работы Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины состава членов Комиссии.

4.6. Рекомендации членов Комиссии, данные по результатам рассмотрения градостроительного обоснования, считаются одобренными, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равного распределения голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Принятое Комиссией решение оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.7. Член Комиссии, проголосовавший против принятия решения, может изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

4.8. Результаты рассмотрения Комиссией градостроительного обоснования, отраженные в протоколе, учитываются при дальнейшей доработке и утверждении градостроительного обоснования.

4.9. Организационное обеспечение работы Комиссии возлагается на главного специалиста Администрации на которого возложено выполнение обязанностей в сфере градостроительства и архитектуры.

Главный специалист Администрации

В.В.Дрыгин