



**МИНИСТЕРСТВО ИНФРАСТРУКТУРЫ И ТРАНСПОРТА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПРИКАЗ**

21.10.2016

№ 170

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
02.11.2016 за № 505/852

**Об утверждении Порядка
проведения Департаментом контроля (надзора)
Министерства инфраструктуры и транспорта
Луганской Народной Республики
проверок в сфере инфраструктуры и транспорта**

В соответствии с Положением о Министерстве инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 10.07.2015 № 02-04/199/15, пунктом 10 Правил предоставления услуг пассажирского автомобильного транспорта, утвержденных постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 19.01.2016 № 19 приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения Департаментом контроля (надзора) Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики проверок в сфере инфраструктуры и транспорта (прилагается).

2. Юридическому отделу Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики в течение пяти дней с момента подписания данного приказа подать его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра

Д.С. Гноевой

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
инфраструктуры и транспорта
Луганской Народной Республики
от 21.10.2016 № 170

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
02.11.2016 за № 505/852

**Порядок
проведения Департаментом контроля (надзора)
Министерства инфраструктуры и транспорта
Луганской Народной Республики
проверок в сфере инфраструктуры и транспорта**

I. Общие положения

1.1. Данный Порядок проведения Департаментом контроля (надзора) Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики проверок в сфере инфраструктуры и транспорта (далее - Порядок) определяет процедуру проведения должностными лицами (далее – уполномоченные должностные лица) проверок на предмет соблюдения действующего законодательства Луганской Народной Республики в сфере инфраструктуры и транспорта.

1.2. Деятельность Департамента контроля (надзора) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Основные термины, употребляемые в Порядке и их определение:
объект контроля – юридические лица, физические лица – предприниматели, физические лица;

проверка – контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое уполномоченными должностными лицами Департамента контроля (надзора) с целью осуществления возложенных нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики функций, на предмет соблюдения действующего законодательства Луганской Народной Республики в сфере инфраструктуры и транспорта;

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Проверки подразделяются на выездные и невыездные.

плановая проверка – выездная или невыездная проверка, предусмотренная планом работы Департамента контроля (надзора) Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики.

Плановой выездной проверкой считается проверка объекта контроля, которая предусмотрена в плане работы Департамента контроля (надзора) Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики и проводится по местонахождению объекта контроля.

Плановые проверки осуществляются не более 1 раза в год на конкретном объекте контроля.

внеплановая проверка – выездная или невыездная проверка, не предусмотрена планом работы Департамента контроля (надзора) Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики и проводится при наличии хотя бы одного из таких обстоятельств:

в случае поступления письменного поручения, распоряжения от Главы Луганской Народной Республики, Генеральной прокуратуры Луганской Народной Республики, Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, Министерства государственной безопасности Луганской Народной Республики о проведении внеплановой проверки объекта контроля;

в случае поступления обращения на действия или бездействия объекта контроля.

невыездная документальная проверка – контрольное (надзорное) мероприятие, осуществляемое по месту нахождения Департамента контроля (надзора) Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики на основании документов, предоставленных объектом контроля; материалов, полученных из других источников.

Невыездная документальная проверка проводится в течение 5 рабочих дней.

выездная проверка – контрольное (надзорное) мероприятие, осуществляемое уполномоченными должностными лицами Департамента контроля (надзора) непосредственно на территории (в помещении) объекта контроля.

рейдовая проверка - контрольное (надзорное) мероприятие, с остановкой транспортных средств или без таковой, с целью контроля (надзора) за соблюдением законодательства Луганской Народной Республики во время перевозок пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов автомобильным транспортом.

акт – документ, который оформляется уполномоченными должностными лицами Департамента контроля (надзора) по результатам проверки объекта контроля, в котором указываются общие сведения об объекте контроля, результаты проверки соблюдения требований действующего законодательства Луганской Народной Республики.

1.4. Проверки проводятся уполномоченными должностными лицами не менее двух человек, на основании Направления на проверку (Приложение № 1).

Направление на проверку выдается директором Департамента контроля (надзора) (его заместителем) с указанием даты проведения проверки и Ф.И.О. уполномоченных должностных лиц.

Направление на проверку регистрируется в отдельном Журнале учета направлений на проверку юридических лиц, физических лиц-предпринимателей, физических лиц, проводимых Департаментом контроля (надзора) Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики (Приложение № 2), страницы которого должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

1.5. Государственному контролю (надзору) подлежат все транспортные средства, осуществляющие автомобильные перевозки пассажиров и грузов на территории Луганской Народной Республики.

1.6. Государственный контроль (надзор) на автомобильном транспорте осуществляется уполномоченными должностными лицами Департамента контроля (надзора) в форменной одежде, которые имеют соответствующее служебное удостоверение, направление на проверку, путем проведения плановых, внеплановых и рейдовых проверок (проверок на дороге).

1.7. Плановые, внеплановые и рейдовые проверки могут проводиться с привлечением специалистов Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, а также других исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, специалистов научно – исследовательских и проектных учреждений (по согласованию).

1.8. Проведение выездной проверки может быть приостановлено не более чем на 3 месяца приказом Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики на основании мотивированного обращения уполномоченного должностного лица Департамента контроля (надзора):

на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;

в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта требуемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

На время приостановления проведения выездной проверки течение ее срока прерывается.

Уполномоченные должностные лица Департамента контроля (надзора) в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики о приостановлении проведения выездной проверки:

письменно извещают объект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления;

могут принять меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики и способствующие возобновлению проведения выездной проверки.

В течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки приказом Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики проведения выездной проверки возобновляется.

Уполномоченное должностное лицо Департамента контроля (надзора) информирует о возобновлении проведения выездной проверки объект контроля.

II. Проведение проверок

2.1. Уполномоченные должностные лица Департамента контроля (надзора) осуществляют проверки деятельности объекта контроля на предмет соблюдения законодательства Луганской Народной Республики в сфере инфраструктуры и транспорта.

2.2. Уполномоченными должностными лицами Департамента контроля (надзора) проводятся рейдовые, плановые и внеплановые проверки по месту нахождения объекта контроля и/или месту осуществления хозяйственной деятельности.

2.2.1. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Департамента контроля (надзора) в форме невыездной документальной и (или) выездной проверки. Плановые проверки проводятся согласно квартальным планам (графикам), утвержденным Министерством инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики. Срок проведения плановой проверки не должен превышать 10 рабочих дней.

Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших обращений, жалоб, а также с целью проверки выполнения предписаний по устранению нарушений.

Невыездная документальная проверка проводится без выезда к местонахождению объекта контроля и/или месту осуществления хозяйственной деятельности. Уполномоченные должностные лица Департамента контроля (надзора), которые проводят невыездную документальную проверку, обязаны рассмотреть представленные объектом контроля документы и пояснения. В случае установления признаков нарушения обязательных требований, уполномоченные должностные лица Департамента контроля (надзора) вправе провести выездную проверку.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по местонахождению объекта контроля и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

Уполномоченные должностные лица Департамента контроля (надзора) не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала проведения плановой проверки письменно уведомляют об этом объект контроля.

О проведении внеплановой проверки объект контроля заранее не предупреждают.

2.2.2. Уполномоченными должностными лицами Департамента контроля (надзора) проводятся рейдовые проверки транспортных средств, с целью контроля (надзора) за соблюдением законодательства Луганской Народной Республики во время перевозок пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов автомобильным транспортом.

Рейдовые проверки транспортных средств осуществляются на основании еженедельного плана работы Департамента контроля (надзора).

Такие проверки проводятся постоянно с целью контроля (надзора) за соблюдением действующего законодательства Луганской Народной Республики в сфере инфраструктуры и транспорта.

Срок проведения рейдовой проверки не должен превышать трех рабочих дней. В случае если состояние выполнения объектом контроля требований действующего законодательства Луганской Народной Республики в сфере инфраструктуры и транспорта требует продолжения проверки, директор Департамента контроля (надзора) принимает решение о продлении срока проверки до пяти рабочих дней, о чем делает отметку в Направлении на проверку.

Рейдовая проверка транспортных средств проводится в любое рабочее время на участках дорог, улиц, маршрутах движения, автовокзалах, автостанциях, в местах посадки и высадки пассажиров, на стоянках такси и транспортных средств, местах погрузки и разгрузки грузовых транспортных средств, во время выезда с предприятий и мест стоянки, на других объектах, которые используются объектом контроля для обеспечения деятельности автомобильного транспорта.

Рейдовая проверка проводится с остановкой транспортных средств или без таковой. Остановка транспортных средств осуществляется сигнальным диском (жезлом) в соответствии с требованиями Правил дорожного движения, которые действуют на территории Луганской Народной Республики в соответствии с частью 2 ст. 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики. При проведении такой проверки возможно применение специализированных автомобилей.

III. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц

3.1. При проведении проверок уполномоченные должностные лица Департамента контроля (надзора) имеют право:

беспрепятственно посещать объект контроля для проведения проверок по вопросам, относящимся к его компетенции, при предъявлении служебного удостоверения и направления на проверку;

проводить проверку транспортных средств, в том числе и с их остановкой;

ознакамливаться с документами, на основании которых объект контроля осуществляет свою деятельность, получать их копии;

осуществлять фото – видео – аудио фиксацию документов, нарушений;

привлекать к проверкам представителей других исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, специалистов научно – исследовательских и проектных учреждений, других органов государственного контроля (надзора) по согласованию с их руководителями.

Директор Департамента контроля (надзора) Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики, (его заместитель) имеют право:

выносить обязательные для исполнения объекту контроля Предписания по устранению нарушений законодательства об автомобильном транспорте Луганской Народной Республики, выявленных в результате проверки;

за нарушения в сфере инфраструктуры и транспорта, выявленные в ходе проведения проверки, привлекать к ответственности согласно действующего законодательства.

3.2. Уполномоченные должностные лица обязаны:

во время проведения проверки предъявлять служебное удостоверение и Направление на проверку (по требованию);

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

IV. Права и обязанности объекта контроля и водителя при проведении проверки

4.1. Объект контроля, водитель имеют право:

ознакомиться с Актом проверки, подписать или отказаться от его подписания;

предоставить свои объяснения и замечания по содержанию Акта проверки;

по ходатайству получать копию Акта рейдовой проверки.

4.2. Объект контроля обязан создать условия для проведения проверки и предоставить необходимые документы.

V. Оформление результатов проверки

5.1. По результатам плановой или внеплановой проверки составляется Акт проверки (Приложение № 3).

Выявленные в ходе проверки нарушения действующего законодательства Луганской Народной Республики в сфере инфраструктуры и транспорта

указываются в Акте проверки со ссылкой на норму действующего законодательства.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, подписывается уполномоченными должностными лицами Департамента контроля (надзора), которые провели проверку и объектом контроля, один экземпляр которого передается объекту контроля.

Акт проведения плановой или внеплановой проверки фиксируется в Журнале учета проверок юридических лиц, физических лиц-предпринимателей, физических лиц, проводимых Департаментом контроля (надзора) Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики (Приложение № 4), страницы которого должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики.

В случае отказа объекта контроля от подписания Акта проверки, уполномоченные должностные лица, проводившие проверку, делают об этом запись и удостоверяют своей подписью.

В случае отказа объекта контроля от получения второго экземпляра Акта проверки, уполномоченные должностные лица Департамента контроля (надзора), которые провели проверку, в течение пяти рабочих дней с момента окончания проверки направляют второй экземпляр Акта проверки почтовым отправлением с уведомлением о получении.

5.2. По результатам рейдовой проверки транспортных средств уполномоченными должностными лицами Департамента контроля (надзора) составляется Акт проведения рейдовой проверки (Приложение № 5).

Акт проведения рейдовой проверки на следующий рабочий день фиксируется в Журнале учета рейдовых проверок юридических лиц, физических лиц - предпринимателей, физических лиц, проводимых Департаментом контроля (надзора) Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики (Приложение № 6), страницы которого должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики.

В случае выявления нарушений, уполномоченные должностные лица Департамента контроля (надзора) вручают водителю транспортного средства (объекту контроля) Уведомление (Приложение № 7) с указанием даты рассмотрения акта проверки.

В случае отказа от получения Уведомления в течение трех рабочих дней с момента составления Акта проведения рейдовой проверки, оно направляется объекту контроля почтовым отправлением с уведомлением о получении.

5.3. Дело о нарушении рассматривается комиссией Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики, состав и полномочия которой определяются отдельными нормативными правовыми актами Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики, в Департаменте контроля (надзора) Министерства инфраструктуры

и транспорта Луганской Народной Республики не позднее одного месяца с момента составления Акта проведения рейдовой проверки.

В случае неявки объекта проверки без уважительных причин, Акт проверки рассматривается без его присутствия.

По результатам рассмотрения директор Департамента контроля (надзора) или его заместитель при наличии оснований, выносит Предписание по устранению нарушений законодательства об автомобильном транспорте Луганской Народной Республики (Приложение № 8), которое регистрируется в Журнале учета предписаний Департамента контроля (надзора) Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики (Приложение № 9).

Страницы Журнала учета предписаний Департамента контроля (надзора) Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики должны быть прошиты и пронумерованы, а также скреплены печатью Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики.

Копия предписания в течение пяти рабочих дней с момента подписания вручается объекту контроля нарочно либо отправляется почтовым отправлением с уведомлением о получении.

5.4. Предписание подлежит обязательному исполнению в указанный срок.

О выполнении предписания объект контроля обязан письменно уведомить директора Департамента контроля (надзора) (его заместителя) Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики.

5.5. В случае вынесения объекту контроля предписания, уполномоченные должностные лица Департамента контроля (надзора) вправе по истечении срока устранения нарушений проверить его исполнение, на предмет устранения нарушений и принять меры реагирования согласно действующего законодательства Луганской Народной Республики.

И.о. Министра

Д.С. Гноевой

Приложение № 1
к Порядку проведения Департаментом контроля
(надзора) Министерства инфраструктуры и
транспорта Луганской Народной Республики
проверок в сфере инфраструктуры и транспорта

(наименование органа контроля (надзора))

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОВЕРКУ

№ _____

_____ 201__ г.

Выданное _____

(фамилии, инициалы и должности лиц)

для проведения плановой, внеплановой, рейдовой проверки
(необходимое подчеркнуть)

(наименование субъекта хозяйствования, его местонахождение,

акты законодательства, соблюдение которых проверяется, участок дороги, маршрут,

автовокзал, автостанция, место посадки и высадки пассажиров, стоянка такси, стоянка других

транспортных средств, место загрузки и разгрузки грузовых

автомобилей, при выезде с предприятий)

Срок проведения проверки: с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

(должность)

М. П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку проведения Департаментом контроля (надзора)
Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской
Народной Республики проверок в сфере инфраструктуры и
транспорта

Журнал

учета направлений на проверку юридических лиц, физических лиц-предпринимателей, физических лиц, проводимых Департаментом контроля (надзора) Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики

[illegible]

(наименование органа контроля (надзора))

(место составления акта)

“ ____ ” ____ 20 ____
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование лица, которое проверяется)

Период проведения проверки:
с _____ по _____

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при
проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в
случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются Ф.И.О., должности
экспертов и/или наименования экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя физического лица-предпринимателя, физического лица, уполномоченных представителей, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных правовыми актами (с указанием положений нормативных правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в документах _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Прилагаемые к акту копии документов и других материалов: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), второй экземпляр акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, физического лица-предпринимателя, физического лица, его уполномоченного представителя)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 4
к Порядку проведения Департаментом контроля (надзора)
Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской
Народной Республики проверок в сфере инфраструктуры и
транспорта

Журнал
учета проверок юридических лиц, физических лиц-предпринимателей, физических лиц, проводимых Департаментом контроля
(надзора) Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики

[illegible]

Приложение № 5
к Порядку проведения Департаментом контроля (надзора)
Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской
Народной Республики проверок в сфере инфраструктуры и
транспорта

_____ (наименование органа контроля (надзора))

**АКТ № _____
проведения рейдовой проверки**

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (Ф.И.О., должность уполномоченного должностного лица)

место проверки _____
(участок дороги, автостанция, маршрут)

дата и время проверки _____
направление на проверку: согласно _____ от « ____ » _____ 201__ г. № _____

провели проверку транспортного средства:

марка _____

регистрационный номер _____

серия и номер свидетельства о регистрации _____

водитель _____

(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность водителя

_____ (название, серия, номер, кем и когда выдан)

номер путевого листа _____

номер специального разрешения _____

номер учетной карточки и срок ее действия _____,

которое принадлежит _____

(наименование юр. лица,

Ф.И.О. физического лица – предпринимателя, физического лица, местонахождение, место проживания)

Во время проверки выявлено нарушение _____

Пояснения водителя о причинах нарушения _____

Водитель транспортного средства _____

(подпись)

(ФИО)

Должностные лица,
которые провели проверку:

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 6
к Порядку проведения Департаментом контроля (надзора)
Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской
Народной Республики проверок в сфере инфраструктуры и
транспорта

Журнал
учета рейдовых проверок юридических лиц, физических лиц-предпринимателей, физических лиц, проводимых Департаментом
контроля (надзора) Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики

№ п/п	№ акта на проверку	Дата выдачи акта, Ф.И.О. долж. лица Департамента	Подпись в получении акта	Субъект проверки	Краткое содержание нарушения	Подпись о возврате акта	Примечание

Приложение № 7
к Порядку проведения Департаментом контроля
(надзора) Министерства инфраструктуры и
транспорта Луганской Народной Республики
проверок в сфере инфраструктуры и транспорта



**МИНИСТЕРСТВО ИНФРАСТРУКТУРЫ И ТРАНСПОРТА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

юридический адрес: пл. Героев Великой Отечественной войны, дом 3а, Луганск, Луганская Народная Республика, 91000; фактический адрес: ул. Линия железной дороги, дом 9, г. Луганск, Луганская Народная Республика, 91000,
(0642) 93-21-41, mintrans_lnr@mail.ru, официальный сайт: mintranslnr.su

УВЕДОМЛЕНИЕ

(название юридического лица, Ф.И.О. ФЛП, Ф.И.О. физического лица)

необходимо «__» _____ 201__ г. с __ до __ часов явиться в
Департамент контроля (надзора) Министерства инфраструктуры и транспорта
Луганской Народной Республики по адресу: 91029, ЛНР, г. Луганск,
ул. 2 Краснознаменная, 49, тел. (0642)65-01-58, где будет рассмотрен Акт проведения
рейдовой проверки № __ от _____.

При себе иметь свидетельство о государственной регистрации, документы
подтверждающие личность (паспорт, идентификационный код) и все разрешительные
документы на выполнение соответствующего вида перевозок в сфере транспорта.

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись, дата)

КОРЕШОК УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление о необходимости явиться «__» _____ 201__ г. с __ до __ часов в
Департамент контроля (надзора) Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной
Республики, получил

(должность, Ф.И.О. лица, которому вручено уведомление)

(название юридического лица, Ф.И.О. ФЛП, Ф.И.О. физического лица)

(подпись, Ф.И.О. уполномоченного должностного лица Департамента контроля (надзора)
Минтранса ЛНР)

Приложение № 8
к Порядку проведения Департаментом контроля (надзора)
Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской
Народной Республики проверок в сфере инфраструктуры и
транспорта

(наименование органа контроля (надзора))

(место составления предписания)

«__» _____ 201__ г.

(дата составления предписания)

ПРЕДПИСАНИЕ
по устранению нарушений законодательства об автомобильном транспорте Луганской
Народной Республики

вынесено _____

(наименование и местонахождение, а также сведения о государственной регистрации субъекта проверки, которому адресовано предписание)

на основании акта проверки _____

(ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания)

и выявленных нарушений _____

(содержание нарушений)

необходимо принять меры по их устранению _____

(меры по устранению нарушений)

Предписание вынесено на основании _____

(ссылка на нормативные правовые акты, требования и условия которых были нарушены)

Предписание необходимо выполнить до _____

(сроки устранения нарушений)

О результатах выполнения предписания необходимо: _____

(способы извещения и подтверждения устранения нарушений)

(члены комиссии по рассмотрению акта проверки) (подпись) (Ф.И.О.)

Предписание
получил _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата получения копии предписания: _____

Приложение № 9
к Порядку проведения Департаментом контроля (надзора)
Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской
Народной Республики проверок в сфере инфраструктуры и
транспорта

Журнал
учета предписаний Департамента контроля (надзора)
Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики

№ п/п	№ предписания	Субъект, которому адресовано предписание	Краткое содержание нарушения	Срок устранения нарушений	Примечание