



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

01.11.2016

№ 1056-ОД

Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
02.11.2016 за № 504/851

**Об утверждении Порядка проведения тендеров (конкурсов) по
определению специализированных торгующих организаций для
реализации арестованного и/или конфискованного имущества**

В целях реализации положений Временного порядка осуществления исполнительного производства на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 18.10.2016 № 564, организации исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, обеспечения качественного и объективного отбора специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения тендеров (конкурсов) по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества с приложениями.

2. Вр.и.о. заместителя директора департамента – заместителю начальника отдела организации обеспечения установленного порядка деятельности судов департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики Глущенко Н.В. в установленном порядке предоставить данный приказ на государственную регистрацию в департамент международного права и сотрудничества, законопроектной деятельности Министерства юстиции Луганской Народной Республики в течение пяти рабочих дней после его подписания.

3. Руководителям территориальных отделов судебных приставов и структурных подразделений департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики обеспечить реализацию Порядка проведения тендеров (конкурсов) по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента судебных приставов – Главного судебного пристава Луганской Народной Республики.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Министр юстиции

С.Ю. Козьяков

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
от 01.11.2016 № 1056-ОД

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
02.11.2016 за № 504/851

**Порядок проведения тендеров (конкурсов) по определению
специализированных торгующих организаций для реализации
арестованного и/или конфискованного имущества**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения тендеров (конкурсов) по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного судебным приставом имущества и/или имущества, конфискованного по судебным актам или актам органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество, а также иного имущества, обращенного в собственность государства в соответствии с законодательством (далее – Порядок) определяет условия и порядок проведения тендера (конкурса) по определению специализированных торгующих организаций, которые могут осуществлять реализацию арестованного судебным приставом имущества и/или конфискованного имущества при принудительном исполнении судебных актов или актов органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество, а также иного имущества, обращенного в собственность государства в соответствии с законодательством (далее – арестованное и/или конфискованное имущество) путем его продажи на публичных торгах, аукционах и комиссионных условиях до следующего определения таких организаций.

1.2. Целью проведения тендеров (конкурсов) по определению специализированных торгующих организаций является обеспечение процесса реализации арестованного и/или конфискованного имущества.

1.3. Тендер (конкурс) проводится комиссией при наличии не менее двух или более допущенных к нему претендентов, заявления от которых поступили в установленный срок после опубликования сообщения о проведении тендера (конкурса) по определению специализированных торгующих организаций, которые могут обеспечить реализацию арестованного и/или конфискованного имущества.

В случае если в перечне специализированных торгующих организаций, с которыми судебные приставы заключили договоры о реализации арестованного и/или конфискованного имущества, осталась одна специализированная торгующая организация, тендер (конкурс) проводится в целях дополнения указанного перечня в порядке, установленном настоящим Порядком.

1.4. Опубликованная информация о тендере (конкурсе) по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества должна содержать следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения тендера (конкурса);
- 2) конечный срок принятия документов на тендер (конкурс);
- 3) обязательные требования к участникам тендера (конкурса);
- 4) адрес, по которому подаются документы;
- 5) контактные телефоны для справок по вопросам тендера (конкурса).

1.5. Указанная информация публикуется на официальном сайте Министерства юстиции Луганской Народной Республики, а также в одном из официальных средств массовой информации Луганской Народной Республики не позднее чем за 2 недели до даты проведения тендера (конкурса).

2. Комиссия по проведению конкурса (тендера)

2.1. Для организации и проведения тендера (конкурса) приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики создается тендерная (конкурсная) комиссия (далее – комиссия) в составе председателя комиссии – представителя Министерства юстиции Луганской Народной Республики и 9 членов комиссии – 4 представителей Министерства юстиции Луганской Народной Республики, представителя Министерства финансов Луганской Народной Республики (по согласию), представителя Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики (по согласию), представителя Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики (по согласию), представителя Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики (по согласию), представителя Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (по согласию).

2.2. Председатель комиссии назначается приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

2.3. Секретарь комиссии назначается председателем комиссии из числа присутствующих членов комиссии.

2.4. Изменения в состав комиссии вносятся приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики по представлению председателя комиссии.

2.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством, действующим на территории Луганской Народной Республики, настоящим Порядком и решениями, которые принимаются самой комиссией.

2.6. Основными задачами и функциями комиссии являются:

- 1) определение условий проведения тендера (конкурса);
- 2) определение срока проведения тендера (конкурса);
- 3) опубликование информации о проведении тендера (конкурса);
- 4) определение участников тендера (конкурса);
- 5) рассмотрение тендерных (конкурсных) предложений;
- 6) определение победителя (победителей) тендера (конкурса);
- 7) составление протокола о результатах проведения тендера (конкурса) по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества;
- 8) согласование типового Генерального договора, который заключается Министерством юстиции Луганской Народной Республики со специализированной торгующей организацией (победителем тендера (конкурса)).

2.7. Руководит деятельностью комиссии и организывает ее работу председатель комиссии, который в пределах своей компетенции:

- 1) созывает заседания комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях;
- 3) организует подготовку к рассмотрению материалов, предусмотренных настоящим Порядком.

В случае необходимости к работе комиссии председатель привлекает экспертов и консультантов.

3. Требования к претендентам тендера (конкурса)

3.1. К участию в тендере (конкурсе) допускаются специализированные торгующие организации независимо от формы собственности, имеющие право осуществлять реализацию имущества путем проведения публичных торгов (аукционов) и (или) право осуществлять операции с недвижимостью в порядке, предусмотренном законодательством, действующим на территории Луганской Народной Республики, деятельность которых в сфере хранения и реализации арестованного и/или конфискованного имущества предусмотрена уставом, обеспечивающие наиболее полный комплекс услуг по реализации и хранению

арестованного и/или конфискованного имущества, имеющие в штатном расписании специалистов с опытом работы в этой или аналогичной сфере деятельности и подали на рассмотрение комиссии полный пакет документов, указанных в настоящем Порядке, в двух экземплярах.

3.2. Для участия в тендере (конкурсе) претендент представляет на рассмотрение комиссии следующие документы:

1) заявление об участии в тендере (конкурсе) с указанием названия претендента, который изъявил желание участвовать в тендере (конкурсе), реквизитов (адреса, телефона, факса, email), формы собственности и юридического статуса предприятия (организации), состава руководства (фамилии, должности), численности работников, специализации;

2) обоснованную информацию относительно технических возможностей для обеспечения организации реализации арестованного и/или конфискованного имущества и выполнения взятых обязательств;

3) соответствующие специальные разрешения (лицензии) на осуществление отдельных видов деятельности (при наличии);

4) подтверждение наличия складских помещений общей площадью не менее 100 кв.м и техническую возможность по обеспечению соответствующих условий хранения и обеспечения охраны;

5) другие необходимые документы для изучения и оценки вопросов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

3.3. Документы по проведению тендера (конкурса) подаются претендентом непосредственно секретарю комиссии и регистрируются последней датой их поступления в присутствии претендента, о чем претендент ставит свою подпись в журнале регистрации.

3.4. После окончания сроков представления документов комиссия осуществляет проверку представленных претендентами сведений.

В случае необходимости комиссия может направить запросы в уполномоченные государственные органы относительно проверки представленных претендентом сведений.

3.5. В случае представления неполного комплекта документов или представления документов с нарушением требований, предусмотренных в пункте 3.3. настоящего Порядка, или представления документов после установленного конечного срока, представления недостоверных сведений об организации, заявления об участии в тендере (конкурсе) не рассматриваются.

4. Порядок проведения тендера (конкурса)

4.1. Тендер (конкурс) проводится комиссией, по результатам которого определяются победители.

4.2. Комиссией при определении победителя (победителей) изучаются, оцениваются и принимаются во внимание такие показатели работы участников тендера (конкурса):

1) технические возможности и опыт работы по обеспечению организации хранения и реализации имущества;

2) наличие квалифицированных специалистов (специалистов по вопросам реализации недвижимости, оценки, товароведов и т.п.) и наличие специалистов по ведению специализированного бухгалтерского учета имущества, имеющих опыт работы;

3) наличие справки о налоговой задолженности;

4) готовность обеспечить надлежащее хранение, охрану и реализацию арестованного и/или конфискованного имущества, как ликвидного, так и неликвидного;

5) другие показатели, необходимые для обеспечения надлежащей организации реализации арестованного и/или конфискованного имущества.

4.3. Заседания комиссии являются открытыми. На заседаниях комиссии, по желанию, могут присутствовать участники тендера (конкурса).

В случае необходимости получения дополнительной информации в отношении участников тендера (конкурса) комиссия имеет право заслушивать их на заседании комиссии.

4.4. Заседание комиссии является правомочным при условии участия в нем не менее 2/3 всех членов комиссии.

4.5. Комиссия определяет победителя (победителей) по результатам рассмотрения полученных документов.

4.6. Комиссия рассматривает представленные документы и обсуждает их. Победителем (победителями) определяются участники тендера (конкурса), которые имеют лучшие показатели, предусмотренные пунктом 4.2. настоящего Порядка, и которые предложили наиболее привлекательные условия реализации арестованного и/или конфискованного имущества.

4.7. Решение об определении победителя (победителей) принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Председатель комиссии имеет решающий голос в случае если при принятии решения об определении победителя (победителей) тендера (конкурса) голоса членов комиссии разделились поровну.

4.8. После окончания заседания комиссии составляется протокол о результатах проведения тендера (конкурса) по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества (приложение № 1), в котором указываются:

1) сведения об участниках тендера (конкурса);

2) результаты голосования;

3) обоснование определения победителя (победителей).

4.9. Протокол о результатах проведения тендера (конкурса) по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества составляется и подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.10. После подписания протокола о результатах проведения тендера (конкурса) по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества, результаты проведения тендера (конкурса) Министерство юстиции Луганской Народной Республики в 10-дневный срок заносит победителей тендера (конкурса) в перечень специализированных торгующих организаций, с которыми отделами судебных приставов могут заключаться договоры о реализации арестованного и/или конфискованного имущества (далее – перечень специализированных торгующих организаций), который публикуется на официальном сайте Министерства юстиции Луганской Народной Республики

4.11. Учет протоколов о результатах проведения тендера (конкурса) по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества, а также материалов, представляемых на рассмотрение комиссии, ведется департаментом судебных приставов.

4.12. Информация о результатах тендера (конкурса) в трехдневный срок направляется комиссией всем участникам тендера (конкурса), а также отделам судебных приставов.

4.13. При ненадлежащем выполнении специализированной торгующей организацией условий договоров, заключенных с отделами судебных приставов, а также в случае обнаружения недостоверных данных в документах, предоставленных тендерной комиссии досрочно, приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики по представлению председателя комиссии она исключается из перечня, указанного в пункте 4.12.

5. Рассмотрение споров

5.1. В случае несогласия с результатами проведения тендера (конкурса) участник в 10-дневный срок с момента получения информации относительно победителя (победителей) тендера (конкурса), включенного в перечень специализированных торгующих организаций, может подать в тендерную (конкурсную) комиссию жалобу, которая рассматривается на заседании комиссии.

5.2. Заседание комиссии проводится в 20-дневный срок с момента окончания срока обжалования, предусмотренного пунктом 5.1. настоящего Порядка, о чем сообщается участнику тендера (конкурса), которым подана жалоба, за три дня до ее заседания. В заседании комиссии вправе принимать участие данный участник тендера (конкурса).

5.3. Заседание комиссии по рассмотрению жалобы является открытым. В случае необходимости получения дополнительной информации относительно обжалования участником тендера (конкурса) решения комиссии, она имеет право заслушать его на своем заседании.

5.4. Заседание является правомочным при условии участия в нем не менее 2/3 всех членов комиссии.

5.5. Решение об удовлетворении жалобы или ее отклонении принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Председатель комиссии имеет решающий голос в случае если при принятии решения голоса членов комиссии разделились поровну.

5.6. После заседания комиссии составляется протокол о результатах рассмотрения жалобы (приложение № 2), в котором указываются:

- 1) сведения об участнике тендера (конкурса), которым подана жалоба;
- 2) результаты голосования;
- 3) обоснование удовлетворения жалобы или ее отклонения.

5.7. Протокол о результатах рассмотрения жалобы составляется и подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в голосовании, и представляется на утверждение Министру юстиции Луганской Народной Республики.

5.8. Информация о результатах рассмотрения жалобы в трехдневный срок с момента утверждения протокола о результатах рассмотрения жалобы направляется участнику тендера (конкурса), которым подана жалоба.

6. Комиссия по распределению имущества подлежащего реализации

6.1. После подписания генерального договора между Министерством юстиции Луганской Народной Республики и специализированными торгующими организациями, которые определены победителями по результатам тендера (конкурса), для организации распределения между ними арестованного и/или конфискованного имущества в целях его дальнейшей реализации, создается комиссия по распределению имущества, подлежащего реализации.

6.2. Комиссия по распределению имущества, подлежащего реализации, создается распоряжением Министерства юстиции Луганской Народной Республики в составе председателя комиссии – представителя департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики и 4 членов комиссии – 3 представителей департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики и представителя управления внутренней безопасности Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

6.3. Секретарь комиссии по распределению имущества, подлежащего реализации, назначается председателем комиссии из числа присутствующих членов комиссии.

6.4. Изменения в состав комиссии по распределению имущества, подлежащего реализации, вносятся распоряжением Министерства юстиции Луганской Народной Республики по представлению председателя комиссии.

6.5. Комиссия по распределению имущества, подлежащего реализации, в своей деятельности руководствуется законодательством, действующим на территории Луганской Народной Республики, настоящим Порядком и решениями, которые принимаются самой комиссией.

6.6. Основными задачами и функциями комиссии по распределению имущества, подлежащего реализации являются:

1) определение условий проведения тендера (конкурса) по распределению между специализированными торгующими организациями арестованного и/или конфискованного имущества в целях его дальнейшей реализации;

2) определение срока проведения тендера (конкурса);

3) определение участников тендера (конкурса);

4) рассмотрение тендерных (конкурсных) предложений;

5) распределение по результатам тендера (конкурса) арестованного и/или конфискованного имущества между специализированными торгующими организациями;

6) информирование о проведении тендера (конкурса) и о его результатах специализированных торгующих организаций;

7) составление протокола о результатах проведения тендера (конкурса) по распределению между специализированными торгующими организациями арестованного и/или конфискованного имущества в целях его дальнейшей реализации;

6.7. Руководит деятельностью комиссии по распределению имущества, подлежащего реализации, и организывает ее работу председатель комиссии, который в пределах своей компетенции:

1) созывает заседания комиссии;

2) председательствует на заседаниях;

6.8. Заседания комиссии проводятся еженедельно и являются открытыми. На заседаниях комиссии присутствуют участники тендера (конкурса).

6.9. Заседание комиссии является правомочным при условии участия в нем не менее 2/3 всех членов комиссии.

6.10. Комиссия рассматривает представленные участниками предложения и обсуждает их. Распределение имущества, подлежащего реализации, между участниками осуществляется с учетом их предложений и наиболее привлекательных условий реализации конкретного имущества.

6.11. Решение о распределении имущества, подлежащего реализации, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Председатель комиссии имеет решающий голос в случае если при принятии решения о распределении имущества, подлежащего реализации, голоса членов комиссии разделились поровну.

6.12. После окончания заседания комиссии составляется протокол о результатах проведения тендера (конкурса) по распределению между специализированными торгующими организациями арестованного и/или

конфискованного имущества в целях его дальнейшей реализации (приложение № 3), в котором указываются:

- 1) сведения об участниках тендера (конкурса);
- 2) результаты голосования;
- 3) обоснование решения о распределении имущества, подлежащего реализации между участниками тендера (конкурса).

6.13. Протокол о результатах проведения тендера (конкурса) по распределению между специализированными торгующими организациями арестованного и/или конфискованного имущества в целях его дальнейшей реализации составляется и подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

6.14. После подписания протокола о результатах проведения тендера (конкурса) по распределению между специализированными торгующими организациями арестованного и/или конфискованного имущества в целях его дальнейшей реализации, департамент судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики в 3-дневный срок уведомляет о результатах проведения тендера (конкурса) специализированные торгующие организации, а также отделы судебных приставов.

6.15. Учет протоколов о результатах проведения тендера (конкурса) по распределению между специализированными торгующими организациями арестованного и/или конфискованного имущества с целью его дальнейшей реализации, а также материалов, представляемых на рассмотрение комиссии, ведется департаментом судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

Протокол № _____
о результатах проведения тендера (конкурса) по определению
специализированных торгующих организаций для реализации
арестованного и/или конфискованного имущества

г. Луганск

_____20__г.

(наименование арестованного и/или конфискованного имущества)

Присутствующие:

Председатель комиссии:

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии:

(фамилия, инициалы)

Повестка дня:

Определение специализированных торгующих организаций, которые могут осуществлять реализацию арестованного и/или конфискованного имущества _____

(наименование имущества)

СЛУШАЛИ:

(фамилия, инициалы)

О результатах распечатывания конвертов с тендерными (конкурсными) документами участников тендера (конкурса) на определение специализированных торгующих организаций, которые могут осуществлять реализацию арестованного и/или конфискованного имущества;

О результатах оценки документов, находящихся в конвертах, которые представлены участниками, и соответствии ценовых предложений участников условиям тендера (конкурса);

В результате рассмотрения установлено, что распечатано _____ конвертов с тендерными (конкурсными) документами от _____ участников, а именно:

№	Участник	Регистрационный номер уведомления дата регистрации	Заявленные участники		Ценовые предложения участника
			Район обслуживания	номер лота	
1					
2					

ВЫСТУПИЛИ:

(фамилия, инициалы)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. По результатам распечатывания конвертов с тендерными (конкурсными) предложениями и изучения документов признать победителями тендера (конкурса) следующих субъектов хозяйствования, которые выполнили все условия тендера (конкурса) _____

(перечисление участников тендера (конкурса))

2. Предложения и обоснования _____

продолжение приложения №1

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

№	Участник тендера	Ценовые предложения участника	Количество голосов членов комиссии	
			Признать победителем тендера (конкурса)	Не признавать победителем тендера (конкурса)
1				
2				

Количество голосов «ЗА»: _____

Количество голосов «ПРОТОИВ»: _____

РИШИЛИ:

1. Признать победителями тендера (конкурса):

№	Участник	Регистрационный номер уведомления дата регистрации	Заявленные участники		Ценовые предложения участника
			Район обслуживания	номер лота	
1					
2					

2. Предложения и обоснование принятого решения: _____

Протокол составлен в одном экземпляре

Председатель комиссии:

(фамилия, инициалы и подпись)

Члены комиссии:

(фамилия, инициалы и подпись)

(фамилия, инициалы и подпись)

(фамилия, инициалы и подпись)

Секретарь комиссии:

(фамилия, инициалы и подпись)

Протокол № _____
о результатах рассмотрения жалобы

г. Луганск

_____ **20** ____ **г.**

Тендерная (конкурсная) комиссия в составе:

Председатель комиссии:

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии:

(фамилия, инициалы)

В присутствии:

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

Подателя жалобы:

(фамилия, инициалы)

рассмотрев жалобу _____ на действия тендерной (конкурсной) комиссии при проведении тендера (конкурса) на определение специализированных торгующих организаций, которые могут осуществлять реализацию арестованного и/или конфискованного имущества (№ и дата протокола, дата проведения тендера (конкурса), информация о проведении тендера (конкурса) в сети Интернет по адресу: <http://.....> (далее – официальный сайт) от _____.20 ____ г.),

УСТАНОВИЛА:

(суть и причины жалобы)

Жалоба подана в соответствии со статьей 5.1. Порядка проведения тендеров (конкурсов) по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества и с соблюдением требований, предусмотренных в указанной статье.

Доводы жалобы сводятся к следующему:

В результате рассмотрения жалобы установлено следующее:

В результате рассмотрения жалобы тендерная (конкурсная) комиссия,

РЕШИЛА:

1. _____

(удовлетворить либо отказать в удовлетворении жалобы)

2. Провести голосование по поводу удовлетворения либо отказать в удовлетворении жалобы.

Результаты голосования:

Количество голосов «ЗА удовлетворение жалобы»: _____

Продолжение приложения № 2

(фамилии и инициалы членов комиссии)

Количество голосов «ПРОТИВ удовлетворения жалобы»: _____

(фамилии и инициалы членов комиссии)

Председатель комиссии:

(фамилия, инициалы и подпись)

Члены комиссии:

(фамилия, инициалы и подпись)

(фамилия, инициалы и подпись)

(фамилия, инициалы и подпись)

Секретарь комиссии:

(фамилия, инициалы и подпись)

Присутствующие:

(фамилия, инициалы и подпись)

(фамилия, инициалы и подпись)

Податель жалобы:

(фамилия, инициалы и подпись)

Протокол № _____
о результатах проведения тендера (конкурса) по распределению между специализированными торгующими организациями арестованного и/или конфискованного имущества с целью его дальнейшей реализации

г. Луганск

_____20__г.

Присутствующие:

Председатель комиссии:

 (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

 (фамилия, инициалы)

 (фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии:

 (фамилия, инициалы)

Участники тендера (конкурса):

1. _____
2. _____
3. _____

Присутствующие:

1. _____
2. _____
3. _____

Имущество относительно которого проводится тендер (конкурс):

1. _____
 (исчерпывающая информация, касающаяся имущества и исполнительного производства)
2. _____
 (исчерпывающая информация, касающаяся имущества и исполнительного производства)
3. _____
 (исчерпывающая информация, касающаяся имущества и исполнительного производства)
4. _____
 (исчерпывающая информация, касающаяся имущества и исполнительного производства)

Рассмотрение предложений:

1. Информация об имуществе: _____

Предложения участников: _____

Результаты голосования: _____

Обоснование принятого решения: _____

2. Информация об имуществе: _____

Предложения участников: _____

Результаты голосования: _____

Обоснование принятого решения: _____

3. Информация об имуществе: _____

Предложения участников: _____

Результаты голосования: _____

Обоснование принятого решения: _____

4. Информация об имуществе: _____

Предложения участников: _____

Результаты голосования: _____

Обоснование принятого решения: _____

Уведомление № _____ относительно наличия арестованного и/или конфискованного имущества по № _____ от _____ 20__ г., для участия в следующем тендере (конкурсе) было вручено специализированным торгующим организациям под подпись.

Замечания, предложения, поступившие во время проведения тендера (конкурса) _____

Протокол составлен в одном экземпляре

Председатель комиссии:

(фамилия, инициалы и подпись)

Члены комиссии:

(фамилия, инициалы и подпись)

(фамилия, инициалы и подпись)

Секретарь комиссии:

(фамилия, инициалы и подпись)

Участники тендера (конкурса):

1. _____
(организация, фамилия, инициалы и подпись)

2. _____
(организация, фамилия, инициалы и подпись)

3. _____
(организация, фамилия, инициалы и подпись)

Присутствующие:

1. _____
(организация, фамилия, инициалы и подпись)

2. _____
(организация, фамилия, инициалы и подпись)

3. _____
(организация, фамилия, инициалы и подпись)