



**МИНИСТЕРСТВО ИНФРАСТРУКТУРЫ И ТРАНСПОРТА  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

30.08.2017

№ 138

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
06.09.2017 за № 449/1500

**Об утверждении Порядка выдачи автомобильному перевозчику  
разрешения на обслуживание международного автобусного маршрута  
общего пользования**

В соответствии с Положением о Министерстве инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 10.07.2015 № 02-04/199/15, пунктами 2.2.4, 2.2.18 Правил предоставления услуг пассажирского автомобильного транспорта, утвержденных постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 04.07.2017 N 407/17 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи автомобильному перевозчику разрешения на обслуживание международного автобусного маршрута общего пользования.

2. Юридическому отделу Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики в установленном порядке подать данный приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики Лихалат Н.А.

И.о. Министра

В.В. Герасимчук

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства  
инфраструктуры и транспорта  
Луганской Народной республики  
от 30.08.2017года № 138

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
06.09.2017 за № 449/1500

**Порядок  
выдачи автомобильному перевозчику разрешения на обслуживание  
международного автобусного маршрута общего пользования**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок выдачи автомобильному перевозчику разрешения на обслуживание международного автобусного маршрута общего пользования (далее – Порядок) определяет процедуру выдачи разрешения на обслуживание международного автобусного маршрута общего пользования и распространяется на субъектов хозяйствования (резидентов и нерезидентов), претендующих на получение права перевозки (осуществляющих перевозку) пассажиров на регулярных автобусных маршрутах международного сообщения по территории Луганской Народной Республики.

2. Разрешение на обслуживание международного автобусного маршрута общего пользования – это специальный документ, который даёт право автомобильным перевозчикам осуществлять обслуживание международного автобусного маршрута общего пользования (далее – Разрешение).

3. Международная перевозка пассажиров осуществляется на основании Разрешения, которое выдаётся Министерством инфраструктуры и транспорта

Луганской Народной Республики в соответствии с решением комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении (лишении) права на обслуживание международных автобусных маршрутов общего пользования.

## **II. Порядок выдачи Разрешения**

4. Для получения Разрешения автомобильный перевозчик подаёт в Министерство инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики заявление на оформление документов для выполнения регулярных перевозок пассажиров автобусами в международном сообщении (приложение № 1), к которому прилагаются:

1) копия специального разрешения (лицензии) на предоставление услуг по международным перевозкам пассажиров и их багажа автобусами (для резидентов Луганской Народной Республики), копию документа иностранного государства, подтверждающего право на данный вид деятельности (для нерезидентов);

2) копии учетных карточек на каждое транспортное средство, задействованное в перевозках (для резидентов Луганской Народной Республики), документы иностранного государства, подтверждающие право использования транспортного средства для перевозки пассажиров в автобусах международных маршрутов (для нерезидентов);

3) копия разрешения либо иного документа иностранного государства, подтверждающего право на осуществление перевозок пассажиров в автобусах международных маршрутов общего пользования по заявляемому маршруту (при наличии);

4) расписание движения автобусов, согласованное с автостанциями Луганской Народной Республики в четырех экземплярах;

5) схема маршрута с указанием адресов остановочных пунктов и автомобильного пункта пропуска (далее – АПП) через границу Луганской Народной Республики в четырех экземплярах;

6) таблица стоимости проезда;

7) график труда и отдыха водителей;

8) копия договора с автостанцией начального (конечного) пункта маршрута на территории иностранного государства.

5. Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении (лишении) права на обслуживание международных автобусных маршрутов общего пользования (далее – Комиссия) создается приказом Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики.

6. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Персональный и количественный состав Комиссии и изменения в состав Комиссии утверждаются приказом Министерства инфраструктуры и транспорта

Луганской Народной Республики.

7. В случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии, секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии из числа присутствующих членов Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии.

8. Председатель созывает заседание Комиссии по мере необходимости. Заявление автомобильного перевозчика рассматривается не позднее 30 календарных дней с момента подачи заявления.

9. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественных организаций Луганской Народной Республики, представители автомобильных перевозчиков, претендующих на получение Разрешения.

10. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение заявлений автомобильных перевозчиков по вопросам выдачи, аннулирования и внесения изменений в Разрешение на обслуживание международного автобусного маршрута общего пользования проходящего по территории Луганской Народной Республики (резидентов и нерезидентов);

рассмотрение вопросов, связанных с открытием (закрытием) международных автобусных маршрутов, внесением изменений в условия действующих Разрешений.

11. Комиссия имеет право:

запрашивать и рассматривать информацию по вопросам, связанным с обслуживанием международных автобусных маршрутов общего пользования;

назначать дополнительное рассмотрение выносимых на Комиссию вопросов в случае необходимости более детального изучения возможности обслуживания международных автобусных маршрутов общего пользования автомобильным перевозчиком;

готовить письменные заключения о выдаче и аннулировании Разрешения.

12. По решению Комиссии автомобильному перевозчику может быть отказано в выдаче Разрешения в следующих случаях:

документы поданы не в полном объеме;

невыполнение автомобильным перевозчиком требований законодательства Луганской Народной Республики в сфере автомобильного транспорта;

перевозки на заявленном маршруте уже обеспечиваются другими автомобильными перевозчиками в полном объеме (согласно обеспеченного пассажиропотока на заявленном маршруте и информации о загрузке транспортных средств, осуществляющих отправку с автовокзалов);

недостаточное количество автобусов для гарантированного обеспечения обслуживания международного автобусного маршрута общего пользования (в соответствии с расписанием движения и наличием резервного транспорта);

пункты пропуска через государственную границу Луганской Народной Республики не имеют организационной или технической возможности обеспечить движение автобусов по заявляемому маршруту.

13. Комиссия принимает решение с учётом:

полноты поданного пакета документов и их соответствия установленным требованиям;

существующего движения автобусов на данном маршруте и других маршрутах аналогичного направления;

фактического пассажиропотока;

времени прибытия в АПП на границе Луганской Народной Республики;

наличия резервного подвижного состава;

фактов нарушения автомобильным перевозчиком требований законодательства Луганской Народной Республики.

При наличии заявлений от нескольких автомобильных перевозчиков на обслуживание одного маршрута предпочтение отдается перевозчику, обеспечивающему лучшие показатели качества обслуживания (регулярность перевозок, наличие и сроки эксплуатации подвижного состава, в том числе резервного, отсутствие жалоб, нарушений законодательства, участие в обеспечении перевозок организованных групп детей.).

14. Заседание Комиссии считается состоявшимся при наличии 1/2 состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов. При равномерном распределении количества голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

15. Решения Комиссии вносятся в протокол. Протокол оформляется в течение трёх рабочих дней, подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и присутствовавшими членами Комиссии. Выписка из протокола предоставляется представителю автомобильного перевозчика, в отношении которого был рассмотрен вопрос о выдаче Разрешения (аннулировании, внесении изменений) по его письменному требованию.

16. Решения Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

### **III. Разрешение на обслуживание международного автобусного маршрута общего пользования**

17. Разрешение установленного образца (приложение № 2) выдается Министерством инфраструктуры и транспорта Луганской Народной

Республики не позднее десяти рабочих дней после дня заседания Комиссии на котором принято решение о выдаче Разрешения.

18. В Разрешении указывается:

- 1) номер и дата Разрешения;
- 2) наименование автомобильного перевозчика, его местонахождение;
- 3) дата и номер протокола заседания Комиссии, на котором принято решение о выдаче Разрешения;
- 4) наименование маршрута, проходящего по территории Луганской Народной Республики;
- 5) расписание движения автобусов по территории Луганской Народной Республики.
- 6) перечень автобусов;
- 7) периодичность и регулярность перевозок;
- 8) информация о запрете перевозки пассажиров между двумя пунктами, расположенными на территории Луганской Народной Республики (для нерезидентов);
- 9) информация о запрете посадки и высадки пассажиров на территории Луганской Народной Республики в пунктах не предусмотренных расписанием движения;
- 10) информация о сроке начала обслуживания маршрута перевозчиком;
- 11) срок действия Разрешения.

Разрешение подписывается Министром инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики либо лицом его замещающим, заверяется гербовой печатью Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики и регистрируется в специальном журнале, форма и порядок ведения журнала устанавливается приказом Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики.

Схема маршрута и расписание движения автобусов утверждаются Министерством инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики.

19. Разрешение выдается сроком на три года.

20. В случае необходимости внесения изменений в условия перевозок автомобильный перевозчик подаёт заявление согласно п. 4 настоящего Порядка. При принятии Комиссией решения о внесении изменений в Разрешение, автомобильному перевозчику выдается новое Разрешение, а старое подлежит возврату организатору перевозок.

21. Автомобильный перевозчик не позднее, чем через 30 дней после получения Разрешения, должен заключить договоры на оказание услуг с автостанциями Луганской Народной Республики и начать обслуживание

соответствующего маршрута.

22. Действие Разрешения аннулируется Министерством инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики в случае:

письменного обращения автомобильного перевозчика (с изложением причин);

письменного обращения компетентного государственного органа иностранного государства;

невыполнения условий Разрешения на обслуживание международного автобусного маршрута общего пользования;

невыполнение автомобильным перевозчиком перевозок пассажиров по маршруту более 30 дней;

неоднократного нарушения норм действующего законодательства Луганской Народной Республики в течение срока действия Разрешения.

Вопрос аннулирования Разрешения рассматривается на заседании Комиссии.

23. В течение трех рабочих дней с момента принятия решения об аннулировании Разрешения Министерство инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики, в письменной форме информирует об этом владельца Разрешения.

#### **IV. Ответственность**

24. Должностные лица Министерством инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики, которые выдают Разрешение, несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

25. Заявители несут ответственность за достоверность представленных документов и указанных в них сведений в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

26. Решения, принятые Министерством инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики, и действия его должностных лиц могут быть обжалованы в административном порядке и (или) в суде в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

И.о. Министра инфраструктуры  
и транспорта  
Луганской Народной Республики

В.В. Герасимчук

Приложение № 1  
к Порядку выдачи  
автомобильному перевозчику  
разрешения на обслуживание  
международного автобусного  
маршрута общего пользования

**Заявление**  
на оформление документов для выполнения регулярных  
перевозок пассажиров автобусами в международном сообщении

- |                                                                                                               |                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Получение Разрешения</li> <li>• Замена подвижного состава</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изменение расписания движения</li> <li>• Иные причины</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(нужное подчеркнуть)

**Маршрут:** \_\_\_\_\_  
(начальный и конечный пункты)

**Данные о перевозчике ЛНР:**

1. Полное наименование: \_\_\_\_\_
2. Юридический адрес: \_\_\_\_\_
3. Почтовый адрес (фактический, с указанием индекса): \_\_\_\_\_
4. Код ЕГРЮЛ для юридических лиц, идентификационный код для ФЛП \_\_\_\_\_
5. Руководитель: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, телефон, e-mail)
6. Контактное лицо \_\_\_\_\_  
(ФИО, телефон, e-mail)

**Перечень транспортных средств для обслуживания маршрута**

| Марка | Регистрационный номер | Пассажировместимость | Примечание  |
|-------|-----------------------|----------------------|-------------|
|       |                       |                      | (основной)  |
|       |                       |                      | (резервный) |
|       |                       |                      |             |
|       |                       |                      |             |

**Данные об иностранном перевозчике (партнере):**

1. Полное наименование: \_\_\_\_\_
2. Почтовый адрес (фактический, с указанием индекса): \_\_\_\_\_
4. Руководитель: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, телефон, e-mail)
5. Контактное лицо \_\_\_\_\_  
(ФИО, телефон, e-mail)

**Перечень транспортных средств для обслуживания маршрута**

| Марка | Регистрационный номер | Пассажировместимость | Примечание  |
|-------|-----------------------|----------------------|-------------|
|       |                       |                      | (основной)  |
|       |                       |                      | (резервный) |
|       |                       |                      |             |
|       |                       |                      |             |

| Страна | Наименование АПП |
|--------|------------------|
|        |                  |
|        |                  |

|                                                   | пн. | вт. | ср. | чт. | пт. | сб. | вс. |
|---------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Перевозчик<br>Луганской<br>Народной<br>Республики |     |     |     |     |     |     |     |
| Иностранный<br>перевозчик                         |     |     |     |     |     |     |     |

|                                                   | пн. | вт. | ср. | чт. | пт. | сб. | вс. |
|---------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Перевозчик<br>Луганской<br>Народной<br>Республики |     |     |     |     |     |     |     |
| Иностранный<br>перевозчик                         |     |     |     |     |     |     |     |

«          »                                  20       г.

Приложение № 2  
к Порядку выдачи автомобильному  
перевозчику разрешения на  
обслуживание международного  
автобусного маршрута общего  
пользования



**МИНИСТЕРСТВО ИНФРАСТРУКТУРЫ И ТРАНСПОРТА  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РАЗРЕШЕНИЕ  
на обслуживание международного автобусного маршрута общего  
пользования**

№ МР – 0000

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование и местонахождение автомобильного перевозчика)

На основании решения Комиссии по рассмотрению вопросов о  
предоставлении (лишении) права на обслуживание международных  
автобусных маршрутов общего пользования от

\_\_\_\_\_ (дата и номер протокола заседания Комиссии)

Маршрут: \_\_\_\_\_  
(наименование маршрута)

Расписание движения по территории Луганской Народной Республики:

| Время прибытия | Время отправления | Остановочные пункты | Время прибытия | Время отправления |
|----------------|-------------------|---------------------|----------------|-------------------|
|                |                   |                     |                |                   |
|                |                   |                     |                |                   |
|                |                   |                     |                |                   |

Автобусы:

| Основные |                | Резервные |                |
|----------|----------------|-----------|----------------|
| Марка    | Регистр. номер | Марка     | Регистр. номер |
|          |                |           |                |
|          |                |           |                |

Периодичность и регулярность перевозок \_\_\_\_\_

Продолжение приложения № 2  
(оборотная сторона)

---

(информация о запрете перевозки пассажиров между двумя пунктами,  
расположенными на территории Луганской Народной Республики (для нерезидентов))

---

(информация о запрете посадки и высадки пассажиров на территории Луганской Народной  
Республики в пунктах непредусмотренных расписанием движения)

Обслуживание маршрута должно быть начато не позднее, чем через 30  
дней после оформления разрешительных документов.

Разрешение действительно до \_\_\_\_\_

---

(должность)

---

(подпись, М.П.)

---

(инициалы, фамилия)