



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВЕРДЛОВСКА И
СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы Администрации города Свердловска
и Свердловского района

31.07.2017

№ 714

Свердловск

Зарегистрировано в Свердловском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«04» августа 2017г. за № 13/49

**О создании Молодежного совета при Администрации города
Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики**

В целях повышения активности молодежи в общественно-политической жизни города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, усиления ее роли и влияния в осуществлении молодежной политики, социальных, культурных, духовных, творческих и других интересов молодежи, руководствуясь ст. 11 Закона Луганской Народной Республики «Об основах государственной молодежной политики» от 11.09.2015 № 52-11, п.п.3.1.18, 3.1.43, 3.1.71, 5.5.6, 5.5.22 Положения об Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики 24.06.2015 №280/01/06/15 (с изменениями):

1. Создать Молодежный совет при Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

2. Утвердить Положение о Молодежном совете при Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

3. Ответственному лицу за предоставление нормативных правовых актов Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики на государственную регистрацию (Афоничева Н.О.) в течение 5 рабочих дней с момента издания настоящего распоряжения, в установленном законом порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Свердловское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики Маркова М.В.

5. Нормативный правовой акт вступает в законную силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Главы Администрации города
Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики,
первый заместитель Главы Администрации
города Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики

А.Ю. Мартынюк

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы Администрации
города Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики
от «31» 07. 2017 № 714

Зарегистрировано в Свердловском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«04» августа 2017г. за № 13/49

**Положение о Молодежном совете
при Администрации города Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Молодёжный совет при Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (далее - Совет) является представительским совещательным органом по работе с молодежью, созданным при Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (далее - Администрация).

1.2. Совет руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Совет создан при Администрации с целью выявления и защиты законных социальных, культурных, духовных, творческих и других общих интересов молодёжи, касающихся молодёжной политики.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на основе добровольности, равноправия его членов, самоуправления, законности и гласности.

1.5. Совет не является политической организацией. В своей деятельности подотчетен Главе Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

1.6. В состав Совета входят представители молодёжи, проживающие на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, делегированные от учебных учреждений, молодёжных общественных организаций, органов самоорганизации населения, территорий города и района, предприятий и организаций.

1.7. Количественный состав Совета не является постоянным. Он формируется на основании личного заявления делегата и рекомендации организации делегируемого.

II. ПРАВОВОЙ СТАТУС

2.1. Совет не является юридическим лицом.

2.2. Совет может иметь свою эмблему, символику и другую атрибутику, которая утверждается на заседании Совета простым большинством голосов, после проведения творческого конкурса.

2.3. Совет имеет право:

1) присутствовать на открытых заседаниях Администрации, на которых рассматриваются вопросы, имеющие отношение к жизни молодёжи;

2) принимать участие в круглых столах, общественных слушаниях, собраниях, целью рассмотрения которых являются вопросы, затрагивающие социальные, культурные, творческие и другие интересы молодёжи, проводить необходимые мониторинги и социологические исследования;

3) по согласованию с Администрацией организовывать и проводить мероприятия, связанные с реализацией молодёжной политики, организацией досуга;

4) вносить предложения в Администрацию по финансированию молодёжных программ, привлекать спонсорские средства;

5) проводить благотворительные акции и мероприятия;

6) получать от Администрации информацию, необходимую для реализации своих целей и задач;

7) проводить на заседаниях Совета обсуждение проектов нормативных правовых актов Администрации по вопросам молодёжной политики, целевых и перспективных программ, принимать решения о

- 8) рекомендациях по этим проектам, вносить свои предложения;
- 9) ходатайствовать перед Администрацией о поощрении наиболее активной молодёжи;
- 10) на сотрудничество с политическими и неполитическими организациями в вопросах, относящихся к компетенции Совета;
- 11) получать помощь Администрации для организации заседаний Совета.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основными целями Совета являются:
повышение правовой и политической культуры молодежи;
содействие в привлечении молодых граждан к непосредственному участию в формировании и осуществлении молодежной политики;
поддержка созидательной гражданской активности молодежи;
выявление, представление, защита социальных, культурных, духовных, творческих и других интересов молодёжи.

3.2. Основными задачами Совета являются:

- 1) формирование активной жизненной позиции у молодёжи;
- 2) выявление деятельного молодёжного актива;
- 3) развитие молодёжного самоуправления;
- 4) привлечение молодёжного актива к исследованию и решению актуальных проблем молодёжи;
- 5) мониторинг и анализ молодёжных проблем;
- 6) обеспечение равных возможностей самореализации молодёжи в социальной, культурной, духовной, общественной сферах;
- 7) содействие формированию местной молодёжной политики, разработке целевых молодёжных программ;
- 8) объединение молодёжи города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики;

9) воспитание патриотических чувств, уважения к родному краю, формирование в молодёжной среде правовой и политической культуры.

IV. ФУНКЦИИ СОВЕТА

4.1. В соответствии с основными задачами, определенными настоящим Положением, Совет осуществляет следующие функции:

4.1.1. Обсуждает и представляет предложения относительно перспектив и важнейших направлений деятельности Совета в Администрацию.

4.1.2. Вносит предложения по совершенствованию законодательства в области государственной молодежной политики, расширению международного сотрудничества в сфере реализации государственной молодежной политики, формированию и реализации государственной молодежной политики.

4.1.3. Анализирует в пределах компетенции прогнозы и программы социально-экономического развития в сфере реализации государственной молодежной политики, другие государственные программы и предлагает пути их реализации.

4.1.4. Утверждает план работы Совета.

4.1.5. Разрабатывает и представляет предложения для проектов и программ по направлениям молодежной политики.

4.1.6. Разрабатывает методические, информационные и другие материалы, содействующие активизации деятельности молодежи.

4.1.7. Проводит консультации, конференции, семинары, собрания, «круглые столы», встречи по актуальным молодежным проблемам.

V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

5.1. В состав Совета может быть включён каждый гражданин в возрасте от 14 до 35 лет, постоянно проживающий на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, а так же делегированный от организаций, перечисленных в п. 1.6. настоящего Положения.

5.2. Порядок выдвижения и делегирования кандидатов устанавливается вышеперечисленными организациями самостоятельно.

5.3. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление культуры, молодежи и спорта Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

VI. СТРУКТУРА СОВЕТА

6.1. Совет возглавляет председатель, избранный простым большинством голосов из членов Совета равным, прямым, открытым голосованием. Председатель избирается сроком на два года. О работе Совета председатель ежегодно отчитывается Главе Администрации.

6.2. К полномочиям председателя Совета относятся:

1) руководство работой Совета. Представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях и организациях вне зависимости от формы собственности;

2) оказывает содействие членам Совета в осуществлении ими своих полномочий;

3) созывает и ведёт заседания Совета, подписывает их решения;

4) утверждает план работы Совета на предстоящий период, повестку дня заседания Совета;

5) имеет право выступать с инициативой о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;

6) осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

6.3. Председатель может быть досрочно переизбран не менее 2/3 членов Совета прямым открытым голосованием.

6.4. Совет избирает двух заместителей председателя прямым открытым голосованием.

6.5. Делопроизводство Совета ведёт секретарь, избранный на заседании

Совета из числа его членов прямым, открытым голосованием, простым большинством голосов. Секретарь осуществляет следующие функции:

- 1) ведёт учёт и систематизацию документов Совета;
- 2) доводит до сведения членов Совета повестку дня заседания Совета не позднее, чем за семь дней до самого заседания;
- 3) информирует руководителей организаций, в которых учатся или работают члены Совета, о времени проведения очередного заседания Совета не позднее, чем за семь дней до заседания;
- 4) ведёт протокол заседаний Совета;
- 5) регистрирует присутствующих на заседании Совета;
- 6) готовит необходимый для заседания Совета пакет документов;
- 7) осуществляет иные функции направленные на обеспечение работы Совета.

6.6. Организационно-правовой формой деятельности Совета являются заседания, обеспечивающие коллективное обсуждение вопросов, включенных в повестку дня, и принятие решений в виде предложений, рекомендаций или обращений, которые носят рекомендательный характер и оформляются протоколами.

6.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.8. О дате, времени и повестке дня заседания члены Совета уведомляются рекомендованными письмами, электронной почтой с уведомлением о доставке или вручением уведомления под роспись не менее чем за 5 рабочих дней до дня заседания Совета.

6.9. Работа Совета осуществляется на основании планов, утвержденных на год.

6.10. Заседание Совета может быть внеочередным и созвано по мере необходимости с направлением уведомления членам Совета рекомендованным письмом, электронной почтой с уведомлением о доставке или вручением под роспись не менее чем за 5 рабочих дней до дня заседания Совета.

Заседания Совета по мере необходимости могут быть выездными и совместными с представителями органов государственной власти, администрациями городов и/или районов Луганской Народной Республики.

6.11. Оригиналы протоколов заседаний Совета хранятся в Управлении культуры, молодежи и спорта Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики и по истечении срока, предусмотренного действующим законодательством Луганской Народной Республики, сдаются в архив в установленном порядке.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

7.1. Члены Совета имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в руководящий состав Совета;
- 2) определять формы сотрудничества с субъектами молодежной политики;
- 3) высказывать свое особое мнение при несогласии с большинством членов Совета, которое может быть изложено в письменном виде и приобщено к протоколу заседания Совета;
- 4) получать информационную, методическую и иную поддержку от государственных молодежных структур;
- 5) пользоваться информацией, имеющейся в Совете;
- 6) выступать с инициативой по внеочередному созыву Совета;
- 7) принимать участие в мероприятиях Совета;
- 8) участвовать в работе других организаций и объединений, действующих в рамках законодательства Луганской Народной Республики.

7.2. Члены Совета обязаны:

- 1) соблюдать настоящее Положение, действовать в соответствии с решениями Совета;
- 2) посещать заседания Совета;
- 3) чётко и в срок выполнять решения Совета;

- 4) содействовать реализации целей и задач, стоящих перед Советом;
- 5) информировать о решениях заседания Совета организации, от которых они делегированы в Совет;
- 6) организовывать выполнение решений Совета в организациях, от которых делегированы;
- 7) соблюдать законность, поддерживать нормы этики;
- 8) проявлять активность, инициативу и ответственность.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Главой Администрации.

8.2. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины членов от его общего состава.

Временно исполняющий обязанности
Главы Администрации города
Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики,
первый заместитель Главы Администрации
города Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики

А.Ю. Мартынюк