



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КРАСНЫЙ ЛУЧ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы Администрации

14 июня 2016 г.

№402-р

г. Красный Луч

Зарегистрировано в Краснолучском городском
управлении юстиции Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
06.07.2016 за №1/1

О создании комиссии по земельным отношениям в
территориальных границах Администрации города Красный Луч
Луганской Народной Республики

С целью регулирования отношений по использованию и охране земель в территориальных границах Администрации города Красный Луч, руководствуясь Временным порядком регулирования земельных отношений на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22.12.2015 № 02-04/405/15, Положением об Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 за № 280/01/06/15 (с изменениями)

1. Создать комиссию по земельным отношениям в территориальных границах Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

2. Утвердить должностной состав комиссии по земельным отношениям в территориальных границах Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики (Приложение).

3. Утвердить Положение о комиссии по земельным отношениям в территориальных границах Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой

5. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации

Ю.А. Кондратенко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы Администрации
города Красный Луч
Луганской Народной Республики
от 14 июня 2016 года № 402-р

Зарегистрировано в Краснолучском городском
управлении юстиции Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
06.07.2016 за №1/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по земельным отношениям в территориальных границах
Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1. 1. Комиссия по земельным отношениям в территориальных границах Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики (далее - Комиссия), создается при Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – Администрация) для оперативного решения вопросов в области земельных отношений.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом и подконтрольна Главе Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – Глава Администрации).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18 мая 2014 № 1-І (с изменениями), Временным порядком регулирования земельных отношений на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22.12.2015 № 02-04/405/15, Положением об Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы

Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями), настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи Комиссии

Основными целями и задачами Комиссии являются:

2.1. Комиссия, по согласованию с исполнительным органом государственной власти, реализующим государственную политику в сфере земельных отношений, принимает решения, которые являются основанием для подготовки распоряжений Главы Администрации о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности Луганской Народной Республики и расположенных в территориальных границах Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики, юридическим и физическим лицам в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование.

2.2. Рассмотрение разногласий, возникающих при оформлении земельных отношений, а также земельных споров.

2.3. Рассмотрение вопросов о прекращении ранее возникших прав на землю.

III. Регламент работы Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом. Персональный состав Комиссии определяется и утверждается распоряжением Главы Администрации.

Регламент работы Комиссии определяется настоящим разделом Положения.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата заседания определяется председателем Комиссии.

Члены Комиссии уведомляются о времени проведения очередного заседания не менее чем за 2 дня.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины состава постоянных членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Комиссия вправе привлекать для участия в заседании специалистов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, не входящих в состав Комиссии, без права голоса.

3.3 Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

3.4 Решения Комиссии носят рекомендательный характер. По результатам заседания Комиссии составляется протокол, который подписывается всеми членами Комиссии.

Протокол Комиссии является основанием для подготовки проекта распоряжения Главы Администрации

3.5 Протоколы заседаний Комиссии подлежат учету и хранению.

3.6 Выписки из протоколов заседания Комиссии выдаются заявителям по их письменному запросу секретарем Комиссии.

IV. Руководящий орган Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:

4.2.1. Руководит деятельностью Комиссии.

4.2.2. Определяет порядок рассмотрения вопросов.

4.2.3. Выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии.

4.2.4. Делегирует отдельные полномочия заместителю председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

4.3.1. Формирует повестку заседания Комиссии по поручениям председателя Комиссии и его заместителя с учетом предложений, рекомендаций и заключений рабочей группы по заявкам и обращениям граждан и юридических лиц.

4.3.2. Обеспечивает членов Комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам.

4.3.3. Ведет делопроизводство.

4.3.4. Оповещает членов Комиссии о созыве очередного заседания.

4.3.5. Информировывает членов Комиссии о повестке заседания.

4.3.6. Оформляет протокол Комиссии.

4.3.7. Доводит конкретные поручения Комиссии до исполнителей.

На заседания Комиссии секретарем Комиссии приглашаются лица, заявления и обращения которых рассматриваются на заседании, или лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

V. Права и обязанности Комиссии.

5.1. Права Комиссии.

Для выполнения функций, определенных настоящим Положением, Комиссия имеет право давать поручения структурным подразделениям Администрации, запрашивать информацию у предприятий, учреждений, организаций и органов местного самоуправления города Красный Луч Луганской Народной Республики в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

Поручения Комиссии, данные структурным подразделениям Администрации, запросы предприятиям, учреждениям, организациям и органам местного самоуправления направляются секретарем Комиссии. Структурные подразделения Администрации, должностные лица учреждений и организаций, органов местного самоуправления, которым направлен запрос, предоставляют информацию в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Обязанности Комиссии:

5.2.1. Контролировать выполнение решений Комиссии.

5.2.2. Обеспечивать взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями и органами местного самоуправления города Красный Луч при решении вопросов в области земельных отношений.

5.2.3. Не разглашать полученную от предприятий, учреждений, организаций и органов местного самоуправления дополнительную информацию о результатах их деятельности.

5.3. Комиссия несет ответственность за принимаемые решения в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Начальник Управления строительства,
архитектуры и земельных отношений
Администрации города Красный Луч
Луганской Народной Республики

В.В. Новодарский