



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕВАЛЬСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«31» августа 2017 г.

№ 191

Перевальск

**Зарегистрировано в Перевальском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
07.09.2017 за № 11/37**

**Об утверждении Положения о комиссии по решению вопросов, связанных
с предоставлением льгот на жилищно-коммунальные услуги
по фактическому месту проживания**

С целью решения вопросов предоставления льгот на жилищно-коммунальные услуги по фактическому месту проживания граждан на территории Перевальского района Луганской Народной Республики, в соответствии с ч. 2 ст. 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Законом Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), постановлением Кабинета

Министров Украины от 29.01.2003 № 117 «О Едином государственном автоматизированном реестре лиц, которые имеют право на льготы» (с изменениями), подпунктами 3.1.45., 3.1.68. пункта 3.1. раздела III, подпунктами 5.5.6., 5.5.22. пункта 5.5. раздела V Положения об Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 «Об утверждении положения об администрациях городов и районов Луганской Народной Республики» (с изменениями и дополнениями):

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по решению вопросов, связанных с предоставлением льгот на жилищно-коммунальные услуги по фактическому месту проживания.

2. Юридическому отделу Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Перевальское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Скибу Н.А.

Глава

В.В. МИХАЙЛОВ

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы Администрации

Перевальского района

Луганской Народной Республики

от «31» августа 2017 г. № 191

**Зарегистрировано в Перевальском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
07.09.2017 за № 11/37**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по решению вопросов, связанных с предоставлением льгот
на жилищно-коммунальные услуги по фактическому месту проживания**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по решению вопросов, связанных с предоставлением льгот на жилищно-коммунальные услуги по фактическому месту проживания (далее - Комиссия) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, который создается при Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики для принятия решений, связанных с предоставлением льгот на жилищно-коммунальные услуги по фактическому месту проживания граждан на территории Перевальского района Луганской Народной Республики.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики (с изменениями и дополнениями), Законом Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), постановлением Кабинета Министров Украины от 29.01.2003 № 117 «О Едином государственном автоматизированном реестре лиц, которые имеют право на льготы» (с изменениями), действующим на основании ч. 2 ст. 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, Положением об Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 «Об утверждении положений об администрациях городов и районов Луганской Народной Республики» (с изменениями и дополнениями) и другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

II. Цели и задачи создания Комиссии

2.1. Основной целью создания Комиссии является решение вопросов о предоставлении льгот гражданам на жилищно-коммунальные услуги по фактическому месту проживания.

2.2. Основной задачей Комиссии является принятие решений о предоставлении или об отказе в предоставлении льгот на жилищно-коммунальные услуги лицам, которые в соответствии с действующим законодательством имеют право на такие льготы, однако в силу непредвиденных обстоятельств не проживают по месту регистрации.

2.3. Действие данного Положения распространяется на предоставление льгот по содержанию придомовой территории, электроснабжению,

водоснабжению и водоотведению, газоснабжению и вывозу твердых бытовых отходов.

2.4. Работа Комиссии строится на принципах законности, объективности, непредвзятости и результативности.

III. Функции Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

рассматривает заявления граждан, имеющих право, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, на предоставление льгот на жилищно-коммунальные услуги и не проживающих по месту регистрации;

принимает решения о предоставлении или об отказе в предоставлении льгот на жилищно-коммунальные услуги по фактическому месту проживания;

рассматривает разногласия, возникающие при решении вопроса о предоставлении или отказе в предоставлении льгот на жилищно-коммунальные услуги по фактическому месту проживания.

IV. Организация деятельности и порядок работы Комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;

определяет повестку дня заседания Комиссии;
назначает дату, время и место заседания Комиссии;
дает заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы, объявляет заседания правомочными;
закрывает заседания Комиссии;
несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

выполняет поручения председателя Комиссии;
исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие (отпуск, командировка, болезнь);
осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;
осуществляет контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
отвечает за ведение делопроизводства Комиссии;
оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени, дате и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;
уведомляет заявителя о времени, дате и месте заседания Комиссии;
осуществляет подготовку и оформление проектов решений, принимаемых

Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии;

обеспечивает оформление выписок из решений Комиссии (при необходимости);

обеспечивает направление/вручение выписок из решения Комиссии;

осуществляет составление и хранение документов Комиссии;

уведомляет предприятия, предоставляющие жилищно-коммунальные услуги о решениях Комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера для обеспечения работы Комиссии в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности выполняет другой член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

участвуют в заседании Комиссии;

знакомятся с документами и материалами по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии;

вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему;

участвуют в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосуют при их принятии;

выполняют поручения председателя Комиссии;

лично присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Луганской Народной Республики;

выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

вправе выражать особое мнение, в случае несогласия с решением

Комиссии, в письменной форме.

4.5.1. Члены Комиссии обязаны:

уведомить председателя Комиссии либо секретаря Комиссии, не позднее, чем за один день до даты заседания о невозможности присутствия на заседании;

руководствоваться при принятии решения исключительно требованиями законодательства Луганской Народной Республики и настоящего Положения;

объективно и беспристрастно рассматривать вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии;

уведомить председателя и членов Комиссии о наличии конфликта интересов по рассматриваемым вопросам;

не допускать разглашения персональных данных граждан.

4.5.2. Члены Комиссии не принимают участия в обсуждении и голосовании при наличии конфликта интересов.

4.5.3. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

4.6. Основной организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в случае поступления обращений граждан, имеющих право на льготы в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики и проживающих, в силу непредвиденных обстоятельств, не по месту регистрации.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ее состава.

4.8. Решение Комиссии принимается путем проведения голосования. Каждый член Комиссии имеет один голос. Голоса подаются членами Комиссии устно и выражаются словами: "За" или "Против". Принятым считается решение, за которое поступило большее число голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

4.9. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на управление труда и социальной защиты населения Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики.

V. Порядок рассмотрения вопросов предоставления льгот на жилищно-коммунальные услуги по фактическому месту проживания

5.1. Комиссия в соответствии с основной задачей рассматривает документы предоставленные лицом, которое обращается за предоставлением льгот на жилищно-коммунальные услуги по фактическому месту проживания на территории Перевальского района Луганской Народной Республики (далее - заявитель).

5.2. Для рассмотрения Комиссией вопроса о предоставлении льгот на жилищно-коммунальные услуги по фактическому месту проживания заявитель должен предоставить следующие документы:

заявление о предоставлении льгот на жилищно-коммунальные услуги по фактическому месту проживания на имя председателя Комиссии;

копию документа, удостоверяющего личность (паспорт, временное удостоверение личности) при наличии оригинала;

копия идентификационного налогового номера или справку об отказе от него по религиозным убеждениям заявителя (при наличии оригинала);

копию документов, подтверждающих право заявителя и членов его семьи на льготы;

документ о составе семьи заявителя по фактическому месту проживания (справка о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах либо акт о фактическом месте проживания).

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений предоставленных на рассмотрение Комиссии.

5.3. По результатам рассмотрения документов Комиссией принимается решение о предоставлении заявителю льгот на жилищно-коммунальные услуги по месту фактического проживания либо отказе в предоставлении льгот на жилищно-коммунальные услуги по месту фактического проживания.

В случае необходимости получения дополнительной информации или документов (в том числе и от заявителя) по вопросу предоставления льгот на жилищно-коммунальные услуги по месту фактического проживания, рассмотрение вопроса может быть перенесено на другую дату, что отражается в протоколе.

5.4. Основанием для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении льгот на жилищно-коммунальные услуги по фактическому месту проживания является предоставление неполного пакета документов, а также выявление недостоверной информации, предоставленной заявителем.

5.5. О принятом Комиссией решении уведомление заявителя

обеспечивается секретарем Комиссии путем направления в адрес заявителя (вручения под роспись) копии решения Комиссии или выписки из него.

Копия решения Комиссии или выписки из него направляется/вручается заявителю не позднее 3 дней с момента принятия решения Комиссией.

5.6. Решение Комиссией должно быть принято в срок не более одного месяца с момента поступления документов, указанных в пункте 5.2. настоящего раздела.

В исключительных случаях, при неполучении дополнительной информации и документов, запрашиваемых от исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности в рамках месячного срока от даты предоставления документов заявителем, решение должно быть принято не позднее сорока пяти дней.

О невозможности принятия решения в течение одного месяца с момента предоставления заявителем документов, определенных в пункте 5.2. настоящего раздела, заявитель уведомляется письменно.

5.7. Заявитель может присутствовать на заседании Комиссии и давать соответствующие пояснения членам Комиссии, что отражается в протоколе, при этом, если заявитель присутствует на заседание Комиссии, он не может присутствовать при голосовании членов Комиссии.

Результат принятого решения Комиссии объявляется заявителю председателем Комиссии после проведения процедуры голосования, и разъясняется когда и каким образом он может получить копию решения Комиссии или выписку из него, что отражается в протоколе.

VI. Права и обязанности Комиссии

6.1. Комиссия для решения вопросов, относящихся к ее компетенции, имеет право:

запрашивать и получать от заявителя дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия решения;

приглашать на заседание Комиссии и заслушивать заявителя или уполномоченное им в соответствии с действующим законодательством, лицо, представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (по согласованию с их руководителями), которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам;

получать в установленном законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности и их должностных лиц, граждан, информацию, документы и материалы, необходимые для реализации возложенных функций;

6.2. Комиссия обязана:

объективно и всесторонне решать поставленные задачи;

обеспечивать взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, при решении вопросов, связанных с предоставлением льгот на жилищно-коммунальные услуги по фактическому месту проживания;

не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в результате её деятельности;

соблюдать действующее законодательство Луганской Народной Республики;

не нарушать права граждан, проживающих на территории Луганской Народной Республики.

VII. Ответственность Комиссии

7.1. Председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии несут ответственность за решение вопросов, связанных с предоставлением льгот на жилищно-коммунальные услуги по фактическому месту проживания жителям Перевальского района Луганской Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Заместитель начальника управления –
начальник отдела денежных выплат и
компенсаций, исполняющий обязанности
начальника управления труда и социальной
защиты населения Администрации Перевальского
района Луганской Народной Республики

С.В. Бессонова