



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОВЕНЬКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОЯЖЕНИЕ

от 30.08.2017

№ 535

г. Ровеньки

**Зарегистрировано в Ровеньковском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«07» 09 2017 г. за №16/33**

**Об утверждении Порядка согласования режима работы объектов
торговли, общественного питания и сферы обслуживания на территории
города Ровеньки Луганской Народной Республики**

С целью решения вопросов, связанных с установлением удобного для населения режима работы объектов торговли, общественного питания и сферы обслуживания на территории города Ровеньки Луганской Народной Республики, руководствуясь Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями), статьёй 15 Закона Луганской Народной Республики от 24.04.2015 № 17-ІІ « О военном положении» (с изменениями), подпунктами 3.1.18, 3.1.81 пункта 3.1 раздела ІІІ, подпунктом 5.5.6 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 «Об утверждении положений об администрациях городов и районов Луганской Народной Республики» (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования режима работы объектов торговли, общественного питания и сферы обслуживания на территории города Ровеньки Луганской Народной Республики.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Вр. и. о. Главы Администрации
города Ровеньки
Луганской Народной Республики

В.С. Русаков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
Администрации города Ровеньки
Луганской Народной Республики
от 30.08.2017 № 535

Зарегистрировано в <u>Ровеньковском</u> <u>городском управлении юстиции</u> Министерства юстиции Луганской Народной Республики «<u>07</u>» <u>09</u> 2017 г. за №<u>16/33</u>
--

ПОРЯДОК
согласования режима работы объектов торговли, общественного
питания и сферы обслуживания на территории города Ровеньки
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования режима работы объектов торговли, общественного питания и сферы обслуживания на территории города Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями), со статьёй 15 Закона Луганской Народной Республики от 24.04.2015 №17-ІІ «О военном положении» (с изменениями), подпунктами 3.1.18, 3.1.81 пункта 3.1 раздела ІІІ, подпунктом 5.5.6 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Ровеньки, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 «Об утверждении положений об администрациях городов и районов Луганской Народной Республики» (с изменениями), и определяет основные требования по согласованию субъектами хозяйствования независимо от формы собственности режима работы объектов торговли, общественного питания и сферы обслуживания на территории города Ровеньки Луганской Народной Республики (далее - Объекты).

1.2. Согласование режима работы Объектов осуществляется после государственной регистрации субъекта хозяйствования, а в случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, при наличии соответствующих разрешительных документов (специальные разрешения, лицензии и т.д.).

1.3. Согласование режима работы Объектов осуществляется при наличии у субъекта хозяйствования:

торговых объектов оптовой торговли;
торговых объектов стационарной розничной торговли;
объектов общественного питания;
объектов сферы обслуживания.

1.4. Субъект хозяйствования обязан:

разместить на видном и доступном месте вывеску с указанием наименования Объекта и информацию о режиме работы;
соблюдать действующее законодательство, регламентирующее время работы Объекта.

II. Порядок согласования режима работы объектов торговли, общественного питания и сферы обслуживания на территории города Ровеньки Луганской Народной Республики

2.1. Согласование режима работы Объектов осуществляется Главой Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики или лицом, исполняющим его обязанности. Для согласования режима работы объектов торговли, общественного питания и сферы обслуживания на территории города Ровеньки Луганской Народной Республики управление экономики и коммунальной собственности Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики (отдел торговли, бытового обслуживания, защиты прав потребителей и предпринимательства управления экономики и коммунальной собственности Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики) (далее – Отдел) принимает документы от субъектов хозяйствования вместе с заполненной субъектом хозяйствования соответствующей Карточкой согласования режима работы Объектов (прекращения работы Объектов, изменений в режим работы Объектов (прекращения работы Объектов, изменений в режим работы Объектов) (Приложения № 2-4).

2.2. Для получения бланков Карточки согласования режима работы Объектов (прекращения работы Объектов, изменений в режим работы Объектов) субъект хозяйствования (или уполномоченное им лицо) обращается в Отдел, предоставив копии следующих документов:

свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица – предпринимателя;
справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов;
документа, подтверждающего право пользования на Объект.

2.3. Регистрация соответствующей Карточки согласования режима работы Объектов (прекращения работы Объектов, изменений в режим работы Объектов) осуществляется в Отделе в течение 5 (пяти) рабочих дней, после чего один ее экземпляр возвращается субъекту хозяйствования. Второй экземпляр соответствующей Карточки согласования режима работы Объектов (прекращения работы Объектов, изменений в режим работы Объектов) хранится в Отделе.

2.4. При заполнении соответствующей Карточки согласования режима работы Объектов (прекращения работы Объектов, изменений в режим работы Объектов) субъект хозяйствования должен учитывать удобный для населения режим работы объектов торговли, общественного питания и сферы обслуживания.

2.5. Отдел обеспечивает хранение Карточек согласования режима работы Объектов (прекращения работы Объектов, изменений в режим работы Объектов), их обработку и накопление данных в бумажном виде. Регистрационный номер Карточки согласования режима работы Объектов (прекращения работы Объектов, изменений в режим работы Объектов) заносится в Журнал учета Карточек согласования (Приложение № 5).

2.6. Субъект хозяйствования несет ответственность согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики за достоверность сведений, указанных в Карточке согласования режима работы Объектов (прекращения работы Объектов, изменений в режим работы Объектов).

2.7. Отказ в выдаче Карточки согласования режима работы Объектов (прекращения работы Объектов, изменений в режим работы Объектов) предоставляется Субъекту в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней в следующих случаях:

предоставление установленного пакета документов не в полном объеме;
выявление недостоверной информации в предоставляемых документах.

Вр. и. о. Главы Администрации
города Ровеньки
Луганской Народной Республики

В.С. Русаков

Приложение № 1
к Порядку согласования режима работы
объектов торговли, общественного питания
и сферы обслуживания
на территории города Ровеньки
Луганской Народной Республики

Главе Администрации города Ровеньки
Луганской Народной Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать режим работы объектов торговли/общественного питания/сферы обслуживания на территории города Ровеньки Луганской Народной Республики (нужное подчеркнуть)

Субъект _____

(полное наименование для юридического лица, для физического лица – предпринимателя – фамилия, имя и отчество)

Местонахождение объекта торговли/общественного питания/сферы обслуживания (нужное подчеркнуть)

Телефон _____

« _____ » _____ 20 _ г. _____

(подпись, инициалы, фамилия руководителя юридического лица/
физического лица-предпринимателя/уполномоченного лица)

Приложение № 2
к Порядку согласования режима работы
объектов торговли, общественного питания
и сферы обслуживания
на территории города Ровеньки
Луганской Народной Республики

КАРТОЧКА СОГЛАСОВАНИЯ
режима работы объектов торговли, общественного питания и сферы
обслуживания на территории города Ровеньки
Луганской Народной Республики

Субъект _____

(полное наименование для юридического лица, для физического лица – предпринимателя – фамилия, имя и отчество)

Местонахождение субъекта хозяйствования _____

(юридический адрес, для физического лица – предпринимателя – место регистрации)

Телефон _____

Свидетельство о государственной регистрации № _____

от «_____» _____ 20 __ г.

Номер учетной карточки плательщика налогов _____

Полное название объекта _____

Адрес расположения _____

Ассортимент товаров (перечень услуг) _____

Общая площадь _____ кв.м

Посадочные места _____

(для объектов общественного питания)

Режим работы:

Начало работы в ____ ч. ____ мин.

Окончание работы в ____ ч. ____ мин.

Обеденный перерыв (при наличии) с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин.

Выходные дни (при наличии) _____

Санитарный день (при наличии) _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата согласования « _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку согласования режима работы
объектов торговли, общественного питания
и сферы обслуживания
на территории города Ровеньки
Луганской Народной Республики

КАРТОЧКА СОГЛАСОВАНИЯ
прекращения работы объектов торговли, общественного питания и сферы
обслуживания на территории города Ровеньки
Луганской Народной Республики

Субъект _____

(полное наименование для юридического лица, для физического лица – предпринимателя – фамилия, имя и отчество)

Местонахождение субъекта хозяйствования _____

(юридический адрес, для физического лица – предпринимателя – место регистрации)

Телефон _____

Свидетельство о государственной регистрации № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Номер учетной карточки плательщика налогов _____

Полное название объекта _____

Адрес расположения _____

Причина прекращения работы объекта _____

Карточка согласования на установление режима работы объектов торговли, общественного питания, сферы обслуживания на территории города Ровеньки Луганской Народной Республики

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Заявитель несет ответственность за достоверность информации, указанной в Карточке согласования

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Регистрационный номер Карточки согласования _____

Дата согласования « _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку согласования режима работы
объектов торговли, общественного питания
и сферы обслуживания
на территории города Ровеньки
Луганской Народной Республики

КАРТОЧКА СОГЛАСОВАНИЯ
изменений в режим работы объектов торговли, общественного питания и
сферы обслуживания на территории города Ровеньки
Луганской Народной Республики

Субъект _____

(полное наименование для юридического лица, для физического лица – предпринимателя – фамилия, имя и отчество)

Местонахождение субъекта хозяйствования _____

(юридический адрес, для физического лица – предпринимателя – место регистрации)

Телефон _____

Свидетельство о государственной регистрации № _____

от «_____» _____ 20__ г.

Номер учетной карточки плательщика налогов _____

Внесение изменений в Карточку согласования на установление режима работы
объектов торговли, общественного питания, сферы обслуживания на
территории города Ровеньки Луганской Народной Республики
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Полное название объекта _____

Адрес расположения _____

Новый режим работы:

Начало работы в ____ ч. ____ мин.

Окончание работы в ____ ч. ____ мин.

Обеденный перерыв (при наличии) с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин.

Выходные дни (при наличии) _____

Санитарный день (при наличии) _____

Заявитель несет ответственность за достоверность информации, указанной в Карточке согласования

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Регистрационный номер Карточки согласования _____

Дата согласования «_____» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку согласования режима работы
объектов торговли, общественного питания
и сферы обслуживания
на территории города Ровеньки
Луганской Народной Республики

**Журнал учета Карточек согласования режима работы объектов торговли,
общественного питания и сферы обслуживания на территории города
Ровеньки Луганской Народной Республики (прекращения работы
объектов, изменений в режим работы объектов)**

Начат «_____» _____ 20__ г.
Окончен «_____» _____ 20__ г.

Регистрационный номер Карточки согласования	Дата согласования	Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица - предпринимателя	Адрес объекта	Отметка о получении Карточки согласования
--	----------------------	---	------------------	--

