



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КРАСНЫЙ ЛУЧ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы Администрации

26.08.2016

№ 676-р

г. Красный Луч

Зарегистрировано в Краснолучском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
06.09.2016 за № 6/6

О создании Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления адресной гуманитарной помощи населению города Красный Луч при Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики

С целью обеспечения государственной поддержки социально-незащищенных слоев населения и определения механизма предоставления адресной гуманитарной помощи населению города Красный Луч Луганской Народной Республики, руководствуясь постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16.08.2016 № 421 «Об утверждении Порядка предоставления адресной гуманитарной помощи населению Луганской Народной Республики в новой редакции», подпунктами 3.1.45.,

5.5.6., 5.5.22. Положения об Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями),

1. Создать Комиссию по рассмотрению вопросов предоставления адресной гуманитарной помощи населению города Красный Луч при Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

2. Утвердить должностной состав Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления адресной гуманитарной помощи населению города Красный Луч при Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления адресной гуманитарной помощи населению города Красный Луч при Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

4. Утвердить пункты предоставления адресной гуманитарной помощи населению города Красный Луч Луганской Народной Республики и лиц, ответственных за организацию их работы (Приложение 2).

5. Считать утратившим силу распоряжение Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики от 19.05.2016 № 341-р «О создании комиссии по предоставлению адресной гуманитарной помощи населению г. Красный Луч».

6. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики Рогачеву Н.Ю.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации

Ю.А. Кондратенко

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы Администрации
города Красный Луч
Луганской Народной Республики
от 26.08.2016 № 676-р

Зарегистрировано в Краснолучском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
06.09.2016 за № 6/6

Положение

о Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления адресной гуманитарной помощи населению города Красный Луч при Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления адресной гуманитарной помощи населению города Красный Луч при Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики (далее - Положение) определяет механизм предоставления и выдачи адресной гуманитарной помощи конкретным получателям, а именно семьям города Красный Луч Луганской Народной Республики, воспитывающим детей в возрасте до трех лет, и разработано в соответствии с Порядком предоставления адресной гуманитарной помощи населению Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16.08.2016 № 421 «Об утверждении Порядка предоставления адресной гуманитарной помощи населению Луганской Народной Республики в новой редакции» (далее - Порядок).

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок формирования состава и порядок работы Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления адресной гуманитарной помощи населению города Красный Луч Луганской Народной Республики (далее - Комиссия) Администрацией города Красный Луч Луганской Народной Республики.

1.3. Комиссия является постоянно действующим, коллегиальным, консультативно-совещательным органом, который обеспечивает на территории города Красный Луч Луганской Народной Республики решение вопросов, связанных с предоставлением адресной гуманитарной помощи населению города Красный Луч Луганской Народной Республики.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. В настоящем Положении используются понятия и определения, установленные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

II. Цели и задачи создания Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является обеспечение государственной поддержкой социально-незащищенных граждан города Красный Луч Луганской Народной Республики.

2.2. Основной задачей деятельности Комиссии является определение и обеспечение граждан, обратившихся в Комиссию, адресной гуманитарной помощью, исходя из трудной жизненной ситуации, в которой оказался гражданин, в каждом конкретном случае отдельно в соответствии с Порядком.

2.3. Работа Комиссии строится на принципах объективности, непредвзятости и результативности.

III. Порядок создания Комиссии

3.1. Комиссия создается распоряжением Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики. Должностной состав Комиссии и Положение о ней утверждается распоряжением Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

Замена члена Комиссии допускается по распоряжению Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

3.2. Комиссия возглавляется Заместителем Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

3.4. В состав Комиссии могут входить специалисты органов социальной защиты населения, здравоохранения, правоохранительных органов (за исключением органов прокуратуры) и других компетентных органов.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.2. Вместо временно отсутствующего по уважительной причине члена Комиссии в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие лицо, его замещающее. О таком изменении заблаговременно сообщается секретарю Комиссии.

4.3 Заседание комиссии проводится не реже одного раза в месяц. Для кворума необходимо присутствие не менее половины членов Комиссии.

4.4. В случае необходимости по решению председателя на заседания Комиссии вызываются заявители.

4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов и отражаются в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

В случае отказа члена Комиссии подписать протокол об этом делается отметка с указанием причин отказа.

4.6. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Документация Комиссии хранится в Управлении труда и социальной защите населения Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

V. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии.

5.1.2. Назначает дату проведения очередных заседаний Комиссии.

5.1.3. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы, объявляет заседания правомочными.

5.1.4. Дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5.1.5. Обеспечивает составление и утверждение документов Комиссии.

5.1.6. Подписывает протоколы заседаний.

5.1.7. Принимает иные решения, связанные с деятельностью Комиссии.

5.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

5.3. Секретарь Комиссии:

5.3.1. Уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

5.3.2. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии.

5.3.3. Ведет протоколы заседания Комиссии.

5.3.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

5.4. Члены Комиссии:

5.4.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Луганской Народной Республики. Члены Комиссии должны лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании комиссий допускается только по уважительным причинам. О невозможности принятия участия в заседаниях Комиссий члены комиссии должны уведомить секретаря Комиссии.

5.4.2. Знакомятся с документами и материалами, непосредственно

касающимися деятельности Комиссии.

5.4.3. Вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4.4. Вправе вносить предложения председателю о необходимости привлечения к работе Комиссии представителей структурных подразделений Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

5.4.5. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

5.4.6. Вправе выражать особое мнение, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме.

5.4.7. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

5.5. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

5.6. Члены Комиссии обязаны:

5.6.1. Организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии.

5.6.2. Предупредить председателя либо секретаря Комиссии, не позже чем за один день до даты заседания, в случае невозможности присутствия на заседании.

5.6.3. Выполнять поручения, определенные Комиссией.

5.6.4. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Луганской Народной Республики и настоящего Положения.

5.6.5. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний Комиссии, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

5.7. Комиссия несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Луганской Народной Республики.

5.8. Компетенция Комиссии:

5.8.1. Комиссия рассматривает заявления и документы, предоставленные для получения адресной гуманитарной помощи.

5.8.2. Комиссия оценивает необходимость обеспечения адресной гуманитарной помощью и обобщает поступившие заявления от населения, формирует и утверждает списки, нуждающихся в обеспечении адресной гуманитарной помощью.

5.8.3. Списки граждан, нуждающихся в оказании данного вида помощи, утвержденные Комиссией, предоставляются в Управление труда и социальной защиты населения Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики для формирования заявки, которая направляется Министерству труда и социальной политики Луганской Народной Республики для формирования общей заявки.

5.8.4. Комиссия по сформированной заявке осуществляет учет и контроль за распределением и выдачей адресной гуманитарной помощи.

5.8.5. Управление труда и социальной защиты населения Администрации города Красный Луч ежемесячно готовит отчет об использовании адресной гуманитарной помощи и предоставляет его в Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики, копию которого, при необходимости, предоставляет Комиссии.

V. Контроль за работой Комиссий

6.1. Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики и Министерство чрезвычайных ситуаций ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики имеют право осуществлять проверку организации работы Комиссии.

6.2. Основаниями для проверки являются:

6.2.1. Обращения граждан (внеплановые проверки).

6.2.2. Осуществление контроля за целевым использованием адресной гуманитарной помощи (плановые проверки).

6.2.3. Требование органов надзора и контроля, правоохранительных органов.

6.2.4. Другие основания, требующие незамедлительного реагирования.

6.3. Контроль за соблюдением санитарных норм и правил в пунктах выдачи адресной гуманитарной помощи осуществляет Министерство

здравоохранения Луганской Народной Республики.

6.4. Контроль за организацией работы пунктов выдачи адресной гуманитарной помощи, а также ведения учета в части ее получения и расходования осуществляет Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

6.5. Контроль за раздачей адресной гуманитарной помощи осуществляет Министерство внутренних дел Луганской Народной Республики.

Начальник управления труда и
социальной защиты населения
Администрации города Красный Луч
Луганской Народной Республики

Е.В. Нетребская