



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУТУГИНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АЛР ЛНР)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

«28» июля 2017г.

№ 437

г. Лутугино

Зарегистрировано в Лутугинском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«03» августа 2017 г. за № 17/50

О внесении изменений в Положение об организации пропускного режима в здании Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, утвержденное распоряжением Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики от 26.08.2016 № 664 «Об утверждении Положения об организации пропускного режима в здании Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики»

В целях создания условий для безопасного функционирования Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики и обеспечения безопасности граждан, исключения возможности бесконтрольного входа посторонних лиц, предотвращения возможных террористических угроз и хищений имущества, руководствуясь Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями), Положением об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 в новой редакции (с изменениями):

1. Внести изменение в Положение об организации пропускного режима в здании Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, утвержденное распоряжением Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики от 26.08. 2016 № 664 «Об утверждении Положения об организации пропускного режима в здании Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики», зарегистрированное в Лутугинском районном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 31.08.2016 № 24/24 (далее- Положение), дополнив раздел 2 «Организация пропускного режима» Положения пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Вахтер по телефону доводит до сведения начальников структурных подразделений Администрации о прибывших посетителях и необходимости их сопровождения на прием, а так же по окончании приема их сопровождения до выхода из здания Администрации и сдачи разового пропуска.».

2. Отделу правовой работы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики в течении 5 рабочих дней с момента принятия настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Лутугинское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Данное распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики Воронина В. А.

И. о. Главы Администрации

Р. А. Коретников