



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНФИН ЛНР)**

ПРИКАЗ

от «16» июня 2017г.

№ 354

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
03.07.2017 г. за № 359/1410

**Об утверждении документов, применяемых в процессе выполнения
бюджета**

С целью усовершенствования процедуры составления и выполнения росписи бюджета Луганской Народной Республики и форм документов, применяемых в процессе выполнения бюджета, на основании подпунктов 2, 5 пункта 3.1 Раздела 3, пункта 5.2 Раздела 5 Положения о Министерстве финансов Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 04.03.2017 № 82/17, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые формы сметы, штатного расписания, типового штатного расписания, плана ассигнований общего фонда бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета), плана использования бюджетных средств, месячного плана использования бюджетных средств, плана предоставления кредитов из общего фонда бюджета, плана специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов), сводного плана предоставления кредитов из общего фонда бюджета,

сводного плана специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов), сводного плана использования бюджетных средств, сводного месячного плана использования бюджетных средств, сводной сметы, сводного плана ассигнований общего фонда бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета), свода показателей специального фонда сметы, лимитной справки о бюджетных ассигнованиях и кредитовании, справки о бюджетных ассигнованиях и кредитовании.

2. Утвердить прилагаемую Инструкцию по составлению и выполнению росписи бюджета Луганской Народной Республики.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Луганской Народной Республики от 10.01.2017 № 5 «Об утверждении документов, применяемых в процессе выполнения бюджета», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 25.01.2017 за № 32/1083.

4. Начальнику Управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства финансов Луганской Народной Республики обеспечить в установленном порядке предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя Министра-директора Департамента сводного бюджета Министерства финансов Луганской Народной Республики Перову Е.Н., Временно исполняющего обязанности Директора Государственного казначейства Луганской Народной Республики Бородину С.В.

6. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

Е.В. Мануйлов

Лист согласования прилагается

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от «16» июня 2017 г. № 354

Утверждена в сумме _____
_____рос. руб.
(сумма словами и цифрами)

(должность)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(число, месяц, год) М.П.

СМЕТА
на _____
(период)

(ОГРН ЕГРЮЛ и наименование бюджетного учреждения)

(наименование города, района)

Вид бюджета _____,
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования
бюджета _____,
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____
(рос. руб.)

Наименование	Код	Всего		ИТОГО
		общий фонд	специальный фонд	
1	2	3	4	5
ПОСТУПЛЕНИЯ - всего	х			
Поступления средств из общего фонда бюджета	х		х	
Поступления средств из специального фонда бюджета, в т.ч.	х			
поступления от платы за услуги, предоставляемые бюджетными учреждениями согласно законодательству	25010000	х		
(Расписать по подгруппам)				
другие источники собственных поступлений бюджетных учреждений	25020000	х		
(Расписать по подгруппам)				
другие поступления, в т.ч.		х		
другие доходы (расписать по кодам классификации доходов бюджета)		х		
финансирование (расписать по кодам классификации финансирования бюджета по типу долгового обязательства)		х		
возврат кредитов в бюджет (расписать по кодам классификации кредитования бюджета)		х		
		х	*	*
РАСХОДЫ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТОВ - всего	х			
Текущие расходы	2000			
Оплата труда	2110			
Заработная плата	2111			
Денежное обеспечение военнослужащих	2112			
Начисления на оплату труда	2120			
Использование товаров и услуг	2200			
Предметы, материалы, оборудование и инвентарь	2210			
Медикаменты и перевязочные материалы	2220			
Продукты питания	2230			

Оплата услуг (кроме коммунальных)	2240			
Расходы на командировки	2250			
Расходы и мероприятия специального назначения	2260			
Оплата коммунальных услуг и энергоносителей	2270			
Оплата теплоснабжения	2271			
Оплата водоснабжения и водоотведения	2272			
Оплата электроэнергии	2273			
Оплата природного газа	2274			
Оплата других энергоносителей	2275			
Исследования и разработки, отдельные мероприятия по реализации государственных (региональных) программ	2280			
Исследования и разработки, отдельные мероприятия развития по реализации государственных (региональных) программ	2281			
Отдельные мероприятия по реализации государственных (региональных) программ, не отнесенные к мероприятиям развития	2282			
Обслуживание долговых обязательств	2400			
Обслуживание внутренних долговых обязательств	2410			
Обслуживание внешних долговых обязательств	2420			
Текущие трансферты	2600			
Субсидии и текущие трансферты предприятиям (учреждениям, организациям)	2610			
Текущие трансферты органам государственного управления других уровней	2620			
Социальное обеспечение	2700			
Выплата пенсий и помощи	2710			
Стипендии	2720			
Прочие выплаты населению	2730			
Медицинская, профессиональная и социальная реабилитация пострадавших на производстве	2740			
Прочие текущие расходы	2800			
Капитальные расходы	3000			
Приобретение основного капитала	3100			
Приобретение оборудования и предметов долгосрочного пользования	3110			
Капитальное строительство (приобретение)	3120			
Капитальное строительство (приобретение) жилья	3121			
Капитальное строительство (приобретение) других объектов	3122			
Капитальный ремонт	3130			
Капитальный ремонт жилищного фонда (помещений)	3131			
Капитальный ремонт других объектов	3132			
Реконструкция и реставрация	3140			
Реконструкция жилищного фонда (помещений)	3141			
Реконструкция и реставрация других объектов	3142			
Реставрация памятников культуры, истории и архитектуры	3143			
Создание государственных запасов и резервов	3150			
Приобретение земли и нематериальных активов	3160			
Капитальные трансферты	3200			

Капитальные трансферты предприятиям (учреждениям, организациям)	3210			
Капитальные трансферты органам государственного управления других уровней	3220			
Капитальные трансферты населению	3240			
Предоставление внутренних кредитов	4110			
Предоставление кредитов органам государственного управления других уровней	4111			
Предоставление кредитов предприятиям, учреждениям, организациям	4112			
Предоставление других внутренних кредитов	4113			
Предоставление внешних кредитов	4210			
Нераспределенные расходы	9000			

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы / начальник
планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

Сумма проставляется по коду согласно классификации кредитования бюджета и не учитывается в строке "ПОСТУПЛЕНИЯ - всего".

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от «16» июня 2017 г. № 354

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением _____
(Главы ЛНР/Председателя Совмина ЛНР)
от «__» _____ 20__ г. № ____

штат в количестве _____ штатных единиц
с месячным фондом заработной платы по
должностным окладам _____

_____ рос. руб

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(название учреждения)

№ п/п	Название структурного подразделения и должностей	Количество штатных должностей	Должностной оклад (рос. руб.)	Фонд заработной платы на месяц по должностным окладам (рос. руб.)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
	Всего		х	

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/
начальник планово-финансового
подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

Примечание. Составляется исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от «16» июня 2017 г. № 354

УТВЕРЖДАЮ
штат в количестве _____ штатных
единиц с месячным фондом
заработной платы по должностным
окладам _____ рос. руб.

(должность)

(подпись руководителя) (инициалы и фамилия)

(число, месяц, год) М. П.

**ТИПОВОЕ ШТАТНОЕ
РАСПИСАНИЕ**
на _____ год

(название учреждения)

№ п/п	Название структурного подразделения и должностей	Количество штатных должностей	Должностной оклад (рос. руб.)	Надбавки (рос. руб.)				Доплаты (рос. руб.)				Фонд заработной платы на месяц (рос. руб.)	Фонд заработной платы на _____ год (рос. руб.)

Руководитель _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/начальник
планово-финансового подразделения _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от «16» июня 2017 г. № 354

Утвержден в сумме _____
_____ рос. руб.
(сумма словами и цифрами)

(должность)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(число, месяц, год) М.П.

ПЛАН
ассигнований общего фонда бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета)
на _____
(период)

(ОГРН ЕГРЮЛ и наименование бюджетного учреждения)

(наименование города, района)

Вид бюджета _____,
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования
бюджета _____,
код и название функциональной классификации расходов и кредитования
бюджета _____.

(рос. руб.)

Наименование	КЭКР	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Оплата труда	2110													
Начисления на оплату труда	2120													
Медикаменты и перевязочные материалы	2220													
Продукты питания	2230													
Оплата коммунальных услуг и энергоносителей	2270													
Исследования и разработки, отдельные мероприятия развития по реализации государственных (региональных) программ	2281													
Отдельные мероприятия по реализации государственных (региональных) программ, не отнесенные к мероприятиям развития	2282													
Социальное обеспечение	2700													
Прочие расходы	5000 *													
ВСЕГО														

Руководитель	_____	_____
	(подпись)	(инициалы и фамилия)
Руководитель бухгалтерской службы/начальник планово-финансового подразделения	_____	_____
	(подпись)	(инициалы и фамилия)
М.П.		

(число, месяц, год)

* Технический код, который включает в себя все коды экономической классификации расходов бюджета, кроме выделенных отдельно.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от «16» июня 2017 г. № 354

Утвержден в сумме _____
_____ рос. руб.
(сумма словами и цифрами)

(должность)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(число, месяц, год) М.П.

ПЛАН
использования бюджетных средств
на _____
(период)

(ОГРН ЕГРЮЛ и наименование получателя бюджетных средств)

(наименование города, района)

Вид бюджета _____,
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____,
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____,
код экономической классификации расходов бюджета _____.

(рос. руб.)

№ п / п	Показатели	Общий фонд	Специальный фонд	Всего
1	2	3	4	5
1	РАСХОДЫ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТОВ - всего			
1.1	Текущие расходы			
1.2	Капитальные расходы			
*				

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/начальник
планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

* Форма плана использования бюджетных средств заполняется по полной экономической классификации расходов бюджета без указания цифровых кодов, в случае необходимости может быть дополнена другими показателями.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от «16» июня 2017 г. № 354

Утвержден в сумме _____
_____ рос. руб.
(сумма словами и цифрами)

(должность)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(число, месяц, год) М.П.

**Помесячный план
использования бюджетных средств
на _____
(период)**

(ОГРН ЕГРЮЛ и наименование получателя бюджетных средств)

(наименование города, района)

Вид бюджета _____,
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____,
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____,
название фонда бюджета _____,
код экономической классификации расходов бюджета _____.

(рос. руб.)

Показатели	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Оплата труда													
Начисления на оплату труда													
Медикаменты и перевязочные материалы													
Продукты питания													
Оплата коммунальных услуг и энергоносителей													
Социальное обеспечение													
Прочие расходы													
ВСЕГО													

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/начальник
планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от «16» июня 2017 г. № 354

Утвержден в сумме _____
_____ рос. руб.
(сумма словами и цифрами)

(должность)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(число, месяц, год) М.П.

ПЛАН
предоставления кредитов из общего фонда бюджета
на _____
(период)

(ОГРН ЕГРЮЛ и наименование бюджетного учреждения)

(наименование города, района)

Вид бюджета _____,
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____,
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____.

(рос. руб.)

Наименование	ККК	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ВСЕГО														

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/начальник
планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от «16» июня 2017 г. № 354

Утвержден в сумме _____
_____ рос. руб.
(сумма словами и цифрами)

(должность)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(число, месяц, год) М.П.

ПЛАН
специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений
бюджетных учреждений и соответствующих расходов)
на _____

(период)

ОГРН ЕГРЮЛ и наименование бюджетного учреждения _____,
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____,
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____.

(рос. руб.)

Наименование	Код	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ДРУГИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - всего														
в том числе:														
доходы (расписать по кодам классификации доходов бюджета)														
финансирование (расписать по кодам классификации финансирования бюджета по типу долгового обязательства)														
возврат кредитов в бюджет (расписать по кодам классификации кредитования бюджета)														
РАСХОДЫ И ПРЕДОСТАВЛЕ НИЕ КРЕДИТОВ - всего														
в том числе:														
расходы (расписать по кодам экономической классификации расходов бюджета)														
предоставление кредитов из бюджета (расписать по кодам классификации кредитования бюджета)														

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/начальник
планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

СВОДНЫЙ ПЛАН
предоставления кредитов из общего фонда бюджета
на _____
(период)

Вид бюджета _____,
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____,
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____.
(рос. руб.)

Наименование	ККК	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ВСЕГО														

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/начальник
планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

СВОДНЫЙ ПЛАН
специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений
бюджетных учреждений и соответствующих расходов)
на _____
(период)

Код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____,
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____.
(рос. руб.)

Наименование	Код	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ДРУГИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - всего														
в том числе:														
доходы (расписать по кодам классификации доходов бюджета)														
финансирование (расписать по кодам классификации финансирования бюджета по типу долгового обязательства)														
возврат кредитов в бюджет (расписать по кодам классификации кредитования бюджета)														
РАСХОДЫ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТОВ - всего														
в том числе:														
расходы (расписать по кодам экономической классификации расходов бюджета)														
предоставление кредитов из бюджета (расписать по кодам классификации кредитования бюджета)														

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/начальник
планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П

(число, месяц, год)

СВОДНЫЙ ПЛАН
использования бюджетных средств
на _____
(период)

(ОГРН ЕГРЮЛ и наименование получателя бюджетных средств)

(наименование города, района)

Вид бюджета _____,
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____,
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____,
код экономической классификации расходов бюджета _____.

(рос. руб.)

№ п / п	Показатели	Общий фонд	Специальный фонд	Всего
1	2	3	4	5
1	РАСХОДЫ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТОВ - всего			
1.1	Текущие расходы			
1.2	Капитальные расходы			
*				

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/
начальник планово-финансового _____
подразделения (подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

* Форма плана использования бюджетных средств заполняется по полной экономической классификации расходов бюджета без указания цифровых кодов, в случае необходимости может быть дополнена другими показателями

СВОДНЫЙ
помесячный план
использования бюджетных средств
на _____
(период)

(ОГРН ЕГРЮЛ и наименование получателя бюджетных средств)

(наименование города, района)

Вид бюджета _____,
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____,
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____,
название фонда бюджета _____,
код экономической классификации расходов бюджета _____.

(рос. руб.)

Показатели	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Оплата труда													
Начисления на оплату труда													
Медикаменты и перевязочные материалы													
Продукты питания													
Оплата коммунальных услуг и энергоносителей													
Социальное обеспечение													
Прочие расходы													
ВСЕГО													

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/начальник
планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

Сводная смета
на _____
(период)

Вид бюджета _____,
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____,
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____.
(рос. руб.)

Наименование	Код	Всего		ИТОГО
		общий фонд	специальный фонд	
1	2	3	4	5
ПОСТУПЛЕНИЯ - всего	x			
Поступления средств из общего фонда бюджета	x		x	
Поступления средств из специального фонда бюджета, в т. ч.	x			
поступления от платы за услуги, предоставляемые бюджетными учреждениями согласно законодательству	25010000	X		
(Расписать по подгруппам)				
другие источники собственных поступлений бюджетных учреждений	25020000	X		
(Расписать по подгруппам)				
другие поступления, в т. ч.		X		
другие доходы (расписать по кодам классификации доходов бюджета)		X		
финансирование (расписать по кодам классификации финансирования бюджета по типу долгового обязательства)		X		
возврат кредитов в бюджет (расписать по кодам классификации кредитования бюджета)		X		
		X	*	*
РАСХОДЫ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТОВ - всего	x			
Текущие расходы	2000			
Оплата труда	2110			
Заработная плата	2111			
Денежное обеспечение военнослужащих	2112			
Начисления на оплату труда	2120			
Использование товаров и услуг	2200			
Предметы, материалы, оборудование и инвентарь	2210			
Медикаменты и перевязочные материалы	2220			
Продукты питания	2230			
Оплата услуг (кроме коммунальных)	2240			
Расходы на командировки	2250			
Расходы и мероприятия специального назначения	2260			
Оплата коммунальных услуг и энергоносителей	2270			
Оплата теплоснабжения	2271			
Оплата водоснабжения и водоотведения	2272			
Оплата электроэнергии	2273			
Оплата природного газа	2274			
Оплата других энергоносителей	2275			
Исследования и разработки, отдельные мероприятия по реализации государственных (региональных) программ	2280			
Исследования и разработки, отдельные мероприятия развития по реализации государственных (региональных) программ	2281			
Отдельные мероприятия по реализации государственных (региональных) программ, не отнесенные к мероприятиям развития	2282			

Обслуживание долговых обязательств	2400			
Обслуживание внутренних долговых обязательств	2410			
Обслуживание внешних долговых обязательств	2420			
Текущие трансферты	2600			
Субсидии и текущие трансферты предприятиям (учреждениям, организациям)	2610			
Текущие трансферты органам государственного управления других уровней	2620			
Социальное обеспечение	2700			
Выплата пенсий и помощи	2710			
Стипендии	2720			
Прочие выплаты населению	2730			
Медицинская, профессиональная и социальная реабилитация пострадавших на производстве	2740			
Прочие текущие расходы	2800			
Капитальные расходы	3000			
Приобретение основного капитала	3100			
Приобретение оборудования и предметов долгосрочного пользования	3110			
Капитальное строительство (приобретение)	3120			
Капитальное строительство (приобретение) жилья	3121			
Капитальное строительство (приобретение) других объектов	3122			
Капитальный ремонт	3130			
Капитальный ремонт жилищного фонда (помещений)	3131			
Капитальный ремонт других объектов	3132			
Реконструкция и реставрация	3140			
Реконструкция жилищного фонда (помещений)	3141			
Реконструкция и реставрация других объектов	3142			
Реставрация памятников культуры, истории и архитектуры	3143			
Создание государственных запасов и резервов	3150			
Приобретение земли и нематериальных активов	3160			
Капитальные трансферты	3200			
Капитальные трансферты предприятиям (учреждениям, организациям)	3210			
Капитальные трансферты органам государственного управления других уровней	3220			
Капитальные трансферты населению	3240			
Предоставление внутренних кредитов	4110			
Предоставление кредитов органам государственного управления других уровней	4111			
Предоставление кредитов предприятиям, учреждениям, организациям	4112			
Предоставление других внутренних кредитов	4113			
Предоставление внешних кредитов	4210			
Нераспределенные расходы	9000			

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/начальник
планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

* Сумма проставляется по коду согласно классификации кредитования бюджета и не учитывается в строке "ПОСТУПЛЕНИЯ - всего".

СВОДНЫЙ ПЛАН
ассигнований общего фонда бюджета
(за исключением предоставления кредитов из бюджета)
на _____
(период)

Вид бюджета _____,
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____,
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____.

(рос. руб.)

Наименование	КЭЖР	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Оплата труда	2110													
Начисления на оплату труда	2120													
Медикаменты и перевязочные материалы	2220													
Продукты питания	2230													
Оплата коммунальных услуг и энергоносителей	2270													
Исследования и разработки, отдельные мероприятия развития по реализации государственных (региональных) программ	2281													
Отдельные мероприятия по реализации государственных (региональных) программ, не отнесенные к мероприятиям развития	2282													
Социальное обеспечение	2700													
Прочие расходы	5000 *													
ВСЕГО														

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/начальник
планово-финансового подразделения _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

* Технический код, который включает в себя все коды экономической классификации расходов бюджета, кроме выделенных отдельно

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от «16» июня 2017 г. № 354

СВОД ПОКАЗАТЕЛЕЙ
специального фонда сметы
на _____
(период)

(ОГРН ЕГРЮЛ и наименование бюджетного учреждения)

(наименование города, района)

Вид бюджета	код	название ведомственной	классификации	расходов	и	кредитования
бюджета						

код бюджета	и	название функциональной классификации	расходов	и	кредитования
_____.					

(рос. руб.)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

(учреждениям, организациям)												
Капитальные трансферты органам государственного управления других уровней	3220											
Капитальные трансферты населению	3240											
Предоставление внутренних кредитов	4110											
Предоставление кредитов органам государственного управления других уровней	4111											
Предоставление кредитов предприятиям, учреждениям, организациям	4112											
Предоставление других внутренних кредитов	4113											
Предоставление внешних кредитов	4210											

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/
начальник планово-финансового
подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

* Планируются при наличии основания.

**Лимитная справка
о бюджетных ассигнованиях и кредитовании
на _____
(период)**

Выдана _____
(название учреждения, выдавшего лимитную справку)

(название учреждения, которому выдается лимитная справка)

Основание: _____
1) _____ бюджета
по _____
(код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета)

выделено _____,
в том числе на:

тыс. рос. руб.			
Название расходов по экономической классификации расходов бюджета и классификации кредитования бюджета	Всего	Общий фонд	Специальный фонд
расходы потребления - всего, из них:			
2110 оплата труда			
2270 оплата коммунальных услуг и энергоносителей			
капитальные расходы			
возврат кредитов в бюджет			
предоставление кредитов из бюджета			
Всего			

2) В сумме ассигнований общего фонда бюджета учтены расходы на содержание учреждений по кодам функциональной классификации расходов бюджета согласно справки о бюджетных ассигнованиях и кредитовании.

3) Помесячные объемы ассигнований и предоставления кредитов общего фонда бюджета установлены следующие *:

тыс. рос. руб.					
Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь

4) Проекты сметы, плана ассигнований (за исключением предоставления кредитов из бюджета) общего фонда бюджета, плана предоставления кредитов из общего фонда бюджета, плана использования бюджетных средств, месячного плана использования бюджетных средств, плана специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов), штатного расписания учреждения на _____ год по сводным данным и расчетам должны быть представлены на утверждение в _____ (число, месяц, год).

5) Сводные сметы, сводный план ассигнований (за исключением предоставления кредитов из бюджета) общего фонда бюджета, сводный план предоставления кредитов из общего фонда бюджета, сводный план использования бюджетных средств, сводный месячный план использования бюджетных средств, сводный план специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов) на _____ год должны быть предоставлены в Минфин ЛНР до _____ 20__ года.

Руководитель

М.П.

(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

* Местные финансовые органы самостоятельно принимают решение о необходимости предоставления таких показателей.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от «16» июня 2017 г. № 354

Справка о бюджетных ассигнованиях и кредитовании

на ____ 20__ г.

Выдана

(название учреждения, которое выдало справку)

(название учреждения, которому выдается справка)

тыс.рос.руб.

Код классификации расходов и кредитования бюджета	Наименование кода классификации и расходов и кредитования бюджета	Расходы общего фонда					Расходы специального фонда					Всего
		Всего	2000 Текущие расходы	в том числе:		3000 «Капитальны е расходы»	Всего	2000 Текущие расходы	в том числе:		3000 «Капитальные расходы"»	
				2110 «Оплата труда»	2270 «Оплата коммунальных услуг и энергоносителей»				2110 «Оплата труда»	2270 «Оплата коммунальных услуг и энергоносителей»		

Руководитель

(подпись инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от «16» июня 2017 года № 354

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
03.07.2017 г. за № 359/1410

Инструкция по составлению и выполнению росписи бюджета Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Инструкция по составлению и выполнению росписи бюджета Луганской Народной Республики (далее – Инструкция) определяет процедуры составления и выполнения росписи бюджета Луганской Народной Республики.

1.2. В данной Инструкции понятия употребляются в следующем значении:

ведомственная классификация расходов и кредитования бюджета применяется в соответствии с приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от 26.12.2014 № 6 «Об утверждении Ведомственной классификации расходов и кредитования государственного бюджета» (с изменениями);

законодательство – законодательство Луганской Народной Республики, законодательство, которое применяется на территории Луганской Народной Республики в соответствии с частью второй статьи 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики;

классификация кредитования бюджета, классификация финансирования бюджета, функциональная классификация расходов и кредитования бюджета, экономическая классификация расходов бюджета применяется в соответствии с приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от 12.12.2016 № 592 «Об утверждении бюджетной классификации расходов Луганской Народной Республики» (с изменениями);

местные финансовые органы – учреждения, которые в соответствии с законодательством осуществляют функции по составлению, выполнению местных бюджетов, контролю за использованием средств распорядителями бюджетных средств, а также другие функции, связанные с управлением средствами местного бюджета;

органы Государственного казначейства Луганской Народной Республики (далее – органы Госказначейства ЛНР) – это Государственное казначейство Луганской Народной Республики (далее – Госказначейство ЛНР) и его территориальные управления;

иные понятия применяются в настоящей Инструкции в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и законодательством, которое применяется на территории Луганской Народной Республики на основании части второй статьи 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики.

1.3. Роспись бюджета Луганской Народной Республики на соответствующий период (далее – роспись) должна включать:

роспись доходов бюджета (далее – роспись доходов), которая подразделяется на роспись доходов общего и специального фондов бюджета и месячную роспись доходов общего фонда бюджета;

роспись ассигнований бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета), которая подразделяется на роспись ассигнований бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета) и месячную роспись ассигнований общего фонда бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета);

роспись финансирования бюджета (далее – роспись финансирования), которая подразделяется на роспись финансирования общего и специального фондов бюджета по типу долгового обязательства и месячную роспись финансирования общего фонда бюджета по типу долгового обязательства;

роспись расходов специального фонда бюджета с распределением по видам поступлений; месячная роспись специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов);

роспись возврата кредитов в бюджет и предоставления кредитов из бюджета (далее – роспись кредитования), которая подразделяется на роспись возврата кредитов в бюджет и предоставления кредитов из бюджета, месячную роспись возврата кредитов в общий фонд бюджета и предоставления кредитов из общего фонда бюджета.

1.4. Роспись ассигнований бюджета Луганской Народной Республики (за исключением предоставления кредитов из бюджета) – это роспись ассигнований общего и специального фондов бюджета на период в разрезе главных распорядителей бюджетных средств (далее главных распорядителей) по кодам функциональной классификации расходов и кредитования бюджета и полной экономической классификации расходов бюджета.

Помесячная роспись ассигнований общего фонда бюджета Луганской Народной Республики (за исключением предоставления кредитов из бюджета) – это роспись ассигнований общего фонда бюджета по месяцам в разрезе главных распорядителей по кодам функциональной классификации расходов и кредитования бюджета и сокращенной экономической классификации расходов бюджета.

Сокращенная экономическая классификация расходов бюджета включает: оплату труда (код 2110), начисления на оплату труда (код 2120), медикаменты и перевязочные материалы (код 2220), продукты питания (код 2230), оплату коммунальных услуг и энергоносителей (код 2270), исследования и разработки, отдельные мероприятия развития по реализации государственных (региональных) программ (код 2281), отдельные мероприятия по реализации государственных (региональных) программ, не отнесенные к мероприятиям развития (код 2282), социальное обеспечение (код 2700). Остальные экономические коды расходов отражаются общей суммой по коду 5000 «Прочие расходы».

1.5. Роспись расходов специального фонда бюджета с распределением по видам поступлений – это роспись расходов специального фонда (по кодам функциональной классификации расходов и кредитования бюджета и кодам классификации финансирования бюджета по типу долгового обязательства) в разрезе доходов (по кодам классификации доходов бюджета), финансирования (по кодам классификации финансирования бюджета по типу долгового обязательства), возврата кредитов в специальный фонд бюджета (по кодам функциональной классификации расходов и кредитования бюджета и кодам классификации кредитования бюджета).

Помесячная роспись специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов) – это ежемесячная роспись расходов специального фонда (по кодам функциональной классификации расходов и кредитования бюджета, сокращенной экономической классификации расходов бюджета и кодам классификации финансирования бюджета по типу долгового обязательства (в разрезе доходов по кодам классификации доходов бюджета), финансирования (по кодам классификации финансирования бюджета по типу долгового обязательства), возврата кредитов в специальный фонд бюджета (по кодам функциональной классификации расходов и кредитования бюджета и кодам классификации кредитования бюджета). Роспись составляется без ежемесячного распределения собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов.

1.6. Смета не составляется по расходам, назначения по которым устанавливаются соответствующим нормативным правовым актом Луганской Народной Республики в части межбюджетных трансфертов, осуществления передачи бюджетных назначений главным распорядителям бюджетных средств по выполнению государством гарантийных обязательств по кредитам, привлеченным под государственные гарантии, резервного фонда Главы Луганской Народной Республики, а также по выплате пенсий, надбавок и повышений к пенсиям, назначенным по разным пенсионным программам.

II. Составление росписи

2.1. Соответствующие структурные подразделения Министерства финансов Луганской Народной Республики (далее Минфин ЛНР) определяют главным распорядителям ежемесячные объемы ассигнований общего фонда в разрезе функциональной классификации или в целом главному распорядителю, сводят полученные ежемесячные объемы ассигнований общего фонда, составляют обобщенную лимитную справку с определением ежемесячных объемов ассигнований по главному распорядителю в целом. При необходимости соответствующие структурные подразделения Минфина ЛНР предоставляют главным распорядителям дополнительные материалы вместе с необходимыми разъяснениями.

Главные распорядители с участием распорядителей низшего уровня, получателей бюджетных средств согласно полученным лимитным справкам уточняют проекты смет, составляют проекты планов ассигнований общего фонда бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета), планов

предоставления кредитов из общего фонда бюджета, планов специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов), планов использования бюджетных средств, помесечных планов использования бюджетных средств и подают соответствующим структурным подразделениям Минфина ЛНР обобщенные проекты этих документов для их проверки на соответствие показателям лимитных справок. Соответствующие структурные подразделения Минфина ЛНР осуществляют контроль за подготовкой главными распорядителями материалов к росписи, обеспечивают своевременное предоставление главными распорядителями этих материалов в Минфин ЛНР, анализируют указанные материалы, вносят, при необходимости, в них коррективы и подают в Департамент сводного бюджета Минфина ЛНР свои предложения о включении их в роспись.

Департамент сводного бюджета Минфина ЛНР обобщает полученные от структурных подразделений Минфина ЛНР материалы, вносит, при необходимости, коррективы и подает роспись на утверждение Министру финансов Луганской Народной Республики (далее – Министр финансов) в двух экземплярах.

2.2. Оригинал утвержденной росписи передается на бумажных (в двух экземплярах) и электронных носителях Госказначейству ЛНР.

2.3. Минфин ЛНР в течение трех рабочих дней после утверждения росписи доводит главным распорядителям выписку из росписи, которая является основанием для утверждения в установленном порядке смет, планов ассигнований общего фонда бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета), планов предоставления кредитов из общего фонда бюджета, планов специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов), планов использования бюджетных средств, помесечных планов использования бюджетных средств.

III. Внесение изменений в роспись

3.1. Внесение изменений в роспись осуществляется в случае:

необходимости перераспределения бюджетных ассигнований в разрезе экономической классификации расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных назначений отдельно по коду функциональной классификации по общему и специальному фондам бюджета;

принятия нормативного акта о передаче бюджетных назначений от одного главного распорядителя другому главному распорядителю;

принятия решения о передаче нераспределенных бюджетных назначений между главными распорядителями на определенную соответствующим нормативным правовым актом Луганской Народной Республики цель;

принятия решения об уменьшении бюджетных ассигнований главным распорядителям бюджетных средств, в случае совершения ими нарушений бюджетного законодательства на сумму совершенного нарушения, в соответствии с законодательством;

принятия решения по перераспределению расходов бюджета Луганской Народной Республики на централизованные мероприятия между административно – территориальными единицами;

принятия решения Советом Министров Луганской Народной Республики (далее – Совмин ЛНР) относительно осуществления программ и мероприятий республиканского значения;

необходимости увеличения бюджетных ассигнований специального фонда бюджета Луганской Народной Республики в соответствии с положениями пункта 3.9. настоящей Инструкции;

внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт Луганской Народной Республики о Государственном бюджете Луганской Народной Республики.

3.2. Внесение изменений в роспись предусматривает утверждение справок об изменениях в сметы, планы ассигнований общего фонда бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета), планы предоставления кредитов из общего фонда бюджета и планы специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов), планы использования бюджетных средств, помесечные планы использования бюджетных средств по формам согласно приложениям № 8 – 13 к настоящей Инструкции в порядке, установленном для утверждения этих документов.

3.3. Соответствующие структурные подразделения Минфина ЛНР по обоснованному представлению главных распорядителей, на основании нормативных правовых актов Луганской Народной Республики за два часа до конца рабочего дня не позднее 20 – го числа текущего месяца, с учетом положений пункта 3.6. настоящей Инструкции, подают в Департамент сводного бюджета Минфина ЛНР предложения о внесении изменений в роспись для проверки и визирования в одном экземпляре по формам, согласно приложениям № 1 – 3, № – 14 к настоящей Инструкции. При этом необходимо

предоставить обоснованные предложения о целесообразности внесения предложенных главным распорядителем изменений.

3.4. По обоснованному представлению главного распорядителя перераспределение расходов в пределах функционального признака общего объема его бюджетных назначений осуществляются на основании служебного распоряжения Минфина ЛНР. В случае увеличения (уменьшения) капитальных расходов за счет текущих расходов перераспределение осуществляется на основании соответствующего нормативного правового акта Луганской Народной Республики.

Для местных бюджетов такое перераспределение расходов по функциональному признаку осуществляется по решению Администраций городов и районов Луганской Народной Республики.

В случае возникновения такой необходимости главный распорядитель подает в соответствующее структурное подразделение Минфина ЛНР письмо с обоснованными предложениями о внесении изменений в роспись.

В случае принятия нормативного правового акта Луганской Народной Республики, соответствующее структурное подразделение Минфина ЛНР готовит справку об изменениях в роспись в общем порядке.

3.5. Изменения в месячную роспись ассигнований должны соответствовать следующим требованиям:

быть сбалансированными по месяцам, то есть не нарушать общего объема показателей общего и специального фондов бюджета в месяце, в котором вносятся такие изменения;

не менять общего объема показателей общего и специального фондов бюджета на год, за исключением внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт Луганской Народной Республики;

учитывать фактически выделенные ассигнования за предыдущий период (при внесении изменений в роспись ассигнований и роспись кредитования), по формам согласно приложениям № 4 – 6 к настоящей Инструкции;

соответствовать требованиям соответствующего нормативного правового акта Луганской Народной Республики и другим нормативным правовым актам Луганской Народной Республики.

3.6. После утверждения справки об изменениях в роспись, соответствующие структурные подразделения Минфина ЛНР подают четыре экземпляра справки в Департамент сводного бюджета Минфина ЛНР для регистрации по номеру и дате, которая заканчивается за час до конца рабочего дня. За пять рабочих дней до окончания месяца (отчетного периода)

справки об изменениях не регистрируются. При этом, как исключение, при необходимости проведения срочного перераспределения ассигнований общего и специального фондов Государственного бюджета при наличии письменного поручения первого заместителя Министра финансов или заместителя Министра финансов справки регистрируются до конца месяца.

Два экземпляра справки передается Госказначейству ЛНР (справки передаются на бумажных и электронных носителях). Один экземпляр справки остается в Госказначействе ЛНР, второй с отметкой и штампом Госказначейства ЛНР передается в Департамент сводного бюджета Минфина ЛНР, третий экземпляр справки остается в соответствующем структурном подразделении Минфина ЛНР, четвертый экземпляр передается главному распорядителю бюджетных средств.

Внесение изменений в роспись в части межбюджетных трансфертов вместе с распределением по кодам соответствующих бюджетов, осуществляется на основании служебного распоряжения Минфина ЛНР и предоставляется местным финансовым органам.

Изменения в помесечное распределение межбюджетных трансфертов, которые предоставляются из Государственного бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам, по кодам бюджетов по соответствующим местным бюджетам доводятся в порядке, определенном пунктом 2.3. настоящей Инструкции.

3.7. Изменения в росписи оформляются следующим образом:

подписываются заместителем Министра – директором Департамента сводного бюджета Минфина ЛНР и начальником соответствующего структурного подразделения Минфина ЛНР или лицами, исполняющими их обязанности;

утверждаются Министром финансов или одним из заместителей Министра финансов, согласно распределению обязанностей;

регистрируются по номеру и дате;

предоставляются Госказначейству ЛНР.

Если по объективным причинам возникает необходимость аннулирования справки об изменениях в роспись, то соответствующее структурное подразделение Минфина ЛНР в двухдневный срок после получения оригинала справки из Госказначейства ЛНР готовит докладную записку на имя Министра финансов или заместителя Министра финансов, который утверждал справку, и визирует ее в Департаменте сводного бюджета Минфина ЛНР. После согласования с Министром финансов или заместителем Министра финансов

докладная записка передается в Департамент сводного бюджета Минфина ЛНР для аннулирования, а ее копия в Госказначейство ЛНР.

В случае возникновения необходимости внесения изменений в уже утвержденные и принятые на учет Госказначейством ЛНР справки в связи с допущенными техническими ошибками утверждается новая справка, в которой должны быть учтены допущенные технические ошибки.

3.8. Госказначейство ЛНР осуществляет регистрацию справок и учет изменений в роспись.

Главные распорядители в течение трех рабочих дней с момента получения справки об изменениях, но не позднее пяти дней до окончания месяца, подают Госказначейству ЛНР реестры изменений распределения показателей сводных смет, сводных планов ассигнований общего фонда бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета), сводных планов предоставления кредитов из общего фонда бюджета, сводных планов специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов) и своды показателей специального фонда в разрезе распорядителей низшего уровня и получателей. Главные распорядители средств бюджета доводят соответствующие изменения распорядителям низшего уровня и получателям, которые, в свою очередь, вносят изменения в сметы и планы ассигнований общего фонда бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета), планы предоставления кредитов из общего фонда бюджета, планы специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов), своды показателей специального фонда в разрезе распорядителей низшего уровня, планы использования бюджетных средств и помесечные планы использования бюджетных средств по формам согласно приложениям № 89 к настоящей Инструкции.

3.9. В соответствии с законодательством, расходы специального фонда бюджета имеют постоянное бюджетное назначение, которое дает право проводить их исключительно в пределах и за счет фактических поступлений специального фонда бюджета, если законодательством и/или соответствующим нормативным правовым актом Луганской Народной Республики не установлено иное.

В течение бюджетного периода распорядители бюджетных средств вносят изменения в специальный фонд сметы по собственным поступлениям на основании справки о подтверждении поступлений в специальный фонд бюджета (приложение № 7), а именно, на специальные регистрационные счета, открытые

в органах Госказначейства ЛНР, и справки об изменениях в смету, утвержденную руководителем учреждения, утвердившего смету, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись по специальному фонду бюджета. Распорядители низшего уровня в течение года подают распорядителям высшего уровня выданные органами Госказначейства ЛНР справки о подтверждении поступлений в специальный фонд бюджета. Распорядителями вносятся изменения в специальный фонд сметы в части увеличения поступлений и расходов в случае, если объемы собственных поступлений специального фонда сметы фактически превысили объемы, учтенные при утверждении соответствующего бюджета, с учетом остатков бюджетных средств на начало года. Изменения вносятся на основании расчетов с соответствующим обоснованием. В случае, когда фактический объем собственных поступлений бюджетных учреждений с учетом остатков бюджетных средств на начало года меньше плановых показателей, учтенных в специальном фонде сметы, распорядители обязаны за три недели до конца бюджетного периода внести изменения в специальный фонд сметы в части уменьшения поступлений и расходов с учетом ожидаемого исполнения специального фонда сметы в соответствующем бюджетном периоде. Распорядители приводят в соответствие бюджетные обязательства с учетом внесенных изменений в специальный фонд сметы. Одновременно получатели вносят изменения в утвержденные планы использования бюджетных средств. Органы Госказначейства ЛНР ведут отдельный учет таких изменений, проводят расходы с учетом внесенных изменений без внесения изменений в роспись и отражают в отчетности об исполнении бюджета плановые показатели по специальному фонду с учетом внесенных изменений в сметы.

Внесение изменений в роспись специального фонда по прочим поступлениям осуществляется в порядке, установленном для внесения изменений в роспись по общему фонду, по которому после внесения соответствующих изменений в роспись составляются справки об изменениях в смету. В случае, если общая сумма прочих поступлений специального фонда, которые поступили на соответствующие цели, с учетом остатка средств на начало года, превышает предусмотренную росписью на соответствующий период, Минфин ЛНР по представлению главных распорядителей увеличивает плановые показатели по специальному фонду путем внесения изменений в роспись. Для этого главный распорядитель должен предоставить Минфину ЛНР подробные обоснованные расчеты распорядителей на основании справки о подтверждении поступлений в специальный фонд бюджета (по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящей Инструкции), и соответствующее объяснение о необходимости внесения изменений в роспись.

При наличии на счете главного распорядителя остатков бюджетных средств на начало года, которые могут быть использованы для осуществления расходов, предусмотренных росписью на текущий год, и в случае, когда общая сумма прочих поступлений специального фонда, поступивших в этот фонд на соответствующую цель, не превышает предусмотренную росписью на соответствующий период, изменения в роспись не вносятся.

В случае превышения показателей росписи специального фонда по отдельному виду поступлений в пределах общего объема поступлений, предусмотренных на соответствующие цели, изменения в роспись не вносятся.

IV. Сокращение расходов и кредитования общего фонда Государственного бюджета

4.1. Если по результатам месячного отчета о выполнении общего фонда Государственного бюджета будет установлено, что полученных поступлений недостаточно для осуществления бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетными назначениями, Министр финансов может инициировать внесение изменений в роспись Государственного бюджета Луганской Народной Республики по общему фонду с целью обеспечения сбалансированности поступлений и расходов Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

4.2. Структурные подразделения Минфина ЛНР рассчитывают уточненный помесечный прогноз поступлений доходов общего фонда, государственных заимствований, возврат кредитов на финансирование общего фонда Государственного бюджета Луганской Народной Республики и подают в Департамент сводного бюджета Минфина ЛНР не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором недополучены доходы, государственные заимствования на финансирование Государственного бюджета.

4.3. Департамент сводного бюджета Минфина ЛНР с участием соответствующих структурных подразделений Минфина ЛНР на основании уточненного помесечного прогноза поступлений доходов и возврата кредитов в общий фонд, государственных заимствований на финансирование общего фонда Государственного бюджета Луганской Народной Республики разрабатывает предложения о внесении соответствующих изменений в помесечную роспись ассигнований общего фонда Государственного бюджета Луганской Народной Республики с учетом информации Госказначейства ЛНР о выделенных ассигнованиях и подает на рассмотрение Министру финансов.

4.4. На основании предоставленной информации Министр финансов принимает решение о внесении изменений в ежемесячную роспись ассигнований общего фонда Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

4.5. Распорядители бюджетных средств приводят бюджетные обязательства в соответствие с бюджетными ассигнованиями с учетом внесенных изменений в ежемесячную роспись ассигнований общего фонда Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

V. Выполнение росписи и отчетность

5.1. Выполнение росписи осуществляется нарастающим итогом с начала бюджетного периода.

Для проведения финансирования согласно росписи главные распорядители бюджетных средств предоставляют в Минфин ЛНР заявку на финансирование. Заявка предоставляется на бумажных носителях (в трех экземплярах) и электронных носителях в разрезе распорядителей (получателей) бюджетных средств и кодов бюджетной классификации, согласно приложениям № 1516, № 1920.

После проверки заявки на финансирование в бумажном и в электронном виде на соответствие плановым ассигнованиям руководитель структурного подразделения Минфина ЛНР подписывает заявку и передает ее в отдел анализа, контроля исполнения Государственного и местных бюджетов Департамента сводного бюджета Минфина ЛНР для последующего финансирования.

Два экземпляра заявки остаются в Минфине ЛНР, третий экземпляр возвращается главному распорядителю. К заявке на финансирование прилагаются копии подтверждающих документов на проведение соответствующих расходов.

При возврате денежных средств главные распорядители предоставляют в Минфин ЛНР заявку на возврат денежных средств, подлежащих зачислению на соответствующие счета Минфина ЛНР, со знаком (–). Заявка предоставляется на бумажных носителях (в трех экземплярах) и электронных носителях в разрезе распорядителей (получателей) бюджетных средств и кодов бюджетной классификации, согласно приложениям № 17 – 18, № 21 – 22.

После проверки заявки на возврат в бумажном и в электронном виде на соответствие проведенному финансированию руководитель структурного подразделения Минфина ЛНР подписывает заявку и передает ее в отдел анализа, контроля исполнения Государственного и местных бюджетов

Департамента сводного бюджета Минфина ЛНР для корректировки финансирования.

В случае выявления несоответствия, ошибок, заявки возвращаются на доработку главному распорядителю.

5.2 Составление и предоставление отчетности о выполнении бюджета осуществляются Госказначейством ЛНР:

по доходам учитывая поступления доходов за соответствующий период;

по расходам учитывая роспись ассигнований за соответствующий период;

по росписи возврата кредитов и предоставления кредитов учитывая роспись возврата кредитов в государственный бюджет и предоставления кредитов из Государственного бюджета Луганской Народной Республики за соответствующий период.

5.3. В отчете о выполнении бюджета Луганской Народной Республики по специальному фонду отражаются плановые показатели, учтенные при утверждении и уточнённые плановые показатели с учетом внесенных изменений.

Отчет о выполнении росписи по специальному фонду бюджета Луганской Народной Республики составляется по кодам функциональной классификации главных распорядителей в разрезе источников поступлений, учитывая роспись расходов специального фонда бюджета Луганской Народной Республики с распределением по видам поступлений (подгруппам собственных поступлений бюджетных учреждений и поступлений специального фонда).

Министр финансов
Луганской Народной Республики

Е.В. Мануйлов

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

СПРАВКА
об изменениях в росписи бюджета
на _____
(период)

Номер _____
Дата _____

Вид бюджета _____,
код и название ведомственной классификации расходов бюджета _____,
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____.
Отдел-исполнитель _____
Основание _____

(рос. руб.)

Код	Наименование	Сумма изменений (+, -)		
		общий фонд	специальный фонд	всего
1	2	3	4	5
	ПОСТУПЛЕНИЯ – всего			
	в том числе:			
	доходы (расписать по кодам классификации доходов бюджета)			
	финансирование (расписать по кодам классификации финансирования бюджета по типу долгового обязательства) *			
	возврат кредитов в бюджет (расписать по кодам классификации кредитования бюджета)			
	РАСХОДЫ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТОВ – всего			
	в том числе:			
	расходы (расписать по кодам экономической классификации расходов бюджета)			
	финансирование (расписать по кодам классификации финансирования бюджета по типу долгового обязательства) **			
	предоставление кредитов из бюджета (расписать по кодам классификации кредитования бюджета)			

Заместитель Министра - директор Департамента сводного бюджета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель соответствующего структурного подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

* К поступлениям относятся доходы бюджета, возврат кредитов в бюджет, средства от государственных (местных) заимствований (код 401000), возврат бюджетных средств с депозитов, а также коды 601100, 602100, 603000

** К расходам и предоставлению кредитов относятся расходы бюджета, предоставление кредитов из бюджета, погашение долга (код 402000) и размещение бюджетных средств на депозитах, а также коды 601200, 602200.

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

СПРАВКА
об изменениях в помесечной росписи ассигнований общего фонда бюджета
(за исключением предоставления кредитов из бюджета)

на _____
(период)

Номер _____
Дата _____

Вид бюджета _____,
код и название ведомственной классификации расходов бюджета _____,
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____.
Отдел-исполнитель _____
Основание _____

(рос. руб.)

КЭКР	Наименование	Сумма изменений (+, -)													всего год
		в том числе по месяцам:													
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь		
2110	Оплата труда														
2120	Начисления на оплату труда														
2220	Медикаменты и перевязочные материалы														
2230	Продукты питания														
2270	Оплата коммунальных услуг и энергоносителей														
2281	Исследования и разработки, отдельные мероприятия развития по реализации государственных (региональных) программ														
2282	Отдельные мероприятия по реализации государственных (региональных) программ, не отнесенные к мероприятиям развития														
2700	Социальное обеспечение														
5000 *	Прочие расходы														
	ВСЕГО														

Заместитель Министра - директор Департамента сводного бюджета _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель соответствующего структурного подразделения _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

* Технический код, который включает все коды экономической классификации расходов бюджета, кроме выделенных отдельно.

Приложение № 3
к Инструкции по составлению и выполнению росписи
государственного бюджета Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

СПРАВКА
об изменениях в помесечной росписи предоставления кредитов из общего фонда
бюджета
на _____
(период)

Дата _____
Номер _____

Вид бюджета _____,
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____,
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____.
Отдел-исполнитель _____
Основание _____

(рос руб.)

ККК	Наименование	Сумма изменений (+, -)												
		в том числе по месяцам:												всего год
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	ВСЕГО													

Заместитель Министра - директор Департамента
сводного бюджета

(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель соответствующего структурного
подразделения

(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 4
к Инструкции по составлению и выполнению росписи
государственного бюджета Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

СПРАВКА
об изменениях в помесечной росписи доходов общего фонда бюджета
на _____
(период)

Номер _____
Дата _____

Отдел-исполнитель _____

Основание _____

(рос. руб.)

ККД	Наименование	Сумма изменений (+, -)												
		в том числе по месяцам:												всего год
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	

ВСЕГО

Заместитель Министра - директор Департамента сводного
бюджета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель соответствующего структурного
подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 5
к Инструкции по составлению и выполнению росписи
государственного бюджета Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

СПРАВКА
об изменениях в помесечной росписи финансирования общего фонда бюджета
на _____
(период)

Номер _____
Дата _____

Отдел-исполнитель _____
Основание _____

(рос. руб.)

ККФ	Наименование	Сумма изменений (+, -)											
		в том числе по месяцам:											
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	ВСЕГО												

Заместитель Министра - директор Департамента сводного
бюджета

(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель соответствующего структурного
подразделения

(подпись) (инициалы и фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

СПРАВКА

**об изменениях в помесечной росписи специального фонда бюджета (за исключением
собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов)**

на _____
(период)

Дата _____
Номер _____

Вид бюджета _____,
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____,
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____.
Отдел-исполнитель _____
Основание _____

(рос. руб.)

Код	Наименование	Сумма изменений (+, -)												всего в год
		в том числе по месяцам:												
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	ДРУГИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - всего													
	в том числе:													
	доходы (расписать по кодам классификации доходов бюджета)													
	финансирование (расписать по кодам классификации финансирования бюджета по типу долгового обязательства) *													
	возврат кредитов в бюджет (расписать по кодам классификации кредитования бюджета)													
	РАСХОДЫ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТОВ - всего													
	в том числе:													
	расходы (расписать по кодам экономической классификации расходов бюджета)													
	финансирование (расписать по кодам классификации финансирования бюджета по типу долгового обязательства) **													
	предоставление кредитов из бюджета (расписать по кодам классификации кредитования бюджета)													

Заместитель Министра - директор Департамента
сводного бюджета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель соответствующего структурного
подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

*К другим поступлениям относятся доходы бюджета, возврат кредитов в бюджет, средства от государственных (местных) заимствований (код 401000), возврат бюджетных средств с депозитов, а также коды 601100, 602100, 603000.

** К расходам и предоставлению кредитов относятся расходы бюджета, предоставление кредитов из бюджета, погашение долга (код 402000) и размещение бюджетных средств на депозитах, а также коды 601200, 602200.

СПРАВКА
о подтверждении поступлений в специальный фонд бюджета
по состоянию на «__» _____ 20__ года

ОГРН ЕГРЮЛ и наименование бюджетного учреждения _____

КВК _____

(код ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета)

КФКР _____

(код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета)

(рос. руб.)

Код	Наименование	Сумма
	Остатки средств на начало года (01.01.20__), в том числе:	
	(расписать по группам поступлений)	
	Поступления в специальный фонд, в том числе:	
	(расписать по видам поступлений)	
Всего		

Руководитель органа Государственного казначейства /
Руководитель бухгалтерской службы
органа Государственного казначейства ЛНР

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

Приложение № 8
к Инструкции по составлению и
выполнению росписи
государственного бюджета
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

СПРАВКА
об изменениях в план использования бюджетных средств
на _____
(период)

Номер _____

Дата _____

Вид бюджета _____,

ОГРН ЕГРЮЛ и наименование получателя бюджетных средств, наименование города, района _____,

код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____,

код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____,

основание _____

Код экономической классификации расходов бюджета _____.

№ п / п	Показатели	Сумма изменений (+, -) рос. руб.		
		общий фонд	специальный фонд	всего
1	2	3	4	5
1	РАСХОДЫ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТОВ – всего			
1.1	Текущие расходы			
1.2	Капитальные расходы			
*				

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы / начальник
планово-финансового подразделения

подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

* Форма справки об изменениях в план использования бюджетных средств заполняется по полной экономической классификации расходов бюджета без указания цифровых кодов, в случае необходимости может быть дополнена другими показателями.

Приложение № 9
к Инструкции по составлению и
выполнению росписи
государственного бюджета
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

СПРАВКА
об изменениях в помесячный план использования бюджетных средств
на _____
(период)

Номер _____
Дата _____

Вид бюджета _____,
ОГРН ЕГРЮЛ и наименование получателя бюджетных средств, наименование города, района _____,
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____,
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____,
название фонда бюджета _____,
основание _____.
Код экономической классификации расходов бюджета _____.

(рос. руб.)

Показатели	Сумма изменений (+, -)												
	в том числе по месяцам:												
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	всего год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Оплата труда													
Начисления на оплату труда													
Медикаменты и перевязочные материалы													
Продукты питания													
Оплата коммунальных услуг и энергоносителей													
Социальное обеспечение													
Прочие расходы													
ВСЕГО													

Руководитель _____
(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы / начальник
планово-финансового подразделения _____
(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

Приложение № 10
к Инструкции по составлению и
выполнению росписи
государственного бюджета
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

**СПРАВКА
об изменениях в смету**

на _____
(период)

Номер _____

Дата _____

Вид бюджета _____,

ОГРН ЕГРЮЛ и наименование бюджетного учреждения _____,

код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____,

код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____.

Основание _____

(рос. руб.)

Код *	Наименование	Сумма изменений (+, -)		
		общий фонд	специальный фонд	всего
1	2	3	4	5
	ПОСТУПЛЕНИЯ - всего			
	в том числе:			
	доходы (расписать по кодам классификации доходов бюджета)			
	финансирование (расписать по кодам классификации финансирования бюджета по типу долгового обязательства)			
	возврат кредитов в бюджет (расписать по кодам классификации расходов и кредитования бюджета)			
	РАСХОДЫ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТОВ - всего			
	в том числе:			
	расходы (расписать по кодам экономической классификации расходов бюджета)			
	предоставление кредитов из бюджета (расписать по кодам классификации кредитования бюджета)			

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель бухгалтерской
службы/начальник планово-
финансового подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

* Заполняется распорядителями бюджетных средств по соответствующим кодам классификации, только по которым вносятся изменения.

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

СПРАВКА
об изменениях в план ассигнований общего фонда бюджета
(за исключением предоставления кредитов из бюджета)
на _____
(период)

Номер _____
Дата _____

Вид бюджета _____,
ОГРН ЕГРЮЛ и наименование бюджетного учреждения _____,
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования
бюджета _____,
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____
Основание _____

(рос. руб.)

КЭКР	Наименование	Сумма изменений (+, -)												
		в том числе по месяцам:												всего год
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
2110	Оплата труда													
2120	Начисления на оплату труда													
2220	Медикаменты и перевязочные материалы													
2230	Продукты питания													
2270	Оплата коммунальных услуг и энергоносителей													
2281	Исследования и разработки, отдельные мероприятия развития по реализации государственных (региональных) программ													
2282	Отдельные мероприятия по реализации государственных (региональных) программ, не отнесенные к мероприятиям развития													
2700	Социальное обеспечение													
5000 *	Прочие расходы													
	ВСЕГО													

Руководитель

Руководитель бухгалтерской службы / начальник планово-
финансового подразделения

М.П.

(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

* Технический код, который включает в себя все коды экономической
классификации расходов бюджета, кроме выделенных отдельно.

Приложение № 12
к Инструкции по составлению и
выполнению росписи
государственного бюджета
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

СПРАВКА
об изменениях в план предоставления кредитов из общего фонда бюджета
на _____
(период)

Дата _____
Номер _____

Вид бюджета _____,
ОГРН ЕГРЮЛ и наименование бюджетного учреждения _____,
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____,
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____.
Основание _____

(рос. руб.)

ККК	Наименование	Сумма изменений (+, -)												
		в том числе по месяцам:												всего год
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	ВСЕГО													

Руководитель _____
(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/начальник
планово-финансового подразделения _____
(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

Приложение № 13
к Инструкции по составлению и
выполнению росписи
государственного бюджета
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

СПРАВКА
об изменениях в план специального фонда бюджета (за исключением собственных
поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов)
на _____
(период)

Дата _____
Номер _____

Вид бюджета _____,
ОГРН ЕГРЮЛ и наименование бюджетного учреждения _____,
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____,
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____.
Основание _____

(рос. руб.)

Код	Наименование	Сумма изменений (+, -)												
		в том числе по месяцам:												всего год
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	ДРУГИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - всего													
	в том числе:													
	доходы (расписать по кодам классификации доходов бюджета)													
	Финансирование (расписать по кодам классификации финансирования бюджета по типу долгового обязательства)													
	возврат кредитов в бюджет (расписать по классификации кредитования бюджета)													
	РАСХОДЫ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТОВ - всего													
	в том числе:													
	расходы (расписать по кодам экономической классификации расходов бюджета)													
	предоставление кредитов из бюджета (расписать по кодам классификации кредитования бюджета)													

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/ начальник планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

Приложение № 14
к Инструкции по составлению и
выполнению росписи
государственного бюджета
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

СПРАВКА
об изменениях в ежемесячной росписи возврата кредитов в общий фонд бюджета
на _____
(период)

Дата _____
Номер _____

Вид бюджета _____,
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____,
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____.
Отдел-исполнитель _____
Основание _____

(рос. руб.)

ККК	Наименование	Сумма изменений (+, -)												
		в том числе по месяцам:												вместе в год
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	ВСЕГО													

Заместитель Министра –
директор Департамента сводного бюджета

(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель соответствующего
структурного подразделения

(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 15
к Инструкции по составлению и
выполнению росписи
государственного бюджета
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

Заявка № ____

на **финансирование**

Главного распорядителя средств в целом по КЭКР

На выделение средств **общего** фонда государственного бюджета

КОД
(код распорядителя/получателя
бюдж. ср-в по Единому реестру
распор.бюдж. ср-в и получателей
бюдж. ср-в)

наименование главного распорядителя

от ____ . ____ . 20 ____ г.

рос. руб.

КФК	КЭКР	Сумма
-----	------	-------

ИТОГО

ИТОГО

Товары, работы и услуги на сумму заявленного финансирования бюджетными учреждениями получены в полном объеме и оприходованы в бухгалтерском учете учреждений.

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы /
начальник планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

Руководитель соответствующего
структурного подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Заполняется главными распорядителями бюджетных средств (за исключением местных финансовых органов)

Приложение № 16
к Инструкции по составлению и
выполнению росписи
государственного бюджета
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

Заявка № ____

на **финансирование**

Главного распорядителя средств по КЭКР в разрезе распорядителей низшего уровня и
направлений использования

На выделение средств **общего** фонда государственного бюджета

код
(код распорядителя/получателя
бюдж. ср-в по Единому реестру
распор.бюдж. ср-в и получателей
бюдж. ср-в) наименование главного распорядителя

от ____ . ____ . 20 ____ г.

рос.руб.

КФК	КЭКР	Сумма
-----	------	-------

код

(код распорядителя/получателя
бюдж. ср-в по Единому реестру
распор.бюдж. ср-в и получателей
бюдж. ср-в)

ИТОГО по коду

ИТОГО всего

Товары, работы и услуги на сумму заявленного финансирования бюджетными
учреждениями получены в полном объеме и оприходованы в бухгалтерском учете учреждений.

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы /
начальник планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

Руководитель соответствующего
структурного подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Заполняется главными распорядителями бюджетных средств (за исключением местных финансовых органов)

Приложение № 17
к Инструкции по составлению и
выполнению росписи
государственного бюджета
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

Заявка № ____

на **возврат**

Главного распорядителя средств в целом по КЭКР

На возврат средств **общего** фонда государственного бюджета

КОД
(код распорядителя/получателя
бюдж. ср-в по Единому реестру
распор.бюдж. ср-в и получателей
бюдж. ср-в) наименование главного распорядителя

от ____ . ____ . 20__ г.

рос. руб.

КФК	КЭКР	Сумма
-----	------	-------

ИТОГО

ИТОГО

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы /
начальник планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

Руководитель соответствующего
структурного подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 18
к Инструкции по составлению и
выполнению росписи
государственного бюджета
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

Заявка № ____

на **возврат**

Главного распорядителя средств по КЭКР в разрезе распорядителей низшего уровня и
направлений использования

На возврат средств **общего** фонда государственного бюджета

КОД
(код распорядителя/получателя
бюдж. ср-в по Единому реестру
распор.бюдж. ср-в и получателей
бюдж. ср-в)

наименование главного распорядителя

от ____ . ____ .20__ г.			рос.руб.
КФК	КЭКР	Сумма	

КОД

(код распорядителя/получателя
бюдж. ср-в по Единому реестру
распор.бюдж. ср-в и получателей
бюдж. ср-в)

ИТОГО по коду

ИТОГО всего

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы /
начальник планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

Руководитель соответствующего
структурного подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Заполняется главными распорядителями бюджетных средств (за исключением местных финансовых органов)

Заявка № ____

на **финансирование**

Главного распорядителя средств в целом по КЭКР

На выделение средств **специального** фонда государственного бюджета, которые имеют целевое назначение (кроме собственных поступлений бюджетных учреждений)

КОД
(код распорядителя/получателя
бюдж. ср-в по Единому реестру
распор.бюдж. ср-в и получателей
бюдж. ср-в)

наименование главного распорядителя

от _____.20__ г.		рос. руб.
КФК	КЭКР	Сумма
---	---	---

ИТОГО
ИТОГО

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы /
начальник планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

Руководитель соответствующего
структурного подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Заявка № ____

на **финансирование**

Главного распорядителя средств по КЭКР в разрезе распорядителей низшего уровня и направлений использования

На выделение средств **специального** фонда государственного бюджета, которые имеют целевое назначение (кроме собственных поступлений бюджетных учреждений)

КОД
(код распорядителя/получателя
бюдж. ср-в по Единому реестру
распор.бюдж. ср-в и получателей
бюдж. ср-в)

наименование главного распорядителя

от _____. 20__ г.		рос.руб.	
КФК	КЭКР	Сумма	Пояснения

КОД

(код распорядителя/получателя
бюдж. ср-в по Единому реестру
распор.бюдж. ср-в и получателей
бюдж. ср-в)

ИТОГО по коду

ИТОГО всего

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы /
начальник планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

Руководитель соответствующего
структурного подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Заявка № ____

на **возврат**

Главного распорядителя средств в целом по КЭКР

На возврат средств **специального** фонда государственного бюджета, которые имеют целевое
назначение (кроме собственных поступлений бюджетных учреждений)

КОД
(код распорядителя/получателя
бюдж. ср-в по Единому реестру
распор.бюдж. ср-в и получателей
бюдж. ср-в)

наименование главного распорядителя

от _____. _____. 20__ г.		рос. руб.
КФК	КЭКР	Сумма
---	---	---

ИТОГО
ИТОГО

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы /
начальник планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

Руководитель соответствующего
структурного подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Заявка № ____

на **возврат**

Главного распорядителя средств по КЭКР в разрезе распорядителей низшего уровня и
направлений использования

На возврат средств **специального** фонда государственного бюджета, которые имеют целевое
назначение (кроме собственных поступлений бюджетных учреждений)

КОД
(код распорядителя/получателя
бюдж. ср-в по Единому реестру
распор.бюдж. ср-в и получателей
бюдж. ср-в)

наименование главного распорядителя

от ____ . ____ .20 ____ г.		рос.руб.	
КФК	КЭКР	Сумма	Пояснения

код

(код распорядителя/получателя
бюдж. ср-в по Единому реестру
распор.бюдж. ср-в и получателей
бюдж. ср-в)

ИТОГО по коду

ИТОГО всего

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы /
начальник планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

Руководитель соответствующего
структурного подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)