



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

14.06.2017

№ 260

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
03.07.2017 за № 354/1405

**Об утверждении Порядка осуществления Министерством здравоохранения
Луганской Народной Республики государственного контроля (надзора) в
области регулируемых государством цен (тарифов) на лекарственные средства
и изделия медицинского назначения**

В соответствии с п.п. 20) пункта 3.1.4 Положения о Министерстве здравоохранения Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 11 апреля 2017 года № 172/17, с целью регламентирования процедуры осуществления контроля в области регулируемых государством цен (тарифов) на лекарственные средства и изделия медицинского назначения, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) на лекарственные средства и изделия медицинского назначения.

2. Начальнику юридического отдела Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики Козаковой О.В. направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра здравоохранения
Луганской Народной Республики

Г. М. Бунеев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства здравоохранения
Луганской Народной Республики
от 14.06.2017 г. № 260

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
03.07.2017 за № 354/1405

Порядок осуществления Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) на лекарственные средства и изделия медицинского назначения

I. Общие положения

1.1 Порядок осуществления Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) на лекарственные средства и изделия медицинского назначения (далее – Порядок) определяет процедуру организации и проведения Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики контрольных мероприятий в области регулируемых государством цен (тарифов) на лекарственные средства и изделия медицинского назначения, с целью осуществления контроля за правильностью формирования и применения субъектами хозяйственной деятельности цен (надбавок) на лекарственные средства и изделия медицинского назначения, которые подлежат государственному регулированию.

1.2. Основные термины:

субъект хозяйственной деятельности – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, физическое-лицо предприниматель, осуществляющие оптовую/розничную торговлю лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения на территории Луганской Народной Республики и получившие специальное разрешение на осуществление

оптовой и розничной торговли лекарственными средствами на территории Луганской Народной Республики.

акт – служебный документ, который подтверждает факт проведения проверок правильности формирования и применения субъектами хозяйственной деятельности цен (надбавок) на лекарственные средства и изделия медицинского назначения, которые подлежат государственному регулированию;

проверка – комплекс мероприятий, проводимых Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики с целью осуществления контроля правильности применения субъектами хозяйственной деятельности законодательства Луганской Народной Республики в области регулируемых государством цен (надбавок) на лекарственные средства и изделия медицинского назначения;

выездная проверка – это проверка, которая осуществляется по местонахождению субъекта хозяйственной деятельности (юридическому адресу) или по месту осуществления субъектом хозяйственной деятельности оптовой/розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения на территории Луганской Народной Республики.

объект проверки – место осуществления субъектом хозяйственной деятельности оптовой/розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения на территории Луганской Народной Республики.

1.3. С целью осуществления контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) на лекарственные средства и изделия медицинского назначения должностными лицами Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики проводятся следующие виды контрольных мероприятий:

выездная плановая проверка;
выездная внеплановая проверка.

1.4. Проверки, указанные в п. 1.3. настоящего Порядка проводятся государственными гражданскими служащими отдела контроля качества и государственной регистрации лекарственных средств Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики.

1.5. Целью проведения проверок является выявление нарушений, связанных с несоблюдением субъектами хозяйственной деятельности законодательства Луганской Народной Республики в области регулируемых государством цен (тарифов) на лекарственные средства и изделия медицинского назначения, а именно необоснованным завышением цен на лекарственные средства и изделия медицинского назначения, завышением установленных действующим законодательством Луганской Народной Республики надбавок (наценок) на лекарственные средства и изделия медицинского назначения.

1.6. Основными задачами контрольных мероприятий, являются:

выявление и пресечение нарушений ценообразования на лекарственные средства и изделия медицинского назначения, допущенных субъектами хозяйственной деятельности и приведение цен и надбавок (наценок) на лекарственные средства и изделия медицинского назначения в соответствие с действующим законодательством;

выявление причин нарушения установленного порядка ценообразования на лекарственные средства и изделия медицинского назначения.

II. Организация проведения плановых и внеплановых проверок

2.1. Плановая проверка каждого субъекта хозяйственной деятельности проводится один раз в год в соответствии с планом-графиком проверок соблюдения действующего законодательства в области регулируемых государством цен (тарифов) на лекарственные средства и изделия медицинского назначения (далее – План-график проверок).

План график-проверок составляется на каждый квартал и утверждается приказом Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики до 18 числа месяца предшествующего кварталу, в котором планируется проведение проверок.

План график-проверок подлежит размещению на официальном сайте Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики в электронно-коммуникационной сети «Интернет» в течении двух календарных дней после дня его утверждения.

2.2. Министерство здравоохранения Луганской Народной Республики осуществляет плановые проверки при условии письменного уведомления субъекта хозяйственной деятельности о проведении плановой проверки не позднее чем за десять дней до даты её осуществления.

Уведомление должно содержать:

дату начала и дату окончания осуществления плановой проверки;

наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество физического лица - предпринимателя, в отношении деятельности которых осуществляется плановая проверка.

Уведомление направляется заказным письмом или с помощью электронной почтовой связи или вручается лично под расписку руководителю или уполномоченному лицу субъекта хозяйствования – юридического лица, его обособленного подразделения, физическому лицу - предпринимателю или уполномоченному им лицу. Факт получения уведомления посредством электронной почтовой связи подтверждается соответствующей распечаткой с электронного почтового сервиса, который использовался для отправки уведомления.

Субъект хозяйственной деятельности имеет право не допускать государственных гражданских служащих отдела контроля качества и государственной регистрации лекарственных средств Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики к осуществлению планового мероприятия в случае неполучения уведомления о проведении планового мероприятия.

2.3. Срок осуществления плановой проверки каждого объекта не может превышать пяти рабочих дней.

2.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

2.4.1 Обращения, заявления, жалобы граждан о нарушении субъектами хозяйственной деятельности законодательства в сфере ценообразования;

2.4.2. Письменные обращения Депутатов Народного Совета Луганской Народной Республики, исполнительных органов государственной власти, государственных и правоохранительных органов.

2.4.3. Письменные поручения Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики.

2.4.4 Выявление фактов в результате проведенной проверки субъекта хозяйственной деятельности, свидетельствующих о возможных нарушениях законодательства в области регулируемых государством цен (тарифов) на лекарственные средства и изделия медицинского назначения другим субъектом хозяйственной деятельности.

2.4.5. Проверка выполнения субъектом хозяйственной деятельности предписаний по устранению нарушений требований законодательства в области регулируемых государством цен (тарифов) на лекарственные средства и изделия медицинского назначения, выданных государственными гражданскими служащими отдела контроля качества и государственной регистрации лекарственных средств Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики по результатам ранее проведенной проверки.

2.5. Перечень оснований для проведения внеплановых проверок является исчерпывающим.

2.6. Срок осуществления внеплановой проверки каждого объекта не может превышать двух рабочих дней.

2.8. Для осуществления плановой или внеплановой проверки Министерство здравоохранения Луганской Народной Республики издает приказ, который должен содержать: наименование субъекта хозяйственной деятельности, в отношении которого будет осуществлена проверка; адрес по которому будет осуществлена проверка; основания, предмет и цели проверки; фамилии, имена и отчества государственных гражданских служащих, которые будут проводить проверку с указанием занимаемых ими должностей; дата начала и дата окончания проверки (далее – период осуществления проверки).

В случае проведения плановой проверки, период осуществления проверки указанный в приказе Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики должен совпадать с Планом-графиком проверок, утвержденным в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка.

На основании приказа выписывается направление на проведение проверки (приложение № 1).

III. Порядок проведения проверки:

3.1 Перед началом проведения проверки государственные гражданские служащие отдела контроля качества и государственной регистрации лекарственных средств Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики обязаны предъявить руководителю субъекта хозяйствования (юридического лица) или уполномоченному им лицу, физическому лицу - предпринимателю (уполномоченному им лицу) приказ на проведение проверки, направление на проведение проверки и служебные удостоверения.

3.2 При проведении внеплановой выездной проверки субъект хозяйственной деятельности должен ознакомиться с основанием ее проведения. В направлении, руководителем субъекта хозяйствования (юридического лица) или уполномоченным им лицом, физическим лицом- предпринимателем (уполномоченным им лицом), ставится отметка об ознакомлении с указанием фамилии, имени, отчества, даты ознакомления и подписи. Подпись руководителя субъекта хозяйствования (юридического лица) заверяется печатью юридического лица.

2.3. Государственные гражданские служащие отдела контроля качества и государственной регистрации лекарственных средств Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики, по требованию субъекта хозяйственной деятельности (уполномоченного им лица) обязаны сделать отметку о проведении проверки в соответствующем журнале субъекта хозяйственной деятельности с указанием должности, фамилии, имени и отчества, даты начала проверки, личной подписи.

Несоблюдение условий, указанных в п. 3.1 – 3.3 настоящего порядка является основанием для не допуска государственных гражданских служащих отдела контроля качества и государственной регистрации лекарственных средств Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики к проведению проверки.

2.4. В рамках проверки осуществляется:

фиксирование наличия ценников, которые должны быть на каждой упаковке лекарственного средства и изделия медицинского назначения, помещенных на витринах.

сличение данных, указанных на ценниках с первичной документацией, накладными внутреннего перемещения товара, данными, содержащимися в электронных программах учета которые связаны с формированием и применением цен на лекарственные средства и изделия медицинского назначения.

IV. Права и обязанности субъекта хозяйствования и органа контроля

4.1. В ходе проверки государственные гражданские служащие отдела контроля качества и регистрации лекарственных средств Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики имеют право:

беспрепятственно в рабочее время при наличии направлений в присутствии руководителя субъекта хозяйствования (юридического лица) или уполномоченным им лицом, физического лица-предпринимателя (уполномоченного им лица) осуществлять контрольные мероприятия по вопросам соблюдения субъектом хозяйственной

деятельности законодательства в области регулируемых государством цен (тарифов) на лекарственные средства и изделия медицинского назначения;

требовать и получать от субъекта хозяйственной деятельности, всю необходимую документацию, информацию, объяснения, справки, материалы по вопросам, возникающим во время проверок, в том числе первичную документацию, связанную с формированием и применением цен, а именно: товарные накладные поставщика, спецификации, документы, позволяющие установить цену на отпущенный товар, контрольные кассовые ленты или иные бухгалтерские документы, регламентирующие порядок установления надбавки, делать копии указанных документов, обеспечение присутствия уполномоченного лица;

выдавать в установленном порядке должностным лицам субъекта хозяйственной деятельности обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений в области регулируемых государством цен (тарифов) на лекарственные средства и изделия медицинского назначения, с письменным уведомлением о принятых мерах в указанный в предписании срок;

осуществлять проверки с участием (совместно) с другими государственными органами в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

передавать материалы в лицензионный отдел Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики для рассмотрения вопроса о приостановлении специального разрешения в установленном действующим законодательством порядке.

4.2. В ходе проверки государственные гражданские служащие отдела контроля качества и регистрации лекарственных средств Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики обязаны:

соблюдать законодательство Луганской Народной Республики, права и законные интересы проверяемых субъектов хозяйственной деятельности;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

выполнять установленные законами требования к служебному поведению государственного служащего;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого субъекта хозяйственной деятельности, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

сообщать Министру здравоохранения Луганской Народной Республики о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

уведомлять Министра здравоохранения Луганской Народной Республики, а также компетентные органы и должностных лиц, уполномоченных в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики обо всех

случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

обеспечивать выполнение требований настоящего Порядка, а также при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять соответствующую информацию в правоохранительные органы;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта хозяйственной деятельности присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта хозяйственной деятельности с результатами проверки, в том числе с актом проверки;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики;

по результатам проведённой проверки передать материалы начальнику отдела контроля качества и регистрации лекарственных средств Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики для разрешения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики

4.3. Начальник отдела контроля качества и регистрации лекарственных средств Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики помимо прав, указанных в п. 4.1 настоящего Порядка имеет право:

составлять в случаях, предусмотренных законом, протоколы об административных правонарушениях, в пределах своих полномочий, рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

вносить в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам, в пределах своих полномочий предписание о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

4.3. В ходе проверки субъект хозяйственной деятельности имеет право:

требовать от государственных гражданских служащих отдела контроля качества и регистрации лекарственных средств Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики соблюдение законодательства Луганской Народной Республики;

проверять наличие у государственных гражданских служащих отдела контроля качества и регистрации лекарственных средств Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики служебного удостоверения и получать копии приказа на проведение плановой или внеплановой проверки, а также знакомиться с направлением на проверку;

давать письменные пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получить экземпляр акта уполномоченного органа по результатам проведенной проверки;

оспаривать в установленном законодательством порядке неправомерные действия государственных гражданских служащих отдела контроля качества и регистрации лекарственных средств Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики;

требовать от государственных гражданских служащих отдела контроля качества и регистрации лекарственных средств Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики, осуществляющих проверку проставление отметки о проверке в соответствующем журнале.

4.4 Субъект хозяйственной деятельности обязан:

присутствовать при проведении проверки лично или обеспечить присутствие уполномоченного лица;

предоставить копии документов и пояснения при проведении проверки;

предоставить документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ проводящим выездную проверку государственным гражданским служащим отдела контроля качества и регистрации лекарственных средств Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики на свою территорию, в здания и сооружения.

4.5. Информация, полученная государственным гражданским служащим отдела контроля качества и регистрации лекарственных средств Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики, уполномоченным на проведение проверки во время плановой или внеплановой проверки, доступ к которой ограничен законом, используется исключительно в порядке установленном законом. Разглашение информации, представляющей коммерческую тайну субъекта хозяйственной деятельности, запрещается.

V. Порядок оформления результатов

5.1 Результаты проведенной проверки оформляется актом, который составляется по итогам проверки, содержит информацию о выявленных (либо отсутствующих) нарушениях требований норм действующего законодательства по вопросам, связанным с процессом формирования, регулирования и применения цен (надбавок) (приложение № 2). В акте указываются результаты проверки по выполнению ранее выданных предписаний, количество выявленных нарушений, выданных предписаний, информация о принятых мерах по результатам проверки.

5.2. К Акту проверки прилагаются документы, в которых фиксируются результаты проведенных исследований, анализов, оценок, объяснения работников проверяемого субъекта хозяйственной деятельности, на которых возлагается ответственность за выявленные нарушения, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

5.3. Акт проверки оформляется в течение одного рабочего дня после завершения проверки в двух экземплярах, подписывается государственными гражданскими служащими отдела контроля качества и регистрации лекарственных средств Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики, проводившими проверку и руководителем субъекта хозяйственной деятельности или уполномоченным им лицом, физическим лицом-предпринимателем (уполномоченным им лицом). Один экземпляр акта вручается руководителю субъекта хозяйственной деятельности или уполномоченному им лицу, физическому лицу-предпринимателю (уполномоченному им лицу) под роспись. Если руководитель субъекта хозяйственной деятельности или уполномоченное им лицо, физическое лицо-предприниматель (уполномоченное им лицо) не соглашается с актом, он подписывает акт с замечаниями, которые являются неотъемлемой частью акта. Акты оформляются с использованием компьютерной техники или разборчивым почерком на печатных формах.

5.4. Если во время осуществления плановой или внеплановой проверки субъекта хозяйственной деятельности выявлены нарушения в области регулируемых государством цен (тарифов) на лекарственные средства и изделия медицинского назначения государственные гражданские служащие отдела контроля качества и регистрации лекарственных средств Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики, осуществлявшие проведение проверки, составляют не позднее трех рабочих дней после окончания проверки обязательное для исполнения предписание (приложение № 3).

5.5. В предписании отмечается несоблюдение требований законодательства субъектом хозяйствования, детальное описание выявленных нарушений с указанием норм законодательства и сроками их устранения.

5.6. Предписание подписывается государственными гражданскими служащими отдела контроля качества и регистрации лекарственных средств Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики, осуществлявшими проведение проверки и руководителем субъекта хозяйственной деятельности или уполномоченное им лицо, физическое лицо-предприниматель (уполномоченное им лицо). Один экземпляр предписания вручается руководителю субъекта хозяйственной деятельности или уполномоченному им лицу, физическому лицу-предпринимателю (уполномоченному им лицу) или направляется с помощью почтовой связи сопроводительным письмом.

5.7. В случае отказа руководителя субъекта хозяйственной деятельности или уполномоченного им лица, физического лица-предпринимателя (уполномоченного им лица) подписать предписание государственных гражданских служащих отдела контроля качества и регистрации лекарственных средств Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики, осуществлявших проведение проверки, в предписание вносится соответствующая запись.

В таком случае один экземпляр предписания направляется субъекту хозяйственной деятельности сопроводительным письмом, а на втором экземпляре проставляются соответствующий исходящий номер письма, которым было

отправлено предписание, и дата его направления. Второй экземпляр предписания сохраняется в Министерстве здравоохранения Луганской Народной Республики в соответствии с требованиями делопроизводства.

5.8. После истечения сроков, установленных для устранения нарушений, указанных в предписании государственных гражданских служащих отдела контроля качества и регистрации лекарственных средств Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики, осуществлявших проведение проверки и не предоставления информации об их устранении, Министерство имеет право на проведение внеплановой проверки субъекта хозяйствования.

5.9. Предписание оформляется с использованием компьютерной техники или разборчивым почерком на печатных формах. Сроки устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, устанавливаются лицом, проводящим проверку и выдавшим предписание. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением субъектами хозяйствования требований предписаний.

5.10. О выполнении предписания субъект хозяйственной деятельности должен письменно, в установленные в предписании сроки, сообщить в Министерство здравоохранения Луганской Народной Республики.

В сообщении указываются номер и дата предписания, указанные в предписании нарушения и меры, принятые по их устранению.

5.11. В случае создания препятствий проведению проверки государственные гражданские служащие отдела контроля качества и регистрации лекарственных средств Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики, уполномоченные на проведение проверки составляют соответствующий акт (приложение № 4), который при необходимости направляется в органы прокуратуры для принятия соответствующих мер.

5.12. Государственные гражданские служащие отдела контроля качества и регистрации лекарственных средств Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики при осуществлении контрольных мероприятий руководствуются действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.13. По результатам проведенной проверки, на основании акта проверки руководителем отдела контроля качества и регистрации лекарственных средств Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики решается вопрос о привлечении субъекта хозяйственной деятельности к административной ответственности в порядке, предусмотренном инструкцией по оформлению материалов об административных правонарушениях должностными лицами Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики.

Инструкция по оформлению материалов об административных правонарушениях должностными лицами Министерства здравоохранения Луганской

Народной Республики утверждается Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики.

5.14. Решения, действия государственных гражданских служащих отдела контроля качества и регистрации лекарственных средств Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики, принятые в рамках проведения контрольных мероприятий могут быть обжалованы субъектом хозяйственной деятельности в судебном порядке.

И.о. Министра

Г. М. Бунеев

Приложение № 1
к порядку осуществления
Министерством здравоохранения
Луганской Народной Республики
государственного контроля (надзора) в
области регулируемых государством цен
(тарифов) на лекарственные средства и
изделия медицинского назначения

Бланк Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики

_____ № _____

НАПРАВЛЕНИЕ
на проведение проверки

Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики в соответствии
с приказом от _____ № _____ направляются :

1. _____
(Фамилия, инициалы, должность)
2. _____
(Фамилия, инициалы, должность)
3. _____
(Фамилия, инициалы, должность)
4. _____
(Фамилия, инициалы, должность)
5. _____
(Фамилия, инициалы, должность)

для проведения плановой/внеплановой/ проверки *(необходимое подчеркнуть)*
соблюдения субъектом хозяйствования требований законодательства в области в
области регулируемых государством цен (тарифов) на лекарственные средства и
изделия медицинского назначения,

на (в) _____

(наименование юридического лица (фамилия, имя и отчество физического лица
- предпринимателя), местонахождение, наименование структурного подразделения)

Продолжение приложения №1

Основания проверки:

Предмет проверки:

Срок проверки:

с «___» _____ по «___» _____ 20__ года

предыдущая плановая (внеплановая) проверка субъекта хозяйствования
проводилась с «___» _____ по «___» _____ 20__ года

Министр здравоохранения
Луганской Народной Республики

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение №2
к порядку осуществления
Министерством здравоохранения
Луганской Народной Республики
государственного контроля (надзора) в
области регулируемых государством цен
(тарифов) на лекарственные средства и
изделия медицинского назначения

АКТ ПРОВЕРКИ

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата составления Акта

место составления Акта

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата начала проверки

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата окончания проверки

Основание: приказ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Должностными лицами:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Проведена _____

вид проверки (плановая, внеплановая)

проверка _____

(указывается предмет проверки)

В _____

наименование, юридический адрес проверяемого субъекта хозяйствования

Ф.И.О., должность руководителя

Ф.И.О. иного должностного лица или уполномоченного представителя,
присутствующего при проведении проверки

Продолжение приложения №2

В ходе проверки установлено:* см. приложение на _____ листах

* описательная часть излагается на отдельных листах, прилагаемых к Акту

Предложения и рекомендуемые сроки по устранению выявленных недостатков и нарушений:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

С актом проверки ознакомлен:

_____ (Ф.И.О., должность)	_____ (подпись)
------------------------------	--------------------

Возражения к Акту имеются, отсутствуют

_____ (Ф.И.О., должность)	_____ (подпись)
------------------------------	--------------------

_____ (Ф.И.О., должность)	_____ (подпись)
------------------------------	--------------------

В случае наличия возражений к Акту, они прилагаются на отдельном листе

Подписи должностных лиц
Министерства здравоохранения
Луганской Народной Республики:

_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя и отчество)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя и отчество)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя и отчество)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя и отчество)

Приложение № 3
к порядку осуществления
Министерством здравоохранения
Луганской Народной Республики
государственного контроля (надзора) в
области регулируемых государством цен
(тарифов) на лекарственные средства и
изделия медицинского назначения

ПРЕДПИСАНИЕ

от _____ 20__ года № _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя субъекта хозяйственной деятельности,
наименование и адрес субъекта хозяйственной деятельности, телефон)

Мной (должностными лицами Министерства здравоохранения Луганской Народной
Республики), _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, членов Комиссии)

в присутствии _____
(должности, фамилии, инициалы работников субъекта хозяйственной
деятельности)

проведена проверка

(указывается предмет проверки)

(название субъекта хозяйственной деятельности, объекта, адрес)

по результатам проверки предлагается устранить выявленные нарушения законодательства в
области регулируемых государством цен (тарифов) на лекарственные средства и изделия
медицинского назначения:

№ п/п	Содержание выявленных нарушений*	Ссылка на пункты и название нормативных документов, требование которых нарушены	Срок устранения нарушений**

* Перечень всех нарушений, которые были выявлены.

** Сроки устранения нарушений назначаются государственными гражданскими
служащими отдела контроля качества и регистрации лекарственных средств Министерства
здравоохранения Луганской Народной Республики, объективно необходимые для их устранения.

Продолжение приложения №3

Предписание выдано:

(должность лица Министерства)_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)_____
(дата)_____
(должность лица Министерства)_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)_____
(дата)_____
(должность лица Министерства)_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)_____
(дата)

Предписание к исполнению получил «__» _____ 20__ года в __ час. __ мин. __

(должность руководителя субъекта

хозяйственной деятельности/уполномоченного лица) (подпись)

(фамилия, инициалы)Предписание направлено письмом от «__» _____ 20__ года № _____
(заполняется в случае направления предписания письмом)

Приложение № 4
к порядку осуществления
Министерством здравоохранения
Луганской Народной Республики
государственного контроля (надзора) в
области регулируемых государством цен
(тарифов) на лекарственные средства и
изделия медицинского назначения

Акт № _____

отказа в допуске для проведения проверки

«___» _____ 201__ г.

г. Луганск

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики от «___». «___» 201__ г. № _____ и направления на проведение проверки от «___». «___» 201__ г. № _____ назначено проведение плановой _____ (внеплановой) _____ выездной _____ проверки

(полное наименование объекта контроля согласно уставных документов и его адрес)

Должностные лица _____,

а

именно: _____

(наименование объекта контроля)

(должность и ФИО лиц, отказавших в доступе для проведения проверки) *

в допуске для проведения проверки отказали.

Должностные лица Министерства здравоохранения
Луганской Народной Республики

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

*В случае невозможности установления ФИО и должности лиц, отказавших в доступе для проведения проверки, об этом делается соответствующая отметка.