



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛУГАНСКА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04.07.2017 г.

№ 378

Луганск

Зарегистрировано в Луганском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
06.07.2017 за № 12/27

**Об утверждении Положения о Комиссии Администрации города Луганска
Луганской Народной Республики по рассмотрению вопросов, связанных с
предоставлением льгот по фактическому
месту проживания льготника**

В соответствии с законодательством, применяемым в порядке, установленном ч.2 ст.86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, Положением об Администрации города Луганска Луганской Народной Республики, утвержденным в новой редакции Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями, внесенными Указами Главы Луганской Народной Республики от 01.09.2015 № 459/01/09/15, от 29.12.2015 № 700/01/12/15, от 09.03.2016 № 124/01/03/16, от 28.07.2016 № 424/01/07/16, от 12.08.2016 № 444/01/08/16, от 21.10.2016 № 682/01/10/16 и от 10.11.2016 № 739/01/11/16), в целях обеспечения реализации права лиц на получение льгот по социальному признаку по фактическому месту проживания:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии Администрации города Луганска Луганской Народной Республики по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением льгот по фактическому месту проживания льготника.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Луганска Луганской Народной Республики Воротникову М.И.

Глава Администрации

М.В. Пилавов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
Администрации города Луганска
Луганской Народной Республики
от 04.07.2017 № 378

Зарегистрировано в Луганском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
06.07.2017 за № 12/27

**Положение
о Комиссии Администрации города Луганска Луганской
Народной Республики по рассмотрению вопросов, связанных
с предоставлением льгот по фактическому
месту проживания льготника**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии Администрации города Луганска Луганской Народной Республики по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением льгот по фактическому месту проживания льготника (далее – Положение) определяет общие организационные и процедурные основы работы Комиссии Администрации города Луганска Луганской Народной Республики по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением льгот по фактическому месту проживания льготника (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Администрации города Луганска Луганской Народной Республики, осуществляющим свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Луганской Народной Республики, юридическими и физическими лицами.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:
законности;
уважения прав и свобод человека и гражданина;
взаимодействия с органами государственной власти Луганской Народной Республики, юридическими и физическими лицами;
коллегиальности при обсуждении вопросов и принятии решений;
равенства всех членов Комиссии.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является содействие исполнению полномочий Администрации города Луганска Луганской Народной Республики по реализации государственной политики в области социального обеспечения и социальной защиты граждан.

2.2. Комиссия в соответствии со своей основной задачей рассматривает документы лиц, которые обратились за предоставлением льгот по социальному признаку по фактическому месту проживания, и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении льгот по фактическому месту проживания;
- об отказе в предоставлении льгот по фактическому месту проживания.

2.3. Для рассмотрения Комиссией вопроса о предоставлении льгот по социальному признаку по фактическому месту проживания заявитель должен предоставить Комиссии:

2.3.1. Заявление на имя председателя Комиссии (требования к форме заявления не предъявляются).

2.3.2. Копию документа, удостоверяющего личность (паспорт, временное удостоверение личности).

2.3.3. Копию документа о присвоении регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов (идентификационного номера) или копию документа, подтверждающего отказ от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов (идентификационного номера).

2.3.4. Копии документов, подтверждающих право заявителя и членов его семьи на льготы.

2.3.5. Документ о составе семьи по фактическому месту проживания (справка, акт).

2.3.6. Информацию о характеристике жилища, в котором заявитель фактически проживает, и услугах, которыми он реально пользуется и относительно получения которых имеет льготы.

2.3.7. Справку соответствующего уполномоченного органа по зарегистрированному месту жительства заявителя о том, что заявитель снят с учета либо не пребывает на учете как лицо, имеющее право на льготы по социальному признаку.

Вместе с копиями документов заявителем предъявляются Комиссии их оригиналы.

2.4. Основанием для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении льгот по фактическому месту проживания является предоставление неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 2.3 раздела II «Задачи и функции Комиссии» настоящего Положения, а также выявление недостоверной информации, предоставленной заявителем.

III. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения вопросов, относящихся к ее компетенции, имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от заявителя, органов государственной власти Луганской Народной Республики, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации своих функций.

3.1.2. Приглашать на заседания Комиссии и заслушивать заявителя или уполномоченное им лицо, представителей предприятий, учреждений, организаций, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

IV. Структура и порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Персональный состав и численность Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации города Луганска Луганской Народной Республики.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство ее работой.

В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка и т.д.), его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

4.3.1. Определяет дату, время и повестку дня заседания Комиссии.

4.3.2. Планирует и координирует работу Комиссии.

4.3.3. Ведет заседания Комиссии.

4.3.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.3.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормами действующего законодательства и настоящим Положением.

4.4. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

4.4.1. По указанию председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии.

4.4.2. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии извещает членов Комиссии о дате, времени, месте заседания Комиссии и рассматриваемых вопросах.

4.4.3. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.4.4. Ведет документацию Комиссии и обеспечивает ее сохранность.

4.4.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.4.6. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормами действующего законодательства и настоящим Положением.

4.5. Члены Комиссии:

4.5.1. Лично присутствуют на заседаниях Комиссии.

4.5.2. Принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.5.3. Подписывают протокол заседания Комиссии.

4.6. Формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере поступления в Комиссию заявлений о предоставлении льгот по социальному признаку по фактическому месту проживания.

4.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов и оформляется в виде протокола Комиссии, который подписывают председатель Комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии), секретарь Комиссии и все члены Комиссии, присутствующие на её заседании.

В случае равного распределения голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии, который не имеет права воздержаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

В случае несогласия с принятым решением, члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 1/2 от числа ее членов.

4.9. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление по вопросам труда и социальной защиты населения Администрации города Луганска Луганской Народной Республики.

Глава Администрации
города Луганска
Луганской Народной Республики

М.В. Пилавов