



ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОВЕНЬКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.05.2016г.

№ 221

Зарегистрировано
в Ровеньковском городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
03.06.2016г. за №4/4
Уполномоченное лицо органа государственной регистрации
Божко Н.Н. начальник Ровеньковского
городского управления юстиции Министерства юстиции
Луганской Народной Республики

Об утверждении Положения
об общественной комиссии по
жилищным вопросам при
Администрации г.Ровеньки.

Руководствуясь ч.2 ст.86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, пунктом 3.1.61 раздела III «Положения об Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики», утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 г. № 280/01/06/15, с изменениями, Жилищным кодексом Украинской ССР, Правилами учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и предоставлении им жилых помещений в Украинской ССР, утвержденными Постановлением Совета Министров и Украинского республиканского совета профсоюзов от 11.12.1984г. №470, с целью реализации прав граждан на жилье:

1. Утвердить Положение об общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации города Ровеньки.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации
города Ровеньки

С.Н.Княжев

Утверждено
распоряжением Главы
Администрации города
Ровеньки
от 24.05.2016 № 221

Зарегистрировано
в Ровеньковском городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
03.06.2016г. за №4/4
Уполномоченное лицо органа государственной регистрации
Божко Н.Н. начальник Ровеньковского
городского управления юстиции Министерства юстиции
Луганской Народной Республики

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации г.Ровеньки

I. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по жилищным вопросам (далее «Комиссия»), создана при Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики для оперативного решения вопросов об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления им жилых помещений.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, подконтрольна и подотчетна Главе Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики,

Положением об Администрации города Ровеньки, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 г. № 280/01/06/15, с изменениями, внесенными Указом Главы Луганской Народной

Республики от 29.12.2015г. № 700/01/12/12 , настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи комиссии

2.1. На заседании комиссии рассматриваются материалы, представленные администрациями и профкомами предприятий, учреждений и организаций города, заявления о принятии на квартирный учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставлении жилых помещений, вопросы отселения граждан из домостроений, признанных несоответствующими санитарным и техническим требованиям, вопросы снятия граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, бронирования жилой площади, обмена жилыми помещениями, включения и исключения жилых помещений из числа служебных и другие жилищные вопросы в пределах своей компетенции.

III. Регламент работы Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом, Комиссию возглавляет первый заместитель Главы Администрации (и.о. первого заместителя Главы Администрации). Состав комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания Комиссии ведет председатель комиссии или его заместитель. Для кворума необходимо присутствие на них не менее половины членов комиссии. Все вопросы решаются простым большинством голосов, (при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим) и отражаются в протоколе, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Член Комиссии, несогласный с решением, принятым большинством голосов, имеет право изложить свое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу и доводится председателем Комиссии до сведения Главы Администрации.

3.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер. Протокол Комиссии является основанием для подготовки проекта распоряжения Главы Администрации города Ровеньки (в случае необходимости).

IV. Руководящий орган Комиссии.

4.1. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии в рамках, закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением, осуществляет следующие функции:

4.2.1. Руководит деятельностью Комиссии; определяет порядок рассмотрения вопросов; выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

4.3.1. Формирует повестку заседания Комиссии по поручению председателя Комиссии и его заместителя с учетом предложений, рекомендаций и заключений рабочей группы по заявкам и обращениям граждан.

4.3.2. Обеспечивает членов Комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам.

4.3.3. Ведет делопроизводство.

4.3.4. Оповещает членов Комиссии о созыве очередного заседания.

4.3.5. Информировывает членов Комиссии о повестке заседания.

4.3.6. Оформляет протокол Комиссии.

4.4. В случае отсутствия секретаря комиссии (болезнь, отпуск и т.д.) его функции возлагаются на одного из членов Комиссии.

4.4.1. На заседание Комиссии секретарем Комиссии могут быть приглашены лица, заявления и обращения которых рассматриваются на заседании, или лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов. В случае неявки вышеуказанных лиц, вопросы рассматриваются в их отсутствие.

V. Права и обязанности Комиссии.

5.1. Для выполнения функций в соответствии с настоящим Положением Комиссия имеет право давать поручения структурным подразделениям Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, городским организациям в части их компетенции по рассматриваемым вопросам, а также запрашивать у них информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

5.2. Поручения Комиссии, данные структурным подразделениям Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, городским организациям в части их компетенции по рассматриваемым вопросам, направляются секретарем Комиссии в указанные организации (подразделения).

5.3. Органы или должностные лица учреждений или организаций, которым направлен запрос, представляют информацию в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Луганской Народной Республики.

Глава Администрации
города Ровеньки

С.Н.Княжев