



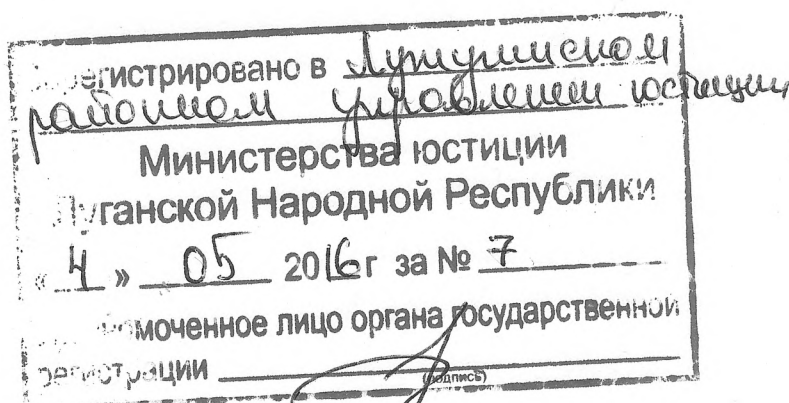
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУТУГИНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

«27» апреля 2016 г.

№ 280

г. Лутугино



Об утверждении Положения о Комиссии по обследованию объемов разрушений объектов недвижимости, полученных в результате проведения боевых действий на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики.

В целях реализации закрепленных за Администрацией Лутугинского района Луганской Народной Республики отдельных государственных полномочий, руководствуясь Положением об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15:

1. Утвердить Положение о Комиссии по обследованию объемов разрушений объектов недвижимости, полученных в результате проведения боевых действий на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики.

2. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики Муратова П.М.

Главы Администрации



Е.А.Русский

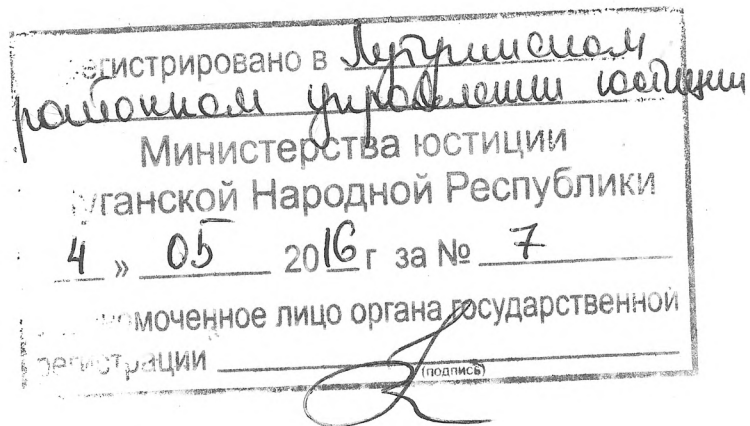
081000

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Главы Администрации
Лутугинского района

Луганской Народной Республики

от «27» 04 2016 № 280



ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии по обследованию объемов разрушений объектов недвижимости, полученных в результате проведения боевых действий на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики

1.Общее положение

1.1.Комиссия по обследованию объемов разрушений объектов недвижимости, полученных в результате проведения боевых действий на территории Лутугинского района (далее – Комиссия) создается распоряжением Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее – Глава Администрации Лутугинского района).

1.2.Цель создания Комиссии - скоординированная деятельность структурных подразделений администрации, представителей собственников и исполнителей работ при проведении обследования разрушений многоквартирного жилого фонда, частных домостроений, производственных, социальных и прочих инфраструктурных объектов различных форм

собственности, составления актов обследования и осуществления мер, направленных на их восстановление и развитие.

1.3.В своей деятельности Комиссия руководствуется Временным законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, Положением об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 в новой редакции.

1.4.Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет Глава Администрации.

1.5.К работе в Комиссии при необходимости привлекаются представители профильного управления и/или отдела к ведению, которого относится объект недвижимости, представитель подрядчика, представители общественности.

2. Функции и права Комиссии

2.1.1.Обследование объектов недвижимости, пострадавших в результате проведение боевых действий на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее – Лутугинского района).

2.1.2.Определение фактических объемов разрушений, необходимого вида и объемов восстановительных работ, потребности в материалах и ресурсах.

2.1.3.Составление акта обследования.

2.2. Права Комиссии:

2.2.1.Рассматривать обращения собственников (балансодержателей) объекта, консультировать их по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.2.2. Проводит обследования объектов подвергшихся разрушению.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1.Должностной состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации Лутугинского района.

3.1.1.В работе Комиссии могут принимать участие руководители или представители собственника (балансодержателя), органа местного самоуправления, подрядчика, общественной организации, привлеченные специалисты и эксперты.

3.2. Председатель Комиссии:

а) руководит работой Комиссии, несет ответственность за исполнение возложенных на Комиссию заданий;

- б) председательствует на заседаниях;
- в) определяет круг вопросов, которые подлежат рассмотрению на очередном заседании;
- г) подписывает протокол заседания и акты обследования по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2.1. В период отсутствия Председателя Комиссии его обязанности исполняет Заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

- а) осуществляет подготовку к рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;
- б) решает организационные вопросы проведения заседаний Комиссии;
- в) ведет протоколы заседаний Комиссии;
- г) вместе с председателем Комиссии подписывает протоколы и акты обследования по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.4. Работа комиссии по обследованию объектов начинается с момента получения от собственника (балансодержателя) письменного уведомления в сектор по вопросам чрезвычайных ситуаций, о необходимости обследования объекта.

3.5. На основании результатов обследования разрушенного объекта составляется акт обследований разрушений, полученных в результате боевых действий, с обязательным приложением фотографий объекта.

3.6. Составленный по результатам обследования акт, подписывается председателем, членами Комиссии, а так же уполномоченными представителем собственника (балансодержателем) лицами, привлеченными к работе в комиссии. При отказе представителя собственника (балансодержателя) или лица привлеченного к работе комиссии в подписании акта, в акте делается соответствующая запись.

4. Регламент работы Комиссии

Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии, а так же оформления решений, принятых на этих заседаниях.

4.1. Подготовка заседаний Комиссии.

4.1.1. Проект повестки дня очередного заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

4.1.2. Утвержденную повестку дня секретарь Комиссии рассылает членам Комиссии не позднее, чем за 3 дня до назначения срока заседания Комиссии.

4.2. Порядок проведения заседаний Комиссии и оформления принятых решений.

4.2.1. Заседания проводятся под руководством председателя Комиссии, при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

4.2.2. Члены Комиссии и другие лица, участвующие в заседании, регистрируются секретарем Комиссии.

4.2.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не меньше половины из общего состава членов Комиссии.

4.2.4. Вместо временно отсутствующего по уважительным причинам члена Комиссии в заседании может принять участие уполномоченное надлежащим образом лицо.

4.2.5. В заседаниях Комиссии могут участвовать заинтересованные представители организаций, имеющие отношения к обсуждаемым вопросам.

4.2.6. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Комиссии.

4.2.7. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания, который подписывается в течение трех дней председательствующим на заседании.

4.2.8. Протоколы решений доводятся до заинтересованных организаций в виде выписок из протокола заседания Комиссии.

4.2.9. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии или один из ее членов.

5. Обязанности и ответственность Комиссии.

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных обязанностей и принимаемые решения.

6. Порядок прекращения деятельности Комиссии.

6.1. Комиссия прекращает деятельность на основании распоряжения Главы Администрации Лутугинского района.

Глава Администрации
Лутугинского района
Луганской Народной Республики



Е.А.РУССКИЙ