



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АНТРАЦИТА
И АНТРАЦИТОВСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 апреля 2016г.

г. Антрацит

№159

Зарегистрировано в Антрацитовском
горрайонном управлении юстиции Министерства
юстиции Луганской Народной Республики
05 мая 2016 года за №7/7

**Об утверждении Положения об организационном комитете
по подготовке и проведению Администрацией города Антрацита и
Антрацитовского района Луганской Народной Республики мероприятий на
территории города и района**

В целях качественной организации и проведения мероприятий, посвященных памятным дням, государственным праздникам и другим социально-значимым событиям на территории города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики, руководствуясь Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 г., подпунктом 3.1.1. пункта 3 раздела III, подпунктами 5.5.6, 5.5.22 пункта 5.5. раздела V Положения об Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15:

1. Утвердить Положение об организационном комитете по подготовке и проведению Администрацией города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики мероприятий на территории города и района (Приложение).
2. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу после государственной регистрации в Антрацитовском горрайонном Управлении юстиции и с момента его официального опубликования.

Глава Администрации

А.А. Андреев

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Главы Администрации

от 25 апреля 2016 г. № 159

Зарегистрировано в Антрацитовском
горрайонном управлении юстиции Министерства
юстиции Луганской Народной Республики
05 мая 2016 года за №7/7

**Положение об организационном комитете
по подготовке и проведению Администрацией города
Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики
мероприятий на территории города и района**

1. Общие положения

1.1. Положение об организационном комитете по подготовке и проведению Администрацией города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики мероприятий на территории города и района (далее – Положение) определяет порядок планирования, организации и проведения мероприятий, посвященных памятным дням, государственным праздникам Луганской Народной Республики и другим социально-значимым событиям на территории города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики, в форме массовых культурно-просветительских, театрально - зрелищных, спортивных, развлекательных и других публичных мероприятий, проводимых Администрацией города Антрацита и Антрацитовского района (далее - Администрация).

Положение регулирует порядок работы организационного комитета по подготовке и проведению Администрацией города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики мероприятий на территории города и района (далее-Оргкомитет).

1.2. Оргкомитет создается в целях организации и проведения мероприятий на территории города Антрацита и Антрацитовского района.

1.3. Решение о создании Оргкомитета принимается распоряжением Главы Администрации города Антрацита и Антрацитовского района.

1.4. В своей деятельности Оргкомитет руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 г., законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями

Совета Министров Луганской Народной Республики, Положением об Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15, распоряжениями Главы Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.5. Оргкомитет не является юридическим лицом.

2. Состав Оргкомитета

2.1. Оргкомитет состоит из председателя – Главы Администрации города Антрацита и Антрацитовского района или его заместителя, заместителя председателя, секретаря и его членов.

Заместитель председателя выполняет отдельные поручения председателя Оргкомитета, а также исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

Секретарем Оргкомитета является руководитель структурного подразделения, ответственного за подготовку мероприятия.

2.2. Состав Оргкомитета формируется из представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций города Антрацита и Антрацитовского района и других заинтересованных лиц.

2.3. Персональный состав Оргкомитета утверждается распоряжением Главы Администрации города Антрацита и Антрацитовского района к каждому мероприятию.

2.4. Проект распоряжения Главы Администрации готовит структурное подразделение Администрации, ответственное за подготовку мероприятия.

3. Задачи, функции и полномочия Оргкомитета

3.1. Основными задачами Оргкомитета являются:

3.1.1. Организация и проведение мероприятий на территории города Антрацита и Антрацитовского района, которые проводятся по следующим организационным формам:

 праздничные концерты, проводимые в дни государственных праздников;
 праздничные народные гуляния, торжественные собрания, митинги, парады в дни государственных, городских и районных праздников;

 мероприятия с вручением государственных наград, памятных (ценных) подарков, призов (других знаков, предметов) победителям конкурсов, соревнований, а также сотрудникам организаций, учреждений, внесших своей деятельностью достойный вклад в развитие Луганской Народной Республики, города Антрацита и Антрацитовского района;

фестивали и смотры народного творчества, посвященные памятным дням, профессиональным праздникам, государственным праздникам Луганской Народной Республики, города Антрацита и Антрацитовского района;

траурно-торжественные церемонии на мемориальных захоронениях, в том числе возложение венков и цветов, приуроченные к дням воинской славы Луганской Народной Республики;

3.1.2. Оказание органам исполнительной власти Луганской Народной Республики, органам местного самоуправления, территориальным органам исполнительной власти содействия в проведении мероприятий.

3.1.3. Другие виды мероприятий.

3.2. Оргкомитет выполняет следующие функции в пределах своих полномочий:

3.2.1. Разрабатывает план подготовки и проведения мероприятий, а также программу праздничных мероприятий (по необходимости), которые утверждает Глава Администрации города Антрацита и Антрацитовского района.

3.2.2. Уточняет списки приглашенных и выступающих лиц на мероприятиях.

3.2.3. При необходимости составляется план рабочего визита приглашенных лиц.

3.2.4. Определяет главного персонально-ответственного за подготовку и проведение мероприятий в целом, а именно заместителя Главы Администрации города Антрацита и Антрацитовского района, согласно распределению функциональных обязанностей и лиц, ответственных за проведение конкретных мероприятий.

3.2.5. Осуществляет рассылку ответственным исполнителям плана подготовки и проведения мероприятий, утвержденного Главой Администрации города Антрацита и Антрацитовского района.

3.2.6. Председатель Оргкомитета и персонально-ответственный за подготовку и проведение мероприятия осуществляют проверку готовности к проведению праздничных мероприятий, заслушивают информацию ответственных лиц о степени готовности.

3.2.7. Приглашает для участия в мероприятиях заслуженных людей города Антрацита и/или Антрацитовского района, Луганской Народной Республики, видных деятелей культуры и искусства, а в случае необходимости – к участию в подготовке мероприятий.

3.2.8. По итогам проведения мероприятия готовит информацию о проведении мероприятия.

3.3. Оргкомитет осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. Координирует деятельность и обеспечивает взаимодействие органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций по вопросам организации и осуществления мероприятий.

3.3.2. Осуществляет контроль за исполнением органами исполнительной власти, органами местного самоуправления обязательств, которые возникают из соглашений, связанных с организацией мероприятий.

3.3.3. Осуществляет иные полномочия для выполнения возложенных на него функций.

4. Организация работы Оргкомитета

4.1. Основной формой работы Оргкомитета является заседание. Первое заседание оргкомитета проводится за 30 дней до даты проведения мероприятия, а последующие заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

4.2. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Оргкомитета.

4.3. Председатель Оргкомитета осуществляет координацию деятельности, контролирует выполнение плана мероприятий, а персонально-ответственный за подготовку и проведение мероприятия – организацию работы Оргкомитета.

4.4. Члены Оргкомитета обладают равными правами при рассмотрении вопросов на заседаниях.

4.5. Члены оргкомитета имеют право:

4.5.1. Вносить предложения в проект плана подготовки и проведения мероприятий;

4.5.2. Вносить предложения в проекты решений Оргкомитета, принимаемых по итогам заседаний.

4.6. Решения Оргкомитета принимаются большинством голосов присутствующих членов Оргкомитета открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является определяющим.

4.7. Секретарь Оргкомитета:

4.7.1. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Оргкомитета.

4.7.2. Доводит до членов Оргкомитета и заинтересованных лиц сведения о дате, времени и месте проведения заседания;

4.7.3. Обеспечивает готовность плана подготовки и проведения мероприятий;

4.7.4. Обеспечивает рассылку уточненных материалов членам Оргкомитета.

4.8. Не позднее 10 календарных дней до даты проведения мероприятия Оргкомитет:

4.8.1. Заслушивает информацию о ходе подготовки и степени готовности к проведению мероприятий на соответствующей территории.

4.8.2. Определяет места для проведения мероприятий: открытые площадки города Антрацита и Антрацитовского района - в зависимости от предполагаемого скопления людей, закрытые помещения - объекты культуры и спортивные помещения, отвечающие по своим техническим характеристикам требованиям безопасности.

4.8.3. Согласовывает с Антрацитовским горрайонным управлением Министерства Внутренних Дел Луганской Народной Республики, время

проведения мероприятий, порядок перекрытия движения автотранспорта на период прохождения праздничных шествий, парадов, прохождения колонн демонстрантов.

4.8.4. Определяет совместно с Антрацитовским горрайонным управлением Министерства Внутренних Дел Луганской Народной Республики, Антрацитовским государственным пожарно-спасательным отрядом Министерства Чрезвычайных Ситуаций Луганской Народной Республики места и порядок проведения фейерверков, если планом подготовки и проведения праздничных мероприятий предусмотрены праздничные фейерверки.

4.8.5. Осуществляет иные необходимые организационные мероприятия.

5. Информирование о мероприятиях

Информация о дате, тематике, порядке, сроках проведения и участниках мероприятия доводится до сведения жителей города Антрацита и/или Антрацитовского района путем ее размещения на сайте Администрации города Антрацита и Антрацитовского района, в горрайонной газете «Антрацитовский вестник», а так же путем изготовления плакатов, объявлений, рекламы и иными способами.

Глава Администрации

А.А.Андреевко