



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минтруд ЛНР)**

ПРИКАЗ

15 марта 2017 г.

№ 55

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
03.04.2017 за № 163/1214

**Об утверждении Порядка ведения реестра страхователей Фонда
социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с
материнством Луганской Народной Республики**

Руководствуясь статьями 29, 30, 42 Закона Луганской Народной Республики «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» от 25.06.2014 № 14-І, пунктом 1.3 раздела 1, подпунктом 16 пункта 4.1 раздела 4, подпунктом 12 пункта 5.4 раздела 5 Положения о Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики (в новой редакции), утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики 30.09.2016 № 519, пунктом 3.1 Положения о Фонде социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 31.03.2015 № 02-04/80/15 (с изменениями), с целью создания автоматизированной системы учета, накопления, хранения и

обработки данных, которая содержит информацию о плательщиках единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование, часть суммы которого распределяется на социальное страхование по временной нетрудоспособности и в связи с материнством, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра страхователей Фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики.

2. Настоящий приказ направить в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики Гонтареву О.В.

Министр труда и социальной политики
Луганской Народной Республики

С.А. Малахова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда и
социальной политики
Луганской Народной Республики
от «15» марта 2017 г. № 55

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
03.04.2017 за № 163/1214

**Порядок
ведения реестра страхователей Фонда социального страхования по
временной нетрудоспособности и в связи с материнством
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра страхователей Фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики (далее – Порядок) регламентирует механизм постановки и снятия с учёта в качестве страхователей Фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики (далее – Фонд) плательщиков единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование, часть суммы которого распределяется на социальное страхование по временной нетрудоспособности и в связи с материнством, работу автоматизированной системы учета, накопления, хранения и обработки данных о страхователях Фонда, определяет перечень документов, которые предоставляются для постановки/ снятия с учёта, формы заявлений, уведомлений и других документов по вопросам учёта страхователей.

Настоящий Порядок разработан на основании пункта 1.3 раздела 1, подпункта 16 пункта 4.1 раздела 4, подпункта 12 пункта 5.4 раздела 5 Положения о Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики (в новой редакции), утвержденного Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 519, пункта 3.1 Положения о Фонде социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики (с изменениями), утвержденного Постановлением Совета Министров

Луганской Народной Республики от 31.03.2015 № 02-04/80/15 (далее – Положение), Закона Луганской Народной Республики «О едином взносе на общеобязательное государственное социальное страхование» (с изменениями и дополнениями) от 28.12.2015 № 78-II (далее – Закон), Порядка формирования, ведения и использования данных Государственного реестра общеобязательного государственного социального страхования, утвержденного приказом Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики от 21.04.2016 № 49 (с изменениями), зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики от 19.05.2016 № 208/555, Порядка обмена информацией между Государственным комитетом налогов и сборов Луганской Народной Республики, Пенсионным Фондом Луганской Народной Республики и фондами социального страхования Луганской Народной Республики, утвержденного приказом Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики и Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики от 17.05.2016 № 56/240 (с изменениями), зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики от 26.05.2016 № 207/574.

1.2. Основные термины, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, приведенных в Законе.

1.3. Реестр страхователей Фонда (далее – Единый реестр) – это автоматизированная система учёта, накопления, хранения и обработки данных, которая содержит информацию о регистрационных данных страхователей, зарегистрированных в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и уплачивающих единый взнос на общеобязательное государственное социальное страхование, суммах предоставленного материального обеспечения, социальных услуг, отчётные данные по средствам Фонда и другие данные, необходимые для выполнения функций и задач, возложенных на Фонд.

1.4. Единый реестр создан на основе системы классификации и кодирования технико-экономической информации с присвоением каждому страхователю регистрационного номера. Технологической основой Единого реестра является Типовая автоматизированная информационная система Фонда (далее – ТАИС).

1.5. Информационная база Единого реестра формируется на основании данных Государственного реестра общеобязательного государственного социального страхования Луганской Народной Республики (далее – Государственный реестр), с использованием данных Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц – предпринимателей, собственной информации, а также информации из Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики, Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики

(далее – Государственный комитет налогов и сборов), документов, предоставленных страхователями, других источников в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

II. Цель создания Единого реестра

- 2.1. Единый реестр создаётся с целью:
- обеспечения учёта страхователей Фонда;
 - обеспечения одинаковых принципов идентификации страхователей в Фонде, межрайонных и городских отделениях Фонда (далее – территориальные отделения Фонда);
 - создания базы данных страхователей для предоставления материального обеспечения и социальных услуг за счет средств Фонда в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики;
 - обеспечения приёма отчётности от страхователей по средствам Фонда и предоставленным социальным услугам;
 - обработки и подготовки сводной отчётности по средствам Фонда;
 - обеспечения Фонда и территориальных отделений Фонда информацией для контроля над расходованием средств Фонда путем возможности поиска страхователей и выбора по заданным параметрам;
 - учёта, обработки платежей страхователей, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики (возврат неиспользованного финансирования, штрафы, пени, частичная оплата стоимости путёвки и другие);
 - проведения анализа регистрационных данных страхователей;
 - проведение анализа и составления прогнозных экономических данных;
 - учёта заявок – расчётов страхователей, которые содержат информацию о начисленных застрахованным лицам суммах материального обеспечения по их видам;
 - предоставления информации другим государственным органам в порядке, установленном действующим законодательством;
 - реализации других возможностей в пределах своей компетенции.

2.2. Распорядителем Единого реестра является Центральный аппарат Фонда, а на городском и районном уровне – территориальные отделения Фонда, которые обеспечивают его функционирование.

III. Ведение Единого реестра

3.1. Для создания и наполнения Единого реестра, содержания его в актуальном состоянии, предоставления материального обеспечения и социальных услуг, территориальными отделениями Фонда ведётся учёт юридических лиц, других обособленных подразделений (при условии наличия

у них самостоятельного баланса), а также физических лиц – предпринимателей, физических лиц, осуществляющих независимую профессиональную деятельность (адвокаты, нотариусы, арбитражные управляющие), приравненных к физическим лицам – предпринимателям (далее – физические лица, осуществляющие независимую профессиональную деятельность), зарегистрированных в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, которые являются плательщиками единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование.

3.2. Постановка на учёт в качестве страхователя Фонда осуществляется по данным Государственного реестра, полученным в соответствии с порядком обмена информацией между Государственным комитетом налогов и сборов, Пенсионным Фондом Луганской Народной Республики и фондами общеобязательного государственного социального страхования Луганской Народной Республики, полученных из других источников в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики, по документам, предоставляемым страхователями. Обработка первичной информации о субъектах хозяйственной деятельности осуществляется территориальными отделениями Фонда.

3.3. Постановка на учёт в качестве страхователей в территориальных отделениях Фонда с внесением данных в Единый реестр является обязательной для:

3.3.1. юридических лиц, независимо от формы собственности и вида деятельности;

3.3.2. филиалов, отделений, других обособленных подразделений, субъектов хозяйствования независимо от формы собственности, которые используют труд наемных работников, в том числе без статуса юридического лица, самостоятельно осуществляющих расчёты по оплате труда;

3.3.3. иностранных предприятий, учреждений, организаций (в том числе международных), филиалов и представительств, которые используют труд наемных работников, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

3.3.4. физических лиц – предпринимателей, физических лиц, осуществляющих независимую профессиональную деятельность (адвокаты, нотариусы, арбитражные управляющие), приравненных к физическим лицам – предпринимателям, использующих труд наёмных работников, зарегистрированных в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

3.3.5. физических лиц – предпринимателей, физических лиц, осуществляющих независимую профессиональную деятельность, являющихся плательщиками единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование в органы налогов и сборов, обеспечивающих себя работой самостоятельно (далее – физические лица – предприниматели (лично)),

зарегистрированных в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

3.4. Если расчёты по оплате труда работников проводятся централизованными бухгалтериями, постановке на учёт в качестве страхователя подлежит организация, структурным подразделением которой является централизованная бухгалтерия.

3.5. Страхователь обязан зарегистрироваться в территориальном отделении Фонда в десятидневный срок со дня:

получения свидетельства о государственной регистрации предприятиями, учреждениями, организациями, другими юридическими лицами, созданными в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, независимо от форм собственности, вида деятельности и хозяйствования;

принятия решения о создании филиала, представительства, другого подразделения, имеющего самостоятельный баланс, расчетный счет;

заключения физическим лицом – предпринимателем, физическим лицом, осуществляющим независимую профессиональную деятельность, трудового договора с наёмным работником.

Страхователь несёт ответственность за нарушение сроков регистрации в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.6. Регистрация страхователей осуществляется по месту учёта в органе Государственного комитета налогов и сборов. Постановка на учёт в территориальных отделениях Фонда с внесением в Единый реестр данных о страхователях, указанных в пунктах 3.3.1 – 3.3.4 осуществляется на основании заявления (приложение № 1) и заверенных страхователем копий документов в установленном порядке:

свидетельства о государственной регистрации в Луганской Народной Республике;

выписки из Статистического реестра предприятий и организаций Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики;

справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов Луганской Народной Республики;

паспорта, регистрационного номера учётной карточки плательщика налогов руководителя и главного бухгалтера, физического лица – предпринимателя, физического лица, осуществляющего независимую профессиональную деятельность;

трудовых договоров с наёмными работниками для физических лиц – предпринимателей, физических лиц, осуществляющих независимую профессиональную деятельность;

для фермерских хозяйств и структурных подразделений, филиалов – устава/положения;

для филиалов, обособленных подразделений:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) относительно обособленных подразделений (филиалах, представительствах) юридических лиц или извлечения из ЕГРЮЛ с указанием сведений о филиале, если заявителем является филиал юридического лица, сведения о котором включаются в ЕГРЮЛ; документа о регистрации, легализации, аккредитации, создании и т.п., если заявителем является филиал юридического лица, сведения о котором не включаются в ЕГРЮЛ (в том числе филиал нерезидента);

распорядительного документа главного предприятия о создании филиала.

Постановка на учёт с внесением в Единый реестр данных о страхователях, указанных в пункте 3.3.5 осуществляется автоматически по данным, получаемым из Государственного реестра с внесением данных в журнал учёта страхователей (приложение № 2). В случае обращения страхователя в территориальное отделение Фонда до получения соответствующих данных из Государственного реестра, постановка на учёт таких страхователей осуществляется на основании заявления (приложение № 3) и заверенных страхователем копий документов:

свидетельства о государственной регистрации в Луганской Народной Республике или документа, удостоверяющего право на осуществление независимой профессиональной деятельности (адвокаты, нотариусы, арбитражные управляющие);

справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов Луганской Народной Республики;

документа, подтверждающего систему налогообложения;

паспорта, регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов физического лица-предпринимателя (лично).

3.7. После предоставления документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, соответствующая информация вносится в Единый реестр и журнал учёта страхователей, заводится персональное дело, на котором проставляется его персональный (регистрационный) номер и подшиваются предоставленные документы. Карточка страхователя ведётся в электронном виде.

Страхователям, указанным в пунктах 3.3.1 – 3.3.4 выдаётся уведомление о постановке на учёт страхователя (приложение № 4).

Страхователям, указанным в пункте 3.3.5 уведомление о постановке на учёт физического лица – предпринимателя (лично), выдаётся по требованию страхователя (приложение № 5).

3.8. В случае утери или повреждения уведомления о постановке на учёт, страхователю на основании заявления с объяснением обстоятельств утери или повреждения, выдается дубликат. В левом верхнем углу уведомления о постановке на учет ставится отметка «Дубликат».

3.9. Информационный фонд Единого реестра содержит такие виды данных:

идентификационные – регистрационный номер страхователя в реестре Фонда; регистрационный номер учётной карточки плательщика налогов или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые отказались в силу своих религиозных убеждений от присвоения им регистрационного номера учётной карточки плательщика налогов и сообщили об этом в налоговый орган и имеют отметку в паспорте); полное и сокращенное название – для юридических лиц, их филиалов, отделений, других обособленных подразделений; фамилия, имя, отчество – для физических лиц;

справочные – адрес, телефон, факс, e-mail; банковские реквизиты; регистрационный номер и фамилия, имя, отчество руководителя; регистрационный номер и фамилия, имя, отчество главного бухгалтера; планируемая численность, организационно-правовая форма хозяйствования, отраслевая принадлежность, код основного вида экономической деятельности, система налогообложения, код согласно классификатора объектов административно – территориального устройства (далее – код КОАТУ) и другие;

регистрационные – данные о государственной регистрации (орган государственной регистрации, серия, номер свидетельства о государственной регистрации, ЕГРЮЛ и другие); код территориального органа налогов и сборов, в котором состоит на учёте страхователь; регистрационный номер страхователя в органе налогов и сборов, дата регистрации; причина и дата ликвидации; категория страхователя; дата постановки на учет и снятия с учета в качестве страхователя в территориальных отделениях Фонда;

экономические – отчетные данные об уплате единого взноса, показатели по отчетам формы Ф4-ФСС по ВНМ и Ф14-ФСС по ВНМ, утвержденным приказом Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики от 14.04.2016 № 55 «Об утверждении Порядка формирования и предоставления страхователями отчетности по средствам общеобязательного государственного социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики», зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 25.05.2016 за № 223/570 (далее – отчет по форме Ф4-ФСС по ВНМ, отчет по форме Ф14-ФСС по ВНМ); информация по заявкам-расчетам и другое.

3.10. Центральный аппарат Фонда обеспечивает:

разработку организационных и методических принципов ведения Единого реестра;

разработку технологии и программно-технических средств ведения Единого реестра;

организацию ведения Единого реестра при помощи программного обеспечения, получение информации, необходимой для выполнения возложенных на Фонд функций;

разработку документов по созданию, ведению и использованию данных Единого реестра;

обновление справочной информации общего назначения, которая используется для ведения Единого реестра;

получение из Государственного реестра регистрационных данных о плательщиках единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование, их обработку и предоставление в территориальные отделения Фонда;

получение из Государственного реестра данных отчётов страхователей о суммах начисленного и уплаченного единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование;

проведение сверки с данными Государственного реестра;

функционирование всех технологических звеньев Единого реестра в Центральном аппарате и территориальных отделениях Фонда;

присвоение персональных кодов территориальным отделениям Фонда;

обобщение, анализ и составление прогнозных данных;

выполнение других функций и задач в пределах своей компетенции.

3.11. Территориальные отделения Фонда обеспечивают:

постановку на учёт и снятие с учёта страхователей, с присвоением регистрационных номеров Фонда;

обработку данных о плательщиках единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование, получаемую из Государственного комитета налогов и сборов, в порядке, установленном действующим законодательством;

ведение карточек страхователей в электронном виде;

формирование личных дел страхователей;

сбор и обработку экономических данных о страхователях;

своевременное внесение изменений в карточки страхователя на основании информации, полученной из Государственного реестра, документов, предоставляемых страхователями, или других источников, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики;

проведение сверки с данными Государственного реестра общеобязательного государственного социального страхования Луганской Народной Республики;

своевременную обработку запросов для получения надлежащей информации о страхователях;

предоставление данных Единого реестра Центральному аппарату Фонда;

подготовку предложений по усовершенствованию организации ведения Единого реестра;

выдачу в установленном порядке справок об отсутствии задолженности;

выполнение других функций и задач в пределах своей компетенции.

3.12. Каждому страхователю при постановке на учёт присваивается уникальный двенадцатизначный регистрационный код 440XX3YYYYYY, где 440XX – код территориального отделения в пределах Фонда, который утверждается приказом Фонда, цифра 3 – знак условно обозначающий юридических лиц и физических лиц – предпринимателей, физических лиц, осуществляющих независимую профессиональную деятельность, прошедших регистрацию согласно законодательству Луганской Народной Республики, YYYYYY – порядковый номер страхователя. Регистрационный номер присваивается страхователю при его первой регистрации и в дальнейшем не изменяется. Регистрационные номера используются в Едином реестре Фонда при заполнении документов, предоставляемых в Фонд.

3.13. Страхователь не может быть поставлен на учёт дважды и иметь два регистрационных номера, кроме физических лиц – предпринимателей, использующих труд наёмных работников (в таких случаях один регистрационный номер присваивается физическому лицу – предпринимателю (лично), второй – при постановке на учёт в качестве работодателя).

3.14. При изменениях в регистрационных документах таких данных как наименование, местонахождение страхователя, изменение фамилии, имени, отчества руководителя, банковских реквизитов, номера телефона или других данных, страхователь должен уведомить территориальное отделение Фонда по месту учёта в течение 10 дней после возникновения таких изменений и предоставить заверенные страхователем в установленном порядке копии подтверждающих документов. Территориальным отделением Фонда при получении такой информации, при условии, что страхователь продолжает обслуживаться в том же органе Государственного комитета налогов и сборов, в персональное дело вносятся соответствующие данные. Персональный номер страхователя остаётся прежним. В случае изменения наименования и местонахождения страхователя, выдаётся новое уведомление о постановке на учёт.

3.15. Снятие с учёта страхователей осуществляется территориальным отделением Фонда в случаях:

ликвидации/реорганизации юридических лиц, их филиалов, отделений, других обособленных подразделений;

прекращения предпринимательской деятельности физическим лицом – предпринимателем;

изменений в регистрационных документах страхователя, повлекших смену места учёта в органе Государственного комитета налогов и сборов;

обращения физического лица – предпринимателя с заявлением о снятии с учёта в связи с расторжением договоров с наемными работниками;

в других случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

3.16. В случае смены страхователем места учёта в органе Государственного комитета налогов и сборов, если при этом он подлежит обслуживанию в другом территориальном отделении Фонда, то он обязан в 10-дневный срок со дня принятия такого решения обратиться с заявлением (приложение № 6) в отделение Фонда по месту регистрации для проведения проверки (сверки задолженности) и снятия с учёта. Территориальное отделение Фонда проводит проверку правильности использования средств Фонда и выдаёт (по требованию страхователя) справку об отсутствии задолженности по форме, указанной в приложении № 7, после проведения окончательных расчётов и предоставления ликвидационного (промежуточного) отчёта по форме Ф4-ФСС по ВНМ. Справка об отсутствии задолженности предъявляется по новому месту учёта страхователя. В карточку страхователя вносится запись о снятии с учёта в связи с переходом в другое территориальное отделение Фонда. Его персональное дело по новому месту учёта не передаётся, регистрационный номер в дальнейшем не используется. Платежи такого страхователя учитываются в базе данных до конца отчётного года.

По новому месту учёта страхователь подлежит регистрации в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.17. В случае ликвидации/реорганизации юридического лица, их филиалов, отделений, других обособленных подразделений, прекращения предпринимательской деятельности физическим лицом – предпринимателем, страхователь обязан в 10-дневный срок со дня принятия такого решения обратиться с заявлением (приложение № 6) и подтверждающими документами в территориальное отделение Фонда по месту учёта. Территориальное отделение Фонда проводит проверку правильности использования средств Фонда и выдаёт (по требованию страхователя) справку об отсутствии задолженности, после проведения окончательных расчётов и предоставления ликвидационного (промежуточного) отчёта по форме Ф4-ФСС по ВНМ.

После получения информации о снятии с учёта страхователя в соответствующем органе Государственного комитета налогов и сборов при условии отсутствия задолженности, такой страхователь снимается с учёта в Едином реестре. В карточке проставляется дата снятия с учёта и причина ликвидации. Персональное дело страхователя закрывается, платежи учитываются в базе до конца текущего года. Регистрационный номер страхователя больше не используется. Личное дело ликвидированного страхователя подлежит хранению в течение трёх лет.

3.18. Снятие с учёта страхователей, указанных в пункте 3.3.5, осуществляется автоматически в случае прекращения ими предпринимательской деятельности или изменении основного места учёта в

органе Государственного комитета налогов и сборов, после снятия с учёта такого страхователя в соответствующем органе Государственного комитета налогов и сборов, при условии, что такой страхователь не пользовался материальным обеспечением, социальными услугами за счёт средств Фонда.

Для снятия с учёта физических лиц – предпринимателей (лично), которые получали материальное обеспечение, социальные услуги за счёт средств Фонда, осуществляются ликвидационные действия, предусмотренные пунктом 3.16 настоящего Порядка.

При возобновлении предпринимательской деятельности, регистрационный номер такого страхователя подлежит восстановлению.

3.19. В случае расторжения договоров с наёмными работниками, физическое лицо – предприниматель имеет право обратиться в территориальное отделение Фонда с соответствующим заявлением для проведения проверки (сверки взаимных расчетов) и снятия с учёта. Территориальное отделение проводит проверку правильности использования средств Фонда у такого страхователя и выдаёт справку о снятии с учёта страхователя (приложение № 8) после проведения окончательных расчётов и предоставления ликвидационного (промежуточного) отчета по форме Ф4-ФСС по ВНМ. Соответствующие данные вносятся в Единый реестр.

При последующем заключении трудовых договоров с наёмными работниками, физическое лицо – предприниматель обязан повторно стать на учёт в территориальном отделении Фонда. В таком случае, регистрационный номер страхователя восстанавливается (карточка возобновляется).

3.20. Физическое лицо – предприниматель снимается с регистрационного учета в случае прекращения предпринимательской деятельности в связи со смертью, после снятия с учета такого страхователя в соответствующем органе Государственного комитета налогов и сборов, при условии отсутствия задолженности. В случае наличия задолженности страхователь может быть снят с учёта только после проведения окончательных расчётов по средствам Фонда или её списания в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.21. При получении информации о начале производства по делу о банкротстве страхователя (юридического лица или физического лица – предпринимателя) территориальное отделение Фонда (при наличии задолженности за страхователем) обязано заявить соответствующие требования в соответствующую судебную инстанцию и арбитражному управляющему (распорядителю имущества, управляющему санацией, ликвидатору) в порядке и в сроки, определенные действующим законодательством Луганской Народной Республики. Снятие с учета осуществляется после погашения задолженности или принятия решения о её списании в порядке,

предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

При условии отсутствия задолженности такой страхователь снимается с учета в Едином реестре Фонда после получения сведений о снятии его с учета в соответствующем органе Государственного комитета налогов и сборов.

IV. Заключительные положения

4.1. Данные, содержащиеся в Едином реестре Фонда, предоставляются и используются с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.2. Разъяснения по применению настоящего Порядка предоставляются Фондом.

Министр труда и социальной политики
Луганской Народной Республики

С.А. Малахова

Приложение № 1 к Порядку
ведения Реестра страхователей
Фонда социального страхования по
временной нетрудоспособности
и в связи с материнством Луганской
Народной Республики

Директору

(наименование территориального отделения Фонда)
отделения Фонда социального
страхования по временной
нетрудоспособности и в связи с
материнством Луганской Народной
Республики

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу поставить на учет в качестве страхователя

(наименование предприятия, организации, учреждения;

фамилия, имя, отчество физического лица –предпринимателя)

ЕГРЮЛ/регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов, или
серия и номер паспорта* _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Планируемая численность _____ Телефон рабочий _____

мобильный _____ e-mail _____

Расчетный счет _____ в _____

(орган Казначейства, наименование банка)

МФО _____

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ год

*Серия и номер паспорта указываются только для физических лиц - плательщиков налогов, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов, уведомили об этом соответствующий орган налоговой службы и имеют отметку в паспорте.

Приложение № 2 к Порядку ведения Реестра страхователей Фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики

Журнал учёта страхователей

№ п/п	Регистрационный номер	Наименование/фамилия, имя, отчество для физического лица предпринимателя	Дата постановки на учет в территориальном отделении Фонда	ЕГРЮЛ/регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов; серия и номер паспорта*

*Серия и номер паспорта указываются только для физических лиц - плательщиков налогов, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов, уведомили об этом соответствующий орган налоговой службы и имеют отметку в паспорте.

Приложение № 3 к Порядку
ведения Реестра страхователей
Фонда социального страхования по
временной нетрудоспособности
и в связи с материнством Луганской
Народной Республики

Директору

(наименование территориального отделения Фонда)
отделения Фонда социального
страхования по временной
нетрудоспособности и в связи с
материнством Луганской Народной
Республики

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу поставить на учет в качестве страхователя

(фамилия, имя, отчество физического – лица предпринимателя)

Регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов/серия и номер
паспорта* _____

Адрес _____

Телефон рабочий _____ мобильный _____

e-mail _____

Расчетный
счет _____ в _____

(наименование банка)

МФО _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П

« _____ » _____ 20 _____ год

*Серия и номер паспорта указываются только для физических лиц - плательщиков налогов, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов, уведомили об этом соответствующий орган налоговой службы и имеют отметку в паспорте.

Уведомление о постановке на учет получил:

Ф.И.О. _____ подпись _____ дата _____

Уведомление о постановке на учет страхователя

Кому _____
(полное наименование предприятия, учреждения, организации;

_____ фамилия, имя, отчество для физических лиц – предпринимателей)

Юридический адрес страхователя /местожительство для физического лица – предпринимателя _____

ЕГРЮЛ/ регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов, серия и номер паспорта* _____

Регистрационный номер _____, который указывается во всех документах, которые касаются расчетов по средствам Фонда.

Отчет по средствам Фонда подается ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ год

*Серия и номер паспорта указываются только для физических лиц - плательщиков налогов, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов, уведомили об этом соответствующий орган налоговой службы и имеют отметку в паспорте.

Примечание. В случае возникновения изменений (дополнений) в регистрационных документах страхователя, он обязан в 10-дневный срок после их возникновения предоставить в территориальное отделение по месту учёта соответствующие документы (сведения).

**Уведомление о постановке на учет физического
лица – предпринимателя (лично)**

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес страхователя _____

Регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов, серия и номер
паспорта* _____

Регистрационный номер _____, который
указывается на всех документах, которые касаются расчетов по средствам Фонда.
Отчет по средствам Фонда подается ежеквартально до 20 числа месяца,
следующего за отчетным периодом, при условии получения материального
обеспечения за счет средств Фонда и/или социальных услуг.

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ год

*Серия и номер паспорта указываются только для физических лиц - плательщиков налогов, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов, уведомили об этом соответствующий орган налоговой службы и имеют отметку в паспорте.

Примечание. В случае возникновения изменений (дополнений) в регистрационных документах страхователя, он обязан в 10-дневный срок после их возникновения предоставить в территориальное отделение по месту учёта соответствующие документы (сведения).

Приложение № 6 к Порядку
ведения Реестра страхователей
Фонда социального страхования по
временной нетрудоспособности
и в связи с материнством Луганской
Народной Республики

Директору

(наименование территориального отделения Фонда)
отделения Фонда социального
страхования по временной
нетрудоспособности и в связи с
материнством Луганской Народной
Республики

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу провести проверку и снять с учета _____

(полное наименование предприятия, учреждения, организации;

_____,
фамилия, имя, отчество для физических лиц – предпринимателей
регистрационный номер в территориальном отделении Фонда _____,
в связи:

- со сменой основного места регистрации в органе Государственного комитета налогов и сборов ЛНР
- с расторжением трудовых договоров с наемными работниками
- с ликвидацией (реорганизацией) юридического лица, филиала и т.п.
- с прекращением деятельности физическим лицом – предпринимателем
- другая причина _____

Руководитель/
физическое лицо – предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ год

Справка об отсутствии задолженности

Выдана _____
(полное наименование предприятия, учреждения, организации;

_____ для физических лиц – предпринимателей фамилия, имя, отчество)

Юридический адрес страхователя/местожительство для физического лица –
предпринимателя _____

Регистрационный номер _____

ЕГРЮЛ/ регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов, серия и
номер паспорта* _____

Задолженность за страхователем/ Фондом _____

Акт проверки (сверки задолженности) № _____ от _____

Директор _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ год

*Серия и номер паспорта указываются только для физических лиц - плательщиков налогов, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов, уведомили об этом соответствующий орган налоговой службы и имеют отметку в паспорте.

Приложение № 8 к Порядку
ведения Реестра страхователей
Фонда социального страхования по
временной нетрудоспособности
и в связи с материнством Луганской
Народной Республики

Справка о снятии с учета страхователя

Выдана

_____ (полное наименование предприятия, учреждения, организации; для физических лиц – предпринимателей фамилия, имя, отчество)

Юридический адрес страхователя/местожительство для физического лица – предпринимателя _____

Регистрационный номер _____

ЕГРЮЛ/ регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов, серия и номер паспорта* _____

Задолженность за страхователем/ Фондом _____

Акт проверки (сверки задолженности) № _____ от _____

На основании _____

снято с учета страхователя _____

Директор _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ год

*Серия и номер паспорта указываются только для физических лиц - плательщиков налогов, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов, уведомили об этом соответствующий орган налоговой службы и имеют отметку в паспорт