



**ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОВЕНЬКИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 25 марта 2016 г. № 132

г.Ровеньки

Зарегистрировано в Ровеньковском  
городском управлении юстиции

Министерства юстиции

Луганской Народной Республики

06.04.2016 г. за № 2/2

Уполномоченное лицо органа государственной  
регистрации \_\_\_\_\_

(подпись)

Об утверждении положения о комиссии по  
регулированию земельных отношений на  
территории города Ровеньки и административно-  
территориальных единиц (сел, поселков)

С целью регулирования отношений по использованию и охране земель на территории города Ровеньки и административно-территориальных единиц (сел, поселков), руководствуясь Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22.12.2015г. № 02-04/405/15 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Луганской Народной Республики», Положением об Администрации города Ровеньки, утвержденном Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 г. №280/01/06/15,

с изменениями, внесенными Указом Главы Луганской Народной Республики от 01.09.2015 г. № 459/01/09/15:

1. Утвердить Положение о комиссии по регулированию земельных отношений на территории города Ровеньки и административно-территориальных единиц (сел, поселков).
2. Направить данное распоряжение в Ровеньковское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики для осуществления государственной регистрации в установленном законодательством порядке.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу через 10 (десять) дней после его опубликования.
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации  
города Ровеньки

С.Н. Княжев

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы

Администрации города Ровеньки

от 25 марта 2016 г. № 132

Зарегистрировано в Ровеньковском

городском управлении юстиции

Министерства юстиции

Луганской Народной Республики

06.04.2016 г. за № 2/2

Уполномоченное лицо органа государственной  
регистрации \_\_\_\_\_

(подпись)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по регулированию земельных отношений на территории города  
Ровеньки и административно-территориальных единиц (сел, поселков)

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по регулированию земельных отношений на территории города Ровеньки и административно-территориальных единиц (сел, поселков), далее – Комиссия, создана при Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики для оперативного решения вопросов в области регулирования земельных отношений.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, подконтрольна и подотчетна Главе Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики, от

22.12.2015 г. № 02-04/405/15 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Луганской Народной Республики», Положением об Администрации города Ровеньки, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 г. № 280/01/06/15, с изменениями, внесенными Указом Главы Луганской Народной Республики от 01.09.2015 г. № 459/01/09/15, настоящим Положением.

1.4. Решения комиссии являются основанием для подготовки распоряжений Главы Администрации города Ровеньки.

1.5. Участниками земельных отношений являются Администрация города Ровеньки, юридические и физические лица.

## 2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений по вопросам, касающимся регулирования земельных отношений на территории города Ровеньки и административно-территориальных единиц (сел, поселков).

2.2. Решение вопросов в области земельных отношений при строительстве (реконструкции, реставрации) и эксплуатации объектов на территории города.

2.3. Рассмотрение вопросов о прекращении ранее возникших прав на землю.

## 3. Регламент работы Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом, состав которой утверждается распоряжением Главы Администрации города Ровеньки.

Формой работы комиссии являются выездные заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дата заседания определяется председателем Комиссии.

Перечень вопросов, которые подлежат рассмотрению на заседании комиссии и повестка дня, направляются членам Комиссии не позднее, чем за два дня до заседания Комиссии.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.3. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Каждый член Комиссии обладает одним голосом. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Комиссия имеет право привлекать для участия в заседаниях специалистов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, не входящих в состав Комиссии, без права голоса.

3.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

В случае отказа члена Комиссии подписать протокол об этом делается отметка в протоколе с указанием причин отказа.

Протокол Комиссии является основанием для подготовки проекта

распоряжения Главы Администрации города Ровеньки (в случае необходимости).

3.5. Выписки из протоколов заседания Комиссии выдаются заявителям в определенных случаях секретарем Комиссии.

3.6. Комиссия обеспечивает учет и хранение протоколов заседаний.

#### 4. Руководящий орган Комиссии

4.1. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии в рамках, закрепленных за ним полномочий, в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:

4.2.1. Руководит деятельностью Комиссии; определяет порядок рассмотрения вопросов; выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии.

4.2.2. Делегирует отдельные полномочия заместителю председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

4.3.1. Формирует повестку заседания Комиссии по поручению председателя Комиссии и его заместителя с учетом предложений, рекомендаций и заключений рабочей группы по заявкам и обращениям граждан и юридических лиц.

4.3.2. Обеспечивает членов Комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам.

4.3.3. Ведет делопроизводство.

4.3.4. Оповещает членов Комиссии о созыве очередного заседания.

4.3.5. Информировывает членов Комиссии о повестке заседания.

4.3.6. Оформляет протокол заседания Комиссии.

4.4. В случае отсутствия секретаря комиссии (болезнь, отпуск и т.д.) его функции возлагаются на одного из членов Комиссии.

4.5. На заседания Комиссии секретарем Комиссии могут быть приглашены лица, заявления и обращения которых рассматриваются на заседании, или лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов. В случае неявки вышеуказанных лиц, вопросы рассматриваются в их отсутствие.

## 5. Права и обязанности Комиссии.

5.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Луганской Народной Республики.

5.2. Для выполнения функций в соответствии с настоящим Положением Комиссия имеет право давать поручения структурным подразделениям Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, городским организациям, в части их компетенции по рассматриваемым вопросам, а также запрашивать у них информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в

компетенцию Комиссии.

5.3. Поручения Комиссии, данные структурным подразделениям Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, городским организациям, в части их компетенции по рассматриваемым вопросам, направляются секретарем комиссии в указанные организации (подразделения).

5.4. Комиссия обязана:

5.4.1. Контролировать исполнение вынесенных ею решений.

5.4.2. Обеспечивать взаимодействие с городскими организациями при решении вопросов в области регулирования земельных отношений.

5.4.3. Не разглашать полученную от организаций дополнительную информацию о результатах их деятельности.

5.5. Комиссия несет ответственность за принятые решения в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

6. Органы или должностные лица, учреждения или организации, которым направлен запрос, представляют информацию в соответствии с действующим законодательством.

Начальник управления архитектуры, градостроительства,  
капитального строительства и земельно-рыночных  
отношений Администрации города Ровеньки

И.Н. Зорина