



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

01.04.2016

ПРИКАЗ

№ 347-ОД

Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
05 апреля 2016 № 162/509

**Об утверждении Положения об отделах судебных приставов городских,  
районных и горрайонных управлений юстиции Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Положением о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, утвержденным распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 14.03.2016 № 169/03/02, а также в соответствии с Положением о городских, районных и горрайонных управлениях юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 16.03.2016 № 268-ОД, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 23.03.2016 за № 146/493, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделах судебных приставов городских, районных и горрайонных управлений юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу пункт 5 приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 26 декабря 2014 г. № 17-ОД «О создании территориальных органов Министерства юстиции Народной Республики», зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 30.12.2014 за № 10.

3. Заместителю директора департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики Скляню В.В. направить приказ на государственную регистрацию в департамент международного права и сотрудничества, законопроектной деятельности Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечению 10 (десяти) дней после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра юстиции Луганской Народной Республики Сидоренко С.А.

Министр юстиции

С.Ю. Козьяков

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
от 01 апреля 2016 г. № 347-ОД

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 05 апреля 2016 № 162/509
--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделах судебных приставов городских, районных и горрайонных**  
**управлений юстиции Министерства юстиции Луганской Народной**  
**Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Отделы судебных приставов являются структурными подразделениями городских, районных и горрайонных управлений юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики (далее – отделы), которые осуществляют полномочия по организации принудительного исполнения судебных актов судов общей юрисдикции и арбитражных судов (далее – судебные акты), а также предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики об исполнительном производстве актов других органов и должностных лиц (далее – акты других органов и должностных лиц), обеспечению установленного порядка деятельности судов Луганской Народной Республики, организации в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики производства дознания по уголовным делам и производства по делам об административных правонарушениях, осуществлению охраны конфискованного имущества должника, а также имущества, находящегося на ответственном хранении Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

1.2. Отделы являются юридическими лицами и имеют счета, открываемые в соответствии с законодательством Луганской Народной

Республики для учета денежных средств, взысканных с должников; выплаты по этим счетам взыскателям в основной денежной единице; соответствующие счета для учета аналогичных операций в иностранной валюте; печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и своим наименованием; иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.3. Отделы в своей деятельности руководствуются Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами, международными и межведомственными договорами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Министерства юстиции Луганской Народной Республики, Положением о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, Положением о городских, районных и горрайонных управлениях юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики, а также Положением об отделах судебных приставов городских, районных и горрайонных управлений юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики (далее – Положение).

1.4. Отделы осуществляют свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства юстиции Луганской Народной Республики, городских, районных и горрайонных управлений юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики, исполнительными органами государственной власти, судебными органами, правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами в рамках своей компетенции.

1.5. Отделы непосредственно подконтрольны и подотчетны департаменту судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

1.6. Отделы содержатся за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, выделенных на содержание Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

## **II. Задачи отделов**

Основными задачами отделов являются:

2.1. Обеспечение в пределах своих полномочий защиты прав и свобод человека и гражданина.

2.2. Осуществление принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц.

2.3. Обеспечение установленного порядка деятельности Верховного Суда Луганской Народной Республики, судов общей юрисдикции, Арбитражного суда Луганской Народной Республики (далее – суды).

2.4. Исполнение законодательства об уголовном судопроизводстве по делам, отнесенным уголовно-процессуальным законодательством Луганской

Народной Республики к подследственности судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

2.5. Выполнение иных задач в установленной сфере деятельности, если такие задачи предусмотрены законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами, в том числе актами Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

### **III. Функции отделов**

В соответствии с основными задачами, определенными настоящим Положением, отделы осуществляют следующие функции:

3.1. Обеспечение исполнения Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, актов Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики, иных нормативных правовых актов, в том числе нормативных правовых актов Министерства юстиции Луганской Народной Республики, а также международных и межведомственных договоров Луганской Народной Республики по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

3.2. Осуществление своевременного, полного и непредвзятого принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

3.3. Обеспечение осуществления судебными приставами мер принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

3.4. Организация проведения оценки арестованного и изъятого имущества, его учет, хранение и обеспечение принудительной реализации.

3.5. Организация розыска должника и его имущества по исполнительному документу или розыска ребенка по исполнительному документу, содержащему требование об отобрании или о передаче ребенка, а также порядок общения с ребенком.

3.6. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

3.7. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий и применении мер принудительного исполнения.

3.8. Обеспечение установленного порядка деятельности судов, безопасности судей, заседателей, участников судебного процесса и свидетелей.

3.9. Осуществление охраны, в том числе и круглосуточной, зданий судов, совещательных комнат и других судебных помещений.

3.10. Поддержание общественного порядка в судебных помещениях.

3.11. Осуществление охраны конфискованного имущества должника, имущества, взятого на ответственное хранение отделами и Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

3.12. Обеспечение безопасности судебных приставов – исполнителей, иных должностных лиц отделов при исполнении своих обязанностей.

3.13. Осуществление исполнения законодательства об уголовном судопроизводстве по делам, отнесенным уголовно-процессуальным законодательством Луганской Народной Республики к подследственности судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3.14. Рассмотрение обращений граждан, юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, анализ состояния этой работы в отделах, ведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции отделов.

3.15. Рассмотрение актов прокурорского реагирования в установленном порядке.

3.16. Осуществление в установленном порядке переписки по вопросам, относящимся к компетенции отделов.

3.17. Организация ведения делопроизводства и архива в отделах.

3.18. Организация, обеспечение и ведение учета и анализа исполнения исполнительных производств, находящихся в отделах.

3.19. Анализ и обобщение результатов работы по выполнению возложенных на отдел задач и ведение учетно-статистической отчетности.

3.20. Обобщение практики применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции отделов.

3.21. Обеспечение ведения Единого государственного реестра исполнительных производств Луганской Народной Республики.

3.22. Обеспечение в пределах своей компетенции сохранности и конфиденциальности персональных данных, а также сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

3.23. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами, в том числе актами Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

#### **IV. Права отделов**

Отделы в целях реализации своих полномочий имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от администраций городов и районов Луганской Народной Республики, территориальных органов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, а также от организаций, независимо от их организационно-правовой формы, в том числе общественных объединений на

бесплатной основе документы, сведения, информацию, в том числе персональные данные, объяснения и справки, необходимые для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Проводить у работодателей проверку исполнения исполнительных документов на работающих у них должников и ведения финансовой документации по исполнению указанных документов.

4.3. Привлекать в установленном порядке специалистов администраций городов и районов Луганской Народной Республики, территориальных органов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений и организаций (по согласованию с их руководителями) для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции отделов.

4.4. В необходимых случаях привлекать в установленном порядке к совершению исполнительных действий понятых, а также представителей органов опеки и попечительства, иных органов и учреждений.

4.5. Применять физическую силу и специальные средства в случаях и порядке, которые предусмотрены Временным положением о судебных приставах Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 02 февраля 2016 г. № 50 (далее – Временное положение), и другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

4.6. Осуществлять иные права в установленной сфере деятельности, если такие права предусмотрены законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами, в том числе актами Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

## **V. Организация деятельности отделов**

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела судебных приставов (далее – начальник отдела), который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Министром юстиции Луганской Народной Республики по представлению начальника соответствующего территориального управления юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики и согласованию с заместителем Министра юстиции Луганской Народной Республики, курирующим деятельность судебных приставов, и директором департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

5.2. Начальник отдела подчиняется директору департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики, осуществляет непосредственное руководство отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, реализацию полномочий отдела, соблюдение сотрудниками отдела служебной дисциплины.

5.3. Начальник отдела является старшим судебным приставом.

5.4. Начальник отдела осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует работу судебных приставов;
- 2) обеспечивает принятие мер по своевременному и полному исполнению судебными приставами судебных актов, актов других органов и должностных лиц; утверждает постановления судебных приставов – исполнителей в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, которые устанавливают порядок ведения исполнительного производства на территории Луганской Народной Республики;
- 3) организует и контролирует деятельность находящихся в его подчинении судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов;
- 4) в случае принятия решения Министром юстиции Луганской Народной Республики об охране зданий, помещений суда в круглосуточном режиме, организует такую охрану;
- 5) взаимодействует с председателями судов по вопросам обеспечения установленного порядка деятельности судов;
- 6) организует работу по обеспечению безопасности при совершении исполнительных действий, производстве предварительного расследования в форме дознания, охрану зданий и помещений отделов, а также охрану конфискованного имущества должника;
- 7) издает распоряжения по вопросам организации деятельности судебных приставов;
- 8) имеет право по согласованию с директором департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики отменить или изменить не соответствующее требованиям законодательства Луганской Народной Республики решение должностного лица соответствующего отдела;
- 9) является распорядителем денежных средств, находящихся на счете по учету средств, поступающих во временное распоряжение соответствующего отдела;
- 10) осуществляет в пределах своей компетенции контроль в установленной сфере деятельности;
- 11) в случае необходимости исполняет обязанности судебного пристава-исполнителя;
- 12) при осуществлении контроля за принудительным исполнением судебных актов, актов других органов и должностных лиц совершает отдельные исполнительные действия в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;
- 13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Временным положением и нормативными правовыми актами, которые устанавливают порядок ведения исполнительного производства на территории Луганской Народной Республики, а также принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

5.5. Начальник отдела имеет в подчинении заместителя начальника отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Министром юстиции Луганской Народной Республики по представлению начальника соответствующего отдела и согласованию с заместителем Министра юстиции Луганской Народной Республики, курирующим деятельность судебных приставов и директором департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

5.6. Заместитель начальника отдела является заместителем старшего судебного пристава.

5.7. Начальник отдела имеет право возложить на своего заместителя исполнение обязанностей судебного пристава – исполнителя.

5.8. При исполнении обязанностей судебного пристава – исполнителя на начальника отдела и его заместителя распространяются обязанности и права, предусмотренные для судебных приставов – исполнителей Временным положением и нормативными правовыми актами, которые устанавливают порядок ведения исполнительного производства на территории Луганской Народной Республики, а также принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

5.9. В случае отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

5.10. Судебные приставы, другие работники отделов назначаются на должности и освобождаются от занимаемой должности Министром юстиции Луганской Народной Республики по представлению начальника соответствующего отдела и согласованию с директором департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

5.11. Работники отделов осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными регламентами и поручениями начальника отдела, относящимися к компетенции отдела в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

5.12. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в отделах осуществляются в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и актами Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

5.13. Делопроизводство в отделах осуществляется работниками, ответственными за делопроизводство.

5.14. Отделы осуществляют свою деятельность на основе текущего и перспективного планирования, в том числе плана работы отдела.

5.15. Министерством юстиции Луганской Народной Республики отделам передаются в установленном порядке соответствующие материальные и технические средства, необходимые для своевременной и качественной реализации возложенных на них полномочий, а также обеспечиваются доступом к соответствующим информационным базам данных, системам связи и коммуникаций.

## **VI. Создание, реорганизация, ликвидация отделов**

Создание, реорганизация и ликвидация отделов осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

Заместитель директора  
департамента судебных приставов  
Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики

В.В. Склянко