



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

30.01.2017

№ 81-ОД

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
31.01.2017 за № 42/1093

**Об утверждении Порядка проведения правовой экспертизы проектов
актов Совета Министров Луганской Народной Республики,
представленных разработчиками – исполнительными органами
государственной власти Луганской Народной Республики в
Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения
правовой экспертизы**

В целях установления единого механизма проведения правовой экспертизы проектов актов Совета Министров Луганской Народной Республики, представленных разработчиками – исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики в Министерство юстиции Луганской Народной Республики, руководствуясь п. 1.1, п. 3.8, п. 4.8 Положения о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, утвержденного распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 14.03.2016 № 169/03/02, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения правовой экспертизы проектов актов Совета Министров Луганской Народной Республики, представленных разработчиками – исполнительными органами

государственной власти Луганской Народной Республики в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения правовой экспертизы.

2. Заместителю Министра юстиции Луганской Народной Республики Сидоренко С.А. обеспечить предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в департамент международного права и сотрудничества, законопроектной деятельности Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.Ю. Козьяков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
30.01.2017 № 81-ОД

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
31.01.2017 за № 42/1093

**Порядок
проведения правовой экспертизы проектов актов
Совета Министров Луганской Народной Республики,
представленных разработчиками – исполнительными органами
государственной власти Луганской Народной Республики в
Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения
правовой экспертизы**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения правовой экспертизы проектов актов Совета Министров Луганской Народной Республики, представленных разработчиками – исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения правовой экспертизы (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктами 3.7, 3.8, 4.8 Положения о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, утвержденного распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 14.03.2016 № 169/03/02.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению правовой экспертизы проектов актов Совета Министров Луганской Народной Республики, представленных разработчиками – исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики в Министерство

юстиции Луганской Народной Республики (далее – Министерство юстиции) для проведения правовой экспертизы.

1.3. Правовая экспертиза проектов актов Совета Министров Луганской Народной Республики (далее – проектов), представленных разработчиками – исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики в Министерство юстиции для проведения правовой экспертизы, проводится в целях обеспечения их соответствия Временному Основному Закону (Конституции) Луганской Народной Республики, законам Луганской Народной Республики, актам Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики, иным нормативным правовым актам, действующим на территории Луганской Народной Республики, обеспечения защиты прав и законных интересов человека и гражданина, а также государства в нормотворческом процессе.

1.4. Правовая экспертиза заключается в правовой оценке формы проекта, предмета правового регулирования, компетенции органа, уполномоченного на его принятие, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования), выявлении коррупциогенных факторов.

1.5. В ходе правовой экспертизы учитываются требования юридической техники к качеству нормативных правовых актов, установленные Законом Луганской Народной Республики от 30.04.2015 № 24-П «О нормативных правовых актах в Луганской Народной Республике», Регламентом Совета Министров Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 07.01.2015 № 02-04/04/15 (далее – Регламент), процедуры подготовки проектов актов Совета Министров Луганской Народной Республики, а также Типовой инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Луганской Народной Республики, утвержденной постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 18.10.2016 № 562.

2. Порядок принятия к проведению правовой экспертизы проектов актов Совета Министров Луганской Народной Республики

2.1. Правовая экспертиза проектов осуществляется структурным подразделением Министерства юстиции Луганской Народной Республики (далее – структурное подразделение) по поручению Министра юстиции Луганской Народной Республики либо заместителя Министра юстиции Луганской Народной Республики.

2.2. Руководитель структурного подразделения в соответствии с должностным регламентом распределяет обязанности по проведению правовой экспертизы поступивших проектов между сотрудниками структурного подразделения.

2.3. Срок проведения правовой экспертизы проекта составляет до 30 календарных дней со дня, следующего за днем поступления его в Министерство юстиции.

2.4. В целях обеспечения качества проведения правовой экспертизы, всестороннего и полного исследования материалов в Министерство юстиции подаются следующие документы:

1) сопроводительное письмо, в котором указывается фамилия уполномоченного представителя субъекта нормотворчества (исполнителя) и номер его контактного телефона;

2) два экземпляра проекта (и приложений к нему) на бумажном носителе, которые прошиваются, заверяются подписью уполномоченного лица и скрепляются печатью разработчика проекта;

3) пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия (издания) акта;

4) копия заключения юридической службы субъекта нормотворчества, составленного по результатам проведенной юридической экспертизы проекта и содержащего выводы о его соответствии Временному Основному Закону (Конституции) Луганской Народной Республики, действующему законодательству Луганской Народной Республики, компетенции субъекта нормотворчества на разработку проекта, отсутствию юридических коллизий и дублирования нормативных предписаний, содержащихся в одном нормативном правовом акте или в различных нормативных правовых актах, отсутствию в проекте положений, создающих условия для проявления коррупции, последствиях принятия нормативного правового акта.

Заключение юридической службы субъекта нормотворчества составляется по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции от 26.08.2016 № 880-ОД, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 31.08.2016 за № 418/765;

5) копия нормативного правового акта, в который вносятся изменения или который признается утратившим силу, в контрольном состоянии, и сравнительная таблица;

6) сведения об официальном согласовании акта с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики и другими государственными органами Луганской Народной Республики в случае, если такое согласование является обязательным согласно

действующему законодательству Луганской Народной Республики, или в случае наличия в проекте положений и поручений, которые распространяются на данные органы.

Внешнее согласование оформляется путем составления «Листа согласования» (приложение № 2), который в обязательном порядке заверяется печатью исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, который согласовывает проект;

7) сведения об официальном согласовании проекта с Министерством финансов Луганской Народной Республики, если положения проекта касаются финансовых вопросов или реализация акта требует финансирования; с Министерством экономического развития Луганской Народной Республики, если положения проекта касаются экономических вопросов; с Фондом государственного имущества Луганской Народной Республики, если положения проекта касаются вопросов управления имуществом Луганской Народной Республики.

2.5. Сопроводительное письмо, пояснительная записка к проекту подписываются руководителем субъекта нормотворчества или лицом, его замещающим.

2.6. При необходимости Министерство юстиции для проведения правовой экспертизы может запросить другие, относящиеся к проекту, материалы.

2.7. В случае если поданный для проведения правовой экспертизы проект не соответствует требованиям, перечисленным в п.п. 2 п. 2.4 настоящего Порядка, либо прилагаемые к нему документы поданы не в полном объеме в нарушение п. 2.4 настоящего Порядка, проект не принимается к проведению правовой экспертизы и в течение пяти рабочих дней после поступления в Министерство юстиции возвращается субъекту нормотворчества без рассмотрения сопроводительным письмом за подписью Министра юстиции Луганской Народной Республики (или лицами, его замещающими), в котором указывается причина возврата документов.

2.8. После устранения причин, послуживших основанием для оставления проекта без рассмотрения, субъект нормотворчества повторно представляет проект для проведения правовой экспертизы в соответствии с настоящим Порядком.

3. Проведение правовой экспертизы

3.1. После принятия документов для проведения правовой экспертизы сотрудники структурного подразделения, которому поручено проведение правовой экспертизы, проводят правовую экспертизу проектов в соответствии с критериями оценки проекта нормативного правового акта, указанными в настоящем Порядке.

3.2. Основными критериями оценки проекта являются:

- 1) соответствие Временному Основному Закону (Конституции) Луганской Народной Республики;
- 2) соответствие законам Луганской Народной Республики и актам высшей юридической силы по отношению к рассматриваемому проекту, а также действующим актам Совета Министров Луганской Народной Республики;
- 3) наличие коррупциогенных факторов;
- 4) соблюдение требований юридической техники;
- 5) обоснованность выбора формы проекта.

3.3. Совместимость проекта с законодательством Луганской Народной Республики определяется путем установления того, насколько нормы проекта согласуются с нормами актов той же или большей по отношению к нему юридической силы, регулирующих общественные отношения как в данной отрасли, так и в смежных отраслях законодательства Луганской Народной Республики, обеспечивают отсутствие коллизий в правовом регулировании.

3.4. При проведении правовой экспертизы осуществляется выявление следующих коррупциогенных факторов:

- 1) нормы проекта необоснованно наделяют правоприменителя правами, дающими ему возможность для необоснованного применения исключений из общих правил и получения выгод, не предусмотренных или прямо запрещенных действующим законодательством Луганской Народной Республики;
- 2) нормы проекта содержат неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к физическим и юридическим лицам, создавая тем самым условия для проявления коррупции.

3.5. При проведении правовой экспертизы не подлежат оценке установленные в нормативных правовых актах финансовые показатели, индексы, коэффициенты, нормативы, лимиты и иные показатели, а также формулы их расчета, за исключением оценки их соответствия показателям, установленным нормативными правовыми актами большей юридической силы.

3.6. По результатам проведения правовой экспертизы проекта составляется заключение о проведении правовой экспертизы в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1.

3.7. Заключение о проведении правовой экспертизы должно содержать вывод о соответствии проекта Временному Основному Закону (Конституции) Луганской Народной Республики, законодательству Луганской Народной Республики и другие выводы, полученные в результате правовой экспертизы, проведенной согласно настоящему Порядку.

В заключении допускаются выводы по устранению замечаний (недостатков), которые относятся к правилам правописания (орфографические или пунктуационные ошибки) или правилам подготовки проектов актов Совета Министров Луганской Народной Республики, утвержденным Регламентом.

3.8. В случае несоответствия проекта Временному Основному Закону (Конституции) Луганской Народной Республики, законодательству Луганской Народной Республики в выводах указываются нормы, которым противоречит проект.

3.9. При наличии в проекте хотя бы одной составляющей коррупциогенных факторов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, в выводах указываются нормы проекта, содержащие данные факторы.

3.10. Заключение о проведении правовой экспертизы составляется в двух экземплярах, подписывается исполнителем, согласовывается руководителем структурного подразделения, которому поручено проведение правовой экспертизы, и утверждается Министром юстиции Луганской Народной Республики или заместителем Министра юстиции Луганской Народной Республики.

Один экземпляр заключения о проведении правовой экспертизы вместе с экземпляром проекта направляется служебной запиской за подписью руководителя структурного подразделения в департамент международного права и сотрудничества, законопроектной деятельности Министерства юстиции, второй экземпляр заключения и проекта направляется сопроводительным письмом разработчику – субъекту нормотворчества.

На обратной стороне каждого листа экземпляра проекта, который возвращается разработчику вместе с заключением, проставляется подпись сотрудника, осуществлявшего проведение правовой экспертизы проекта.

4. Заключительные положения

Подпункт 3 пункта 3.2 и пункт 3.9 настоящего Порядка действуют до принятия соответствующих нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, определяющих порядок и методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

Заместитель Министра юстиции
Луганской Народной Республики

С.А. Сидоренко

Приложение № 1
к Порядку проведения правовой
экспертизы проектов актов Совета
Министров Луганской Народной
Республики, представленных
разработчиками – исполнительными
органами государственной власти
Луганской Народной Республики в
Министерство юстиции Луганской
Народной Республики для проведения
правовой экспертизы

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного
подразделения
Министерства юстиции

УТВЕРЖДАЮ

Министр юстиции

(подпись, инициалы, фамилия)
«___» _____ 20__ года

(подпись, инициалы, фамилия)
«___» _____ 20__ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о проведении правовой экспертизы проекта акта Совета Министров
Луганской Народной Республики**

**Наименование исполнительного органа государственной власти,
который является разработчиком проекта акта:**_____

Дата поступления в Министерство юстиции:_____

Краткое содержание проекта акта:_____

Продолжение приложения №1

Заключение: _____

(выводы согласно пунктам 3.7 – 3.9 Порядка)

(должность лица, проводившего
правовую экспертизу)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку проведения правовой
экспертизы проектов актов Совета
Министров Луганской Народной
Республики, представленных
разработчиками – исполнительными
органами государственной власти
Луганской Народной Республики
в Министерство юстиции Луганской
Народной юстиции для проведения
правовой экспертизы

Лист согласования
проекта акта Совета Министров Луганской Народной Республики

(название проекта акта)

Проект акта разработан

(наименование органа исполнительной власти)

1. Проект акта согласован без замечаний

(фамилия и инициалы)

(должность)

(дата)

(подпись, м.п.)

2. К проекту акта высказаны замечания (предложения), которые учтены

(фамилия и инициалы)

(должность)

(дата)

(подпись, м.п.)

3. К проекту акта высказаны замечания (предложения), которые учтены
частично

(фамилия и инициалы)

(должность)

(дата)

(подпись, м.п.)

4. К проекту акта высказаны замечания (предложения), которые не учтены

(фамилия и инициалы)

(должность)

(дата)

(подпись, м.п.)

5. Заинтересованные органы исполнительной власти, которые в соответствии с настоящим Порядком считаются согласовавшими проект без замечаний:

(наименование органа)

(дата поступления проекта в орган исполнительной власти, входящий номер)

Протокол согласования прилагается.

(должность руководителя
органа исполнительной власти,
который является главным
разработчиком)

(подпись, м.п.)

(фамилия и инициалы)

_____ 20__ г.

Примечание. Пункты 2-5 включаются в лист согласования в случае необходимости.