



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАВЯНОСЕРБСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы Администрации**

«26» июня 2017 г.

№ 458

пгт Славяносербск

Зарегистрировано в Славяносербском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«05» 06 2017 г. за № 14/12/45

Об утверждении формы протокола об административном правонарушении

С целью исполнения п.2 протокольных поручений, данных Главой Луганской Народной Республики по итогам совещания с главами администраций городов и районов Луганской Народной Республики от 21.06.2017 года, руководствуясь ст. 28.3 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, ст. ст. 29, 30, 42 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 №14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Временным порядком проведения контрольно-проверочной работы в сфере ценообразования на продовольственные товары в Луганской Народной Республике, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 08 сентября 2015 № 02-04/264/15, пунктом 5.5.6 Положения об Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями), для применения в работе должностными лицами Администрации Славяносербского

района при проведении контрольно-проверочной работы в сфере ценообразования на продовольственные товары:

1. Утвердить прилагаемую форму протокола об административном правонарушении.

2. Отделу правового обеспечения Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики в течение 5 дней с момента принятия настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Славяносербское районное управление юстиции Луганской Народной Республики.

3. Данное распоряжение вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Басай Л.Н.

И.о. Главы Администрации

А.А. Дейнека

Приложение №1
к распоряжению Главы Администрации
Славяносербского района Луганской
Народной Республики
от «26» июня 2017 г. № 458

Зарегистрировано в Славяносербском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«05» 07 2017 г. за № 14/12/45

**Протокол
об административном правонарушении**

«__» _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

(место составления)

(должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

составил настоящий протокол в отношении:

(фамилия, имя отчество гражданина, ФЛП)

(для юридического лица указывается организационно-правовая форма, полное наименование)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Место регистрации _____

(для юридического лица - юридический адрес)

Фактическое место жительства _____

Место работы, адрес, телефон _____

Паспорт: серия № _____ выданный _____

Сведения об административных наказаниях _____

Дата, время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения, статья нарушенного нормативного правового акта:

то есть совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное

(статья, пункт, наименование нормативного акта,

предусматривающего ответственность за совершение данного правонарушения)

Протокол составлен в присутствии свидетелей

(ФИО, адрес места жительства, телефон)

(ФИО, адрес места жительства, телефон)

Свидетелям разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.6 Кодекса ЛНР об административных правонарушениях.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Свидетели предупреждены об ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении разъяснены права, предусмотренные ст.43 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики и ст.25.1 КоАП ЛНР – знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП ЛНР.

(подпись)

Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении:

(подпись)

К протоколу прилагаются: _____
(перечень прилагаемых к протоколу документов и вещей)

С протоколом ознакомлен (а) _____
(ФИО, подпись)

Копию протокола получил (вручается физическому лицу, должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении)

«___» _____ 20__ г. _____