



ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОВЕНЬКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.06.2016

№ 307

Зарегистрировано
в Ровеньковском городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
04.07.2016г. за №5/5
Уполномоченное лицо органа государственной регистрации
Божко Н.Н. начальник Ровеньковского городского
управления юстиции Министерства юстиции Луганской Народной
Республики

Об утверждении Положения
о комиссии по вопросам размещения
объектов передвижной мелкорозничной торговли
и объектов сферы услуг передвижной сети
на территории города Ровеньки
Луганской Народной Республики

Руководствуясь Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, подпунктом 5.5.6 пункта 5.5 раздела V «Организация деятельности Администрации» Положения об Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24 июня 2015 г. № 280/01/06/15 (с изменениями, внесенными Указами Главы Луганской Народной Республики от 01 сентября 2015 г. № 459/01/09/15, от 29 декабря 2015 г. № 700/01/12/15), постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 07 июня 2016 г. № 298 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на размещение объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети на территории городов и районов Луганской Народной Республики», с целью

рационального размещения объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети на территории города:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по вопросам размещения объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети на территории города Ровеньки Луганской Народной Республики

2. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Глава Администрации
города Ровеньки

С.Н. Княжев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
Администрации города
Ровеньки Луганской
Народной Республики
от 27.06.2016 № 307

Зарегистрировано
в Ровеньковском городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
04.07.2016г. за №5/5
Уполномоченное лицо органа государственной регистрации
Божко Н.Н. начальник Ровеньковского городского
управления юстиции Министерства юстиции Луганской Народной
Республики

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по вопросам размещения объектов передвижной
мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети
на территории города Ровеньки Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по вопросам размещения объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети на территории города Ровеньки (далее по тексту в соответствующих падежах и числах - Комиссия).

1.2. Комиссия создана при Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики для рационального размещения объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети на территории города Ровеньки Луганской Народной Республики.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, подконтрольна и подотчетна Главе Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, актами Совета Министров Луганской Народной Республики, постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 07 июня 2016 г. № 298 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на размещение объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети на территории городов и районов Луганской Народной Республики», Положением об Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24 июня 2015 г. № 280/01/06/15 (с изменениями, внесенными Указами Главы Луганской Народной Республики от 01 сентября 2015 г. № 459/01/09/15, от 29 декабря 2015 г. № 700/01/12/15), Положением об управлении экономики и коммунальной собственности Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

2.1.1. Рациональное размещение на территории города объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети (далее по тексту в соответствующих падежах и числах - Объект).

2.2. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.2.1. Рассматривает документы, предоставленные субъектами хозяйственной деятельности для получения заключения Комиссии о возможности и целесообразности размещения Объекта.

2.2.2. Выносит заключение о возможности и целесообразности (невозможности и нецелесообразности) размещения Объектов.

2.2.3. Обеспечивает равные условия относительно рассмотрения заявлений от субъектов хозяйственной деятельности.

III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии - и.о. первого заместителя Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики (первый заместитель Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики), в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии – начальник управления экономики и коммунальной собственности Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

3.2. Председатель Комиссии в рамках, закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением, осуществляет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

3.2.2. Выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельностью Комиссии.

3.2.3. Определяет порядок рассмотрения вопросов, касающихся деятельности Комиссии.

3.2.4. Несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.3. Секретарь Комиссии:

3.3.1. Формирует повестку заседания Комиссии по поручению председателя Комиссии или его заместителя на основании поступивших документов от субъектов хозяйственной деятельности для получения заключения Комиссии о возможности и целесообразности размещения Объекта.

3.3.2. Обеспечивает членов Комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам.

3.3.2. Ведет делопроизводство.

3.3.3. Оповещает членов Комиссии о созыве очередного заседания.

3.3.4. Информировывает членов Комиссии о повестке заседания.

3.3.5. Оформляет протокол Комиссии.

3.4. В случае отсутствия секретаря комиссии (болезнь, отпуск и т.д.) его функции возлагаются на одного из членов Комиссии.

3.5. Персональный состав членов Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

3.6. Заявление о рассмотрении Комиссией возможности и целесообразности размещения Объекта рассматривается на заседании Комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подачи заявления субъектом хозяйственной деятельности.

3.7. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или его заместитель.

Заседание Комиссии является правомочным, если на заседании Комиссии присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Все вопросы решаются простым большинством голосов (при равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим) и отражаются в протоколе, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Член Комиссии, несогласный с решением, принятым большинством голосов, имеет право изложить свое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу и доводится председателем Комиссии до сведения Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

3.8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц (при условии поступления заявлений от субъектов хозяйственной деятельности).

3.9. Документы от субъектов хозяйственной деятельности для рассмотрения Комиссией вопроса о возможности и целесообразности размещения Объекта принимаются в управлении экономики и коммунальной собственности Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики (отдел торговли, бытового обслуживания, защиты прав потребителей и предпринимательства управления экономики и коммунальной собственности Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики).

3.10. Заключение Комиссии о возможности и целесообразности

(невозможности и нецелесообразности) размещения Объекта выдается управлением экономики и коммунальной собственности Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики (отделом торговли, бытового обслуживания, защиты прав потребителей и предпринимательства управления экономики и коммунальной собственности Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заседания Комиссии. Вместе с заключением Комиссии о возможности и целесообразности размещения объекта субъекту хозяйствования выдается лист согласования для получения Разрешения на размещение Объекта.

3.11. Протоколы Комиссии и все другие документы относительно деятельности Комиссии хранятся в управлении экономики и коммунальной собственности Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики (отдел торговли, бытового обслуживания, защиты прав потребителей и предпринимательства управления экономики и коммунальной собственности Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики) в течение 10-ти лет.

3.12. Разрешение на размещение объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети на территории города Ровеньки выдается и регистрируется в управлении экономики и коммунальной собственности Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики (отдел торговли, бытового обслуживания, защиты прав потребителей и предпринимательства управления экономики и коммунальной собственности Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики).