



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУТУГИНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

«15» июня 2016 г.

г. Лутугино

№ 536

Зарегистрировано в <u>Лутугинском районном управлении юстиции</u>
Министерства юстиции Луганской Народной Республики
<u>19</u> » <u>июня</u> 20 <u>16</u> г за № <u>21/21</u>
Уполномоченное лицо органа государственной регистрации _____

Об утверждении Положения о Комиссии по предварительному рассмотрению материалов по предоставлению в аренду водоемов (их частей), расположенных на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики

В соответствии с Временным порядком ведения водного хозяйства Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 18.11.2015 № 02-04/347/15, Положением об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 в новой редакции (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по предварительному рассмотрению материалов по предоставлению в аренду водоемов (их частей), расположенных на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики.

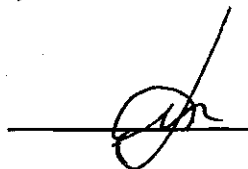
2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики Швец Н.Н.

Временно исполняющий обязанности
Главы Администрации



Е.Н. Бондарь

Начальник управления землепользования,
архитектуры и градостроительства
Администрации Лутугинского района
Луганской Народной Республики



Л.А. Хлевнюк

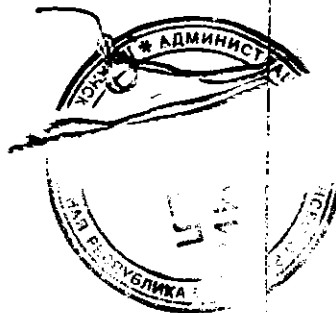
«25» 07 2016

Начальник отдела правовой работы
Администрации Лутугинского района
Луганской Народной Республики



И.А. Шаповалова

«25» 07 2016

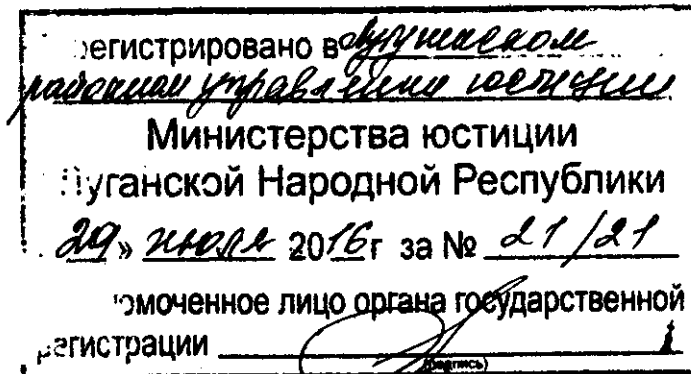


Пронумеровано и прошито
« 6960 »
Листов
Начальник общего отдела Администрации Лутугинского района Шаповалова О.В. Мазаева

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Главы
Администрации Лутугинского
района Луганской Народной
Республики

от 25 04 2016 № 536



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по предварительному рассмотрению материалов по предоставлению в аренду водоемов (их частей), расположенных на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предварительному рассмотрению материалов по предоставлению в аренду водоемов (их частей), расположенных на территории Лутугинского района Луганской Народной республики (далее - Комиссия), создана при Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики для оперативного решения вопросов предоставления водоемов (их частей) во временное пользования (на условиях аренды) для рыбохозяйственных, культурно-оздоровительных, рекреационных, лечебных, спортивных, туристических целей, обеспечения экологической безопасности водных объектов и эксплуатации гидротехнических сооружений.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом и подотчетна Главе Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется: Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18.05.2014, с изменениями, внесенными Законами Луганской Народной Республики от 24.09.2014 № 22-І, от 03.12.2014 № 1-ІІ, от 03.03.2015 № 11-ІІ, Временным порядком ведения водного хозяйства Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 18.11.2015 № 02-04/347/15, Положением об

Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 в новой редакции (с изменениями).

1.4. Решения Комиссии являются основанием для подготовки распоряжений Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики о предоставлении водоемов (их частей), находящихся в государственной собственности Луганской Народной Республики и не включенные в перечень водоемов, переданных в постоянное пользование, юридическим и физическим лицам - предпринимателям во временное пользование (на условиях аренды) для рыбохозяйственных, культурно-оздоровительных, рекреационных, лечебных, спортивных, туристических целей, обеспечения экологической безопасности водных объектов и эксплуатации гидротехнических сооружений.

2. Основные цели и задачи Комиссии

Основными целями и задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение заявлений по вопросам, касающимся предоставления водоемов (их частей) во временное пользования (на условиях аренды) для рыбохозяйственных, культурно-оздоровительных, рекреационных, лечебных, спортивных, туристических целей, обеспечения экологической безопасности водных объектов и эксплуатации гидротехнических сооружений.

2.2. Решение вопросов в области эксплуатации водных объектов на территории района.

2.3. Урегулирование разногласий, возникающих при использовании водоемов.

2.4. Прекращение ранее возникших прав на водный объект.

3. Регламент работы Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом, положение и состав которого определяются и утверждаются распоряжением Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата заседания определяется председателем Комиссии.

Члены Комиссии уведомляются о времени проведения очередного заседания не менее чем за 2 дня любым доступным способом.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины состава постоянных членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

3.3. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.5. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, который подписывается всеми членами Комиссии.

Протокол Комиссии является основанием для подготовки проекта распоряжения Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики.

3.6. Выписки из протоколов заседания Комиссии могут выдаваться заявителю по его обоснованному письменному заявлению.

4. Полномочия председателя и секретаря Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

4.2.1. Руководит деятельностью Комиссии.

4.2.2. Определяет порядок рассмотрения вопросов.

4.2.3. Выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

4.3.1. Формирует повестку дня заседания Комиссии.

4.3.2. Обеспечивает членов Комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам.

4.3.3. Ведет делопроизводство по работе Комиссии.

4.3.4. Оповещает членов Комиссии о созыве очередного заседания.

4.3.5. Информировывает членов Комиссии о повестке заседания.

4.3.6. Оформляет протокол заседания Комиссии.

4.3.7. Доводит конкретные поручения Комиссии до исполнителей.

4.4. На заседания Комиссии секретарем Комиссии могут приглашаться лица, заявления и обращения которых рассматриваются на заседании, или лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

5. Права, обязанности и ответственность Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Давать поручения структурным подразделениям Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, а также запрашивать у должностных лиц органов государственной власти, руководителей предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, граждан, информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

Поручения Комиссии, подписанные председателем Комиссии, направляются секретарем Комиссии адресатам, указанным в п. 5.1. раздела 5 данного Положения.

5.1.2. Изучать и руководствоваться мнением общественности при принятии решения.

5.1.3. Привлекать для участия в заседании специалистов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, не входящих состав Комиссии, без права голоса

5.2. Комиссия обязана:

5.2.1. Контролировать исполнение решений.

5.2.2. Не разглашать полученную от юридических и физических лиц информацию, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Комиссия несет ответственность за принимаемые решения в соответствии с действующим законодательством.

Временно исполняющий обязанности
Главы Администрации Лутугинского района
Луганской Народной Республики

Е.Н. Бондарь

Начальник управления землепользования,
архитектуры и градостроительства
Администрации Лутугинского района
Луганской Народной Республики



Л.А. Хлевнюк

«25» 04 2016

Начальник отдела правовой работы
Администрации Лутугинского района
Луганской Народной Республики



И.А. Шаповалова

«25» 04 2016



Пронумеровано и прошито
41 листов

Начальник общего отдела
Администрации
Лутугинского района

О.В. Мазаева