



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУТУГИНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АЛР ЛНР)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

«22» марта 2017г.

№ 149

г. Лутугино

Зарегистрировано в Лутугинском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«28» марта 2017 г. за № 6/39

**Об утверждении Положения о Комиссии по рассмотрению
градостроительных обоснований, архитектурных, инженерных решений
проектной документации размещения объектов на территории
Лутугинского района Луганской Народной Республики**

Для рассмотрения градостроительных обоснований и проектной документации по вопросам планирования, застройки и другого использования территории Лутугинского района Луганской Народной Республики, с целью определения порядка работы комиссии по рассмотрению градостроительных обоснований, архитектурных, инженерных решений проектной документации размещения объектов на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики, руководствуясь Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-1 (с изменениями), в соответствии с Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.10.2016 № 576 «О некоторых вопросах регулирования градостроительной деятельности в Луганской Народной Республике», на основании Положения об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 в новой редакции (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по рассмотрению градостроительных обоснований, архитектурных, инженерных решений проектной документации размещения объектов на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики.

2. Отделу правовой работы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики в течении 5 рабочих дней с момента принятия настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Лутугинское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики Воронина В.А.

И.о. Главы Администрации

Р.А. Коретников

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Главы
Администрации
Лутугинского района Луганской
Народной Республики
от «__» _____ 2017 № ____

Зарегистрировано в Лутугинском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«28» марта 2017 г. за № 6/39

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по рассмотрению градостроительных обоснований,
архитектурных, инженерных решений проектной документации
размещения объектов на территории Лутугинского района Луганской
Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению градостроительных обоснований, архитектурных, инженерных решений проектной документации размещения объектов на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее-Комиссия), создана Администрацией Лутугинского района Луганской Народной Республики для оперативного решения вопросов в области градостроительства и архитектуры.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, подконтрольна и подотчетна Главе Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-1 (с изменениями), постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.10.2016 №576 «О некоторых вопросах регулирования градостроительной деятельности в Луганской Народной Республике», Положением об Администрации Лутугинского района Луганской

Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 в новой редакции (с изменениями), актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, актами иных исполнительных органов государственной власти, приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия является совещательным органом для профессионального, коллегиального рассмотрения и обсуждения градостроительных, архитектурных и инженерных решений проектной документации. Комиссия действует на общественных началах.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах добровольности и равноправия ее членов.

1.6. При рассмотрении Комиссией градостроительного обоснования, рекомендации членов комиссии предоставляются на основании их оценки в соответствии с требованиями законодательства, государственных строительных норм, особенностей градостроительной ситуации.

Результаты рассмотрения Комиссии учитываются при дальнейшей доработке и утверждении градостроительного обоснования.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Комиссия, в соответствии с предоставленными действующим законодательством полномочиями в сфере градостроительства и архитектуры, рассматривает градостроительную и проектную документацию и предоставляет рекомендации по вопросам планирования, застройки и другого использования территорий управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, а именно:

определения государственных интересов в проектах градостроительной документации (схемы планирования территории города Лутугино, населенных пунктов Лутугинского района Луганской Народной Республики; генеральные планы города Лутугино и населенных пунктов Лутугинского района Луганской Народной Республики; детальные планы территорий, проекты зонирования территорий), а также историко-архитектурных и опорных планах;

строительства объектов (зданий и сооружений жилого, общественного, коммунального, промышленного и другого назначения, объектов садово-парковой и ландшафтной архитектуры, монументального и монументально-декоративного искусства, а также объектов реставрации), использования памятников архитектуры и градостроительства.

2.2. При рассмотрении градостроительной и проектной документации рекомендации предоставляются на основании их оценки в соответствии с требованиями законодательства, государственных и строительных норм,

особенностей градостроительной ситуации (архитектурно-планировочных решений, технико-экономических показателей и архитектурной выразительности).

2.3. Результаты рассмотрения Комиссией проектов градостроительной документации учитываются при дальнейшей доработке и утверждении таких проектов.

2.4. В случае положительного заключения о возможности размещения объекта, градостроительное обоснование является материалом согласования месторасположения объекта. В этом случае окончательно избранный вариант согласовывается с управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики и утверждается распоряжением Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики.

При согласовании градостроительного обоснования управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики проверяется его соответствие техническому заданию на разработку, действующему законодательству, в том числе генеральному плану населенного пункта, строительным нормам и правилам.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, согласно распределению функциональных обязанностей. Заместителем председателя Комиссии – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики.

3.2. В состав Комиссии входят: представитель структурного подразделения по вопросам градостроительства и архитектуры, представители структурных подразделений Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики по вопросам экологии, охраны культурного наследия, Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики или его территориального органа, Государственной службы «Лутугинская районная санитарно - эпидемиологическая станция» Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики, местных органов государственного пожарного надзора, других привлеченных представителей государственных органов, организаций (по согласованию).

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики.

3.4. При рассмотрении вопросов, связанных с рассмотрением градостроительной документации населенных пунктов (сел, поселков) Лутугинского района Луганской Народной Республики, в состав Комиссии включается начальник управления по работе с территориями Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики.

4. Права и организационные принципы членства в Комиссии

4.1. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Члены Комиссии имеют право:
заранее быть информированными о плане работы Комиссии, повестке дня заседаний и вопросах, предлагаемых к рассмотрению на заседании Комиссии;
участвовать в рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня;
обсуждать градостроительные, архитектурно-технические и инженерные проектные решения, высказывать свои замечания и предложения.

4.3. При рассмотрении градостроительной и проектной документации члены Комиссии обязаны руководствоваться требованиями действующего законодательства, государственных строительных норм, стандартов и правил.

4.4. Председатель Комиссии, его заместитель, секретарь, члены Комиссии не имеют права на заседаниях участвовать в обсуждении вопросов относительно проектирования объектов градостроительства, в разработке которых они принимали участие.

4.5. Члены Комиссии не могут принимать участие в обсуждении и голосовании в отношении проектов, авторами которых являются их близкие родственники, а также в случаях, когда проекты разрабатываются работниками проектной организации, в которой они работают.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Формой работы Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости согласно повестке дня, которая составляется секретарем и утверждается председателем Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии являются открытыми.

5.3. Комиссия рассматривает вопросы, включенные в повестку дня по представлению заказчика градостроительного обоснования, архитектурных, инженерных решений проектной документации размещения объектов.

5.4. Повестка дня формируется по поручению председателя Комиссии и обращениям заказчиков.

5.5. Представление Комиссии проектных и демонстрационных материалов для рассмотрения и их техническое сопровождение осуществляются заказчиком или по его поручению автором-разработчиком (тиражирование, копирование, информационные и справочные материалы и тому подобное).

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

5.7. Подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях обеспечивает секретарь Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

5.9. Организационное обеспечение работы Комиссии возлагается на управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики.

5.10. На очередном заседании Комиссии рассматриваются материалы градостроительного обоснования, архитектурных, инженерных решений проектной документации размещения объектов, поданные не позже чем за 7 рабочих дней до ее заседания.

5.11. На заседании Комиссии разработчик градостроительного обоснования, архитектурных, инженерных решений проектной документации размещения объектов обязан принимать участие в защите предложенных им решений.

5.12. Предложения и рекомендации считаются одобренными, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равного распределения голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.13. По результатам рассмотрения и обсуждения вопросов секретарем Комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

5.14. В протокол заседания Комиссии включаются:
поименный перечень присутствующих членов Комиссии и приглашенных лиц;

вопросы, которые рассматриваются на заседании;
сведения о заказчике;
данные об авторе – разработчике документации, докладчике и тех, кто выступает;

в случае необходимости: основные характеристики объекта, перечень основных исходных данных, краткое содержание обсуждений с отображением позиций, высказываний по вопросу и окончательными рекомендациями Комиссии.

5.15. Протокол составляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Комиссии.

5.16. Член Комиссии, который не поддерживает предложения (рекомендации), может изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии является основанием для подготовки проекта распоряжения Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики.

5.17. Выписки из протоколов заседания Комиссии выдаются заявителям секретарем Комиссии.

6. Руководство работой Комиссии

6.1. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

6.2. Председатель Комиссии в рамках, закрепленных за ним полномочий, в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:

6.2.1. Руководит деятельностью Комиссии; определяет порядок рассмотрения вопросов; выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии.

6.2.2. Делегирует отдельные полномочия заместителю председателя Комиссии.

6.3. Секретарь Комиссии:

6.3.1. Формирует повестку дня заседания Комиссии по поручению председателя Комиссии и его заместителя с учетом обращений заказчиков проекта.

6.3.2. Обеспечивает членов Комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам.

6.3.3. Ведет делопроизводство.

6.3.4. Оповещает членов Комиссии о созыве очередного заседания.

6.3.5. Информировывает членов Комиссии о повестке дня заседания.

6.3.6. Оформляет протокол заседания Комиссии.

6.3.7. Обеспечивает учет и хранение протоколов заседаний Комиссии.

6.3.8. В случае отсутствия по уважительным причинам секретаря Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) его функции возлагаются на одного из членов Комиссии.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации

Р.А Коретников