



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ НАЛОГОВ И СБОРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКНС ЛНР)**

ПРИКАЗ

«24» октября 2017 г.

№ 592

Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
03.11.2017 за № 524/1575

О ведомственных наградах Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Луганской Народной Республики от 30.04.2015 № 23-П (с изменениями), статьей 52 Закона Луганской Народной Республики от 03.07.2015 № 28-П «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики» (с изменениями), на основании пункта 41 раздела 3, подпункта 7 пункта 5.3. раздела 5 Положения о Государственном комитете налогов и сборов Луганской Народной Республики (в новой редакции), утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 04.03.2017 № 83/17, с целью поощрения и награждения сотрудников и работников, коллективов структурных подразделений Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики, его территориальных органов за образцовое выполнение служебных обязанностей, достижения в работе, за выдающиеся заслуги в сфере налогообложения и личные заслуги по выявлению и

предупреждению преступлений и правонарушений в указанной сфере, а также лиц, проживающих на территории Луганской Народной Республики, иностранных граждан, внесших значительный личный вклад в реализацию задач, возложенных на Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики и его территориальные органы, а также за содействие в выявлении и предупреждении преступлений и правонарушений в сфере налогообложения, п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить ведомственные награды Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики:

1.1. Почетную грамоту Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики.

1.2. Грамоту Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики.

1.3. Благодарность Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Почетной грамоте Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики, Грамоте Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики и Благодарности Государственного комитета налогов и сборов (прилагается).

2.2. Порядок награждения ведомственными наградами Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики (прилагается).

3. Направить данный приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

4. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики от 06.12.2016 № 556 «Об утверждении Порядка поощрения и награждения ведомственными

наградами Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 15.12.2016 за № 674/1021.

5. Настоящий приказ вступает в законную силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Государственного комитета
налогов и сборов
Луганской Народной Республики

С.А. Бородин

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного комитета
налогов и сборов Луганской
Народной Республики
от «24» октября 2017 г. № 592

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
03.11.2017 за № 524/1575

**Положение о Почетной грамоте Государственного комитета налогов
и сборов Луганской Народной Республики,
Грамоте Государственного комитета налогов и сборов Луганской
Народной Республики и
Благодарности Государственного комитета налогов и сборов
Луганской Народной Республики**

1. Положение о Почетной грамоте Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики, Грамоте Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики, Благодарности Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики (далее – Положение) устанавливает перечень лиц, которые могут быть представлены к награждению, основания для награждения, а также описание и изображение Почетной грамоты Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики, Грамоты Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики, Благодарности Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики.

2. Почетная грамота Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики является ведомственной наградой

Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики (далее – ГКНС ЛНР).

Почетной грамотой ГКНС ЛНР за значительный вклад в развитие налоговой системы Луганской Народной Республики, достигнутые высокие показатели и результаты в работе, безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, за выдающиеся заслуги в сфере налогообложения, добросовестное и образцовое исполнение трудовых обязанностей, награждаются:

сотрудники, работники структурных подразделений ГКНС ЛНР;

сотрудники, работники территориальных органов ГКНС ЛНР;

сотрудники исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, внесшие значительный личный вклад в реализацию задач, возложенных на ГКНС ЛНР и его территориальные органы;

сотрудники государственных унитарных предприятий, государственных учреждений и организаций, внесшие значительный личный вклад в реализацию задач возложенных на ГКНС ЛНР и его территориальные органы;

иные лица, внесшие значительный личный вклад в реализацию задач, возложенных на ГКНС ЛНР и его территориальные органы.

3. Описание бланка Почетной грамоты ГКНС ЛНР приводится в приложении № 1 к настоящему Положению.

Изображение бланка Почетной грамоты ГКНС ЛНР приводится в приложении № 2 к настоящему Положению.

4. Грамота ГКНС ЛНР является ведомственной наградой ГКНС ЛНР.

Грамотой ГКНС ЛНР за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, добросовестное и образцовое исполнение служебных (трудовых) обязанностей, профессиональное мастерство и плодотворный труд, активное участие в реализации задач, возложенных на ГКНС ЛНР, награждаются:

сотрудники, работники структурных подразделений ГКНС ЛНР;

сотрудники, работники территориальных органов ГКНС ЛНР;

сотрудники исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, внесшие значительный личный вклад в реализацию задач, возложенных на ГКНС ЛНР и его территориальные органы;

сотрудники государственных унитарных предприятий, государственных учреждений и организаций, внесшие значительный личный вклад в реализацию задач возложенных на ГКНС ЛНР и его территориальные органы;

иные лица, внесшие значительный личный вклад в реализацию задач, возложенных на ГКНС ЛНР и его территориальные органы.

5. Описание бланка Грамоты ГКНС ЛНР приводится в приложении № 3 к настоящему Положению.

Изображение бланка Грамоты ГКНС ЛНР приводится в приложении № 4 к настоящему Положению.

6. Благодарность ГКНС ЛНР является ведомственной наградой ГКНС ЛНР.

Благодарностью ГКНС ЛНР за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, добросовестное и образцовое исполнение трудовых обязанностей, активное участие в реализации задач, возложенных на ГКНС ЛНР, награждаются:

сотрудники, работники структурных подразделений ГКНС ЛНР;

сотрудники, работники территориальных органов ГКНС ЛНР;

сотрудники исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, внесшие значительный личный вклад в реализацию задач, возложенных на ГКНС ЛНР и его территориальные органы;

сотрудники государственных унитарных предприятий, государственных учреждений и организаций, внесшие значительный личный вклад в реализацию задач возложенных на ГКНС ЛНР и его территориальные органы;

иные лица, внесшие значительный личный вклад в реализацию задач, возложенных на ГКНС ЛНР и его территориальные органы.

7. Описание бланка Благодарности ГКНС ЛНР приводится в приложении № 5 к настоящему Положению.

Изображение бланка Благодарности ГКНС ЛНР приводится в приложении № 6 к настоящему Положению.

Начальник отдела по вопросам
государственной гражданской
службы и кадров Государственного
комитета налогов и сборов
Луганской Народной Республики

И.Ф. Еремина

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте
Государственного комитета налогов и сборов
Луганской Народной Республики, Грамоте
Государственного комитета налогов и сборов
Луганской Народной Республики и
Благодарности Государственного комитета
налогов и сборов Луганской Народной
Республики

Описание

бланка Почетной грамоты Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики

1. Почетная грамота Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики (далее – Почетная грамота ГКНС ЛНР) представляет собой лист плотной высококачественной бумаги формата А 4. Почетная грамота ГКНС ЛНР имеет фон, плавно переходящий от белого цвета в центре к светло-золотистому по краям. По периметру Почетная грамота ГКНС ЛНР обрамлена рамкой красно-коричневого цвета, внутри которой расположен сложный орнамент в бежево-бронзовых тонах с ковровым узором.

2. Внутри рамки сверху в центре расположен геральдический знак-эмблема ГКНС ЛНР (далее - эмблема).

3. По обе стороны эмблемы развивается трехцветная лента, выполненная с использованием цветов государственной символики Луганской Народной Республики.

4. Под эмблемой золотистыми буквами размещается надпись в две строки, выполненная заглавными буквами золотистого цвета – «ПОЧЕТНАЯ» - (1 строка), «ГРАМОТА» - (2 строка).

5. По центру, под надписью «ГРАМОТА» вписываются фамилия, имя, отчество награждаемого, его должность или наименование предприятия, учреждения, организации и фабула.

6. Слева, под фабулой, располагаются инициалы и фамилия Председателя ГКНС ЛНР, гербовая печать, дата и номер приказа. В случаях награждения сотрудников и работников ГКНС ЛНР, справа, под фабулой, располагаются инициалы и фамилия Председателя профсоюзной организации «Республиканская организация «Профсоюз работников Государственного комитета налогов и сборов ЛНР» и гербовая печать.

7. Внизу по центру располагается надпись «Луганск» и год награждения.

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте
Государственного комитета налогов и сборов
Луганской Народной Республики, Грамоте
Государственного комитета налогов и сборов
Луганской Народной Республики и
Благодарности Государственного комитета
налогов и сборов Луганской Народной
Республики

Изображение бланка Почетной грамоты ГКНС ЛНР



Приложение № 3
к Положению о Почетной грамоте
Государственного комитета налогов и сборов
Луганской Народной Республики, Грамоте
Государственного комитета налогов и сборов
Луганской Народной Республики и
Благодарности Государственного комитета
налогов и сборов Луганской Народной
Республики

Описание бланка Грамоты Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики

1. Грамота Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики (далее – Грамота ГКНС ЛНР) представляет собой лист плотной высококачественной бумаги формата А 4. Грамота ГКНС ЛНР имеет фон плавно переходящий от белого цвета в центре к светло-золотистому по краям. По периметру Грамота ГКНС ЛНР обрамлена рамкой темно-синего и зелёного цвета, внутри которой расположен орнамент из дубовых листьев золотистого цвета.

2. Внутри рамки сверху в центре расположен геральдический знак-эмблема ГКНС ЛНР (далее - эмблема).

3. По обе стороны эмблемы развивается трехцветная лента, выполненная с использованием цветов государственной символики Луганской Народной Республики.

4. Под эмблемой золотистыми буквами размещается надпись «ГРАМОТА».

5. По центру, под надписью «ГРАМОТА» вписываются фамилия, имя, отчество награждаемого, его должность или наименование предприятия, учреждения, организации и фабула.

6. Слева, под фабулой, располагаются инициалы и фамилия Председателя ГКНС ЛНР, гербовая печать, дата и номер приказа. В случаях награждения сотрудников и работников ГКНС ЛНР, справа, под фабулой, располагаются инициалы и фамилия Председателя профсоюзной организации «Республиканская организация «Профсоюз работников Государственного комитета налогов и сборов ЛНР» и гербовая печать.

7. Внизу по центру располагается надпись «Луганск» и год награждения.

Приложение № 4
к Положению о Почетной грамоте
Государственного комитета налогов и сборов
Луганской Народной Республики, Грамоте
Государственного комитета налогов и сборов
Луганской Народной Республики и
Благодарности Государственного комитета
налогов и сборов Луганской Народной
Республики

Изображение бланка Грамоты ГКНС ЛНР



Приложение № 5
к Положению о Почетной грамоте
Государственного комитета налогов и сборов
Луганской Народной Республики, Грамоте
Государственного комитета налогов и сборов
Луганской Народной Республики и
Благодарности Государственного комитета
налогов и сборов Луганской Народной
Республики

Описание бланка Благодарности Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики

1. Благодарность Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики (далее – Благодарность ГКНС ЛНР) представляет собой лист плотной высококачественной бумаги формата А4. Благодарность ГКНС ЛНР имеет белый фон. По периметру Благодарность ГКНС ЛНР обрамлена рамкой коричневого оттенка по внешнему краю и золотистым орнаментом по внутреннему краю.

2. Внутри рамки сверху в центре расположен геральдический знак-эмблема ГКНС ЛНР (далее - эмблема).

3. По обе стороны эмблемы развивается трехцветная лента, выполненная с использованием цветов государственной символики Луганской Народной Республики.

4. Под эмблемой золотистыми буквами размещается надпись «Благодарность».

5. По центру, под надписью «Благодарность» вписываются фамилия, имя, отчество награждаемого, его должность или наименование предприятия, учреждения, организации и фабула.

6. Слева, под фабулой, располагаются инициалы и фамилия Председателя ГКНС ЛНР, гербовая печать, дата и номер приказа. В случаях награждения сотрудников и работников ГКНС ЛНР, справа, под фабулой, располагаются инициалы и фамилия Председателя профсоюзной организации «Республиканская организация «Профсоюз работников Государственного комитета налогов и сборов ЛНР» и гербовая печать.

7. Внизу по центру располагается надпись «Луганск» и год награждения.

Приложение № 6
к Положению о Почетной грамоте
Государственного комитета налогов и сборов
Луганской Народной Республики, Грамоте
Государственного комитета налогов и сборов
Луганской Народной Республики и
Благодарности Государственного комитета
налогов и сборов Луганской Народной
Республики

Изображение бланка Благодарности ГКНС ЛНР



УТВЕРЖДЕН

приказом Государственного комитета
налогов и сборов Луганской Народной
Республики

от «24» октября 2017 г. № 592

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
03.11.2017 за № 525/1576

ПОРЯДОК
награждения ведомственными наградами
Государственного комитета налогов и сборов
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок награждения ведомственными наградами Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Луганской Народной Республики от 30.04.2015 № 23-П (с изменениями), Закона Луганской Народной Республики от 03.07.2015 № 28-П «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики» (с изменениями), на основании Положения о Государственном комитете налогов и сборов Луганской Народной Республики (в новой редакции), утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 04.03.2017 № 83/17, и определяет порядок подачи ходатайств о награждении ведомственными наградами Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики (далее – ГКНС ЛНР), подготовки и

оформления документов о награждении, а также порядок вручения ведомственных наград ГКНС ЛНР.

1.2. Ведомственными наградами ГКНС ЛНР являются:

Почетная грамота Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики;

Грамота Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики;

Благодарность Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики.

1.3. Ведомственными наградами ГКНС ЛНР награждаются:

сотрудники, работники структурных подразделений ГКНС ЛНР;

сотрудники, работники территориальных органов ГКНС ЛНР;

сотрудники исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, внесшие значительный личный вклад в реализацию задач, возложенных на ГКНС ЛНР и его территориальные органы;

сотрудники государственных унитарных предприятий, государственных учреждений и организаций, внесшие значительный личный вклад в реализацию задач возложенных на ГКНС ЛНР и его территориальные органы;

иные лица, внесшие значительный личный вклад в реализацию задач, возложенных на ГКНС ЛНР и его территориальные органы.

1.4. Награждение ведомственными наградами ГКНС ЛНР осуществляется при подведении итогов работы за год, праздновании государственных и профессиональных праздников, праздновании юбилейных и памятных дат ГКНС ЛНР, в связи с памятными и знаковыми событиями, происходящими в Луганской Народной Республике, а также в связи с юбилейными датами сотрудников и работников ГКНС ЛНР.

Для сотрудников и работников ГКНС ЛНР юбилейными датами считаются 50 лет (для сотрудников Финансовой полиции ГКНС ЛНР 45 лет) и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

1.5. По решению Председателя Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики (далее – Председатель ГКНС ЛНР) награждение ведомственными наградами ГКНС ЛНР может осуществляться в иные сроки.

1.6. Награждение ведомственными наградами ГКНС ЛНР осуществляется в следующей последовательности: Благодарность ГКНС ЛНР, Грамота ГКНС ЛНР, Почетная грамота ГКНС ЛНР.

Повторное награждение одной и той же ведомственной наградой не производится.

1.7. На основании решения Председателя Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики (далее – Председатель ГКНС ЛНР) за особые профессиональные заслуги и достижения, за особый вклад и развитие налоговой системы Луганской Народной Республики, достигнутые высокие показатели и результаты в решении задач, возложенных на ГКНС ЛНР награждение осуществляется без учета ограничений, установленных пунктом 1.6. настоящего Порядка.

1.8. Награждение ведомственными наградами ГКНС ЛНР оформляется приказом ГКНС ЛНР по личному составу.

1.8. Сведения о награждении ведомственными наградами ГКНС ЛНР вносятся в личное дело и трудовую книжку награжденного лица согласно действующего законодательства.

1.10. Представление к награждению ведомственными наградами ГКНС ЛНР лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, проводится служебное расследование (проверка), имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарное взыскание, не допускается.

II. Порядок представления лиц к награждению ведомственными наградами ГКНС ЛНР

2.1. Решение о награждении лиц ведомственными наградами ГКНС ЛНР принимается Председателем ГКНС ЛНР или лицом, исполняющим его обязанности.

2.2. Ходатайствовать о награждении ведомственными наградами могут:

2.2.1. Первый заместитель Председателя - начальник Государственной налоговой службы ГКНС ЛНР, заместитель Председателя – начальник финансовой полиции ГКНС ЛНР, заместители начальника Государственной налоговой службы ГКНС ЛНР - в отношении руководителей структурных подразделений ГКНС ЛНР и руководителей территориальных органов ГКНС ЛНР, деятельность которых направляют и координируют, а также руководителей структурных подразделений ГКНС ЛНР, деятельность которых координирует и направляет Председатель ГКНС ЛНР.

2.2.2. Руководители территориальных органов ГКНС ЛНР - в отношении сотрудников (работников), соответствующих территориальных органов ГКНС ЛНР.

2.2.3. Руководители структурных подразделений ГКНС ЛНР - в отношении сотрудников (работников) соответствующих структурных подразделений ГКНС ЛНР.

2.2.4. Руководители исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики – в отношении сотрудников соответствующего исполнительного органа государственной власти, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на ГКНС ЛНР.

2.2.5. Руководители государственных унитарных предприятий, государственных учреждений и организаций Луганской Народной Республики – в отношении сотрудников соответствующих государственных предприятий, учреждений и организаций Луганской Народной Республики, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на ГКНС ЛНР.

2.3. Выдвижение кандидатуры к награждению ведомственными наградами ГКНС ЛНР оформляется ходатайством о награждении (далее - ходатайство) в произвольной форме, которое подается в срок не позднее, чем за 20 дней до предполагаемого награждения и оформляется с обязательным указанием основания для награждения; фамилии, имени, отчества кандидата на награждение, места работы и должности (данные указываются полностью).

2.4. Ходатайство готовится на имя Председателя ГКНС ЛНР или лица, исполняющего его обязанности непосредственным руководителем кандидата к награждению.

2.5. К ходатайству прилагается:

биографическая справка кандидата на награждение (предоставляется отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров ГКНС ЛНР за подписью начальника отдела) согласно приложению;

характеристика (в произвольной форме) с указанием служебных достижений лица или коллектива, представляемого к награждению, в которой отражаются конкретные результаты деятельности, служебные показатели, другие достижения (предоставляется непосредственным руководителем кандидата на награждение по согласованию с руководителем курирующего деятельность соответствующего структурного подразделения или территориального органа ГКНС ЛНР).

2.6. Ходатайство, биографическая справка и характеристика (далее – документы для награждения) направляются в отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров ГКНС ЛНР, для проведения

необходимой проверки предоставленных документов на соответствие требованиям Порядка.

Не допускается подача документов для награждения, оформленных с нарушением сроков, требований, установленных настоящим Порядком, а также, документов в которых имеются исправления и неточности.

2.7. Отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров ГКНС ЛНР после согласования документов для награждения руководителем, курирующим деятельность соответствующего структурного подразделения или территориального органа ГКНС ЛНР, готовит проект приказа о награждении лиц ведомственными наградами и подает на подпись Председателю ГКНС ЛНР либо лицу, исполняющему его обязанности, в течение 10 рабочих дней со дня подачи документов для награждения.

2.8. В случае если Председателем ГКНС ЛНР или лицом, исполняющим его обязанности, принято решение об отказе в награждении или в согласовании документов для награждения, отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров ГКНС ЛНР возвращает документы для награждения предоставившим их лицам с указанием причин, послуживших основанием для отказа. При этом кандидат к награждению информируется об этом в течение 15 рабочих дней со дня подачи таких документов для награждения.

2.9. Непосредственный руководитель несет персональную ответственность за объективность оценки эффективности деятельности и качества выполнения служебных обязанностей его подчиненным.

2.10. Организация работы по награждению ведомственными наградами осуществляется отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров ГКНС ЛНР.

2.11. Награждение ведомственными наградами ГКНС ЛНР сотрудников и работников ГКНС ЛНР осуществляется совместно с профсоюзной

организацией ГКНС ЛНР (по согласованию), что отображается в ведомственной награде ГКНС ЛНР.

2.12. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве, предоставленном для награждения лица ведомственной наградой, издается приказ об отмене приказа (о внесении изменения в приказ) ГКНС ЛНР о награждении ведомственной наградой в отношении такого лица. При этом ведомственная награда, врученная лицу, подлежит возврату.

III. Вручение ведомственных наград ГКНС ЛНР

3.1. Вручение ведомственных наград осуществляется в торжественной обстановке Председателем ГКНС ЛНР или лицом, исполняющим его обязанности.

3.2. По поручению Председателя ГКНС ЛНР и от его имени награды могут вручать:

3.2.1. Первый заместитель Председателя - начальник Государственной налоговой службы ГКНС ЛНР.

3.2.2. Заместитель Председателя – начальник финансовой полиции ГКНС ЛНР.

3.2.3. Заместители начальника Государственной налоговой службы ГКНС ЛНР.

3.2.4. Руководители территориальных органов ГКНС ЛНР.

3.2.5. Руководители структурных подразделений ГКНС ЛНР.

3.3. Дубликаты ведомственных наград ГКНС ЛНР не выдаются. В случае утраты ведомственных наград ГКНС ЛНР, по ходатайству руководителя структурного подразделения, территориального органа ГКНС ЛНР выдается выписка из приказа ГКНС ЛНР о награждении.

IV. Источник финансирования

4.1. Приобретение ведомственных наград ГКНС ЛНР осуществляется за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики в пределах выделенных ассигнований.

Начальник отдела по вопросам
государственной гражданской
службы и кадров Государственного
комитета налогов и сборов
Луганской Народной Республики

И.Ф. Еремина

Приложение
к Порядку награждения ведомственными
наградами Государственного комитета налогов и
сборов Луганской Народной Республики

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Фамилия, имя, отчество

Представляется к награждению	
Работает в должности	
Число, месяц и год рождения	
Место рождения	
Образование (название вуза, год окончания)	
Специальность по образованию	
Квалификация	
Научная степень, ученое звание	
Владение языками	
Государственные награды Луганской Народной Республики	
Принятие Присяги государственного гражданского служащего	
Классный чин государственного гражданского служащего	
Общий стаж работы	
Стаж работы государственного гражданского служащего	
Депутат совета	
Взыскание	

