



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ НАЛОГОВ И СБОРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКНС ЛНР)**

ПРИКАЗ

11.07.2016

№ 331

г. Луганск

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В
МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
29.07.2016 за № 358/705

**Об утверждении Порядка выдачи свидетельства
плательщика упрощенного налога**

В соответствии с пунктом 164.1 статьи 164 Закона Луганской Народной Республики от 28.12.2015 № 79-П «О налоговой системе» (с изменениями и дополнениями) и на основании подпункта 15 пункта 3.1 раздела 3 Положения о Государственном комитете налогов и сборов Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 26.12.2014 № 02-04/24/14, с целью обеспечения налогового контроля за правильностью начисления, своевременностью и полной уплаты налогов, соблюдения налогового и другого законодательства Луганской Народной Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок выдачи свидетельства плательщика упрощенного налога.

2. Считать утратившими силу:

приказ Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики от 13.01.2016 № 16 «Об утверждении Порядка выдачи свидетельства плательщика упрощенного налога», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 05.02.2016 за № 65/412;

приказ Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики от 01.03.2016 № 119 «О внесении изменений в приложения к Порядку выдачи свидетельства плательщика упрощенного налога, утвержденному приказом Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики от 13.01.2016 № 16», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 23.03.2016 за № 147/494.

3. Направить данный приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Государственной налоговой службы Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики Фалину Т.А.

Председатель Государственного
комитета налогов и сборов
Луганской Народной Республики

С.А. Бородин

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного
комитета налогов и сборов
Луганской Народной Республики
от 11 июля 2016 № 331

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В
МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
29.07.2016 за № 358/705

ПОРЯДОК

выдачи свидетельства плательщика упрощенного налога

1. Данный Порядок выдачи свидетельства плательщика упрощенного налога (далее – Порядок) разработан во исполнение пункта 164.1 статьи 164 Закона Луганской Народной Республики от 28.12.2015 № 79-П «О налоговой системе» (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон). Настоящий Порядок разработан для правового урегулирования процедуры выдачи свидетельства плательщика упрощенного налога (далее – Свидетельства), распространяется на субъектов хозяйствования, избравших упрощенную систему налогообложения. Порядок определяет формы Свидетельств и порядок их выдачи.

2. Формы Свидетельств являются обязательными к применению на всей территории Луганской Народной Республики (Приложения № 4 и 5 к Порядку).

3. Плательщики упрощенного налога I - III групп обязаны получить Свидетельство плательщика упрощенного налога до начала хозяйственной деятельности.

4. В Свидетельстве указываются такие сведения:

дата выдачи Свидетельства;

фамилия, имя, отчество физического лица – предпринимателя, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые ввиду религиозных убеждений в установленном порядке отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и уведомили об этом соответствующий

орган налогов и сборов, имеют отметку в паспорте или справку, выданную органом налогов и сборов);

название предприятия, организации, регистрационный номер (для юридических лиц);

юридический и фактический адрес субъекта хозяйствования;

избранные субъектом хозяйствования виды хозяйственной деятельности;

место осуществления хозяйственной деятельности;

дата (период) выбора или перехода на упрощенную систему налогообложения;

группа упрощенного налога, ставка налога;

данные о государственной регистрации субъекта хозяйствования;

наименование органа налогов и сборов, который выдал Свидетельство.

5. Бланк Свидетельства является документом строгой отчетности. Учет бланков Свидетельств осуществляется органами налогов и сборов. Выдача Свидетельства регистрируется в специальном журнале учета юридических лиц и физических лиц – предпринимателей, избравших упрощенную систему налогообложения (далее – Журнал), который должен быть прошит, пронумерован и зарегистрирован в соответствующем органе налогов и сборов (приложения № 6 и 7).

В Журналы вносятся следующие данные:

регистрационный номер налогоплательщика (регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика или серия и номер паспорта);

наименование юридических, физических лиц – предпринимателей (Ф.И.О.) в случае, предусмотренном данным Порядком;

юридический адрес субъекта хозяйствования;

дата получения заявления органом налогов и сборов;

номер в журнале учета входящей корреспонденции органа налогов и сборов;

дата выдачи Свидетельства;

серия Свидетельства;

номер Свидетельства;

вид хозяйственной деятельности;

место осуществления хозяйственной деятельности;

подпись лица, получившего Свидетельство;

фамилия, имя, отчество и подпись, ответственного работника органа налогов и сборов, выдавшего Свидетельство;

дата возврата Свидетельства.

Записи в журнале выполняются разборчиво чернилами темного цвета или пастой шариковых ручек. В случае внесения исправлений, новая запись заверяется подписью ответственного работника органа налогов и сборов.

6. Свидетельство выдается бессрочно исключительно юридическому лицу, физическому лицу – предпринимателю или уполномоченному им в установленном Порядке лицу и не может передаваться для осуществления хозяйственной деятельности другим лицам.

7. Свидетельство выдается органом налогов и сборов безвозмездно в течение 10 календарных дней со дня подачи соответствующего заявления о применении упрощенной системы налогообложения или о переходе на упрощенную систему налогообложения (переходе на другую группу (ставку) упрощенной системы налогообложения).

7.1. Заявление о применении упрощенной системы налогообложения (далее – Заявление), подается зарегистрированными в установленном порядке субъектами хозяйствования, которые до окончания месяца, в котором состоялась государственная регистрация, подали заявление на уплату упрощенного налога, считаются плательщиками упрощенного налога со дня получения органом налогов и сборов Заявления, либо с первого числа следующего месяца (по желанию плательщика). Форма Заявления устанавливается данным Порядком (приложение № 1).

7.2. Заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения (переходе на другую группу (ставку) упрощенной системы налогообложения) (далее – Заявление о переходе) подается субъектом хозяйствования, который является плательщиком других налогов, и принял решение о переходе на уплату упрощенного налога, в соответствующий орган налогов и сборов не позднее, чем за 10 календарных дней до начала следующего календарного месяца. Форма Заявления о переходе устанавливается данным Порядком (приложение № 2).

7.3. Заявление об отказе от применения упрощенной системы налогообложения (далее – Заявление об отказе), в случае перехода на общую систему налогообложения, субъекты хозяйствования – юридические и физические лица – предприниматели подают в орган налогов и сборов не менее, чем за 10 календарных дней до начала следующего месяца, в котором будет осуществлён такой переход. В случае прекращения хозяйственной деятельности, Заявление об отказе подается до конца месяца, в котором подано соответствующее заявление на прекращение деятельности. В таком случае Свидетельство аннулируется с 1 числа месяца, следующего за тем, в котором подано заявление. Форма Заявления об отказе устанавливается данным Порядком (приложение № 3).

При этом, такой налогоплательщик обязан сдать в орган налогов и сборов Свидетельство в срок не позднее, чем через 5 календарных дней после окончания месяца, в котором поданы указанные заявления.

7.4. Заявление об отказе, в случае превышения плательщиками упрощенного налога II - III группы предельного размера валового дохода, установленного статьями 160 и 161 Закона, и переходе на общую систему налогообложения, подается субъектами хозяйствования – юридическими и физическими лицами – предпринимателями в орган налогов и сборов не позднее 5 числа календарного месяца, в котором фактически был осуществлен переход на общую систему налогообложения. К такому заявлению прилагается оригинал Свидетельства и налоговая декларация за месяц, в котором было осуществлено такое превышение.

7.5. Заявления, указанные в пунктах 7.1-7.3 настоящего Порядка, подаются в соответствующий орган налогов и сборов лично субъектом хозяйствования или направляются в виде почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

7.6. В Заявлениях, указанных в пунктах 7.1-7.3 настоящего Порядка, указываются следующие сведения:

налоговый номер субъекта хозяйствования (код ЕГРЮЛ/регистрационный номер учетной карточки физического лица – плательщика налогов или серия и номер паспорта);

название предприятия, учредитель организации/ фамилия, имя, отчество физического лица – предпринимателя;

юридический адрес субъекта хозяйствования;

фактический адрес субъекта хозяйствования;

свидетельство о государственной регистрации субъекта хозяйствования;

объем дохода за предыдущий календарный год;

основания предоставления заявления (выбор упрощенной системы налогообложения, переход на другую группу упрощенной системы, отказ от упрощенной системы налогообложения);

избранная группа упрощенного налога;

избранные виды деятельности;

место осуществления хозяйственной деятельности;

количество граждан, которые находятся с субъектом хозяйствования в трудовых отношениях;

ставка упрощенного налога (изменение ставок упрощенного налога);

подпись: руководителя предприятия, учредителя организации, физического лица – предпринимателя;

наличие налогового долга.

7.6. В Заявлении об отказе указывается, с какого числа (периода) субъект хозяйствования отказался от осуществления деятельности на упрощенной системе налогообложения, а также причины такого отказа.

8. Заявления, указанные в пунктах 7.1-7.3 настоящего Порядка, заполняются на бланке рукописным текстом или печатными буквами без помарок, зачеркиваний, исправлений и уточнений. В незаполненных полях информационной строки проставляется прочерк.

9. Оригинал Свидетельства хранится у плательщика налога и предъявляется работникам контролирующих органов, которым предоставлены соответствующие функциональные полномочия на проведение проверки. Копия Свидетельства должна размещаться по месту осуществления деятельности субъекта хозяйствования.

10. В случае утери или порчи Свидетельства по заявлению плательщика орган налогов и сборов выдает дубликат Свидетельства в течение 10 рабочих дней со дня предоставления такого Заявления.

11. В случае отказа в выдаче Свидетельства, соответствующий орган налогов и сборов обязан в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления субъектом хозяйствования, предоставить письменный мотивированный отказ, который может быть обжалован субъектом хозяйствования в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке.

12. Причиной отказа может являться:
несоответствие субъекта хозяйствования требованиям Закона;
нарушение условий перехода на упрощенную систему налогообложения;
подача заявления позже предусмотренного срока (в случае перехода на упрощенную систему налогообложения);
наличие задолженности (по налоговым и другим платежам, администрирование которых отнесено к компетенции Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики) на дату подачи заявления.

13. В случае изменения фамилии, имени, отчества физического лица – предпринимателя или серии и номера паспорта (для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений в установленном порядке отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика) Заявление подается в течение месяца со дня возникновения таких изменений.

Орган налогов и сборов с обратной стороны Свидетельства указывает новую фамилию, имя, отчество или серию и номер паспорта согласно поданному Заявлению плательщика. Такие данные заверяются подписью руководителя органа налогов и сборов и печатью.

14. В случае изменения места осуществления деятельности или вида хозяйственной деятельности плательщик обязан уведомить соответствующий орган налогов и сборов в течение 10 дней после произведенных изменений.

Орган налогов и сборов на основании поданного Заявления с обратной стороны Свидетельства указывает новое место осуществления деятельности или новый вид хозяйственной деятельности. Такие данные заверяются подписью руководителя органа налогов и сборов и печатью.

Заместитель начальника Государственной
налоговой службы Государственного
комитета налогов и сборов
Луганской народной Республики

Т.А.Фалина

Приложение № 1
к Порядку выдачи свидетельства плательщика
упрощенного налога

Заявление о применении упрощенной системы налогообложения

1. Налоговый номер субъекта хозяйствования (код ЕГРЮЛ/ регистрационный номер учетной карточки физического лица – плательщика налогов или серия и номер паспорта)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Название предприятия, организации/ фамилия, имя, отчество физического лица - предпринимателя

--

3. Юридический адрес субъекта хозяйствования

--

4. Фактический адрес субъекта хозяйствования

--

5. Свидетельство о государственной регистрации субъекта хозяйствования

--

6. Основания предоставления заявления

6.1. Выбор упрощенной системы налогообложения

Согласно статьи 166 Закона «О налоговой системе» выбор упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности при постановке на учет с «__» _____ 20__ г.

6.2. Избранная группа упрощенного налога _____

6.3 Избранные виды деятельности

Код вида деятельности	Название вида деятельности

7. Место осуществления хозяйственной деятельности

8. Количество граждан, которые находятся с субъектом хозяйствования в трудовых отношениях _____.

9. Ставка упрощенного налога _____

10. Объем дохода за предыдущий календарный год составляет _____ руб.

Мне известны требования Главы 24-1 Закона «О налоговой системе», граничные сроки уплаты упрощенного налога и ставки упрощенного налога, срок предоставления отчетности, ограничения в применении упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности, ответственность плательщика упрощенного налога, а также требования действующего законодательства о необходимости удержания и перечисления в бюджет подоходного налога, который начисляется и будет выплачиваться наемным работникам, и о необходимости предоставления в Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики сведений о выплаченных доходах.

Руководитель предприятия, учредитель организации/ физическое лицо - предприниматель _____

(подпись, дата)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку выдачи свидетельства плательщика
упрощенного налога

Заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения (переходе на другую группу упрощенной системы налогообложения)

переход на упрощенную систему налогообложения

переход на другую группу упрощенной системы налогообложения

1. Налоговый номер субъекта хозяйствования (код ЕГРЮЛ/ регистрационный номер учетной карточки физического лица – плательщика налогов или серия и номер паспорта)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Название предприятия, организации/ фамилия, имя, отчество физического лица - предпринимателя

--

3. Юридический адрес субъекта хозяйствования

--

4. Фактический адрес субъекта хозяйствования

--

5. Свидетельство о государственной регистрации субъекта хозяйствования

--

6. Основания предоставления заявления

6.1. Переход на упрощенную систему налогообложения (другую группу упрощенной системы налогообложения)

Согласно статьи 166 Закона «О налоговой системе» прошу перевести меня на упрощенную систему налогообложения, учета и отчетности (другую группу упрощенной системы налогообложения) с «__» _____ 20__ г.

6.2. Избранная группа упрощенного налога _____

Продолжение приложения № 2

6.3. Избранные виды деятельности

Код вида деятельности	Название вида деятельности

7. Место осуществления хозяйственной деятельности

8. Количество граждан, которые находятся с субъектом хозяйствования в трудовых отношениях _____.

9. Изменение ставок упрощенного налога

с группы ____ на группу ____.

10. Наличие налогового долга, кроме безнадежного налогового долга, который возник вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств):

сумма _____ руб.

11. Объем дохода за предыдущий календарный год составляет _____ руб.

Мне известны требования Главы 24-1 Закона «О налоговой системе», граничные сроки уплаты упрощенного налога и ставки упрощенного налога, срок предоставления отчетности, ограничения в применении упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности, ответственность плательщика упрощенного налога, а также требования действующего законодательства о необходимости удержания и перечисления в бюджет подоходного налога, который начисляется и будет выплачиваться наемным работникам, и о необходимости предоставления в Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики сведений о выплаченных доходах.

Руководитель предприятия, организации/ физическое лицо - предприниматель _____
(подпись, дата)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку выдачи свидетельства плательщика
упрощенного налога

Заявление об отказе применения упрощенной системы налогообложения

1. Налоговый номер субъекта хозяйствования (код ЕГРЮЛ/ регистрационный номер учетной карточки физического лица – плательщика налогов или серия и номер паспорта)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Название предприятия, организации/ фамилия, имя, отчество физического лица - предпринимателя

--

3. Юридический адрес субъекта хозяйствования

--

4. Фактический адрес субъекта хозяйствования

--

5. Свидетельство о государственной регистрации субъекта хозяйствования

--

6. Отказ от упрощенной системы налогообложения

дата (период) отказа от применения упрощенной системы налогообложения с «__» _____ 20__ г.

Причины отказа от упрощенной системы налогообложения:

- прекращение ведения хозяйственной деятельности;

- самостоятельный отказ в связи с переходом на уплату других налогов и сборов;

- превышение на протяжении календарного года установленных объемов дохода;

- осуществление видов деятельности, не дающих право применять упрощенную систему налогообложения;

- прочие (указать)

--

7. Объем дохода за предыдущий календарный год составляет _____ руб.

Мне известны требования Главы 24-1 Закона «О налоговой системе», граничные сроки уплаты упрощенного налога и ставки упрощенного налога, срок предоставления отчетности, ограничения в применении упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности, ответственность плательщика упрощенного налога, а также требования действующего законодательства о необходимости удержания и перечисления в бюджет подоходного налога, который начисляется и будет выплачиваться наемным работникам, и о необходимости предоставления в Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики сведений о выплаченных доходах.

Руководитель предприятия, организации/ физическое лицо - предприниматель _____

М.П.

дата)

(подпись,

Приложение 4
к Порядку выдачи свидетельства плательщика
упрощенного налога

КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА

Серия УФ № _____

Свидетельство выдано _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

регистрационный номер учетной карточки
налогоплательщика или серия и номер паспорта

(Фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)

Свидетельство получено « _____ » _____ 20 _____ года

(Подпись плательщика упрощенного налога или
уполномоченного лица)

линия отреза _____

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ НАЛОГОВ И СБОРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО ПЛАТЕЛЬЩИКА УПРОЩЕННОГО НАЛОГА
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА - ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Серия УФ № _____

« _____ » _____ 20 _____ года

1. Выдано _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

регистрационный номер учетной карточки
налогоплательщика или серия и номер паспорта

(Фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)

2. Юридический адрес физического лица-предпринимателя _____

3. Вид деятельности _____

4. Место осуществления хозяйственной деятельности _____

5. Дата (период) выбора или перехода на упрощенную систему налогообложения

с « _____ » _____ 20 _____ года.

(словами)

6. Группа _____, ставка налога _____

(наименование органа налогов и сборов Луганской Народной Республики)

Руководитель _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

СВИДЕТЕЛЬСТВО ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ПРИ НАЛИЧИИ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ

Приложение 5
к Порядку выдачи свидетельства плательщика
упрощенного налога

КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА

Серия УЮ № _____

Свидетельство выдано _____
Название предприятия, организации

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(регистрационный номер налогоплательщика)

Свидетельство получено « _____ » _____ 20 ____ года _____
линия отреза (Подпись руководителя или уполномоченного лица)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ НАЛОГОВ И СБОРОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО ПЛАТЕЛЬЩИКА УПРОЩЕННОГО НАЛОГА
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Серия УЮ № _____

« _____ » _____ 20 ____ года

1. Выдано _____
Название предприятия, организации

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(регистрационный номер налогоплательщика)

2. Юридический адрес _____

3. Фактический адрес _____

4. Вид деятельности _____

5. Дата (период) выбора или перехода на упрощенную систему налогообложения

с « _____ » _____ 20 ____ года.
(словами)

6. Группа _____, ставка налога _____

(наименование органа налогов и сборов Луганской Народной Республики)

Руководитель _____ М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

СВИДЕТЕЛЬСТВО ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ПРИ НАЛИЧИИ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ

Приложение № 6
к Порядку выдачи свидетельства
плательщика упрощенного налога

Журнал

учета юридических лиц, избравших упрощенную систему налогообложения

№ п/п	Регистрационный номер налогоплательщика	Наименование юридического лица	Юридический адрес	Дата получения заявления	№ в журнале учета входящей корреспонденции органа налогов и сборов	Дата выдачи Свидетельства	Серия Свидетельства	Номер Свидетельства	Вид хозяйственной деятельности	Место осуществления хозяйственной деятельности	Подпись лица, получившего Свидетельство	Ф.И.О. и подпись ответственного работника органа налогов и сборов, выдавшего Свидетельство	Дата возврата Свидетельства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение № 7
к Порядку выдачи свидетельства
плательщика упрощенного налога

Журнал

учета физических лиц - предпринимателей, избравших упрощенную систему налогообложения

№ п/п	Регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика или серия и номер паспорта	Ф.И.О. физического лица - предпринимателя	Юридический адрес	Дата получения заявления	№ в журнале учета входящей корреспонденции органа налогов и сборов	Дата выдачи Свидетельства	Серия Свидетельства	Номер Свидетельства	Вид хозяйственной деятельности	Место осуществления хозяйственной деятельности	Подпись лица, получившего Свидетельство	Ф.И.О. и подпись ответственного работника органа налогов и сборов, выдавшего Свидетельство	Дата возврата Свидетельства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14