



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

от 05 июля 2016 г.

№ 114

Луганск

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
27.07.2016 ЗА № 351/698

**Об утверждении Положения о комиссии по вопросам обеспечения
инвалидов I и II группы по зрению диктофонами**

В соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 30 декабря 2014 г. № 02-04/27/14 и на выполнение п. 6 «Порядка обеспечения техническими и другими средствами реабилитации инвалидов, детей-инвалидов и других отдельных категорий граждан Луганской Народной Республики», утвержденного Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 08.09.2015 № 02-04/271/15 п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Комиссию при Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики по вопросам обеспечения инвалидов I и II группы по зрению диктофонами.

2. Утвердить Положение о Комиссии при Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики по вопросам обеспечения инвалидов I и II группы по зрению диктофонами.

3. Возложить организационно-техническое обеспечение работы Комиссии при Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики по вопросам обеспечения инвалидов I и II группы по зрению диктофонами на отдел социальной защиты и реабилитации инвалидов департамента по делам инвалидов и ветеранов Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

5. Контроль по выполнению приказа возложить на заместителя министра Е.С. Макаренко.

6. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.А. Малахова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства труда и
социальной политики
Луганской Народной Республики
от 05 июля 2016 г. № 114

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
27.07.2016 ЗА № 351/698

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии при Министерстве труда и социальной политики
Луганской Народной Республики по вопросам обеспечения
инвалидов I и II группы по зрению диктофонами

1. Общие положения

1.1. Комиссия при Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики по вопросам обеспечения инвалидов I и II группы по зрению диктофонами (далее - Комиссия) является постоянно действующим, совещательным, коллегиальным и консультативным органом, содействующим решению вопросов инвалидов по зрению, которые имеют право на обеспечение диктофонами.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 08.09.2015 № 02-04/271/15 «Об утверждении Порядка обеспечения техническими и другими средствами реабилитации инвалидов, детей-

инвалидов и других отдельных категорий граждан Луганской Народной Республики», настоящим Положением, другими законами и нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

1.3. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

1.4. Комиссия формируется из состава руководителей и специалистов Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики и представителей общественных организаций.

1.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

2. Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение вопросов создания эффективной системы взаимодействия различных органов власти и предприятий по обеспечению инвалидов I и II группы по зрению диктофонами.

2.2. Отработка и совершенствование форм и методов обеспечения инвалидов I и II группы по зрению диктофонами.

2.3. Рассмотрение основных вопросов и спорных ситуаций обеспечения инвалидов I и II группы по зрению диктофонами, выработка согласованных предложений по их разрешению.

2.4. Разработка и обсуждение проектов, моделей, программ, а также различных нормативных правовых актов по вопросам обеспечения инвалидов I и II группы по зрению диктофонами.

2.5. Рассмотрение вопросов рационального использования бюджетных средств Луганской Народной Республики для осуществления обеспечения инвалидов I и II группы по зрению диктофонами.

3. Права Комиссии

3.1. Заслушивать информацию руководителей управлений труда и социальной защиты населения администраций городов, районов Луганской Народной Республики, общественных объединений, членов Комиссии, руководителей организаций, учреждений и предприятий всех форм

собственности по вопросам обеспечения инвалидов I и II группы по зрению диктофонами.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления городов и районов Луганской Народной Республики, организаций, общественных объединений информацию, документы, сведения, материалы, необходимые для деятельности Комиссии.

3.3. Привлекать в установленном порядке специалистов для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.4. Принимать решения по результатам рассмотрения документов и ходатайств на обеспечение лиц, имеющих право на обеспечение диктофонами в соответствии с Порядком обеспечения техническими и другими средствами реабилитации инвалидов, детей-инвалидов и других отдельных категорий граждан Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 08.09.2015 № 02-04/271/15.

4. Структура Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят:
председатель Комиссии;
заместитель председателя Комиссии;
секретарь Комиссии;
представитель общественной организации инвалидов по зрению Луганской Народной Республики;
члены комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:
возглавляет Комиссию и осуществляет общее руководство;
проводит заседания Комиссии;
подписывает решения Комиссии и другие документы в пределах компетенции Комиссии и осуществляет контроль за их выполнением;
представляет Министру труда и социальной политики Луганской Народной Республики решения Комиссии;
создает необходимые условия для обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение заседания Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:
организовывает заседание Комиссии;
осуществляет руководство деятельностью Комиссии в отсутствие председателя;

4.4. Секретарь Комиссии:

осуществляет сбор и обобщение материалов для подготовки проекта регламента заседания Комиссии;

информирует членов Комиссии о предстоящем заседании и повестке дня заседания не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала заседания, с приложением всех необходимых документов;

ведет необходимую для работы Комиссии документацию;

оформляет и рассылает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания Комиссии (подготовка помещения, регистрация участников заседания, аудио и видеозапись и т.п.).

4.5. Члены Комиссии:

готовят материалы и вносят предложения для включения в работу Комиссии;

участвуют в работе Комиссии;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

письменно уведомляют председателя Комиссии или его заместителя о невозможности личного участия в заседании по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) при этом член Комиссии вправе представить председателю свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде, не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

при несогласии с решением большинства голосов членов Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

4.6. Председатель, заместитель председателя и все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

5.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

5.4. Протокол Комиссии является основанием для обеспечения, либо отказа в обеспечении диктофонами лиц имеющих право на обеспечение

диктофонами в соответствии с Порядком обеспечения техническими и другими средствами реабилитации инвалидов, детей-инвалидов и других отдельных категорий граждан Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 08.09.2015 № 02-04/271/15.

5.5. Выписка из решения Комиссии доводится до сведения управлений труда и социальной защиты населения городских и районных Администраций Луганской Народной Республики для соответствующей работы в течение 15 рабочих дней.

5.6. Организацию работы Комиссии обеспечивает Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

Министр труда и
социальной политики
Луганской Народной Республики

С.А. Малахова