



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

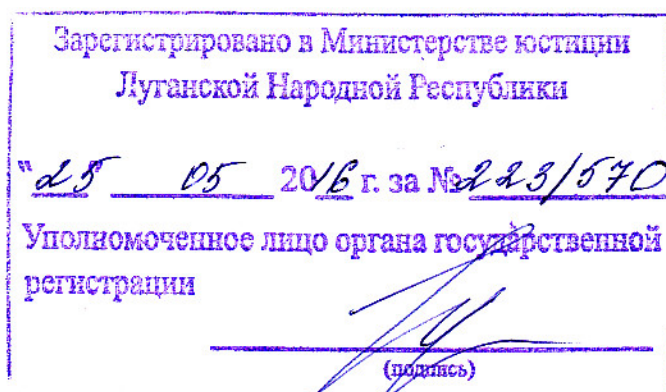
ул. Володарского, 59, г. Луганск, Луганская Народная Республика, 91000,
тел. (0642) 93- 20- 06, факс. (0642) 93-27-51, e-mail: msp.lug@mail.ru

ПРИКАЗ

14 апреля 2016 г.

№ 55

Луганск



Об утверждении Порядка формирования и предоставления страхователями отчетности по средствам общеобязательного государственного социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики

В соответствии с Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, статьей 42 Закона Луганской Народной Республики «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» от 25.06.2014 №14-I с изменениями от 11.09.2015 №63-II, Положением о Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 30.12.2014 № 02-04/27/14, Положением о Фонде

социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 31.03.2015 № 02-04/80/15 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок формирования и предоставления страхователями отчетности по средствам общеобязательного государственного социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики.

2. Направить данный приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

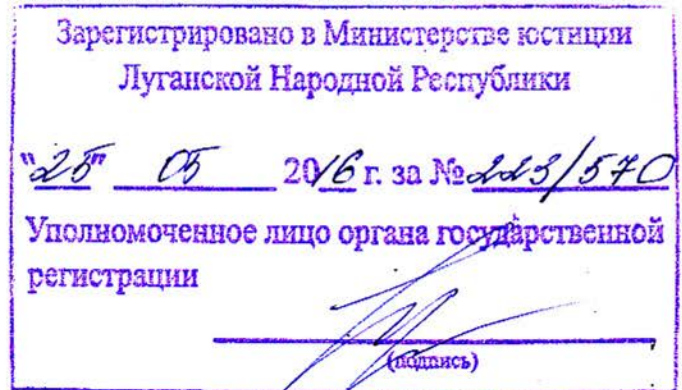
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики Макаренко Е.С.

Министр



С.А. Малахова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства труда и
социальной политики
Луганской Народной Республики
от «14» апреля 2016 года
№55



Порядок
формирования и предоставления страхователями отчётности по
средствам общеобязательного государственного социального страхования по
временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской
Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Предоставление страхователями отчётности по средствам общеобязательного государственного социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики в Фонд социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики (далее – Фонд) определяется действующим законодательством Луганской Народной Республики.

1.2. Порядок формирования и предоставления страхователями отчётности по средствам общеобязательного государственного социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает порядок формирования, форму и сроки предоставления страхователями отчётов по средствам общеобязательного государственного социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики в межрайонные;

городские территориальные отделения Фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики (далее – территориальные отделения Фонда).

1.3. Основные термины, используемые в настоящем Порядке, имеют следующие значения:

1) застрахованное лицо – физическое лицо, которое в соответствии с законодательством подлежит общеобязательному государственному социальному страхованию по временной нетрудоспособности и в связи с материнством и уплачивает и/или за которое уплачивается или уплачивался единый взнос на общеобязательное государственное социальное страхование;

2) ответственное лицо страхователя – работник, на которого возложены обязанности по осуществлению комплекса работ, связанных с формированием и предоставлением отчёта, или лицо, уполномоченное страхователем предоставлять отчёт в территориальные отделения Фонда;

3) ответственное лицо территориального отделения Фонда – работник территориального отделения Фонда, который в соответствии с должностными обязанностями принимает, осуществляет проверку заполнения (отсутствие исправлений, наличие подписей, печатей и соблюдение общих требований по формированию отчёта), ввод и обработку данных отчёта и является ответственным за достоверность внесения данных;

4) отчёт по форме Ф4-ФСС по ВНМ – отчёт страхователя по средствам общеобязательного государственного социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

5) отчёт по форме Ф14-ФСС по ВНМ – отчёт страхователя о путевках на санаторно-курортное лечение и в детские учреждения оздоровления, приобретённые за счет средств Фонда;

6) страхователи – работодатели и другие лица, которые в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики обязаны уплачивать единый взнос в органы налогов и сборов.

II. Общие правила формирования и предоставления отчётности по средствам общеобязательного государственного социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством

2.1. Отчёты по формам Ф4-ФСС по ВНМ, Ф14-ФСС по ВНМ (далее – отчёты) подаются в полном объёме страхователем или ответственным

лицом страхователя по месту его учёта в качестве страхователя в территориальное отделение Фонда.

2.2. Отчёты на бумажных носителях заверяются подписями руководителя, главного бухгалтера (при наличии такой должности у страхователя) и скрепляются печатью (при наличии).

2.3. Отчёты на бумажных носителях предоставляются в печатном виде или заполняются разборчивым почерком без помарок и исправлений шариковой ручкой с синими или черными чернилами. В случае не заполнения той или иной строки в отчётах из-за отсутствия операции в данной строке ставится прочерк.

2.4. Отчёты формируются в двух экземплярах. Один экземпляр отчёта с отметкой территориального отделения Фонда о его принятии хранится у страхователя, второй экземпляр – в территориальном отделении Фонда.

2.5. Отчёты страхователя должны подаваться в полном объёме. В случае несоблюдения правил формирования и предоставления отчётов, установленных настоящим Порядком, отчёты не принимаются.

2.6. В случае ликвидации страхователя отчёты в территориальное отделение Фонда могут подаваться правопреемником, если правопреемство подтверждено учредительными документами.

2.7. Если последний день срока предоставления отчётов приходится на выходной, праздничный день, то последним днём срока считается первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днём.

III. Формы и сроки предоставления отчётов

3.1. Страхователи обязаны формировать и подавать в территориальные отделения Фонда отчётность по средствам общеобязательного государственного социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики не позднее 20 числа, следующего за отчётным периодом месяца. Базовым отчётным периодом является квартал. Отчёты подаются по форме Ф4-ФСС по ВНМ (приложение №1) и Ф14-ФСС по ВНМ (приложение №2).

3.2. Ответственное лицо территориального отделения Фонда, которое принимает отчёт от страхователя, указывает дату принятия отчёта и удостоверяет его своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.3. В случае, если страхователь в отчётном периоде меняет место учёта (за пределами территориального обслуживания территориального отделения Фонда, в котором он состоял на учёте), отчёты за такой отчётный период предоставляются в территориальное отделение Фонда по новому месту постановки на учёт в качестве страхователя Фонда.

3.4. Отчёт по Ф4-ФСС по ВНМ не подаётся физическими лицами–предпринимателями, которые относятся к плательщикам единого взноса, указанным в пункте 1.2 статьи 3 Закона Луганской Народной Республики «О едином взносе на общеобязательное государственное социальное страхование», в случае если в отчётном квартале такой страхователь не получал финансирование за счёт средств Фонда.

3.5. Отчёт по Ф14-ФСС по ВНМ не подаётся, если в отчетном квартале страхователь не получал от Фонда и не выдавал путёвки на санаторно-курортное лечение и в детские учреждения оздоровления, приобретённые за счёт средств Фонда.

3.6. В случае непредоставления за отчётный период страхователем отчёта по форме Ф4-ФСС по ВНМ в сводный отчёт включается отчёт этого страхователя за предыдущий отчётный период (при отчёте за I квартал – остатки средств этого страхователя на начало отчётного года).

3.7. За несвоевременное предоставление или непредоставление установленной отчётности по средствам общеобязательного государственного социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики, предоставление недостоверной отчётности относительно использования страховых средств должностные лица предприятий, учреждений, организаций, физические лица – предприниматели, которые используют наёмный труд, могут привлекаться к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Луганской Народной Республики.

IV. Формирование отчёта по форме Ф4-ФСС по ВНМ

4.1. Отчёт по форме Ф4-ФСС по ВНМ согласно приложению №1 к настоящему Порядку составляется нарастающим итогом с начала года.

4.2. Отчёт состоит из главной части и трёх таблиц.

4.3. В главной части отчёта указываются: период, за который составлен отчёт, наименование страхователя (фамилия и инициалы физического лица – предпринимателя), регистрационный номер страхователя в Фонде, его номер в Государственном реестре общеобязательного государственного социального страхования (далее – Государственный реестр), код в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) – для юридических лиц, регистрационный номер учётной карточки плательщика налогов или серия и номер паспорта – для физических лиц – предпринимателей, которые по своим религиозным убеждениям отказались от принятия регистрационного номера учётной карточки плательщика налогов и уведомили об этом соответствующий орган налоговой службы и имеют отметку в паспорте или справку о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта, банковские реквизиты (МФО, номер специального счёта страхователя, наименование банка), местонахождение и телефон.

4.4. В отчёте проставляются данные по всем показателям, предусмотренным отчётом за отчётный квартал нарастающим итогом с начала отчётного года, кроме строк таблицы I – «Численность в эквиваленте полной занятости», «Списочная численность штатных работников», «Дети застрахованных лиц в возрасте в возрасте от 0 до 14 лет (включительно)», «Дети застрахованных лиц в возрасте в возрасте от 6 до 18 лет (включительно)».

4.5. В таблице I «Статистические данные» приводится информация о численности работающих, фонде оплаты труда, количестве детей застрахованных лиц.

В строке 1 «Численность в эквиваленте полной занятости» отображается средняя численность работающих в эквиваленте полной занятости, рассчитанная в установленном Государственным комитетом статистики Луганской Народной Республики порядке.

В строке 2 «Списочная численность штатных работников» указывается фактическая численность работающих на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, 01 января соответственно, рассчитанная в порядке, установленном Государственным комитетом статистики Луганской Народной Республики.

В строке 3 «Фонд оплаты труда, на который начисляется единый взнос» отражается фактическая сумма фонда оплаты труда, на который начислен единый взнос без учёта листов нетрудоспособности на общеобязательное государственное социальное страхование Луганской Народной Республики за отчётный период нарастающим итогом с начала отчётного года.

В строке 4 «Дети застрахованных лиц в возрасте от 0 до 14 лет (включительно)» указывается количество детей застрахованных лиц от 0 до 14 лет.

В строке 5 «Дети застрахованных лиц в возрасте от 6 до 18 лет (включительно)» указывается количество детей застрахованных лиц от 6 до 18 лет.

4.6. Таблица II «Расчёты по средствам общеобязательного государственного социального страхования» заполняется в российских рублях с копейками.

В строке 1 «Задолженность за страхователем на начало года» отражается сумма задолженности, которая соответствует сумме задолженности за страхователем на конец отчётного периода, отражённой в отчёте за прошлый год. В течение текущего года данные в строке 1 остаются без изменений.

Строка 2 «Задолженность по актам приёма-передачи» заполняется в случае, если страхователь изменил место учёта (за пределами территориального обслуживания территориального отделения Фонда, в котором он состоял на учёте) и имеет задолженность по предыдущему месту учёта.

В строке 3 «Исправление ошибок прошлых лет» отражаются суммы неверно отображённых страхователем расходов на материальное обеспечение (согласно актам самопроверки), предоставленных в отчётах прошлых лет.

В строке 4 «Подлежит перечислению по результатам проверок» отражаются неправомерно израсходованные суммы средств Фонда, подлежащие возврату, пени и штрафы, начисленные Центральным аппаратом Фонда и территориальными отделениями Фонда по результатам проверки страхователя согласно законодательству Луганской Народной Республики (за исключением административных взысканий, применённых к страхователю в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики), а также

выявленные страхователем самостоятельно и сумма самостоятельно начисленной пени согласно законодательству Луганской Народной Республики.

В строке 5 «Уплачено частичной стоимости за путёвки» указывается сумма, которая была получена как частичная стоимость путёвок в отчётном периоде (с начала года) в кассу страхователя по основному месту работы застрахованного лица, а также частичная стоимость путёвки, оплаченная застрахованным лицом через отделение банка самостоятельно.

В строке 6 «Получено от Фонда с начала года», отражается общая сумма средств, полученных от Фонда с начала года.

В строке 7 «Списано согласно законодательству» отражается задолженность за страхователем, списанная территориальными отделениями Фонда в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, суммы штрафов, пени и неправомерно израсходованных средств по отменённым в установленном порядке решениям Центрального аппарата и территориальных отделений Фонда.

В строке 8 «ВСЕГО» (стр. 1 + ... + стр. 6 – стр. 7)» отражается сумма данных строк 1, 2, 3, 4, 5, 6 за минусом данных строки 7.

В строке 9 «Задолженность за Фондом на конец отчётного периода (стр.10 + стр.11 + стр.19 – стр.6 ± стр.7 + стр.13)» приводятся данные об общей сумме задолженности по страховым средствам, которая не перечислена Фондом на конец отчётного периода.

В строке 10 «Задолженность за Фондом на начало года» отражается сумма задолженности за Фондом, которая соответствует сумме задолженности за Фондом на конец отчётного периода, отражённой в отчёте за прошлый год. В течение текущего года данные в строке 10 остаются без изменений.

В строке 11 «Задолженность по актам приёма-передачи» заполняется в случае, если страхователь изменил место учёта (за пределами территориального обслуживания территориального отделения Фонда, в котором он состоял на учёте) и остаётся непогашенная задолженность за Фондом.

В строке 12 «Перечислено с начала года, в т.ч.:» отражается общая сумма перечисленных на счёт территориальных отделений Фонда страховых средств с начала года с расшифровкой, приведённой в строках 13 – 18 отчёта по форме Ф4-ФСС по ВНМ.

В строке 13 «Возврат неиспользованного финансирования» отражается сумма возврата неиспользованного финансирования.

В строке 14 «Суммы ошибок прошлых лет» отражаются перечисленные суммы переплат по материальному обеспечению на оплату пособий прошлых лет, которые самостоятельно были выявлены страхователем.

В строке 15 «Суммы пени» отражаются суммы перечисленной пени, начисленной Центральным аппаратом Фонда или территориальными отделениями Фонда по результатам проверки или начисленной страхователем самостоятельно согласно законодательству Луганской Народной Республики.

В строке 16 «Суммы штрафов» отражаются суммы перечисленных штрафов, применённых Центральным аппаратом Фонда или территориальными отделениями Фонда по результатам проверок страхователя согласно законодательству Луганской Народной Республики.

В строке 17 «Суммы неправомерно израсходованных средств» отражается перечисленная сумма неправомерно израсходованных страхователем средств, выявленных Центральным аппаратом Фонда и территориальным отделением Фонда по результатам проверки или выявленные страхователем самостоятельно на основании составленного акта самопроверки.

В строке 18 «Суммы частичной оплата за путёвки» отражается перечисленная Фонду сумма частичной оплаты за путёвки.

В строке 19 «Расходы с начала года» отражается общая сумма начисленных страхователем в отчетном периоде расходов за счёт средств Фонда на материальное обеспечение и частичное финансирование оздоровления детей в детских учреждениях оздоровления.

Расшифровка данных строки 19 таблицы II по видам расходов предоставляется в таблице III «Расшифровка расходов за счёт средств Фонда».

Показатель строки 19 таблицы II должен равняться показателю строки 8 таблицы III отчёта по форме Ф4-ФСС по ВНМ.

В строке 20 «ВСЕГО (стр. 10 + стр.11 + стр.12 + стр.19)» отражается общая сумма данных строк 10, 11, 12 и 19 отчёта.

В строке 21 «Задолженность за страхователем на конец отчётного периода (стр. 1 + ... + стр.5 ± стр.7 – стр.12 + стр.13)» приводятся данные об общей сумме задолженности по средствам Фонда, которая не перечислена страхователем на конец отчётного периода.

4.7. В таблице III «Расшифровка расходов за счёт средств Фонда» приводится информация о начисленных страхователем расходах на материальное обеспечение по их видам.

Информация о суммах в этой таблице заполняется в российских рублях с копейками.

В строке 1 «По временной нетрудоспособности (за исключением пособия по уходу за больным ребёнком или больным членом семьи)» вносятся данные о количестве рабочих дней, утраченных работниками вследствие временной нетрудоспособности (колонка 3), за исключением дней временной нетрудоспособности, оплаченных за счёт средств страхователя и сумма начисленного пособия за счёт средств Фонда в отчётном периоде (колонка 4).

В строке 2 «По временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком или больным членом семьи» указываются данные о количестве рабочих дней, утраченных работниками в связи с необходимостью ухода за больным ребенком или больным членом семьи (колонка 3), и сумма начисленного пособия за счёт средств Фонда в отчётном периоде (колонка 4).

В строке 3 «По беременности и родам» указываются данные о количестве календарных дней отпуска по беременности и родам в соответствии с листком нетрудоспособности (колонка 3) и сумма начисленного пособия по беременности и родам, которое исчисляется за счёт средств Фонда (колонка 4).

В строке 4 «На погребение (количество выплат, сумма)» указываются данные о количестве выплат и суммах пособия на погребение. В колонке 3 указывается количество выплат, в колонке 4 – общая сумма выплат с начала года.

В колонках 5 и 6 таблицы III «В том числе льготы по пособиям, пострадавшим вследствие Чернобыльской катастрофы» указывается количество дней по пособиям, которые выплачены на льготных условиях и суммы этих пособий.

В строке 5 «ВСЕГО (стр. 1 + стр.2 + стр.3 + стр. 4)» проставляется сумма всех видов начисленных пособий за счёт средств Фонда: в колонке 4 – сумма всего, в колонке 6 – сумма пособия, предоставленного пострадавшим вследствие Чернобыльской катастрофы, сверх установленного действующим законодательством Луганской Народной Республики предела для выплат на общих основаниях.

В строке 6 «Частичное финансирование оздоровления детей в детских учреждениях оздоровления (количество путёвок, сумма)» приводятся данные о расходах на частичное финансирование оздоровления детей в детских учреждениях оздоровления. В колонке 3 проставляются данные о количестве приобретённых путёвок, в колонке 4 – сумма расходов на указанные цели.

Финансирование оздоровления детей, являющихся членами семей застрахованных лиц, в детских учреждениях оздоровления осуществляется в

порядке, утверждённом Председателем Фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики.

Строка 7 «Прочие расходы (если есть – приложить пояснительную записку)» заполняется в случае изменения законодательных актов или при осуществлении страхователем расходов, связанных с социальным страхованием, на основании решений Фонда.

В строке 8 «ИТОГО РАСХОДОВ (стр.5 + стр.6 + стр.7) = (стр. 19 таблицы II)» проставляется общая сумма расходов страхователя за счёт средств Фонда в отчётном периоде (с начала года).

Данные строки 8 таблицы III должны соответствовать данным строки 19 таблицы II отчёта Ф4-ФСС по ВНМ.

V. Формирование отчёта по форме Ф14-ФСС по ВНМ

5.1. Отчёт по форме Ф14-ФСС по ВНМ согласно приложению № 2 к настоящему Порядку составляется за каждый квартал отдельно и предоставляется в территориальное отделение Фонда по месту учёта страхователя вместе с отчётом по форме Ф4-ФСС по ВНМ.

5.2. информация о суммах в отчёте по форме Ф14-ФСС по ВНМ заполняется в российских рублях с копейками.

5.3. Путёвки на санаторно-курортное лечение и в детские учреждения оздоровления, полученные страхователем от территориальных отделений Фонда, отражаются в отчёте на основании журнала учёта путёвок в санаторно-курортные учреждения.

5.4. В графе «Получено путёвок в отчётном квартале от Фонда» (колонки 5, 6) указывается количество путёвок, полученных от территориального отделения Фонда со сроками действия в пределах отчётного и последующих кварталов, и общая сумма их стоимости.

5.5. В графе «Выдано путёвок с начальными сроками отчётного квартала» (колонки 7, 8) отражаются выданные застрахованным лицам и членам их семей путёвки, начало срока действия которых находится в пределах отчётного квартала.

5.6. В графе «Возвращено путёвок Фонду» (колонки 9, 10) отражаются путёвки, которые по уважительным причинам возвращены территориальному отделению Фонда.

5.7. Предоставленные застрахованным лицам в отчётном квартале путёвки со сроками действия следующих кварталов включаются в графу «Остаток путёвок на конец отчётного квартала» (колонки 11, 12), при этом:

- 1) колонка 11 = колонка 3 + колонка 5 – колонка 7 – колонка 9;
- 2) колонка 12 = колонка 4 + колонка 6 – колонка 8 – колонка 10.

Данные колонок 11, 12 должны соответствовать данным колонок 3, 4 графы «Остаток путёвок на начало отчётного квартала» отчёта по форме Ф14-ФСС по ВНМ следующего квартала.

5.8. В графе «Из общего количества путёвок выдано» (колонки 13 – 22) указываются количество и уплаченные суммы частичной стоимости путёвок со сроками действия отчётного квартала, которые отражаются нарастающим итогом в строке 5 «Уплачено частичной стоимости за путёвки» таблицы II отчёта по форме Ф4-ФСС по ВНМ.

Частичная оплата за путёвки со сроками действия следующих кварталов отображается в форме отчёта Ф14-ФСС по ВНМ соответствующих (следующих) кварталов и указывается в отчёте Ф4-ФСС по ВНМ за тот квартал, в котором застрахованным лицом осуществлена уплата частичной стоимости путёвки.

5.9. В графе «Не использованные путёвки в срок» (колонки 23, 24) отображаются количество и сумма путёвок, которые своевременно не выданы страхователем застрахованным лицам или членам их семей и срок которых истёк.

5.10. По видам путёвок в реабилитационные отделения санаториев (строка 2 колонок 13, 14) отчёт предоставляется в Центральный аппарат Фонда лечебно-профилактическим учреждением, которое осуществляет медицинский отбор и направление больных в реабилитационные отделения санаторно-курортных учреждений.

5.11. В строке 5 страхователь отображает информацию о путёвках в детские учреждения оздоровления, полученных от территориального отделения Фонда и приобретенных Фондом за полную стоимость.

Информация о путёвках в детские учреждения оздоровления, выданных бесплатно, отражается в колонках 13, 14. При этом указывается полная стоимость путёвки.

VI. Исправление ошибок

6.1. В случае выявления ошибок в отчётах по форме Ф4-ФСС по ВНМ, Ф14-ФСС по ВНМ страхователь имеет право до окончания срока подачи отчётности повторно сформировать и подать отчёт в территориальное отделение Фонда по месту учёта.

Действующим считается последний отчёт, поданный страхователем до окончания срока предоставления отчётности, определенного настоящим Порядком.

6.2. При наличии методологических или арифметических ошибок (например, различие показателей в разных таблицах отчёта по форме Ф4-ФСС по ВНМ относительно расходов за счёт средств Фонда, неотражение или неверное отражение сумм средств, полученных от территориального отделения Фонда на предоставление материального обеспечения застрахованным лицам, неотражение сумм неправомерно израсходованных страховых средств, которые страхователем не оспариваются или процедура обжалования завершена и т.д.), выявленных при приёме отчётов ответственным лицом территориального отделения Фонда, страхователю должно быть предложено самостоятельно исправить выявленные ошибки. Эти предложения не могут быть основанием для неприятия отчёта.

В случае отказа страхователя исправить ошибки, территориальное отделение Фонда самостоятельно определяет соответствующие показатели, учитывает их при составлении сводных отчётов, после чего, при необходимости, проводит проверку этого страхователя.

Страховые средства, полученные от страхователя на счёт территориального отделения Фонда и не подтверждённые его отчетом, учитываются в соответствующих показателях сводного отчёта.

6.3. В случае, если страхователь самостоятельно обнаружил ошибки, до начала проверки Центральным аппаратом Фонда, территориальным отделением Фонда, содержащиеся в ранее поданном им отчёте по форме Ф4-ФСС по ВНМ и касающиеся правильности начисления сумм расходов по общеобязательному

государственному социальному страхованию по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики, то такой страхователь должен принять безотлагательные меры по их исправлению путём письменного уведомления территориального отделения Фонда по месту учёта о факте выявления и содержании ошибки, в котором должны быть отражены причины возникновения ошибок и предоставлен расчёт доначисленной (уменьшенной) суммы расходов, осуществлённых за счёт средств Фонда.

6.4. Письменное уведомление о факте выявления и содержании ошибки составляется в двух экземплярах и должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование страхователя;
- 2) регистрационный код страхователя в территориальном отделении Фонда и код ЕГРЮЛ для юридических лиц, регистрационный номер учётной карточки плательщика налогов или номер паспорта – для физических лиц – предпринимателей;
- 3) период обнаружения ошибки;
- 4) содержание ошибки со ссылкой на действующее законодательство, согласно которому делаются исправления;
- 5) сумму откорректированных расходов;
- 6) сумму доначисленной пени;
- 7) дату составления уведомления.

Письменное уведомление направляется за подписью руководителя и главного бухгалтера (при наличии такой должности у страхователя) или физического лица – предпринимателя и хранится у страхователя (второй экземпляр) и в территориальном отделении Фонда вместе с отчётом страхователя за тот квартал, в котором это уведомление получено.

6.5. Страхователь при выявлении ошибки, что обуславливает необходимость уплаты задолженности страхователя перед Фондом, должен доначислить и уплатить сумму пени, рассчитанную на сумму недоплаты. Пеня исчисляется в соответствии с действующим на территории Луганской Народной Республики законодательством.

6.6. В случае самостоятельного уведомления страхователем территориального отделения Фонда о факте выявления ошибки и перечисления сумм излишне начисленных расходов в полном объеме до начала проверки территориальным отделением Фонда, штрафы к страхователю не применяются.

6.7. При выявлении Центральным аппаратом Фонда или территориальным отделением Фонда ошибки, которая привела к наличию задолженности страхователя перед Фондом, страхователь должен осуществить соответствующий расчёт с Фондом путем перечисления подлежащей уплате суммы средств. За несвоевременный возврат или возврат не в полном объёме средств на страхователя налагается штраф в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

6.8. Страхователь при предоставлении отчётности в территориальное отделение Фонда должен отразить ошибки прошлых кварталов отчётного года путём корректировки соответствующих показателей отчётности.

Ошибки прошлых лет, касающиеся финансовых показателей, отображаются в строке 3 таблицы II отчёта по форме Ф4-ФСС по ВНМ.

Дополнительно начисленные суммы пособия по временной нетрудоспособности, в том числе по уходу за больным ребенком или больным членом семьи, по беременности и родам, а также увеличение количества дней по листкам нетрудоспособности, которые оплачены в прошлых годах, отражаются в строках 1, 2, 3 таблицы III отчёта по форме Ф4-ФСС по ВНМ.

Министр труда и социальной политики
Луганской Народной Республики



С.А. Малахова

Приложение № 1
к Порядку формирования и предоставления
страхователями отчётности по средствам
общеобязательного государственного
социального страхования по временной
нетрудоспособности и в связи с материнством
Ф4-ФСС по ВНМ

Отчёт составляется нарастающим итогом с начала
года в российских рублях с копейками и подаётся в
Фонд не позднее 20 числа следующего за отчётным
периодом месяца.

Наименование страхователя		Регистрационный номер страхователя в органе ФСС по ВНМ ЛНР
Код в ЕГРЮЛ - для юридических лиц (регистрационный номер учётной карточки плательщика налогов или номер паспорта - для физических лиц - предпринимателей)		Регистрационный номер в Государственном реестре
МФО	р/счёт	Наименование банка
Местонахождение страхователя		
Телефон		

**ОТЧЁТ ПО СРЕДСТВАМ ОБЩЕОБЯЗАТЕЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ПО ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ
И В СВЯЗИ С МАТЕРИНСТВОМ**

за _____ ГОД
(I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год)

I. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

Численность в эквиваленте полной занятости	1	
Списочная численность штатных работников	2	
Фонд оплаты труда, на который начисляется единый взнос	3	
Дети застрахованных лиц в возрасте от 0 до 14 лет (включительно)	4	
Дети застрахованных лиц в возрасте от 6 до 18 лет (включительно)	5	

**II. РАСЧЕТЫ ПО СРЕДСТВАМ ОБЩЕОБЯЗАТЕЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРАХОВАНИЯ**

Задолженность за страхователем на начало года	1		Задолженность за Фондом на начало года	10	
Задолженность по актам приёма-передачи	2		Задолженность по актам приёма-передачи	11	
Исправление ошибок прошлых лет	3		Перечислено с начала года, в т. ч.:	12	
Подлежит перечислению по результатам проверок	4		возврат неиспользованного финансирования	13	
Уплачено частичной стоимости за путёвки	5		суммы ошибок прошлых лет	14	
Получено от Фонда с начала года	6		суммы пени	15	
Списано согласно законодательству	7		суммы штрафов	16	
ВСЕГО (стр.1 + ... + стр.6 - стр.7)	8		суммы неправомерно израсходованных средств	17	
Задолженность за Фондом на конец отчётного периода (стр.10 + стр.11 + стр.19 - стр.6 ± стр.7 + стр.13)	9		суммы частичной оплаты за путёвки	18	
			Расходы с начала года	19	
			ВСЕГО (стр.10 + стр.11 + стр.12 + стр.19)	20	
			Задолженность за страхователем на конец отчётного периода (стр.1 + ... + стр.5 ± стр.7 - стр.12 + стр.13)	21	

III. Расшифровка расходов за счёт средств Фонда

Код строки	Название вида материального обеспечения	Расходы Фонда		В том числе льготы по пособиям, пострадавшим вследствие Чернобыльской катастрофы	
		дней	сумма	дней	сумма
1	2	3	4	5	6
1	По временной нетрудоспособности (за исключением пособия по уходу за больным ребенком или больным членом семьи)*				
2	По временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком или больным членом семьи**				
3	По беременности и родам				
4	На погребение (количество выплат, сумма)				
5	ВСЕГО (стр.1 + стр.2 + стр.3 + стр.4)	X			
6	Частичное финансирование оздоровления детей в детских учреждениях оздоровления (количество путёвок, сумма)				
7	Прочие расходы (если есть – приложить пояснительную записку)				
8	ИТОГО РАСХОДОВ (стр.5 + стр.6 + стр.7) = (стр.19 табл.II)				

Руководитель предприятия, учреждения, организации/
физическое лицо-предприниматель

_____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата принятия отчёта _____ 20__ года

Ответственное лицо территориального отделения Фонда, принявшего отчёт

(подпись)

(Ф.И.О.)

* начиная с шестого календарного дня нетрудоспособности

** начиная с первого дня нетрудоспособности

Отчет составляется за каждый квартал отдельно в российских рублях с копейками.

(код ЕГРЮЛ)

Таблица

[illegible]

продолжение таблицы

Виды путевок для застрахованных лиц и членов их семей		Из общего количества путевок выдано										Не использованные путевки в срок	
		Бесплатно		За 10% стоимости		За 20% стоимости		За 30% стоимости		За 50% стоимости			
		к-во	сумма стоимости путёвок	к-во	сумма стоимости путёвок	к-во	сумма стоимости путёвок	к-во	сумма стоимости путёвок	к-во	сумма стоимости путёвок	к-во	сумма
1	2	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
В санатории и пансионаты с лечением	1												
В реабилитационные отделения санаториев (заполняется лечебно- профилактическим учреждением)	2												
В санатории для детей с родителями	3												
В детские специализированные санатории	4												
В детские учреждения оздоровления	5												
В бальнеологические и грязелечебницы	6												
Всего (сумма строк 1 - 6)	7												

**Руководитель предприятия, учреждения, организации/
физическое лицо-предприниматель**

_____ (_____)

Главный бухгалтер

_____ (_____)

**Председатель комиссии (уполномоченный)
по социальному страхованию**

_____ (_____)

М.П.

“ ____ ” _____ 20____ г

Дата принятия отчета _____ 20____ г

Ответственное лицо Фонда, принявшего отчет

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)