



**Администрация города Краснодона и Краснодонского района
Луганской Народной Республики
(АГКиКР ЛНР)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 14 » апреля 2017 года

г. Краснодон

№ 543

Зарегистрировано в Краснодонском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики
02 мая 2017 года за № 71/96

**Об утверждении Положения об Управлении экономического развития и
торговли Администрации города Краснодона и Краснодонского района
Луганской Народной Республики (новая редакция)**

На основании Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, Положения об Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24 июня 2015 года № 280/01/06/15 (с изменениями),

1. Утвердить Положение об Управлении экономического развития и торговли Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (новая редакция).

2. Управлению экономического развития и торговли Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики подать на регистрацию в Краснодонское горрайонное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики распоряжение «Об утверждении Положения об Управлении экономического развития и торговли Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (новая редакция)» и Положение об Управлении экономического развития и торговли Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (новая редакция).

3. Данное распоряжение подлежит публикации в средствах массовой информации.

4. Управлению экономического развития и торговли Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики направить распоряжение «Об утверждении Положения об Управлении экономического развития и торговли Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (новая редакция)» и Положение об Управлении экономического развития и торговли Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (новая редакция) в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для включения в Государственный реестр/реестр нормативных правовых актов.

5. Нормативный правовой акт вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики Якимова В.Е.

Глава Администрации города Краснодона
и Краснодонского района

С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕНО:
Распоряжением Главы
Администрации
города Краснодона и
Краснодонского района Луганской
Народной Республики
от «14» апреля 2017 года
№ 543

Зарегистрировано в Краснодонском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики
02 мая 2017 года за № 71/96

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОДОНА
И КРАСНОДОНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Краснодон
2017год

1. Общие положения

1.1. УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОДОНА И КРАСНОДОНСКОГО РАЙОНА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.2. Управление образовано распоряжением Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики от 02 марта 2015 года № 17.

1.3. Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно Главе Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (далее – Глава Администрации) и соответствующему вышестоящему исполнительному органу государственной власти Луганской Народной Республики. Координирует работу Управления первый заместитель Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района в соответствии с распределенными полномочиями.

1.4. Положение об Управлении утверждается Главой Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики, министерств Луганской Народной Республики и других вышестоящих исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, международными договорами Луганской Народной Республики, актами Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, решениями органов местного самоуправления, Положением об Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

1.7. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств определенных законодательством.

1.8. Управление является неприбыльной организацией.

1.9. Работники Управления, замещающие должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, являются государственными гражданскими служащими Луганской Народной Республики. Права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики устанавливается законодательством Луганской Народной Республики о государственной гражданской службе.

1.10. Смета расходов на содержание Управления утверждается Главой Администрации.

1.11. Полное наименование Управления – УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОДОНА И КРАСНОДОНСКОГО РАЙОНА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, сокращенное наименование – УЭРИТ АГКИКР ЛНР.

1.12. Местонахождение Управления (юридический адрес) – 94407, Луганская Народная Республика, город Красnodон, площадь Ленина, дом 8.

2. Основные задачи Управления

2.1. Управление осуществляет следующие задачи:

2.1.1. участие в разработке и реализации государственных, городских и районных программ социально-экономического развития.

2.1.2. организация процесса разработки стратегического, долго-, средне – и краткосрочного планирования и прогнозирования экономического и социального развития территории.

2.1.3. обеспечение реализации государственной политики в сфере развития малого и среднего бизнеса, институтов предпринимательства и регуляторной политики.

2.1.4. координация выставочной и ярмарочной деятельности.

2.1.5. участие в развитии межрегионального сотрудничества.

2.1.6.управление имуществом в порядке определенном нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, Администрацией города Краснодона и Краснодонского района, Краснодонским городским и районным советом в пределах предоставленных полномочий.

2.1.7.осуществление полномочий арендодателя муниципального (коммунального) имущества в пределах предоставленных полномочий.

2.1.8.обеспечение готовности служб снабжения и питания к чрезвычайным ситуациям.

2.1.9.разработка нормативных правовых документов в пределах предоставленных полномочий.

2.1.11.обеспечение реализации государственной политики в сфере закупок товаров, работ и услуг за счет государственных денежных средств.

2.1.12. осуществление государственного управления общего характера.

2.1.13.Управление может выполнять иные функции в пределах предоставленных полномочий.

3. Основные полномочия и функции Управления

Управление осуществляет следующие полномочия и функции:

3.1.разрабатывает проекты программ социально-экономического развития города Краснодона и Краснодонского района, проекты целевых программ по вопросам, отнесенным к компетенции Управления на основе комплексного анализа статистических данных и прогнозов субъектов экономической деятельности всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории города Краснодона и Краснодонского района и вносит на рассмотрение Главе Администрации, Краснодонскому городскому и районному советам. Готовит отчеты о ходе выполнения этих программ в соответствии с действующим законодательством.

3.2. подготавливает и разрабатывает стратегии развития территорий, дорожной карты и вносит на рассмотрение Главе Администрации, Краснодонскому городскому и районному советам.

3.3. готовит на основе анализа развития экономики города годовые, ежеквартальные доклады, ежемесячные мониторинги о состоянии экономики Главе Администрации.

3.4. участвует в подготовке предложений по вопросам экономического и социального развития города.

3.5.осуществляет анализ развития предпринимательства в городе Краснодоне и Краснодонском районе.

3.6.принимает участие в разработке предложений о создании и функционировании инфраструктуры поддержки малого бизнеса.

3.7.предоставляет консультационную помощь субъектам предпринимательской деятельности.

3.8.содействует деятельности общественных организаций, которые представляют интересы субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством.

3.9.содействует осуществлению инвестиционной деятельности на территории, в том числе участвует в пределах полномочий в переговорах с официальными представителями иностранных государств.

3.10.осуществляет мониторинг удовлетворения потребностей населения города в основных услугах, разрабатывает мероприятия которые, стимулируют развитие малого и среднего бизнеса в направлении более качественного и полного удовлетворения потребностей населения.

3.11.содействует созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитию малого и среднего предпринимательства.

3.12.участвует в разработке территориальных программ занятости.

3.13.составляет необходимые для управления социально-экономическим развитием территории балансы трудовых, материально-финансовых и других ресурсов.

3.14.содействует в установлении внешнеэкономических связей предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории города Краснодона и Краснодонского района, независимо от форм собственности в соответствии с действующим законодательством.

3.15.содействует проведению и участию субъектов хозяйствования, расположенных на территории города Краснодона и Краснодонского района,

в выставках, форумах, ярмарочных мероприятиях на территории Луганской Народной Республики и международных мероприятиях.

3.16. организует и принимает участие в проведении совещаний, «круглых столов», форумов, семинаров и других мероприятий по вопросам ведения и развития бизнеса.

3.17. участвует в решении вопросов торгового, бытового обслуживания граждан на территории города Краснодона и Краснодонского района в пределах и порядке установленных законодательством Луганской Народной Республики.

3.18. содействует субъектам хозяйствования, которые осуществляют деятельность на территории города Краснодона и Краснодонского района в сфере торговли, общественного питания и услуг.

3.19. формирует дислокацию торговых предприятий включающие в себя сведения о хозяйствующих субъектах и месте их расположения.

3.20. осуществляет организацию торгового обслуживания общегородских и праздничных мероприятий.

3.21. участвует в рассмотрении вопросов относительно выдачи разрешений на размещение объектов мелкорозничной торговли и сезонных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков и иных устройств, для организации досуга населения на территории города Краснодона и Краснодонского района.

3.22. участвует в организации мероприятий связанных с недопущением несанкционированной торговли на территории Краснодона и Краснодонского района совместно с контролирующими органами в пределах и порядке установленных законодательством Луганской Народной Республики.

3.23. проводит мониторинг цен на основные виды продукции на потребительском рынке, мониторинг наличия товаров первой необходимости в торговой сети.

3.24. участвует в решении вопросов в сфере защиты прав потребителей.

3.25. участвует в проведении контрольно – проверочных работ в сфере ценообразования на продовольственные товары в рамках действующего законодательства Луганской Народной Республики.

3.26. совместно с другими структурными подразделениями администрации или соответствующим органами принимает, в случае чрезвычайных ситуаций,

необходимые меры в соответствии с законодательством в организации работы объектов торговли, общественного питания и сферы услуг.

3.27. проверка расчетов экономически обоснованных проектов цен и тарифов, которые устанавливаются Администрацией города Краснодона и Краснодонского района в соответствии с действующим законодательством, в пределах полномочий.

3.28. проверка расчетов стоимости платных услуг, которые предоставляются государственными учреждениями, находящиеся в ведении Администрации города Краснодона и Краснодонского района, в соответствии с действующим законодательством, в пределах полномочий.

3.29. осуществляет анализ, обобщение финансово - хозяйственной деятельности предприятий, которые находятся в собственности территориальной громады города Краснодона и предоставляет его на рассмотрение Главе Администрации.

3.30. рассматривает проекты финансовых планов предприятий, которые относятся к собственности территориальной громады города Краснодона и подает их на согласование Главе Администрации и на рассмотрение Краснодонскому городскому совету. Анализирует выполнение финансовых планов предприятий, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности подведомственной территории.

3.31. осуществляет подготовку и проведение балансовых комиссий по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности коммунальных предприятий в пределах действующего законодательства.

3.32. осуществляет мониторинг цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги.

3.33. участвует в подготовке и проведение конкурсов на право предоставления жилищно-коммунальных услуг в рамках полномочий определенных Администрацией.

3.34. выносит на рассмотрение Главе Администрации и Краснодонскому городскому совету предложения о создании, ликвидации, реорганизации и перепрофилированию предприятий, учреждений и организаций муниципальной формы собственности, которые относятся к собственности территориальной громады города Краснодона.

3.35.участвует в согласовании штатных расписаний и структур коммунальных (муниципальных) предприятий, готовит предложения о премировании руководителей предприятий в пределах предоставленных полномочий и подает на рассмотрение Главе Администрации.

3.36.готовит проекты распоряжений и контрактов с руководителями коммунальных (муниципальных) предприятий и подает их на рассмотрение Главе Администрации. Участвует в согласовании Уставов (Положений) учреждений, предприятий муниципальной (коммунальной) и государственной форм собственности в пределах предоставленных полномочий, изменений и дополнений к ним.

3.37. управляет в пределах определенных Администрацией имуществом, которое находится в собственности территориальных громад.

3.38.обеспечивает ведение Реестра муниципального (коммунального) имущества территориальной громады города Краснодона, внесение в него изменений.

3.39. готовит проекты распоряжений Администраций относительно передачи другим органам отдельных полномочий относительно управления муниципальным имуществом (в том числе аренды), которые относятся к собственности территориальных громад.

3.40. принимает участие по поручению Главы Администрации в составе комиссий по инвентаризации муниципального (коммунального) имущества и государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями, находящиеся в ведении Администрации в пределах предоставленных полномочий.

3.41.вносит предложения Главе Администрации по передаче объектов муниципальной (коммунальной) собственности в государственную собственность Луганской Народной Республики и из государственной собственности Луганской Народной Республики в муниципальную (коммунальную) собственность.

3.42.ведет первичный воинский учет и бронирование военнообязанных в коммунальных предприятиях, которые находятся в ведении Администрации, согласно делегированных органами местного самоуправления полномочий по обеспечению деятельности предприятий, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности.

3.43.обеспечивает формирование сводной информации по имуществу государственных учреждений, которые находятся в ведении Администрации и направление ее в соответствующие органы государственной власти Луганской Народной Республики.

3.44. осуществляет полномочия арендодателя муниципального имущества в пределах предоставленных полномочий и осуществляет контроль за выполнением условий договоров аренды муниципального имущества.

3.45. организует и проводит конкурсы на право аренды объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.

3.46. осуществляет контроль за поступлением платы за аренду муниципального имущества в государственный бюджет Луганской Народной Республики.

3.47. участвует в работе органов местного самоуправления по поручению Главы Администрации, обеспечивает выполнение их решений, вносит на рассмотрение органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к функциям Управления и участвует в их рассмотрении.

3.48. готовит и вносит на рассмотрение Администрации проекты распоряжений по вопросам, которые относятся к компетенции Управления.

3.49.разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к функциям и полномочиям Управления, и подает их на регистрацию.

3.50.рассматривает в установленном законодательном порядке заявления, жалобы и обращения граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.51. принимает участие в работе специальных комиссий Администрации города по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.52.содействует предоставлению административных услуг.

3.53.участвует в пределах предоставленных полномочий в осуществлении государственной регуляторной политики.

3.54.осуществляет ведение делопроизводства в Управлении в соответствии с действующим законодательством.

3.55. организует претензионную и исковую работу Управления по вопросам, которые относятся к компетенции Управления, проводит анализ ее результатов.

3.56. представляет интересы по поручению Главы Администрации соответствующей территории в органах государственной власти, управлениях, судах, а также в отношениях с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными объединениями, в пределах предоставленных полномочий.

3.57. осуществляет ведение правовой работы и систематизации законодательства в Управлении.

3.58. осуществляет мероприятия по правовому просвещению, направленные на повышение уровня правовых знаний работников Управления.

3.59. выполняет другие полномочия и функции по поручению Главы Администрации в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Управления

В соответствии с действующим законодательством для обеспечения своих функций имеет право:

4.1. вносить предложения Главе Администрации, органам местного самоуправления по вопросам входящим в компетенцию Управления.

4.2. запрашивать и получать в установленном порядке в органах исполнительной власти, учреждениях и организациях, независимо от формы собственности находящихся на территории города Краснодона и Краснодонского района необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.3. согласовывать проекты нормативных правовых актов, поступающих на согласование от других структурных подразделений Администрации в соответствии с действующим законодательством.

4.4. осуществлять контроль в пределах своей компетенции за соблюдением требований законодательства в сфере деятельности Управления.

4.5. разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы Администрации, органов местного самоуправления правовые акты (приказы, распоряжения, решения) по вопросам относящимся к компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством.

4.6.принимать участие в комиссиях, рабочих группах, в работе совещательных органов при Главе Администрации.

4.7.давать разъяснения юридическим и физическим лицам, по вопросам которые относятся к компетенции Управления.

4.8.обращаться в суды с исками и в правоохранительные органы с заявлениями от имени Управления.

4.9.заключать договоры, соглашения и контракты в соответствии с действующим законодательством.

4.10.привлекать специалистов структурных подразделений Администрации, предприятий, учреждений и организаций, объединений граждан (по согласованию с их руководителями) для рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции.

4.11.получать в установленном порядке от подразделений Администрации, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности информацию, документы, другие материалы, а также от местных органов государственной статистики - бесплатно статистические данные, необходимые для выполнения Управлением задач, которые возлагаются

4.12.созывать в установленном порядке совещания по вопросам, относящимся к компетенции Управления

4.13. взаимодействует с другими структурными подразделениями Администрации города Краснодона и Краснодонского района, органами местного самоуправления, территориальными органами министерств и других центральных органов исполнительной власти, учреждениями, организациями и объединениями граждан в процессе выполнения возложенных на Управление задач.

4.14.проводить конференции, семинары, совещания по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.15.обладать иными правами, предоставленными законодательством Луганской Народной Республики, наряду с правами, указанными в настоящем Положении.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления экономического развития и торговли Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (далее – начальник Управления), который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики по согласованию с профильным Министерством.

5.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением.

5.3. Начальник Управления имеет одного заместителя начальника, который является начальником одного из отделов Управления.

5.4. В случае отсутствия по каким-либо причинам начальника Управления его функции выполняет заместитель начальника Управления.

5.5. Учет и ведение кадрового делопроизводства, в том числе ведение и хранение трудовых книжек, осуществляет кадровая служба при Администрации.

5.6. Структурными подразделениями Управления являются отделы, сектора. Положения структурных подразделений Управления утверждаются Главой Администрации.

5.7. Начальник Управления:

5.7.1. распределяет обязанности между начальниками отделов Управления.

5.7.2. осуществляет общее руководство структурными подразделениями Управления (отделами, секторами).

5.7.3. издает в пределах своей компетенции правовые акты в форме распоряжений, в том числе по вопросам служебных командировок должностных лиц Управления. Иницирует проведение служебных проверок в отношении должностных лиц Управления. Рассматривает вопрос о поощрении должностных лиц Управления.

5.7.4. подписывает договора, в том числе аренды, дополнительные соглашения к договорам, отчеты об оценке имущества и визирует документы в пределах своей компетенции.

5.7.5. действует от имени Управления, представляет его интересы в органах власти и других предприятиях, учреждениях и организациях.

5.7.6.действует без доверенности от имени Управления, в том числе представляет его интересы, открывает и закрывает счета, совершает сделки, иные юридические действия от имени Управления в соответствии с законодательством.

5.7.7.выдает доверенности на право представительства от имени Управления.

5.7.8.в пределах своей компетенции распоряжается финансовыми средствами Управления.

5.7.9.организует прием граждан, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в пределах компетенции Управления.

5.8. бухгалтерский учет, финансовая и иная предусмотренная законодательством отчетность Управления осуществляется согласно действующему законодательству.

5.9.осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции, предоставленные ему законодательством, либо по поручению Главы Администрации в пределах его компетенции.

6. Реорганизация, ликвидация Управления

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

Глава Администрации города Краснодона
и Краснодонского района

С.П. Козенко