



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ НАЛОГОВ И СБОРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКНС ЛНР)**

13 февраля 2017 г.

№ 53

Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
28.02.2017 за № 81/1132

**Об утверждении формы Договора – поручения о реализации бесхозяйного и
другого имущества, которое перешло в собственность Луганской Народной
Республики**

В соответствии с пунктом 58.3 статьи 58, пунктом 61.2 статьи 61 Закона Луганской Народной Республики от 28.12.2015 № 79-II «О налоговой системе» и на основании п.п. 15 п.3.1 раздела 3 Положения о Государственном комитете налогов и сборов Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 26.12.2014 № 02-04/24/14,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму Договора-поручения о реализации бесхозяйного и другого имущества, которое перешло в собственность Луганской Народной Республики.

2. Направить данный приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в законную силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Государственной налоговой службы Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики Иванова О.С.

Председатель Государственного
комитета налогов и сборов
Луганской Народной Республики

С.А. Бородин

УТВЕРЖДЕНА

приказом Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики
от «13» февраля 2017 г. № 53

ФОРМА

ДОГОВОР-ПОРУЧЕНИЕ

о реализации бесхозяйного и другого имущества, которое перешло в
собственность Луганской Народной Республики № _____

"__" ____ 20__ года

(место заключения договора)

Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики в лице

(должность и фамилия, имя, отчество)

действующего на основании (*доверенность, приказ, пр.*), руководствуясь Законом
Луганской Народной Республики «О налоговой системе» от 28.12.2015 №79-П,
(далее – Доверитель) с одной стороны, и

(наименование субъекта хозяйствования)

в лице _____, действующего

(должность и фамилия, имя, отчество)

на основании (*устав, доверенность, приказ, пр.*), (далее – Поверенный) с другой
стороны, заключили настоящий Договор-поручение (далее – Договор) о следующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Доверитель передает, а Поверенный принимает для реализации бесхозяйное и другое имущество в соответствии со спецификацией (Приложение №1).
- 1.2. Передача имущества оформляется актом описи, оценки и передачи имущества.
- 1.3. Поверенный обеспечивает _____
(транспортировку, надлежащее хранение и реализацию имущества, или реализацию имущества со складов по адресам).
- 1.4. Во время выполнения условий Договора, а также решения всех вопросов, которые обусловлены Договором, Стороны обязаны руководствоваться действующим законодательством Луганской Народной Республики.
- 1.5. Настоящий Договор заключен во исполнение Решения комиссии по вопросам реализации движимого бесхозяйного имущества при Государственном комитете налогов и сборов Луганской Народной Республики, которое оформлено протоколом № ____ от _____ 20__ г. о передаче имущества на реализацию _____.

(наименование субъекта хозяйствования)

2. Цена имущества и порядок проведения расчетов

- 2.1. Реализация имущества Поверенным осуществляется по ценам указанным в акте описи, оценки и передачи имущества и согласно спецификации.
- 2.2. Средства, полученные от реализации имущества, перечисляются Поверенным в государственный бюджет Луганской Народной Республики за вычетом сумм

комиссионного вознаграждения, в срок, составляющий не более трех банковских дней со дня продажи.

2.3. Поверенный получает комиссионное вознаграждение в размере _____ процентов от стоимости реализованного имущества.

3. Обязанности сторон

3.1. Доверитель обязан:

3.1.1. передать имущество Поверенному для реализации в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и условиями настоящего Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за сохранностью имущества путем проведения инвентаризации по его местонахождению;

3.1.3. выдавать все необходимые документы для проведения работ, связанных с документальным оформлением реализации имущества.

3.2. Поверенный обязан:

3.2.1. принять имущество для реализации по его местонахождению согласно акта описи, оценки и передачи имущества;

3.2.2. осуществлять реализацию имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики и настоящего Договора;

3.2.3. обеспечить учет всех операций, связанных с реализацией переданного бесхозного имущества;

3.2.4. остановить реализацию имущества в случае получения от Доверителя распоряжения о прекращении реализации имущества и возвратить нереализованное имущество Доверителю;

3.2.5. не осуществлять без согласия Доверителя действий относительно изменения условий Договора, уценки имущества, разрыва биржевых договоров (контрактов), договоров купли-продажи;

3.2.6. предоставлять Доверителю всю необходимую информацию, связанную с выполнением условий Договора, а именно отчет о проведенной реализации имущества еженедельно;

3.2.7. осуществлять транспортировку (при необходимости) и хранение переданного на реализацию имущества за счет собственных средств;

3.2.8. по требованию Доверителя и при участии уполномоченных им лиц обеспечивать немедленное проведение инвентаризации переданного на реализацию имущества;

3.2.9. осуществлять реализацию имущества в соответствии с требованиями законодательства и по ценам, не ниже от определенных в Спецификации и акте описи, оценки и передачи имущества;

3.2.10. осуществлять реализацию имущества путем _____
(проведения биржевых торгов, аукционов, розничной торговли)

и в соответствии с требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики и настоящего Договора.

4. Реализация имущества

- 4.1. Поверенный обязан провести реализацию переданного Доверителем имущества в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 4.2. В случае приостановления реализации имущества по распоряжению Доверителя и в случае дальнейшей его реализации не учитывается время, на которое была приостановлена реализация.

5. Уценка имущества

Уценка имущества проводится в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

6. Ответственность сторон

- 6.1. В случае ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.
- 6.2. В случае несвоевременного перечисления средств, полученных от реализации имущества, Поверенный платит пеню в размере 0,3 % от общей стоимости переданного имущества за каждый день просрочки.
- 6.3. В случае повреждения, утраты (недостачи) имущества в течение десяти дней со дня получения претензии Доверителя, Поверенный обязан уплатить сумму убытков в размере стоимости имущества или суммы, на которую снизилась его стоимость.
- 6.4. За не предоставление еженедельного отчета о проведенной реализации Поверенным уплачивается штраф в размере 0,5 % от общей стоимости переданного имущества на реализацию за каждый день не предоставления отчета.
- 6.5. За отклонение от цен реализации, указанных в спецификации и акте описи оценки и передачи имущества, Поверенным уплачивается штраф в размере 100% от выявленной разницы.

7. Действие обстоятельств непреодолимой силы

- 7.1. Сторона освобождается полностью или частично от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить.
- 7.2. К таким обстоятельствам относятся: военные действия, гражданские волнения, эпидемии, пожары, взрывы, землетрясения, наводнения и другие обстоятельства непреодолимой силы, а также издание актов государственных органов, препятствующих исполнению Договора.
- 7.3. Документ установленной формы, выданный уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

- 7.4. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8. Приложения, изменения и дополнение к договору

Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они письменно оформлены, подписаны и скреплены печатями Сторон.

9. Порядок разрешения споров

- 9.1. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Луганской Народной Республики.
- 9.2. В случае возникновения между Сторонами споров и разногласий, в связи с толкованием и/или исполнением по настоящему Договору, Стороны предпримут все меры для урегулирования спорных вопросов путем проведения переговоров.
- 9.3. При не достижении согласия все споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

10. Условия расторжения договора

- 10.1. Доверитель имеет право расторгнуть Договор, предупредив об этом Поверенного за десять дней.
- 10.2. Поверенный имеет право расторгнуть Договор, предупредив об этом Доверителя за десять дней, перечислив в бюджет средства, полученные от реализации имущества, или возратить нереализованное имущество Доверителю.
- 10.3. Возвращение нереализованного имущества в случае разрыва Договора оформляется актом приема-передачи имущества по перечню согласно акта описи, оценки и передачи имущества, которое переходит в собственность государства.

11. Срок действия договора

- 11.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и скрепления печатями и действует до выполнения Поверенным всех обязательств по Договору.
- 11.2. Действие настоящего Договора может быть прекращено досрочно по согласию Сторон либо при других основаниях, предусмотренных настоящим Договором или действующим законодательством Луганской Народной Республики.

12. Другие условия

- 12.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

13. Юридические адреса сторон

ДОВЕРИТЕЛЬ: (Орган налогов и сборов) Юридический адрес: Код ЕГРЮЛ р/с МФО Должностное лицо ГКНС ЛНР _____ Ф.И.О. М.П.	ПОВЕРЕННЫЙ: (Субъект хозяйствования) Юридический адрес: Код ЕГРЮЛ – р/с МФО Руководитель (субъекта хозяйствования) _____ Ф.И.О. М.П.
--	---

Заместитель начальника
Государственной налоговой службы
Государственного комитета налогов и сборов
Луганской Народной Республики

О.С. Иванов

Приложение №1
к Форме Договора - поручения о реализации бесхозяйного
и другого имущества, которое перешло в собственность
Луганской Народной Республики
№ _____ от _____ 2017 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ от «____» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Колич ество	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.)	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7
Итого:		-		-		

Срок исполнения: _____.

Способ поставки: _____.

ДОВЕРИТЕЛЬ:

Государственный комитет налогов и
сборов Луганской Народной
Республики

Юридический адрес:

Код ЕГРЮЛ

Начальник, заместитель начальника
(органа налогов и сборов)

_____ Ф.И.О.

М.П.

ПОВЕРЕННЫЙ:

(Субъект хозяйствования)

Юридический адрес:

Код ЕГРЮЛ

Руководитель (субъекта
хозяйствования)

_____ Ф.И.О

М.П.

Заместитель начальника
Государственной налоговой службы
Государственного комитета налогов и сборов
Луганской Народной Республики

О.С. Иванов